



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!

APSTIPRINĀTS  
Alūksnes novada pašvaldības  
Iepirkuma komisijas  
21.07.2014. sēdē,  
protokols Nr.150

ATKLĀTA KONKURSA  
**„ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ  
APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA“**  
**IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/24/ERAF**  
NOLIKUMS

ALŪKSNĒ,  
2014

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ANP2014/24/ERAF

### 1.2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma procedūru Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa, tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, elektroniskā pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

### 1.3. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus.

### 1.4. Informācijas apmaiņa

1.4.1. Jautājumi par iepirkuma procedūras nolikumu adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai ar norādi: „Par atklāto konkursu „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF)” un iesniedzami personīgi, vai pa pastu, adrese Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, vai faksu 64381150, vai e-pastu [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv).

1.4.2. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem kopā ar uzdotiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma, kā arī papildus informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

### 1.5. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un tā saņemšana

1.5.1. Ar šī konkursa nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, līdz 1.6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Elektroniskā veidā konkursa nolikums bez maksas pieejams pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.5.3. Visas konkursa nolikuma izmaiņas un papildinājumi tiks publicēti pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

## 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus jāiesniedz darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 **līdz 2014.gada 8.septembrim, plkst.14.00** Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, tam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti pa pastu iesniedzējam.

1.6.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma saņemšanas brīdis.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Alūksnes novada pašvaldības telpās, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, **2014.gada 8.septembrī, plkst.14.00**, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83.panta 5.<sup>1</sup> daļā minēto gadījumu.

1.6.4. Konkursa piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanas norise:

1.6.5.1. piedāvājumu atvēršanai Komisija rīko sanāksmi;

1.6.5.2. sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo Komisijas sastāvu;

1.6.5.3. pārējie sēdes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;

1.6.5.4. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;

1.6.5.5. pēc piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu;

1.6.5.6. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## 1.7. Prasības piedāvājuma noformēšanai

1.7.1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, norādot:

1.7.1.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

1.7.1.2. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

1.7.1.3. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF). Neatvērt līdz 2014.gada 8.septembrim, plkst.14.00”.

1.7.2. Piedāvājumam jāastāv no divām atsevišķi cauršūtām daļām:

1.7.2.1. *Atlases dokumenti* (iesniedzams viens **oriģināleksemplārs** un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģināleksemplāra dokumentiem PDF formātā);

1.7.2.2. *Tehniskais un Finanšu piedāvājums* (iesniedzams viens **oriģināleksemplārs** un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģināleksemplāra dokumentiem PDF formātā).

Pretrunu gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopiju dokumentu saturu par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

1.7.3. Piedāvājums par katru piedāvājuma daļu jāiesniedz drukātā veidā, latviešu valodā, ar piedāvājuma daļā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.

- 1.7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots **pretendenta** apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, **pretendents** atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- 1.7.5.1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- 1.7.5.2. **pretendenta** vai tā pārstāvja parakstu, paraksta atšifrējumu, amatu un zīmoga nospiedumu;
- 1.7.5.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 1.7.7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
- 1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus pilnvaro personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī personu apvienības katra dalībnieka atbildības sadalījumu.
- 1.7.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tā apmaksas kārtība

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegādei, izgatavošanai, piegādei un montāžai Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Iekārtu izmēri norādīti SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātā tehniskā specifikācijā “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets tiks realizēts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība” 3.6.2. pasākuma “Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai” 3.6.2.1. aktivitātes “Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros.
- 2.1.3. CPV kods: 39000000-2 (mēbeles (arī biroja mēbeles), mēbelējums, mājāsaimniecības ierīces (izņemot apgaismojumu) un tīrīšanas produkti); papildus CPV kods: 42416000-5 (lifti, liftpacelāji, pacelāji, eskalatori un slīdošie celiņi).
- 2.1.4. Līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ar nosacījumu, ka Pasūtītājs:

- 2.1.4.1. saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam” pieeju objektam telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no 13.04.2015.;
- 2.1.4.2. rakstiski saskaņojot montāžas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam” pieeju, kā arī uzstādīšanas un montāžas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā - ar elektroenerģijas pieslēgšanu un invalīdu pacelāju palaišanu), objektā laikā no 15.05.2015. līdz 19.06.2015.;
- 2.1.4.3. ar objekta pieņemšanas – nodošanas aktu, 19.06.2015. nodos objektu „Uzņēmējam” pilnībā;
- 2.1.4.4. nodrošinās „Uzņēmējam” brīvu piekļuvi objektam stacionāru iekārtu un aprīkojuma uzstādīšanai laika posmā no 19.06.2015. līdz 10.07.2015., kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.
- 2.1.5. Pretendentam jānodrošina garantija:
  - 2.1.5.1. grimēšanas galdiem, drēbju skapjiem, darba telpu plauktiem, virtuves iekārtai, galdiem, krēsliem, mīkstajām mēbelēm, drēbju pakaramajiem, izstāžu izvietojuma aprīkojumam, letēm, invalīdu pacelājiem, spoguļiem, spoguļsienām, ledusskapim, saldētavai, baleta deju grīdas segumam, atslēdznieka darba galda aprīkojumam un to uzstādīšanai **ne mazāk kā 60 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
  - 2.1.5.2. informācijas aprīkojumam, žalūzijām, aizkariem, pārējam saimniecības aprīkojumam, kas nav minēts nolikuma 2.1.5.1.punktā, un to uzstādīšanai **ne mazāk kā 24 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.1.6. Paredzamā līgumcena: 260140,00 EUR (Divi simti sešdesmit tūkstoši viens simts četrdesmit *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Apmaksas kārtība saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (7.pielikums).**
- 2.3. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu. Pretendents, kurš iesniegs vairākus piedāvājumu variantus, tiks izslēgts no dalības konkursā.

