IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!

APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
04.12.2014. sēdē,
protokols Nr.252
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 08.01.2015. lēmumu, protokols Nr.2 un 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

ATKLĀTA KONKURSA

„ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA“

IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/46/ERAF

NOLIKUMS

ALŪKSNĒ,

2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīgā informācija 3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5
3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM 7
4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 10
5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI 14
6. IEPIRKUMA LĪGUMI 16
7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 17
8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 17
1.pielikums 19
2.pielikums 19
3.pielikums 21
4.pielikums 22
5.pielikums 23
6.1.pielikums 24
6.2.pielikums 29
6.3.pielikums 30
7.pielikums 31
8.pielikums 36
9.pielikums 40

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ANP2014/46/ERAF

1.2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
Faksa numurs: 64381150
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma procedūru Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa, tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, elektroniskā pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

1.3. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus.

1.4. Informācijas apmaiņa

1.4.1. Jautājumi par iepirkuma procedūras nolikumu adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai ar norādi: „Par atklāto konkursu „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF)" un iesniedzami personīgi, vai pa pastu, adrese Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, vai faksu 64381150, vai e-pastu dome@aluksne.lv.

1.4.2. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem kopā ar uzdotiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma, kā arī papildus informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma.

1.5. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un tā saņemšana

1.5.1. Ar šī konkursa nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, līdz 1.6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Elektroniskā veidā konkursa nolikums bez maksas pieejams pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā

veidā, pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.5.3. Visas konkursa nolikuma izmaiņas un papildinājumi tiks publicēti pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumus jāiesniedz darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 **līdz 2015.gada 19.janvārim, plkst.14.00** Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, tam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti pa pastu iesniedzējam.

1.6.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma saņemšanas brīdis.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Alūksnes novada pašvaldības telpās, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, **2015.gada 19.janvārī, plkst.14.00,** izņemot Publisko iepirkumu likuma 83.panta 5.[1] daļā minēto gadījumu.

1.6.4. Konkursa piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanas norise:

1.6.5.1. piedāvājumu atvēršanai Komisija rīko sanāksmi;

1.6.5.2. sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo Komisijas sastāvu;

1.6.5.3. pārējie sēdes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;

1.6.5.4. Komisija pārliecinās par pasūtītāja norēķinu kontā veiktām iemaksām par piedāvājumu nodrošinājumiem, veicot izdruku no konta;

1.6.5.5. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;

1.6.5.6. pēc piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvājuma loti, par kuru iesniegts piedāvājums un piedāvāto cenu;

1.6.5.7. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.7. Prasības piedāvājuma noformēšanai

1.7.1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, norādot:

1.7.1.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

1.7.1.2. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

1.7.1.3. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF). Neatvērt līdz 2014.gada 19.janvārim, plkst.14.00".

1.7.2. Piedāvājumam jāsastāv no divām atsevišķi cauršūtām daļām:

1.7.2.1. *Atlases dokumenti,* neatkarīgi no tā cik lotēm piedāvājums iesniegts (viens **oriģināleksemplārs** papīra formā un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģinālekseplāra dokumentiem PDF formātā);

1.7.2.2. *Tehniskais un Finanšu piedāvājums* par katru loti atsevišķi (viens **oriģinālekseplārs** papīra formā un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģinālekseplāra dokumentiem PDF formātā).

Pretrunu gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopiju dokumentu saturu par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

1.7.3. Piedāvājums par katru piedāvājuma daļu jāiesniedz drukātā veidā, latviešu valodā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, ar piedāvājuma daļā iekļauto

dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.

1.7.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots **pretendenta** apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, **pretendents** atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
1.7.4.1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS";
1.7.4.2. **pretendenta** vai tā pārstāvja parakstu, paraksta atšifrējumu, amatu un zīmoga nospiedumu;
1.7.4.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA". Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Apliecinājumā norāda, ka kopija autentiska oriģinālam, kopijas sagatavošanas laiku un vietu. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.7.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

1.7.7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.

1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus pilnvaro personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī personu apvienības katra dalībnieka atbildības sadalījumu.

1.7.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.[1] daļā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tā apmaksas kārtība

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde, montāža un uzstādīšana Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Iekārtu izmēri norādīti SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātā tehniskā specifikācijā ""Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets tiks realizēts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi" 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība" 3.6.2. pasākuma "Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai" 3.6.2.1. aktivitātes "Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai" projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros.

2.1.3. Iepirkums tiek sadalīts lotēs:

2.1.3.1. iepirkuma **1.lote "Mēbeles"**, CPV kods: 39100000-3 (*mēbeles*), papildu CPV kods: 39110000-6 (*sēdekļi, krēsli un ar tiem saistīti izstrādājumi un to daļas*);

2.1.3.2. iepirkuma **2.lote "Saimniecības aprīkojums",** CPV kods: 39200000-4 (*mēbelējums*), papildu CPV kodi: 39224340-3 (*atkritumu tvertnes*), 39711100-0 (*ledusskapji un saldētavas*), 39831700-3 (*ziepju dozatori*), 39299300-7 (*stikla spoguļi*), 14522300-9 (*smirģelis*);

2.1.3.3. iepirkuma **3.lote "Invalīdu pacēlāji"**, CPV kods: 42416000-5 (*lifti, liftpacēlāji, pacēlāji, eskalatori un slīdošie celiņi*).

Iepirkuma kopējais CPV kods: 39000000-2.

