

Alūksnes novada pašvaldības stipendijas nolikums
kokkopja - arborista profesijas apguvei

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Alūksnes novada pašvaldības stipendijas mērķis ir sekmēt Alūksnes novada jauniešu atgriešanos Alūksnes novadā, apgūstot novadam nepieciešamo, deficīto kokkopja – arborista profesiju.
- 1.2. Alūksnes novada pašvaldības stipendijas nolikumā (turpmāk – NOLIKUMS) norādītā mērķa īstenošanai Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk –PAŠVALDĪBA) 2012. un 2013. gada budžetā plāno līdzekļus, kas nepieciešami vienas stipendijas finansēšanai.
- 1.3. Stipendiātu pieteikumus un lēmumu par uzvarētāja apstiprināšanu pieņem ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – KOMISIJA).
- 1.4. STIPENDIJA šī NOLIKUMA izpratnē ir finanšu līdzekļi, kas uz savstarpēji noslēgtā līguma pamata starp stipendiātu un Alūksnes novada pašvaldību tiek izmaksāti stipendiātam no Alūksnes novada pašvaldības budžeta.
- 1.5. STIPENDIJA tiek izmaksāta no tās piešķiršanas brīža līdz līgumā paredzētā termiņa beigām par katru mācību gada mēnesi, bet ne vairāk kā 10 (desmit) mēnešus, neatkarīgi no tā, vai pretendents saņem valsts piešķirto stipendiju vai nē.
- 1.6. Stipendiātam mēnesī tiek piešķirta stipendija Ls 100,00 (viens simts latu) apmērā.

2. STIPENDIJAS piešķiršanas kritēriji

- 2.1. Personai ir tiesības pretendēt uz STIPENDIJU, ja tā atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1. apgūst kokkopja – arborista profesiju Ērgļu arodividusskolā;
 - 2.1.2. visos mācību priekšmetos ir sekmīgs vērtējums (vismaz 4 balles) un tai nav neattaisnotu mācību kavējumu.

3. Stipendiju piešķiršanas kārtība

- 3.1. STIPENDIJA tiek piešķirta atklāta konkursa kārtībā (turpmāk –Konkurss)
- 3.2. Sludinājumu par STIPENDIJAS Konkursu publicē laikrakstā „Alūksnes novada vēstis” un Alūksnes novada interneta mājas lapā www.aluksne.lv.
- 3.3. STIPENDIJU konkurss izsludināms ne vēlāk kā līdz 2012.gada 1.augustam, pieteikšanos nosakot līdz 2012.gada 10.oktobrim.
- 3.4. Pretendentam, kurš vēlas saņemt STIPENDIJU, jāiesniedz Alūksnes novada pašvaldības administrācijas kancelejā šādi dokumenti:
 - 3.4.1. PAŠVALDĪBAI adresēts personīgs pieteikums, kurā norādīts – vārds, uzvārds, iegūstamā mācību kvalifikācija, mācību programmas nosaukums, mācību iestāde un kontaktinformācija: adrese, tālrunis, epasts..
 - 3.4.2. izziņa no mācību iestādes par mācību faktu;
 - 3.4.3. pašrocīgi parakstīts apliecinājums stāties darba tiesiskajās attiecībās pēc mācību pabeigšanas ar Alūksnes novada pašvaldību uz laiku ne mazāku kā 3 (trīs) gadi;

- 3.4.3. pretendenta CV, vidējās izglītības dokumenta un sekmju izraksta kopija;
- 3.4.4. motorzāģa, krūmgrieža operatora apliecība (ja tāda ir).
- 3.5. KOMISIJA vērtē tikai to pretendentu pieteikumus, kuru iesniegtie dokumenti atbilst šajā NOLIKUMĀ noteiktajām prasībām.
- 3.6. Pēc pieteikšanās termiņa beigām, saņemtos pieteikumus Alūksnes novada pašvaldības kanceleja iesniedz izskatīšanai KOMISIJAI.
- 3.7. KOMISIJA ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas izvērtē pretendentu pieteikumus un pieņem lēmumu par stipendijas piešķiršanu.

4. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 4.1. Pretendentam ir tiesības:
 - 4.1.1. atsaukt savu iesniegto pieteikumu konkursam līdz līguma par stipendijas piešķiršanu noslēgšanai;
 - 4.1.2. iesniegt pretenziju par KOMISIJAS faktisko rīcību Alūksnes novada domes priekšsēdētājam.
- 4.2. Pretendentam ir pienākumi:
 - 4.2.1. iesniedzot pieteikumu, ievērot Konkursa nolikumā noteiktās prasības, atbildēt par iesniegto dokumentu atbilstību patiesībai, kā arī par iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģinālam;
 - 4.2.2. KOMISIJAS noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz KOMISIJAS jautājumiem un sniegt nepieciešamos paskaidrojumus;
 - 4.2.3. pēc kokkopja – arborista profesijas iegūšanas, nostrādāt Alūksnes novada pašvaldībā vai pie tās izraudzītā darba devēja ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.

5. Stipendiāta saistības

- 5.1. Mācīties specialitātē, izmantojot šim mērķim PAŠVALDĪBAS piešķirto STIPENDIJU.
- 5.2. Termiņā nokārtot mācību plānā paredzētās ieskaites un eksāmenus.
- 5.3. Nepārtraukt mācības izvēlētajā mācību programmā.
- 5.4. Pabeigt mācības attiecīgajā programmā izglītības iestādes noteiktajā mācību laikā;
- 5.5. Pēc mācību iestādes beigšanas un specialitātes iegūšanas, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā noslēgt darba līgumu ar PAŠVALDĪBU un nepārtraukt darba attiecības ar PAŠVALDĪBU pēc paša iniciatīvas (Darbinieka uzteikuma atbilstoši Darba likumam) vismaz trīs (3) kalendāros gadus.
- 5.6. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā, vai noslēdzot atsevišķu vienošanos ar PAŠVALDĪBU, atmaksāt PAŠVALDĪBAI tās izmaksāto STIPENDIJU pilnā apmērā šādos gadījumos:
 - 5.6.1. ja pretendents tiek atskaitīts no mācību iestādes vai pārtrauc tajā mācības pēc paša iniciatīvas un bez attaisnojoša iemesla (attaisnojums-smaga slimība, veselības stāvoklis, kas liedz turpināt mācības u.c.);
 - 5.6.2. ja pretendents neizpilda NOLIKUMA 5.5. punkta noteikumus vai ir uzteicis darba līgumu ar PAŠVALDĪBU pēc paša iniciatīvas vai tiek atbrīvots no darba pēc Darba likuma 101.panta, pirms 3 (trīs) gadu noteiktā termiņa;
 - 5.6.3. ja stipendiāts pēc mācību pabeigšanas un kvalifikācijas dokumentu saņemšanas izvēlas citu darba vietu.

6. Vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Vērtēšana notiek pēc kritērijiem, kuru maksimālā punktu summa – 25 un sadalās šādi:

- 6.1.1. iepriekšēja darba pieredze ar apgūstamo profesiju saistītās jomās – 5 punkti;
- 6.1.2. apliecība (tiesības) darbam ar motorzāģi, trimeri – 5 punkti;
- 6.1.3. deklarēta dzīvesvieta Alūksnes novadā – 5 punkti;
- 6.1.4. autovadītāja apliecība – 5 punkti;
- 6.1.5. augstāks vidējais novērtējums (summējot matemātikas un latviešu valodas priekšmetu vērtējumu) vidējās izglītības dokumentā – 5 punkti.

7. Pašvaldības tiesības un pienākumi

7.2. PAŠVALDĪBAI ir tiesības:

- 7.2.1. pieprasīt un saņemt paskaidrojumus u.c. papildus informāciju no pretendenta.
 - 7.2.2. uzaicināt pretendentu uz KOMISIJAS sēdi.
 - 7.2.3. pieaicināt KOMISIJAS darbā neatkarīgus ekspertus. Ekspertu lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
 - 7.2.4. izslēgt pretendentes no dalības Konkursā, ja tam ir motivēts/objektīvs pamatojums.
 - 7.2.5. lemt par Konkursa termiņa pagarināšanu vai arī Konkursa pārtraukšanu.
 - 7.2.6. pirms līguma noslēgšanas, pieprasīt stipendiātam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
- 7.3. PAŠVALDĪBA apņemas pēc izglītības iegūšanas pieņemt stipendiātu darbā Alūksnes novada pašvaldībā.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu Alūksnes novada domes sēdē.
- 8.2. Grozījumus, papildinājumus vai labojumus šajā nolikumā var izdarīt tikai ar Alūksnes novada domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs



A.FOMINS