### 3.PRASĪBAS PRETENDENTIEM

#### 3.1. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu

- 3.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties fiziskās vai juridiskās persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuras attiecīgi tirgū piedāvā un ir tiesīgas veikt iepirkumā paredzētos darbus.
- 3.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, jābūt pārstāvības (paraksta) tiesībām.
- 3.1.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu (veiksmīgajam pretendentam), pirms līguma slēgšanas būs jāreģistrējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
- 3.1.4. Pretendentu izslēdz, ja pretendentam, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā uzskaitītie gadījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus) un/vai attiecībā pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus).

#### 3.2. Piedāvājuma nodrošinājums

- 3.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums:
  - 3.2.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās

zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā<sup>1</sup>, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnēs (2.pielikums) noteiktām pamatprasībām. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam ir jābūt 6 (seši) mēneši no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

- 3.2.1.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsakajam no šādiem termiņiem:
  - 3.2.1.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām,
  - 3.2.1.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 3.2.1.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
  - 3.2.1.3.1. pretendentiem, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas,
  - 3.2.1.3.2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 3.2.1.4. Nodrošinājuma devējs pēc pirmā pieprasījuma izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 3.2.1.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 3.2.1.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

### 3.3. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

- 3.3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrētas komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, pārlicināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).

### 3.4. Pretendenta atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim

- 3.4.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) ir ne mazāks kā 260000,00 EUR (divi simti sešdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu apvienības kopējo gada finanšu vidējo apgrozījumu.

### 3.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.5.1. Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir šāda pieredze:
  - 3.5.1.1. veikts vismaz 1 (viens) līgums par krēslu iegādi vai izgatavošanu un piegādi par summu, kas nav mazāka par 130000,00 EUR (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa

UN

<sup>1</sup> Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\\_sniedzēji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba) un  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus\\_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu\\_sniedzēji\\_no\\_eez/pakalpojumu\\_sniegšanas\\_briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba).

- 3.5.1.2. veikti vismaz 2 (divi) līgumi par iebūvēto mēbeļu izgatavošanu un uzstādīšanu par summu, kas nav mazāka par 25000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa katram līgumam.
- Jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par visu sarakstā norādīto līgumu izpildi.
- 3.5.2. Pretendenta rīcībā jābūt iepirkuma priekšmetam atbilstoši resursi šī iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei.
- 3.6. Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie **resursi**, iesniedzot šo uzņēmēju un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/ vai **resursu** nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildē.

#### 4.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti zemāk.

##### 4.1. Pretendentu Atlases (Kvalifikācijas) dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādītām pamatprasībām), kas apliecina, ka Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība ir devusi galvojumu uz minētajiem nosacījumiem. Pretendenta apliecinātu dokumenta kopiju iekļauj (cauršuj) pretendenta atlases dokumentos. Dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu. Atsevišķi pievienoto dokumenta oriģinālu Pasūtītājs nosūtīs pretendentam atbilstoši nolikuma 3.2.punkta nosacījumiem.
- 4.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (saskaņā ar 3.pielikumu). Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīga persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksttiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā. Pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.1.3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 4.1.4. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai attiecīgas iestādes ārvalstī izdota izziņa par paraksttiesīgām personām uzņēmumā (izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas).
- 4.1.5. Saskaņā ar nolikuma 3.3.1.punkta prasību, vēlams iesniegt Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Fiziskai personai vēlams iesniegt Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopiju.

- 4.1.6. Saskaņā ar nolikuma 3.5.1.punkta prasību, Pretendenta izgatavoto un uzstādīto mēbeļu saraksts atbilstoši nolikuma 5.pielikumam. Jāpievieno visas pasūtītāju atsauksmes par sarakstā norādīto līgumu izpildi.
- 4.1.7. Saskaņā ar nolikuma 3.6.punkta nosacījumu, ja līguma izpildē plāno piesaistīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai šajā nolikumā noteiktām prasībām, papildus iesniedz:
  - 4.1.7.1. informāciju par minēto personu – nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
  - 4.1.7.2. 4.1.5.punktā norādīto dokumentu par šo personu;
  - 4.1.7.3. apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
- 4.1.8. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
  - 4.1.8.1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
  - 4.1.8.2. informācija par piegādātāju apvienībā iesaistītajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
  - 4.1.8.3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
  - 4.1.8.4. 4.1.5.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

## **4.2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

Tehnisko un Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un apjomiem, iesniedzot šādus dokumentus:

- 4.2.1. saskaņā ar nolikuma 3.5.2.punkta prasību, Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka tam ir nepieciešamie resursi šī iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei, norādot visu iepirkuma priekšmetā norādīto mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma izpildei paredzēto piegādātāju loku;
- 4.2.2. mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6., 6.1. un 6.2.pielikumiem, ievērojot šādas prasības:
  - 4.2.2.1. piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, jānorāda katras piedāvātās mēbeles vai aprīkojuma marku (ja tāda ir), ražotāju vai piegādātāju, ražotājvalsti;
  - 4.2.2.2. tehniskajā aprakstā jānorāda preces raksturojošos izmērus, materiālus un citus preces raksturojošos parametrus, tā lai varētu izvērtēt preču atbilstību nolikuma prasībām. Ja tehniskā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju materiāli vai konkrēti preču zīmoli, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus vai izstrādājumus, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jānorāda precīzs ekvivalentais materiāls vai izstrādājums – nosaukums un tehniskie raksturlielumi un pārējie pierādījumi;
  - 4.2.2.3. jānorāda vai jāpievieno piedāvātās preces 3D skice vai krāsains attēls ar izmēriem, izņemot tos priekšmetus, kam doti arhitekta zīmējumi tehniskās specifikācijas lapās Nr.IE-4, IE-5, IE-6, IE-8, IE-9, IE-10, IE-11, IE-12, IE-13, IE-14, IE-15, IE-16, IE-17, IE-18, IE-19, IE-20, IE-21, IE-22, IE-23, IE-24, IE-25, IE-26, IE-27, IE-28, IE-29, IE-30, IE-31 (šiem attiecīgā sadaļā norādīt attiecīgā zīmējuma lapas numuru). Pievienojot pielikumā preces 3D skices vai krāsainos attēlus Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstošā sadaļā jānorāda atsauce uz konkrēto attēlu;
  - 4.2.2.4. jāiesniedz apliecinājums, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma 7 (septiņu) dienu laikā (no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas) tiks iesniegti izgatavojamo un iebūvējamo mēbeļu un aprīkojuma furnitūras paraugi preču atbilstības novērtēšanai;