2.1.4. **Iepirkuma 1.lotes "Mēbeles"**:

2.1.4.1. līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ar nosacījumu, ka Pasūtītājs:

2.1.4.1.1. saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam" pieeju objektam telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no 13.04.2015.;

2.1.4.1.2. rakstiski saskaņojot montāžas un uzstādīšanas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam" pieeju, kā arī montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā - ar elektroenerģijas pieslēgšanu), objektā laikā no 15.05.2015. līdz 19.06.2015.;

2.1.4.1.3. nodrošinās „Uzņēmējam" piekļuvi objektam mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai laika posmā no 19.06.2015. līdz 10.07.2015., kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.1.4.2. Pretendentam jānodrošina garantija grimēšanas galdiem, drēbju skapjiem, darba telpu plauktiem, virtuves iekārtai, galdiem, krēsliem, mīkstajām mēbelēm, drēbju pakaramajiem, izstāžu izvietošanas aprīkojumam, letēm, spoguļsienām, baleta deju grīdas segumam, to montāžai un uzstādīšanai ne mazāk kā **60 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,

2.1.4.3. Paredzamā līgumcena: 235000,00 EUR (divi simti trīsdesmit pieci tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.1.4.4. Apmaksas kārtība saskaņā ar iepirkuma **Līguma projektu - 7.pielikumu.**

2.1.5. **Iepirkuma 2.lotes "Saimniecības aprīkojums"**:

2.1.5.1. līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nodrošinās „Uzņēmējam" piekļuvi objektam aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai laika posmā no 19.06.2015. līdz 10.07.2015., kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.1.5.2. Pretendentam jānodrošina garantija:

2.1.5.2.1. spoguļiem, ledusskapjiem, saldētavai, atslēdznieka darba galda aprīkojumam, to montāžai un uzstādīšanai ne mazāk kā **60 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,

2.1.5.2.2. pārējam saimniecības aprīkojumam, kas nav minēts nolikuma 2.1.5.2.1.punktā, to montāžai un uzstādīšanai ne mazāk kā **24**

mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.1.5.3. Paredzamā līgumcena: 6500,00 EUR (seši tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.1.5.4. Apmaksas kārtība saskaņā ar iepirkuma **Līguma projektu - 8.pielikumu**.

2.1.6. **Iepirkuma 3.lotes "Invalīdu pacēlāji"**:

2.1.6.1. līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ar nosacījumu, ka Pasūtītājs:

2.1.6.1.1. saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam" pieeju objektam telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no 13.04.2015.;

2.1.6.1.2. rakstiski saskaņojot montāžas un uzstādīšanas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošinās „Uzņēmējam" pieeju, kā arī montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā - ar elektroenerģijas pieslēgšanu), objektā laikā no 15.05.2015. līdz 19.06.2015.;

2.1.6.1.3. nodrošinās „Uzņēmējam" piekļuvi objektam mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai laika posmā no 19.06.2015. līdz 10.07.2015., kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.1.6.2. Pretendentam jānodrošina garantija invalīdu pacēlājiem, to montāžai un uzstādīšanai ne mazāk kā **60 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.1.6.3. Pretendentam jānodrošina apkalpojošā personāla apmācība un iekārtas bezmaksas apkope garantijas laikā.

2.1.6.4. Paredzamā līgumcena: 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.1.6.5. Apmaksas kārtība saskaņā ar iepirkuma **Līguma projektu - 9.pielikumu**.

2.1.7. Kopējā paredzamā līgumcena: 253500,00 EUR (Divi simti piecdesmit trīs tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. Katrs Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienai vai vairākām lotēm. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu katrai lotei. Pretendents, kurš iesniegs vairākus piedāvājumu variantu vienai lotei, tiks izslēgts no dalības konkursā.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu

3.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties fiziskās vai juridiskās persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuras attiecīgi tirgū piedāvā un ir tiesīgas veikt iepirkumā paredzētos darbus.

3.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, jābūt pārstāvības (paraksta) tiesībām.

3.1.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu (veiksmīgajam pretendentam), pirms līguma slēgšanas būs jāreģistrējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.

3.1.4. Pretendentu izslēdz, ja pretendentam, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.[1]panta pirmajā daļā uzskaitītie gadījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.[1] panta

ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus) un/vai attiecībā pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.[1]panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.[1]panta ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus).

3.2. Piedāvājuma nodrošinājums

3.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums:

3.2.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu/-us katrai lotei atsevišķi:

3.2.1.1.1. 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā, ja piedāvājumu iesniedz 1.lotei "Mēbeles";

3.2.1.1.2. 120,00 EUR (viens simts divdesmit *euro* 00 centi) apmērā, ja piedāvājumu iesniedz 2.lotei "Saimniecības aprīkojums";

3.2.1.1.3. 220,00 EUR (divi simti divdesmit *euro* 00 centi) apmērā, ja piedāvājumu iesniedz 4.lotei "Invalīdu pacēlāji".

Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[1], un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnēs (2.pielikums) noteiktām pamatprasībām. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam ir jābūt 6 (seši) mēneši no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

3.2.1.2. Piedāvājuma nodrošinājums var būt kā naudas summas iemaksa pasūtītāja kontā. Ja pretendents vēlas piedāvājuma nodrošinājumu veikt kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā, jāievēro šādas prasības:

3.2.1.2.1. Piedāvājumu var iemaksāt Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā Nr.LV82UNLA0050004220718, banka AS "SEB BANKA", bankas kods UNLALV2X, līdz atklātā konkursa piedāvājumu iesniegšanas brīdim, kas norādīts nolikuma 1.6.1.punktā;

3.2.1.2.2. Iemaksājot piedāvājuma nodrošinājumu, maksājumā jābūt šādām norādēm:

a) piedāvājuma nodrošinājums konkursam ar ID.Nr.ANP2014/46/ERAF,

b) lotes numurs un nosaukums, kurai piedāvājuma nodrošinājums iesniegts,

c) termiņu,

d) gadījumā, ja maksātājs nav pretendents, obligāti norādāms pretendenta nosaukums un reģistrācijas numuru.