- 4.2.2.5. darbu daudzumu un materiālu kopsavilkuma atsevišķās pozīcijās neizdalīto, bet no tehniskajās specifikācijās un tehnoloģijām izrietošo darbu izmaksas ir jāievērtē esošajās tāmju pozīcijās. Pretendentam ir pienākums pārbaudīt preču daudzumu un materiālu kopsavilkuma atbilstību tehniskajās specifikācijās un neatbilstību gadījumā precizēt informāciju pie pasūtītāja;
  - 4.2.2.6. jāiesniedz apliecinājums par to, ka Pretendents piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas vai to tulkojumu latviešu valodā;
  - 4.2.2.7. cenas jānorāda *euro* (EUR). Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Cenas norāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata;
  - 4.2.2.8. vienības cenas tiek fiksētas uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.
- 4.2.3. saskaņā ar Nolikuma 2.1.5.punkta prasību, apliecinājums par mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma garantiju. Jāaizpilda nolikuma 4.pielikums.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.2. Pretendents tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja tas ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 5.3. Komisija vispirms veic *Piedāvājumu nodrošinājumu* pārbaudi. Neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.
- 5.4. Piedāvājuma *noformējuma pārbaudes* laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.5. *Pretendentu Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana:*
  - 5.5.1. Pretendentes izslēdz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 39.<sup>1</sup>panta pirmā daļā noteiktos gadījumos. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudīt saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup>panta septīto daļu par PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursa procedūrā veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
  - 5.5.2. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).
  - 5.5.3. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.6. Pretendentu *Tehnisko un Finanšu piedāvājumu* vērtēšana:
  - 5.6.1. Komisija pārbauda tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
  - 5.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto

- izgatavojamo un iebūvējamo mēbeļu un aprīkojuma furnitūras paraugi 7 (septiņu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tie nepieciešami Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.
- 5.6.3. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 5.7. Ja pretendenta piedāvājums:
- 5.7.1. nav noformēts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.
- 5.7.2. neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisija pretendentu izslēdz no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtē.
- 5.8. **No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 5.9. Komisija, lai pārbaudītu vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta septītajai daļai, pārbauda par to pretendentu, personu apvienību dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un/vai to personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 5.10. Atkarībā no atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta astotās daļas nosacījumiem.
- 5.11. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot PIL 39.<sup>1</sup>panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.12. PIL 39.<sup>1</sup>panta desmito daļu nepiemēro tām PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup>panta septīto daļu.
- 5.13. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 5.14. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz iepriekš minētās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 5.15. Ja Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākošo saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu, līdz ar to uz nākošo pretendentu attiecas nolikuma 5.9.-5.14.punktu prasības.
- 5.16. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par atklāta konkursa rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

- 5.17. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

## 6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
- 6.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija izvērtē iespēju pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta regulējumu.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 7.1.Komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.2. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
- 7.1.3. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām.
- 7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko tā pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 7.1.5. Veikt grozījumus iepirkuma Nolikumā.
- 7.1.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### 7.2. Komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana veikt tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu spēkā esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.2.6. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par Komisijas pieņemto lēmumu.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu un konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ  
APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA“**

**IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/24/ERAF**

1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā. Precīzi iekārtu izmēri norādīti SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātā tehniskā specifikācijā “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014).
2. SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) skatāmas uz vietas Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, 410.kab., katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.30, kā arī pieejami elektroniski bez maksas Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) pie šī konkursa dokumentācijas.
3. SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) nolikumam pievienotas elektroniski CD.

2.pielikums

....., reģistrācijas numurs .....,  
adrese .....

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

„.....”, identifikācijas Nr. ....  
<Vietas nosaukums>, 2014.gada <datums>.<mēnesis>.

Ievērojot to, ka

/Pretendenta nosaukums/  
/reģistrācijas numurs/  
/adrese/  
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu ..... (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF) ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, /Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/, neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ EUR (summa vārdiem *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā 20...gada /datums/mēnesis/ un ir spēkā līdz 20...gada /datums/mēnesis/. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds uzvārds  
Paraksttiesīgās personas paraksts  
Bankas zīmoga nospiedums

**3.pielikums**  
**PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**  
2014.gada \_\_\_\_.

Pretdents	reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs
kuras vārdā saskaņā ar _____	rīkojas _____
pārstāvības pamats	amats, vārds un uzvārds

ar šo piesakās piedalīties Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursā „**Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža**” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF). Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka pilnībā saprotam un pieņemam Konkursa noteikumus.

Aņemamies slēgt līgumu atbilstoši šī konkursa Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam, Nolikumā noteiktajiem termiņiem un iesniegtajam piedāvājumam, kas sagatavots, ņemot vērā SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātajā tehniskajā specifikācijā “Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) noteikto. Iesniedzot piedāvājumu dalībai Konkursā, mēs ievērojām visus šajā nolikumā un normatīvajos aktos paredzētos noteikumus.

Saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa „**Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža**” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF) nolikuma prasībām piedāvājam iegādāties, izgatavot, piegādāt un uzstādīt preces **par šādu summu:**

Iepirkuma priekšmets	Cena (euro)
Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža	
PVN 21%	
Kopā ar PVN	

Izpildītāja pilnvarota persona līgumsaistību izpildei būs: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, telefons, e-pasts).

Ar šo saprotam, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai.

Apliecinām, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

Apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs iegādāsimies, izgatavosim, piegādāsim un uzstādīsim preces atklātā konkursa “Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF) nolikumā un iepirkuma Līgumā noteiktajā termiņā, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana, **līdz 2015.gada 10.jūlijam.**

Paraksttiesīgas personas paraksts: \_\_\_\_\_ Z.V.  
 Paraksttiesīgas personas amats, vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis un faksa numurs: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**4.pielikums**

**PREČU GARANTIJAS APLIECINĀJUMS**  
ATKLĀTAM KONKURSAM „BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA  
IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA”,  
IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/24/ERAF  
2014.gada \_\_\_\_.

Pretendents

reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar

rīkojas

pārstāvības pamats

Amats, vārds un uzvārds

Ar šo apliecinām, ka, ja ar mums tiks noslēgts atklātā konkursa „**Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža**” (identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF) iepirkuma līgums, mēs garantēsim:

1. grimēšanas galdu, drēbju skapju, darba telpu plauktu, virtuves iekārtu, galdu, krēslu, mīksto mēbeļu, drēbju pakaramo, izstāžu izvietojuma aprīkojumu, letšu, invalīdu pacelāju, spoguļu, spoguļsienu, ledusskapja, saldētavas, baleta deju grīdas seguma un atslēdznieka darba galda aprīkojuma un tā uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** \_\_\_\_ (*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
2. informācijas aprīkojuma, žalūziju un aizkaru, pārējā saimniecības aprīkojuma, kas nav minēti 3.14.1.punktā, un tā uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** \_\_\_\_ (*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
3. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas.

Garantijas termiņš iestājas ar dienu, kad saskaņā ar iepirkuma līgumu mēbeles un funkcionālais aprīkojums tiek nodots pasūtītājam, Garantijas saistību izpilde notiek saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

Apliecinām, ka gadījumā, ja mēbeļu un aprīkojuma vienība defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, tiks nodrošināta remontējamās iekārtas vai mēbeles nomaiņa pret jaunu.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:



**5.pielikums**

ATKLĀTAM KONKURSAM „BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA  
IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA”,  
IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/24/ERAF  
2014.gada \_\_\_\_\_.

Pretendents \_\_\_\_\_ reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs \_\_\_\_\_  
kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_  
pārstāvības pamats \_\_\_\_\_ Amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU LĪGUMU IZPILDĒ**

Nr.p.k.	Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts, norādot apjomu (gab. vai kompl.)	Summa, euro bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Piegādes līgumu periods

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_ z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: \_\_\_\_\_

## 6.pielikums

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**Alūksnes novada pašvaldības atklātam konkursam „Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā**  
**aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža”**  
**(identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF)**

**KOPSAVILKUMA APRĒĶINS \***

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_  
 (datums)

Nr. p.k.	Iekārtas nosaukums	Tāmes izmaksas (EUR)
1	2	3
1.	Iebūvētās mēbeles un funkcionālais aprīkojums	
2.	Pārvietojamās mēbeles un funkcionālais aprīkojums	
	Kopā (bez PVN)	
	PVN ( 21 % )	
	Pavisam kopā	

\*- Kopsavilkuma aprēķina neatņemama sastāvdaļa ir 6.1. un 6.2.pielikumi.

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_ z.v.  
 Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: \_\_\_\_\_

## 6.1.pielikums

**IEBŪVĒTĀS MĒBELES UN FUNKCIONĀLAIS APRĪKOJUMS**

<b>GRIMĒŠANAS GALDI</b>											
Nr.p.k.	Zīmējuma lapas Nr.	Kods plānā	Iekārtas nosaukums, marka, ražotājs vai piegādātājs, ražotājvalsts	Tehniskais apraksts, izmērs (mm)	Krāsains attēls, skice	Skaitis cokolstāvā	Skaitis 1.stāvā	Skaitis 2.stāvā	Skaitis kopā	Cena par vienību, EUR (bez PVN)	Kopā, EUR (bez PVN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	IE-4	1.1.	Vienpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām rozetēm, divvietīgs			6	11		17		
2.	IE-5	1.2.	Divpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām rozetēm, četrvietīgs				4		4		
3.	IE-6	1.3.	Vienpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām				2		2		
										Kopā	
<b>DRĒBJU SKAPJI, DARBA TELPU PLAUKTI</b>											
4.		S1	Drēbju skapis, slēdzams			2			2		
5.		S1.1	Drēbju skapis, slēdzams				1		1		
6.		S1.2	Drēbju skapis, slēdzams				1		1		
7.		S2	Biroja plaukts ar 5 plauktniem un divvērtņu durvīm, slēdzams			2			2		
8.		S2.1	Biroja plaukts ar 5 plauktniem un divvērtņu durvīm, slēdzams				1		1		
9.		S3	Biroja plaukts ar 5 plauktniem			4			4		
10.		S4	Biroja plaukts ar 3 plauktniem un divvērtņu durvīm, slēdzams				3		3		
11.		S4.1	Biroja plaukts ar 3 plauktniem un divvērtņu durvīm, slēdzams					1	1		
12.		S6	Garderobes skapis				4	1	5		
13.		S7	Skapis				2	2	4		
14.		S8	Plaukts				2		2		
15.		S9	Skapis ar augšējo vitrīnu				10		10		
16.		S10	Skapis (zemais) ar augšējo vitrīnu				1	4	5		