3.2.1.3. Par pasūtītāja kontā iemaksātiem piedāvājuma nodrošinājumiem, iepirkuma komisija pārliecināsies uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, veiks izdruku no 3.2.1.2.1.punktā norādītā norēķinu konta. Par iemaksātu piedāvājuma nodrošinājumu tiks atzīts tikai tāds maksājums, kas līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim ir iemaksāti pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā.

---

[1] Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba un
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba.

3.2.1.4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
3.2.1.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām,
3.2.1.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
3.2.1.5. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod vai atmaksā (ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā) pretendentiem šādā kārtībā:
3.2.1.5.1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas,
3.2.1.5.2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
3.2.1.6. Nodrošinājuma devējs pēc pirmā pieprasījuma izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, vai neatgriež pasūtītāja kontā iemaksāto nodrošinājuma summu (ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā), ja:
3.2.1.6.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
3.2.1.6.2 pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

3.3. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

3.3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrētas komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv.

3.4. Pretendenta atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim

3.4.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) ir jābūt ne mazākam kā paredzamā līgumcena attiecīgajai piedāvājuma lotei (bez pievienotās vērtības nodokļa), par kuru tiek iesniegts piedāvājums. Ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm, jāsummē attiecīgo lotu paredzamās līgumcenas.

3.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu apvienības kopējo gada finanšu vidējo apgrozījumu.

3.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz **1.lotei "Mēbeles"**, Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt šādai pieredzei:
3.5.1.1. izpildīts ne mazāk kā 1 (viens) līgums par krēslu iegādi vai izgatavošanu, piegādi, montāžu un uzstādīšanu par kopējo summu ne mazāku kā 50000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa

UN

3.5.1.2. izpildīti vismaz 2 (divi) līgumi par mēbeļu izgatavošanu, montāžu un uzstādīšanu par kopējo summu ne mazāku kā 30000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par visu sarakstā norādīto līgumu izpildi.

3.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz **2.lotei "Saimniecības aprīkojums"**, Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt šādai pieredzei: izpildīti vismaz 2 (divi) līgumi par saimniecības aprīkojuma piegādi, montāžu un uzstādīšanu par summu, kas katram līgumam nav mazāka par 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par visu sarakstā norādīto līgumu izpildi.

3.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz **3.lotei "Invalīdu pacēlāji"**, Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados un līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt šādai pieredzei: izpildīti vismaz 2 (divi) līgumi par invalīdu pacēlāju vai liftu piegādi, montāžu un uzstādīšanu par summu, kuru kopējā līgumu summa nav mazāka par 10000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par visu sarakstā norādīto līgumu izpildi.

3.5.4. Pretendenta rīcībā jābūt iepirkuma priekšmeta attiecīgai lotei atbilstoši resursi šī iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei.

3.6. Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie **resursi**, iesniedzot pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Ja pretendents vēlas balstīties uz citas personas finanšu rādītājiem, nepieciešams veidot personu apvienību, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, un iesnieg kopīgu piedāvājumu.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti zemāk.

4.1. Pretendentu Atlases (Kvalifikācijas) dokumenti

4.1.1. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājums/-i attiecīgai lotei/-ēm, par kuru/-ām tiek iesniegts piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādītām pamatprasībām), kas apliecina, ka Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība ir devusi garantiju uz minētajiem nosacījumiem. Pretendenta apliecinātu dokumenta kopiju/-as iekļauj (cauršuj) pretendenta atlases dokumentos. Dokumenta oriģinālu/-us pievieno piedāvājumam kā atsevišķu/-us dokumentu/-us. Atsevišķi pievienoto dokumenta/-u oriģinālu/-us Pasūtītājs nosūtīs pretendentam atbilstoši nolikuma 3.2.punkta nosacījumiem.

4.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (saskaņā ar 3.pielikumu). Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīga persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksttiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā. Pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

4.1.3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraulojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina

pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

4.1.4. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai attiecīgas iestādes ārvalstī izdota izziņa par paraksttiesīgām personām uzņēmumā (izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas).

4.1.5. Saskaņā ar nolikuma 3.3.1.punkta prasību, ārvalstīs reģistrētām personām iesniegt Latvijas Republikas komercreģistram līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.1.6. Saskaņā ar nolikuma 3.4.punkta prasībām, izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējo triju gadu laikā.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu apvienības kopējo gada finanšu vidējo apgrozījumu.

4.1.7. Saskaņā ar nolikuma 3.5.1.-3.5.4.punkta prasību, Pretendenta pieredzes saraksts/-i atbilstoši nolikuma 5.pielikumam. Jāpievieno visas pasūtītāju atsauksmes par sarakstā/-os norādīto līgumu izpildi.

4.1.8. Saskaņā ar nolikuma 3.6.punkta nosacījumu, ja līguma izpildē plāno piesaistīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai šajā nolikumā noteiktām prasībām, papildus:

4.1.8.1. jāiesniedz informācija par minēto personu – nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;

4.1.8.2. jāiesniedz 4.1.5.punktā norādītais dokuments par personu, kura reģistrēta ārvalstīs;

4.1.8.3. jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.

4.1.9. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus:

4.1.9.1. jāiesniedz pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

4.1.9.2. jāiesniedz informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;

4.1.9.3. jāiesniedz, ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;

4.1.9.4. jāiesniedz 4.1.5.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš reģistrēts ārvalstīs.

4.2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

Tehnisko un Finanšu piedāvājumu sagatavo katrai iepirkuma lotei atsevišķi saskaņā ar Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un apjomiem, iesniedzot šādus dokumentus:

4.2.1. Ja piedāvājumu iesniedz **1.lotei "Mēbeles":**

4.2.1.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6.1.pielikumu, ievērojot šādas prasības:

4.2.1.1.1. piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, jānorāda katras piedāvātās mēbeles vai aprīkojuma marku (ja tāda ir), ražotāju vai piegādātāju;

4.2.1.1.2. tehniskajā aprakstā jānorāda preces raksturojošos izmērus, materiālus un citus preces raksturojošos parametrus tā, lai varētu izvērtēt preču atbilstību nolikuma prasībām. Ja tehniskā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju materiāli vai konkrēti preču zīmoli, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus vai izstrādājumus, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jānorāda precīzs ekvivalentais materiāls vai izstrādājums – nosaukums un tehniskie raksturlielumi un pārējie pierādījumi;

4.2.1.1.3. jānorāda vai jāpievieno piedāvātās preces skice vai krāsains attēls ar izmēriem, izņemot tos priekšmetus, kam doti arhitekta zīmējumi tehniskās specifikācijas lapās Nr.IE-4, IE-5, IE-6, IE-8, IE-9, IE-10, IE-11, IE-12, IE-13, IE-14, IE-15, IE-16, IE-17, IE-18, IE-19, IE-20, IE-21, IE-22, IE-23, IE-24, IE-25, IE-26, IE-27, IE-28, IE-29, IE-30, IE-31 (šiem attiecīgā sadaļā norādīt attiecīgā zīmējuma lapas numuru). Pievienojot pielikumā preces skices vai krāsainos attēlus Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstošā sadaļā jānorāda atsauce uz konkrēto attēlu.

4.2.1.2. Saskaņā ar Nolikuma 2.1.4.2.punkta prasību, apliecinājumu par mēbeļu, funkcionālā aprīkojuma, to montāžas un uzstādīšanas garantiju. Jāaizpilda nolikuma 4.pielikums.

4.2.1.3. Saskaņā ar nolikuma 3.5.4.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums, ka tam ir nepieciešamie resursi iepirkuma nolikuma attiecīgās lotes Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei, norādot iepirkuma izpildei piedāvāto piegādātāju loku.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4.2.1.4. Pretendenta apliecinājums, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma 7 (septiņu) dienu laikā (no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas) tiks iesniegti izgatavojamo un iebūvējamo mēbeļu un aprīkojuma furnitūras paraugi preču atbilstības novērtēšanai.

4.2.1.5. Pretendenta apliecinājums par to, ka saskaņā ar šī Nolikuma iepirkuma Līguma 5.punkta nosacījumu tiks iesniegts avansa nodrošinājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas, ja tāds avanss Pretendentam būs nepieciešams, kas tiks iesniegts ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas.

4.2.1.6. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas vai to tulkojumu latviešu valodā.

4.2.1.7. Pretendenta apliecinājums brīvā formā, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma izgatavošanā ir ražoti valstī, kas atbilst Eiropas Savienības nacionalitātes un izcelsmes nosacījumiem.

4.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz **2.lotei "Saimniecības aprīkojums":**

4.2.2.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6.2.pielikumu, ievērojot šādas prasības:

4.2.2.1.1. piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, jānorāda katra piedāvātā saimniecības aprīkojuma marku (ja tāda ir), ražotāju vai piegādātāju;

4.2.2.1.2. tehniskajā aprakstā jānorāda preces raksturojošos izmērus,

materiālus un citus preces raksturojošos parametrus tā, lai varētu izvērtēt preču atbilstību nolikuma prasībām. Ja tehniskā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju materiāli vai konkrēti preču zīmoli, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus vai izstrādājumus, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jānorāda precīzs ekvivalentais materiāls vai izstrādājums – nosaukums un tehniskie raksturlielumi un pārējie pierādījumi;

4.2.2.1.3. jānorāda vai jāpievieno piedāvātās preces skice vai krāsains attēls ar izmēriem. Pievienojot pielikumā preces skices vai krāsainos attēlus Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstošā sadaļā jānorāda atsauce uz konkrēto attēlu.

4.2.2.2. Saskaņā ar Nolikuma 2.1.5.2.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums par saimniecības aprīkojuma, tā montāžas un uzstādīšanas garantiju. Jāaizpilda nolikuma 4.pielikums.

4.2.2.3. Saskaņā ar nolikuma 3.5.4.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums, ka tam ir nepieciešamie resursi šī iepirkuma nolikuma attiecīgās lotes Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei, norādot iepirkuma izpildei piedāvāto piegādātāju loku.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4.2.2.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas vai to tulkojumu latviešu valodā.

4.2.2.5. Pretendenta apliecinājums brīvā formā, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma izgatavošanā ir ražoti valstī, kas atbilst Eiropas Savienības nacionalitātes un izcelsmes nosacījumiem.