17.	IE-8	S12	Iebūvēts biroja plaukts ar slēdzamām durvīm			1		1				
18.		S13	Garderobes skapis			2		2				
19.		P1	Iebūvēti plaukti			1		1				
20.		MP1	Metāla noliktavas plaukts ar 5 plauktniem			5	4	9				
21.		MP2	Metāla noliktavas plaukts ar 5 plauktniem			20	4	8	32			
22.		MP3	Metāla noliktavas plaukts ar 2 plauktniem:			9		9				
23.			Vertikālie statņi									
24.			Plaukti									
25.			Krustiskās savilces									
26.			Savienojošā furnitūra									
27.		S14	Atslēgu skapis			1		1				
28.		MP4	Metāla sienas plaukts ar paplāti trauku žāvēšanai			1		1				
Kopā												
<b>GALDI</b>												
29.		G11	Atslēdzinieka darba galds			1		1				
30.		G11.1	Atslēdzinieka darba galda atvilktnu bloks			1		1				
31.	IE-10	G12	Kases galds			1		1				
32.	IE-11	G13	Skaņu operatora galds			1		1				
33.	IE-12	G14	Darba galds apskaņošanas iekārtām			1		1				
34.	IE-13	G15	Galds apskaņošanas iekārtām				1	1				
35.		G16	Disko zāles galds:									
36.			Galda virsma			5		5				
37.			Galda kāja			5		5				
38.		G20	Metāla darba galds			1		1				
39.		G21	Metāla darba galds ar divām izlietnēm			1		1				
40.	IE-14	G22	DJ galds			1		1				
41.	IE-15		DJ galda platforma_1			1		1				
42.	IE-16		DJ galda platforma_2			1		1				
Kopā												
<b>KRĒSLI</b>												
43.		K6	Pārvietojamos blokos stiprināms krēsls (Lielā zāle)			244		244				

44.		K7	Pie grīdas fiksēts krēsls (Lielā zāle)				224		224		
										Kopā	
<b>MĪKSTĀS MĒBELES</b>											
45.	IE-18	Mm2	Bankete				3		3		
46.	IE-19	Mm3	Bankete ar atzveltni				7		7		
										Kopā	
<b>DRĒBJU PAKARAMIE</b>											
47.	IE-20	900.1	Kostīmu pakaramais (pamata posms)				10		10		
48.		900.2	Kostīmu pakaramais (papildus posms)				19		19		
49.		1000.1	Pie sienas stiprināms drēbju pakaramais				3		3		
50.			Vairoģpanelis				3		3		
51.		1000.2	Divpusējs drēbju pakaramais				24		24		
52.	IE-21		Garderobes pakaramo panelis				8		8		
53.		1000.3	Pie sienas stiprināms drēbju pakaramais				5		5		
54.			Vairoģpanelis				5		5		
55.		4.	Sols ar āķu statīvu				2		2		
										Kopā	
<b>IZSTĀŽU IZVIETOŠANAS APRĪKOJUMS</b>											
56.		2.	Stikla izstāžu vitrīna				10		10		
57.		5.	Caurule izstādes piekāršanai				18 tek/m		18 tek/m		
58.			Hromēta caurule				18 tek/m		18 tek/m		
59.			Dekoratīvs hromēts caurules gals (mazais)				6		6		
60.			Hromēts caurules kronšteins (taisnais)				21		21		
61.			Furnitūra kronšteina stiprināšanai pie sienas								
										Kopā	
<b>INFORMĀCIJAS APRĪKOJUMS</b>											
62.		Informācijas dēlis	Informācijas dēlis				1		1		
63.		Informācijas dēlis	Informācijas dēlis				1		1		
										Kopā	

<b>SAIMNIECĪBAS APRĪKOJUMS</b>										
64.		SP500				7	7		14	
65.		SP700					11		11	
66.	IE-22	Spoguļ u siena 1	Spoguļu siena 1			7	2		9	
67.	IE-22	Spoguļ u siena 2	Spoguļu siena 2			3	1		4	
68.	IE-22	Spoguļ u siena 3	Spoguļu siena 3				4		4	
69.			Atslēdznieka darba galda aprīkojums:							
70.		G11.2	Skrūvspīles			1			1	
71.		G11.3	Smirģelis ar ripu un lentu			1			1	
72.			Seifs				1		1	
										Kopā
<b>LETES</b>										
73.	IE-23	GL	Garderobes lete ar plauktiem				3		3	
74.	IE-23	GL	Norobežojošā aukla				1		1	
75.	IE-23	GL	Auklas stiprinājums				2		2	
76.	IE-24	Kases lete	Kases Lete				1		1	
77.	IE-25 IE-26 IE-27 IE-28 IE-29	Bāra lete ar vitrīnā m	Bāra lete ar vitrīnām				1		1	
78.	IE-30	Lete 1					1		1	
79.	IE-30	Lete 2					1		1	
80.		Virtuve s iekārta				1			1	
81.	IE-31	Skaņu operato ra vairogsi					1		1	

		ena										
										Kopā		
<b>LOGU APTUMŠOŠANA</b>												
82.		RZ1	Rullo žalūzija				3		3			
83.		RZ2	Rullo žalūzija				1		1			
84.		RZ3	Rullo žalūzija				1		1			
85.		RZ4	Rullo žalūzija				1		1			
86.		RZ5	Rullo kasešu žalūzija				6		6			
87.		RZ6	Rullo kasešu žalūzija				3		3			
88.		RZ7	Rullo žalūzija				1		1			
89.		VZ1	Vertikālā žalūzija				3		3			
90.		VZ2	Vertikālā žalūzija				1		1			
91.		Aizsarg slēģis	Aizsargslēģis				1		1			
										Kopā		
<b>INVALĪDU PACĒLĀJI</b>												
92.		Inv. pacēlājs	Paceļamais mehānisms invalīdiem ratiņos				2		2			
										Kopā		
											<b>Mēbeles un iekārtas kopā</b>	
											<b>Mēbeļu un iekārtu piegāde un montāža %</b>	
											<b>PAVISAM KOPĀ (bez PVN)</b>	