4.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz **3.lotei "Invalīdu pacēlāji":**

4.2.3.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 6.4.pielikumu, ievērojot šādas prasības:

4.2.3.1.1. piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, jānorāda katra piedāvātā invalīdu pacēlāja marku (ja tāda ir), ražotāju vai piegādātāju;

4.2.3.1.2. tehniskajā aprakstā jānorāda preces raksturojošos izmērus, materiālus un citus preces raksturojošos parametrus tā, lai varētu izvērtēt preču atbilstību nolikuma prasībām. Ja tehniskā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju materiāli vai konkrēti preču zīmoli, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus vai izstrādājumus, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jānorāda precīzs ekvivalentais materiāls vai izstrādājums – nosaukums un tehniskie raksturlielumi un pārējie pierādījumi;

4.2.3.1.3. jānorāda vai jāpievieno piedāvātās preces skice vai krāsains attēls ar izmēriem. Pievienojot pielikumā preces skices vai krāsainos attēlus Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstošā sadaļā jānorāda atsauce uz konkrēto attēlu.

4.2.3.2. Saskaņā ar Nolikuma 2.1.6.2.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums par invalīdu pacēlāju, to montāžas un uzstādīšanas garantiju. Jāaizpilda nolikuma 4.pielikums.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4.2.3.3. Saskaņā ar Nolikuma 2.1.6.3.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums par invalīdu pacēlāju apkalpojošā personāla apmācības nodrošināšanu un uzstādīto pacēlāju bezmaksas apkopes nodrošināšanu garantijas laikā.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4.2.3.4. Saskaņā ar nolikuma 3.5.4.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums, ka tam ir nepieciešamie resursi šī iepirkuma nolikuma attiecīgās lotes Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei, norādot iepirkuma izpildei piedāvāto piegādātāju loku.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4.2.3.5. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas vai to tulkojumu latviešu valodā.

4.2.3.6. Pretendenta apliecinājums brīvā formā, ka visi materiāli, kas tiks izmantoti mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma izgatavošanā ir ražoti valstī, kas atbilst Eiropas Savienības nacionalitātes un izcelsmes nosacījumiem.

Sagatavojot Tehnisko un Finanšu piedāvājumu jebkurai iepirkuma lotei atbilstoši Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un apjomiem, jāievēro šādas prasības:

4.2.4. Darbu daudzumu un materiālu kopsavilkuma atsevišķās pozīcijās neizdalīto, bet no tehniskajās specifikācijās un tehnoloģijām izrietošo darbu izmaksas ir jāievērtē esošajās tāmju pozīcijās. Pretendentam ir pienākums pārbaudīt preču daudzumu un materiālu kopsavilkuma atbilstību tehniskajās specifikācijās un neatbilstību gadījumā precizēt informāciju pie pasūtītāja.

4.2.5. Cenas jānorāda *euro* (EUR). Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā darba vienības izpildi (izgatavošanu, iegādi, piegādi, uzstādīšanu, montāžu, pieslēgšanu u.c.) saistītās izmaksas. Cenas norāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.2.6. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un netiks mainītas.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.

5.2. Pretendents tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja tas ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

5.3. Komisija vispirms veic *Piedāvājumu nodrošinājumu* pārbaudi katrai lotei atsevišķi. Neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas vai iemaksas gadījumā vai gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājums netiek iesniegts vai iemaksāts, Pretendenta piedāvājums šai lotei tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.

5.4. Piedāvājuma *noformējuma pārbaudes* laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

5.5. *Pretendentu Atlases dokumentu (kvalifikācijas)* vērtēšana:

5.5.1. Pretendentus izslēdz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 39.[1]panta pirmā daļā noteiktos gadījumos. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi, saskaņā ar PIL 39.[1]panta septīto daļu par PIL 39.[1]panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursa procedūrā, veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.

5.5.2. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām attiecīgai lotei, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv.

5.5.3. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām attiecīgai lotei, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.6. Pretendentu *Tehnisko un Finanšu piedāvājumu* vērtēšana katrai lotei atsevišķi:

5.6.1. Komisija pārbauda tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

5.6.2. Ja piedāvājums iesniegts 1.lotei "Mēbeles", Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto izgatavojamo un iebūvējamo mēbeļu un aprīkojuma furnitūras paraugi 7 (septiņu) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tie nepieciešami Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.

5.6.3. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

5.7. Ja pretendenta piedāvājums:

5.7.1. nav noformēts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

5.7.2. neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisija pretendentu izslēdz no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtē.

5.8. **No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu katrai lotei atsevišķi.**

5.9. Komisija, lai pārbaudītu vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, atbilstoši PIL 39.[1]panta septītajai daļai, pārbauda par to pretendentu, personu apvienību dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un/vai to personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.10. Atkarībā no atbilstoši PIL 39.[1]panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL 39.[1]panta astotās daļas nosacījumiem.

5.11. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.[1]panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot PIL 39.[1]panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai

pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.[1]panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

5.12. PIL 39.[1]panta desmito daļu nepiemēro tām PIL 39.[1]panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.[1]panta septīto daļu.

5.13. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.[1]panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 39.[1]panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.14. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz iepriekš minētās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

5.15. Ja Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākošo pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgai lotei, līdz ar to uz nākošo pretendentu attiecas nolikuma 5.9.-5.14.punktu prasības.

5.16. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par atklāta konkursa rezultātiem un pretendentu/-iem, ar kuru/-iem nolemts slēgt līgumu/-us. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

5.17. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6. IEPIRKUMA LĪGUMI

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto/-iem pretendentu/-iem iepirkuma līgumus, pamatojoties uz pretendenta/-u piedāvājumu/-iem un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu katrai iepirkuma lotei atsevišķi (7., 8., 9.pielikums).

6.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā/-o iepirkuma līguma/-u projekta/-u nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 10 dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš. Pēc šī termiņa iebildumi par līguma/-u projekta/-u nosacījumiem netiek ņemti vērā.

6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu attiecīgai lotei ar pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu attiecīgai lotei, vai pārtraukt iepirkumu šajā lotē, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu attiecīgai lotei ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu attiecīgai lotei, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija izvērtē iespēju pārtraukt iepirkuma procedūru , neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.5. Iepirkuma līgumu/-us slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta regulējumu.

6.6. Izraudzītajam/-iem pretendentam/-iem 10 (desmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās slēgt iepirkuma līgumu minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta

atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājam ir tiesības Pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras attiecīgajā lotē un izvēlēties nākamo pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1.Komisijas tiesības

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

7.1.3. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.[1], 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām.
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 08.01.2015. lēmumu, protokols Nr.2)

7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko tā pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.

7.1.5. Veikt grozījumus iepirkuma Nolikumā.

7.1.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana veikt tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu spēkā esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

7.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.2.6. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.2. Iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu (ne vēlāk kā 10 dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš) un konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.

8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.PIELIKUMS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA“

IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/46/ERAF

1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā. Mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma raksturojošie parametri norādīti SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātā tehniskā specifikācijā “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) un specifikāciju papildinājumos. **Gatavojot piedāvājumu, neņemt vērā sadaļu “Logu aptumšošana”.**
2. SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) skatāmi uz vietas Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, 410.kab., katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.30, kā arī pieejami elektroniski bez maksas Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv pie šī konkursa dokumentācijas.
3. SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA” (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas “”Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija” ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums” (pasūtījums Nr.377-2014) nolikumam pievienotas elektroniski CD.
4. **Papildus skaidrojums par krēsliem K-6 un K-7:** Ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma tehniskajā specifikācijā ir dots skatītāju zāles akustikas aprēķinos noteiktiem tehniskajiem rādītājiem un zāles interjera dizainam atbilstošs skatītāju zāle krēsla K-6 un K-7 piemēra attēls un tehniskais apraksts. Tajā ir doti būtiskie krēslu materiālu (koks, polsterējums, plastikātā uzlikas) un tehnisko risinājumu (stiprināmi pie grīdas vai fiksējami rindās) apraksts. Netiek paredzēta unikāla krēsla izgatavošana, tādēļ nav pievienoti krēslu darba zīmējumi, nav norādīts kādiem jābūt konstruktīviem mezgliem un kā jāstiprina materiāli - konstruktīvie risinājumi un mezgli ir izgatavotāja tehnoloģisko risinājumu jautājums. Ugunsdrošības klasi mēbelēm spēkā esošie normatīvie akti nenosaka, bet skatītāju zāles tapsētiem krēsliem ir jāatbilst „LVS EN 1021-1:2006 – Mēbeles – Tapsēto mēbeļu aizdegšanās novērtējums. Aizdegšanās avots – gruzdoša cigarete” (”vai ekvivalents”) un „LVS EN 1021-2:2006 – Mēbeles – Tapsēto mēbeļu aizdegšanās novērtējums. Aizdegšanās avots – sērkociņu liesmas ekvivalents” (”vai ekvivalents”). Informācija par piemērā doto izstrādājumu ir publiski pieejama interneta vietnē http://www.forumseating.com/products/auditorium-seats-/5,oscar.html (krāsu attēls ar kodiem redzams tikai drukas versijā), tajā skaitā arī par tehniskajā aprakstā minētajiem koka virsmu un auduma apdares toņiem un materiāliem (koka virsmas – gaišs koks, auduma tonis – bordo).
   Pretendents var piegādāt ekvivalentus krēslus, ievērojot tehniskajā aprakstā noteiktās tehniskās prasības un specifikācijā uzrādītajā vizuālajā piemērā redzamās dizaina (plastiska forma) un estētiskās kvalitātes prasības.
5. **Papildus skaidrojums par garderobes drēbju pakaramo (kods plānā 1000.2):** Garderobi, arī pašapkalpošanās režīmā, izmantos kā bērni, tā pieaugušie. Ir nepieciešams nodrošināt divpusējā drēbju pakaramā ar solu regulēšanas iespēju. Sola augstumam jābūt regulējamam augstumā no 350 ÷ 500 mm ar soli 50 mm.
6. Visiem materiāliem, kas tiks izmantoti mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma izgatavošanā jābūt ražotiem valstī, kas atbilst Eiropas Savienības nacionalitātes un izcelsmes nosacījumiem.

2.PIELIKUMS

....., reģistrācijas numurs .....,
adrese .....

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

„.....", identifikācijas Nr. .....

<*Vietas nosaukums*>, 201….gada <*datums*>.<*mēnesis*>.

Ievērojot to, ka

/Pretendenta nosaukums/
/reģistrācijas numurs/
/adrese/
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu ..... (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) ietvaros, piedāvājums ……lotei……(*norādīts lotes numuru un nosaukumu*), kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, */Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/*, neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ EUR (summa vārdiem *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā 20...gada */datums/mēnesis/* un ir spēkā līdz 20...gada /*datums/mēnesis*/. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds uzvārds
Paraksttiesīgās personas paraksts
Bankas zīmoga nospiedums

3.PIELIKUMS

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

2015.gada ____._____

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

_____

Pretendents reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____

pārstāvības pamats amats, vārds un uzvārds

ar šo piesakās piedalīties Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursā **„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF)**. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka pilnībā saprotam un pieņemam Konkursa noteikumus.