## 6.2.pielikums

**PĀRVIETOJAMĀS MĒBELES UN FUNKCIONĀLAIS APRĪKOJUMS**

<b>DRĒBJU SKAPJI, DARBA TELPU PLAUKTI</b>											
Nr.p.k.	Zīmējuma lapas Nr.	Kods plānā	Iekārtas nosaukums, marka, ražotājs vai piegādātājs, ražotājvalsts	Tehniskais apraksts, izmērs (mm)	Krāsains attēls, skice	Skaits cokolst āvā	Skaits 1.stāvā	Skaits 2.stāvā	Skaits kopā	Cena par vienību, EUR (bez PVN)	Kopā, EUR (bez PVN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
93.		S5	Mobilais atvilktnu bloks ar trim atvilktnēm				1		1		
94.		S11	Skapis (zemais)				1		1		
										Kopā	
<b>GALDI</b>											
95.		G1	Galds ar regulējamām metāla kājām			3			3		
96.		G2	Galds ar regulējamām metāla kājām			1			1		
97.	IE-9	G3	Galdiņš			5			5		
98.		G4	Galds:								
99.			Galda virsma				4		4		
100.			Galda kāja					4		4	
101.		G5	Augstais galds				3		3		
102.		G6	Kafijas galdiņš:								
103.			Galda virsma				1		1		
104.			Galda virsma				1		1		
105.			Centrālā galda kāja				1	1		2	
106.		G7	Darba galds ar sānu bloku:								
107.			Galda virsma				3		3		
108.			Kāju vairogs					3		3	
109.			Sānu bloks: kreisais					3		3	
110.		G8	Darba galds ar sānu bloku:								
111.			Galda virsma				1	1		2	
112.			Kāju vairogs					1	1		2
113.			Sānu bloks: labais					1	1		2
114.		A1	Atvilktnu bloks (zem G7 un G8)				4	1	5		
115.		G9	Galds				1		1		
116.		G10	Sanāksmju galds				1	1	2		



117.		G17	Darba galds:								
118.			Stacionārs atvilktnu statīvs				1		1		
119.			Papildu plaukts				1		1		
120.			Galda virsma				1		1		
121.			Kājas vairogs				1		1		
122.		G18	Sanāksmju galds					1		1	
123.		G19	Galds				1			1	
Kopā											
<b>KRĒSLI</b>											
124.		K1	Krēsls				10	105		115	
125.								1	6	2	9
126.		K2	Krēsls					25		25	
127.									25		25
128.		K3	Krēsls				16	40		56	
129.		K4	Krēsls				10	14	9	33	
130.		K5	Datorkrēsls					5	1	6	
131.			Datorkrēsls						1		1
132.		K8	Kafejnīcas krēsls					48		48	
133.		K9	Bāra krēsls					6		6	
134.		K10	Darba krēsls uz riteņiem				1			1	
135.		K11	Krēsls, vienvietīgs				7	2		9	
136.		K12	Klavieru krēsls					1		1	
Kopā											
<b>MĪKSTĀS MĒBELES</b>											
137.	IE-17	Mm1	Bankete				5	9		14	
Kopā											
<b>DRĒBJU PAKARAMIE</b>											
138.		1700	Pārvietojams drēbju pakaramais				5	9	1	15	
139.		3.	Drēbju pakaramais - statīvs					1		1	
Kopā											
<b>SAIMNIECĪBAS APRĪKOJUMS</b>											
140.		1.	Spogulis uz statīva				2			2	
141.			Šķidro ziepju turētājs				7	15		22	
142.			Higiēnas salvešu turētājs				7	12		19	
143.			Atkritumu grozs, 20 l (sanmezglēm)				7	13		20	
144.			Atkritumu grozs, 50 l (1.stāva telpā Nr.5.					2		2	

			un Nr.6.)								
145.			Papīrgrozs, 15 l			6	15	2	23		
146.			Atkritumu grozs ar pedāli, 30 l			5	8		13		
147.			Tualetes papīra turētājs			5	13		18		
148.			Dušas plaukts higiēnas precēm			3	4		7		
149.		Ledusskapis	Ledusskapis, ar stikla durvīm				2		2		
150.		Saldēta va	Saldētava				1		1		
151.			Koka drēbju pakaramais			102	26	4	132		
152.			Koka drēbju pakaramais ar bikšu turētāju			58	16		74		
Kopā											
<b>LOGU APTUMŠOŠANA</b>											
153.		Aizkari	Aizkari:								
154.		Aizkari	Aizkaru audums				49,5 tek/m		49,5 tek/m		
155.			Odere				49,5 tek/m		49,5 tek/m		
156.			Palīgmateriāli				30,8 tek/m		30,8 tek/m		
157.			Atsaites + āķi				3		3		
158.			Aizkaru sliedes				3		3		
Kopā											
<b>BALETA DEJU GRĪDU SEGUMS</b>											
			Baleta deju grīdas segums			40 m <sup>2</sup>			40 m <sup>2</sup>		
Kopā											
<b>Mēbeles un iekārtas kopā</b>											
<b>Mēbeļu un iekārtu piegāde un montāža %</b>											
<b>PAVISAM KOPĀ (bez PVN)</b>											

**LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/14/ .....**

Par Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegādi, izgatavošanu, piegādi un montāžu

Alūksnē,

2014.gada ..... ..