Apņemamies slēgt līgumu atbilstoši šī konkursa Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam, Nolikumā noteiktajiem termiņiem un iesniegtajam piedāvājumam, kas sagatavots, ņemot vērā SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" (reģistrācijas Nr.40103130930) izstrādātajā tehniskajā specifikācijā ""Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014) noteikto. Iesniedzot piedāvājumu dalībai Konkursā, mēs ievērojām visus šajā nolikumā un normatīvajos aktos paredzētos noteikumus.

Saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa **„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF)** nolikuma prasībām piedāvājam iegādāties, izgatavot, piegādāt un uzstādīt preces **par šādu summu:**

Iepirkuma priekšmets	Avansa 30% apmērā nepieciešamība	Cena bez PVN (*euro*)	PVN 21% (*euro*)	Cena kopā ar PVN (*euro***)**
Iepirkuma 1.lote "Mēbeles"	Jā* / Nē			
Iepirkuma 2.lote "Saimniecības aprīkojums"	Nevar tikt pieprasīts			
Iepirkuma 3.lote "Invalīdu pacēlāji"	Nevar tikt pieprasīts			
KOPĀ:				

**- ja nepieciešams, jāpievieno Nolikuma 4.2.1.5.punktā noteiktais apliecinājums.*

Izpildītāja pilnvarota persona līgumsaistību izpildei būs: ___ (*vārds, uzvārds, telefons, e-pasts*).

Ar šo saprotam, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai.

Apliecinām, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

Apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs iegādāsimies, izgatavosim, piegādāsim un uzstādīsim preces atklātā konkursa "Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) nolikumā un iepirkuma Līgumā noteiktajā termiņā, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana, **līdz 2015.gada 10.jūlijam**.

Paraksttiesīgas personas paraksts: z.v.

Paraksttiesīgas personas amats, vārds un uzvārds:

Juridiskā un faktiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa un faksa numurs:

E-pasta adrese:

4.PIELIKUMS

PREČU GARANTIJAS APLIECINĀJUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM „ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA”, IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/46/ERAF
2015.gada ____._____
(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

_____
Pretendents — reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas
pārstāvības pamats — Amats, vārds un uzvārds

Ar šo apliecinām, ka, ja ar mums tiks noslēgts atklātā konkursa „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) iepirkuma līgums, **mēs garantēsim**:

1. iepirkuma **1.lotei “Mēbeles”** grimēšanas galdu, drēbju skapju, darba telpu plauktu, virtuves iekārtu, galdu, krēslu, mīksto mēbeļu, drēbju pakaramo, izstāžu izvietošanas aprīkojumu, letšu, spoguļsienu, baleta deju grīdas segumam, to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** _____(*norādīt mēnešu skaitu*) **mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
2. iepirkuma **2.lotei “Saimniecības aprīkojums”:**
   2.1. spoguļiem, ledusskapjiem, saldētavai, atslēdznieka darba galda aprīkojumam, to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** _____(*norādīt mēnešu skaitu*) **mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
   2.2. pārējam saimniecības aprīkojumam, kas nav minēti šī apliecinājuma 2.1.punktā, to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** _____(*norādīt mēnešu skaitu*) **mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
3. iepirkuma **3.lotei “Invalīdu pacēlāji”** invalīdu pacēlāju, to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** _____(norādīt mēnešu skaitu) **mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
4. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas.

Garantijas termiņš iestājas ar dienu, kad saskaņā ar iepirkuma līgumu mēbeles un funkcionālais aprīkojums tiek nodots pasūtītājam, Garantijas saistību izpilde notiek saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

Apliecinām, ka gadījumā, ja piedāvāto mēbeļu vai aprīkojuma defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, tiks nodrošināta remontējamās mēbeles vai aprīkojuma nomaiņa pret jaunu.

P.S. Apliecinājumā jāaizpilda tie garantijas apliecinājuma punkti (1.-4.punkti), par kuru iepirkuma loti ir iesniegts pretendenta piedāvājums. Pārējās jānorāda “-“.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____ z.v.
Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____
Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

5.PIELIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM „ALŪKSNES MUIŽAS APBŪVES BRŪŽA ĒKAS MĒBEĻU UN FUNKCIONĀLĀ APRĪKOJUMA IEGĀDE, IZGATAVOŠANA, PIEGĀDE UN MONTĀŽA”, IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/46/ERAF

2015.gada ____._____

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

_____

Pretendents — reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____

pārstāvības pamats — Amats, vārds un uzvārds

PRETENDENTA PIEREDZE …...LOTEI “……” LĪDZĪGU LĪGUMU IZPILDĒ

(*norādīt loti un lotes nosaukumu, par kuru iesniegts piedāvājums*)

Nr.p.k.	Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts, norādot apjomu (gab. vai kompl.)	Summa, *euro* bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Piegādes līgumu periods

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____ z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

6.1.PIELIKUMS

Iepirkuma 1.lote "MĒBELES"