**Alūksnes novada pašvaldība**, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses un

.....", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr....., atrodas ....., tās .....personā, kurš (kura) rīkojas uz .....pamata, turpmāk tekstā "Uzņēmējs", no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu (pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2014/24/ERAF) „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (turpmāk tekstā – konkurss), savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. "Pasūtītājs" pasūta un "Uzņēmējs", saskaņā ar konkursu, kas izsludināts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība” 3.6.2. pasākuma “Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai” 3.6.2.1. aktivitātes “Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros, atbilstoši darba uzdevumam, “Uzņēmēja” iesniegtajam pieteikumam konkursam, tehniskajam un finanšu piedāvājumam, un garantijas apliecinājumiem (turpmāk tekstā – Piedāvājums), kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” izstrādātajai tehniskajai specifikācijai „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014), apņemas veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegādi, izgatavošanu, piegādi un montāžu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā.
- 1.2. Iepirkuma priekšmets tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” līdzekļiem.

**2. “Pasūtītāja” pienākumi un tiesības**

- 2.1. saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam” pieeju objektam telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no **13.04.2015.**;
- 2.2. Rakstiski saskaņojot montāžas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam” pieeju, kā arī uzstādīšanas un montāžas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā - ar elektroenerģijas pieslēgšanu un invalīdu pacelāju palaišanu), objektā laikā no **15.05.2015. līdz 19.06.2015.**;
- 2.3. **19.06.2015.**, ar objekta pieņemšanas – nodošanas aktu, nodot objektu „Uzņēmējam” pilnībā;
- 2.4. nodrošināt „Uzņēmējam” brīvu piekļuvi objektam stacionāru iekārtu un aprīkojuma uzstādīšanai laika posmā no **19.06.2015. līdz 10.07.2015.**, kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.
- 2.5. norēķināties ar “Uzņēmēju” saskaņā ar šī līguma 4. punkta nosacījumiem, izņemot šī līguma 5.5. - 5.8. punktus paredzētos gadījumus;

- 2.6. izveidot darbu pieņemšanas – nodošanas komisiju darbu pieņemšanai;
- 2.3. novērst apstākļus, kas pastāv pirms darbu uzsākšanas vai atklājušies darbu izpildes laikā, un kas var radīt šķēršļus turpmākajai darbu kvalitatīvai un/vai savlaicīgai izpildei;
- 2.4. nepiekrīst šī līguma 5.1.2. punktā minētās par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja” pārstāvja nomaīnai bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju”.

### 3. “Uzņēmēja” pienākumi un tiesības

- 3.1. veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegādi, izgatavošanu, piegādi un montāžu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” izstrādāto tehnisko specifikāciju „Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014 – līguma pielikumā);
- 3.2. Šī līguma 2.1.punktā noteiktā kārtībā veikt telpu uzmērījumus (kontrolmērījumus), iebūvējamo mēbeļu un iekārtu precīzas izgatavošanas nodrošināšanai;
- 3.3. nodrošināt stacionāru iekārtu un aprīkojuma un tā uzstādīšanas un iebūves darbu nevainojamu kvalitāti;
- 3.4. izgatavot vai iegādāties un piegādāt tehniskajā specifikācijā „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” noteiktās jaunas mēbeles, iekārtas un aprīkojumu;
- 3.5. pieslēgt iebūvētās iekārtas inženiertīkliem;
- 3.6. veikt iebūvēto iekārtu tehnisko pārbaudi;
- 3.7. bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju”, veikt personāla nomaīnu, tajā skaitā – par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja” pārstāvja nomaīnu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām „Pasūtītājs” ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējamā iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 3.8. uzņemt pilnu materiālu un morālu atbildību par tīši vai aiz neuzmanības radītajiem bojājumiem telpām vai ēkai laikā kad objekts ar pieņemšanas – nodošanas aktu bijis nodots „Uzņēmējam”, kā arī šī līguma 2.2.punktā minētajā mēbeļu un iekārtu uzstādīšanas un montāžas darbu veikšanas laikā;
- 3.9. veikt būvgružu un sadzīves atkritumu savākšanu un utilizāciju normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētajā kārtībā, bet šī līguma 2.2.punktā noteiktajā laikā – būvgružus un sadzīves atkritumus (satīrot attiecīgo telpu) izvākt no Brūža telpām katras darbdienu beigās;
- 3.10. augstāk minētos darbus veikt ievērojot normatīvos aktus, ražotāja tehnoloģiskās un montāžas prasības, tehnisko dokumentāciju, darbu veikšanas projektus, darba drošības, kā arī citus ar darbu, darba vietas un vides aizsardzību saistītos noteikumus;
- 3.11. **pilnībā pabeigt un līdz 10.07.2015.** nodot šajā līgumā paredzētos darbus (mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegādi, izgatavošanu, piegādi un montāžu) „Pasūtītājam”, t.sk., parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 3.12. jebkurā laikā, pēc “Pasūtītāja” pieprasījuma, sniegt atskaiti par līgumā paredzēto izpildāmo darbu gaitu;
- 3.13. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pabeigtā darba un objekta nodošanas rakstiski informēt „Pasūtītāju” par līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, iesniegumam pievienojot mēbeļu izgatavošanai izmantoto materiālu un furnitūras sertifikātus, iebūvēto iekārtu pases un sertifikātus (visi dokumenti iesniedzami Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā);
- 3.14. garantēt:
  - 3.14.1. grimēšanas galdu, drēbju skapju, darba telpu plauktu, virtuves iekārtu, galdu, krēslu, mīksto mēbeļu, drēbju pakaramo, izstāžu izvietojuma aprīkojumu, letšu, invalīdu

- pacēlāju, spoguļu, spoguļsienu, ledusskapja, saldētavas, baleta deju grīdas seguma un atslēdznieka darba galda aprīkojuma un to uzstādīšanas kvalitāti ne mazāk kā \_\_\_\_\_(norādīt mēnešu skaitu) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
- 3.14.2. informācijas aprīkojuma, žalūziju, aizkaru, pārējo saimniecības aprīkojumu, kas nav minēti 3.14.1.punktā, un to uzstādīšanas kvalitāti ne mazāk kā \_\_\_\_\_(norādīt mēnešu skaitu) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
- 3.14.3. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas;
- 3.15. gadījumā, ja mēbeļu un aprīkojuma vienība defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, nodrošināt remontējamās iekārtas vai mēbeles nomaiņu pret jaunu;
- 3.16. garantēt veiktā darba atbilstību normatīvajiem aktiem un “Pasūtītāja” interesēm.

#### 4. Maksājumi

Par minēto darbu izpildi “Pasūtītājs” apņemas samaksāt “Uzņēmējam” kopējo summu ..... EUR (..... euro un .... centi), kas sastāv no līgumcenas ..... EUR (..... euro un .... centi), apmērā un PVN maksājuma ..... EUR (..... euro un .... centi), pārskaitot šo summu uz līgumā norādīto “Uzņēmēja” bankas kontu šādā kārtībā un apmērā:

- 4.1. avansa maksājums - 30% apmērā no kopējās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas Pasūtītājam;
- 4.2. galīgais norēķins par izpildītiem darbiem notiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

#### 5. Līguma sevišķie noteikumi

- 5.1. Šī līguma izpildes kontrolei tiek nozīmēti šādi Pušu pārstāvji:
- 5.1.1. no „Pasūtītāja” puses: Anda LEJASBLUSA, projektu koordinatore, tālrunis: 26531767, e-pasts: [anda.lejasblusa@aluksne.lv](mailto:anda.lejasblusa@aluksne.lv).
- 5.1.2. no „Uzņēmēja” puses: ....., tālrunis: ....., e-pasts:.....
- 5.2. Pabeigtā darba un objekta nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta puses.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par otram pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ.
- 5.4. Puses neatbild par otras puses saistībām.
- 5.5. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu, kas radies “Uzņēmēja” vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, “Uzņēmējs” maksā “Pasūtītājam” līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas, bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas rezultātā.
- 5.6. Par šajā līgumā norādīto maksājuma, kā arī līguma 3.11.punktā noteikto līguma izpildes termiņa kavējumu, kas tiek fiksēts ar attiecīgu aktu, katra no pusēm maksā otram pusei līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas dēļ.
- 5.7. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts pilnā apjomā vai termiņā, “Pasūtītājs” ir tiesīgs prasīt arī zaudējumu un kaitējuma atlīdzību.
- 5.8. Nekvalitatīvi vai nepilnīgi veikta darbu gadījumā, “Pasūtītājs” ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar “Uzņēmēju” sakarā ar līguma saistību neizpildīšanu, prasīt izmaksātā avansa nekavējošu atmaksāšanu kā arī zaudējumu atlīdzību.
- 5.9. Puses nav tiesīgas vienpusēji atteikties no līgumsaistību izpildes, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus.

5.10.Puses nav tiesīgas izpaust ziņas par otras puses uzņēmējdarbību.

## **6. Līguma darbības termiņi, tā nosacījumu grozīšanas un papildināšanas kārtība**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 10.07.2015.

6.3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt tikai gadījumos:

6.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama pasūtījuma izpilde;

6.3.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

6.4. Līgums var tikt papildināts vai tā nosacījumi grozīti tikai tad, ja vienošanās par līguma nosacījumu papildināšanu vai grozīšanu izteikta rakstiski un to parakstījušas abas puses.

6.5. Izmaiņas līgumā noformējamas vienošanās formā un, pēc tās parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **7. Citi nosacījumi**

7.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī līguma izpildes nosacījumus.

7.2. Pušu tiesiskā statusa vai vadības maiņa nevar būt par pamatu šī līguma darbības pārtraukšanai vai nosacījumu neizpildīšanai.

7.3. “Pasūtītāja” un “Uzņēmēja” savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Radušos strīdus puses izšķir savstarpēji vienojoties vai likumā noteiktā kārtībā – tiesas ceļā.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem, kopā uz ..... (.....) lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

7.5. Parakstot šo līgumu „Uzņēmējs” apliecina, ka ir saņēmis SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBŅĪCA” (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) eksemplāru 1 sējumā.

Pielikumā:

1. „Uzņēmēja” pieteikuma dalībai konkursā kopija uz ..... lapām;
2. Preču garantijas apliecinājuma kopijas kopā uz ..... lapām;
3. „Uzņēmēja” iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz ..... lapām;
4. .... uz ..... Lapām;

**“Pasūtītājs”**

**Alūksnes novada pašvaldība**

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301,

tālr. 64381507, 64381496

e-pasts: dome@aluksne.lv

Valsts Kase,

TRELLV22, konta Nr.

LV53 TREL 9802 0370 1800 0

**“Uzņēmējs”**

**(Janīna ČUGUNOVA)**

2014.gada .....