Iebūvētās mēbeles un funkcionālais aprīkojums											
GRIMĒŠANAS GALDI											
Nr.p.k.	**Zīmējuma lapas Nr.**	**Kods plānā**	**Iekārtas nosaukums, marka, ražotājs vai piegādātājs, ražotājvalsts**	**Tehniskais apraksts, izmērs (mm)**	**Krāsains attēls, skice**	**Skaits cokolstāvā**	**Skaits 1.stāvā**	**Skaits 2.stāvā**	**Skaits kopā**	**Cena par vienību, EUR (bez PVN)**	**Kopā, EUR (bez PVN)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.	IE-4	1.1.	Vienpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām rozetēm, **divvietīgs**			6	11		17		
2.	IE-5	1.2.	Divpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām rozetēm, **četrvietīgs**				4		4		
3.	IE-6	1.3.	Vienpusīgs grimēšanas galds ar gaismas ķermeņiem, spoguļiem un elektriskām rozetēm, **vienvietīgs**				2		2		
DRĒBJU SKAPJI, DARBA TELPU PLAUKTI											
4.		S1	Drēbju skapis, slēdzams			2			2		
5.		S1.1	Drēbju skapis, slēdzams				1		1		
6.		S1.2	Drēbju skapis, slēdzams				1		1		
7.		S2	Biroja plaukts ar 5 plaukteņiem un divvērtņu durvīm, slēdzams			2			2		
8.		S2.1	Biroja plaukts ar 5 plaukteņiem un divvērtņu durvīm, slēdzams				1		1		
9.		S3	Biroja plaukts ar 5 plaukteņiem			4			4		
10.		S4	Biroja plaukts ar 3 plaukteņiem un divvērtņu durvīm, slēdzams				3		3		
11.		S4.1	Biroja plaukts ar 3 plaukteņiem un divvērtņu durvīm, slēdzams					1	1		
12.		S6	Garderobes skapis				4	1	5		
13.		S7	Skapis				2	2	4		
14.		S8	Plaukts				2		2		
15.		S9	Skapis ar augšējo vitrīnu				10		10		

16.		S10	Skapis (zemais) ar augšējo vitrīnu				1	4	5		
17.	IE-8	S12	Iebūvēts biroja plaukts ar slēdzamām durvīm				1		1		
18.		S13	Garderobes skapis			2			2		
19.		P1	Iebūvēti plaukti				1		1		
20.		MP1	Metāla noliktavas plaukts ar 5 plaukteņiem			5	4		9		
21.		MP2	Metāla noliktavas plaukts ar 5 plaukteņiem			20	4	8	32		
22.		MP3	Metāla noliktavas plaukts ar 2 plaukteņiem:			9			9		
23.			Vertikālie statņi								
24.			Plaukti								
25.			Krustiskās savilces								
26.			Savienojošā furnitūra								
27.		S14	Atslēgu skapis				1		1		
28.		MP4	Metāla sienas plaukts ar paplāti trauku žāvēšanai				1		1		
29.	IE-22	Spoguļu siena 1	Spoguļu siena 1			7	2		9		
30.	IE-22	Spoguļu siena 2	Spoguļu siena 2			3	1		4		
31.	IE-22	Spoguļu siena 3	Spoguļu siena 3				4		4		
GALDI											
32.		G11	Atslēdznieka darba galds			1			1		
33.		G11.1	Atslēdznieka darba galda atvilktņu bloks			1			1		
34.	IE-10	G12	Kases galds				1		1		
35.	IE-11	G13	Skaņu operatora galds				1		1		
36.	IE-12	G14	Darba galds apskaņošanas iekārtām				1		1		
37.	IE-13	G15	Galds apskaņošanas iekārtām					1	1		
38.		G16	Disko zāles galds:								
39.			Galda virsma			5			5		
40.			Galda kāja			5			5		
41.		G20	Metāla darba galds				1		1		

42.		G21	Metāla darba galds ar divām izlietnēm				1		1		
43.	IE-14	G22	DJ galds			1			1		
44.	IE-15		DJ galda platforma_1			1			1		
45.	IE-16		DJ galda platforma_2			1			1		
KRĒSLI											
46.		K6	Pārvietojamos blokos stiprināms krēsls (Lielā zāle)				244		244		
47.		K7	Pie grīdas fiksēts krēsls (Lielā zāle)				224		224		
MĪKSTĀS MĒBELES											
48.	IE-18	Mm2	Bankete			3			3		
49.	IE-19	Mm3	Bankete ar atzveltni			7			7		
DRĒBJU PAKARAMIE											
50.	IE-20	900.1	Kostīmu pakaramais (pamata posms)			10			10		
51.		900.2	Kostīmu pakaramais (papildus posms)			19			19		
52.		1000.1	Pie sienas stiprināms drēbju pakaramais				3		3		
53.			Vairogpanelis				3		3		
54.		1000.2	Divpusējs drēbju pakaramais				24		24		
55.	IE-21		Garderobes pakaramo panelis				8		8		
56.		1000.3	Pie sienas stiprināms drēbju pakaramais			5			5		
57.			Vairogpanelis			5			5		
58.		4.	Sols ar āķu statīvu			2			2		
IZSTĀŽU IZVIETOŠANAS APRĪKOJUMS											
59.		2.	Stikla izstāžu vitrīna				10		10		
61.		5.	Hromēta caurule				18 tek/m		18 tek/m		
62.			Dekoratīvs hromēts caurules gals (mazais)				6		6		
63.			Hromēts caurules kronšteins (taisnais)				21		21		
64.			Furnitūra kronšteina stiprināšanai								

			pie sienas								
INFORMĀCIJAS APRĪKOJUMS											
65.		Informācijas dēlis	Informācijas dēlis				1		1		
66.		Informācijas dēlis	Informācijas dēlis				1		1		
LETES											
67.	IE-23	GL	Garderobes lete ar plauktiem				3		3		
68.	IE-23	GL	Norobežojošā aukla				1		1		
69.	IE-23	GL	Auklas stiprinājums				2		2		
70.	IE-24	Kases lete	Kases Lete				1		1		
71.	IE-25 IE-26 IE-27 IE-28 IE-29	Bāra lete ar vitrīnām	Bāra lete ar vitrīnām				1		1		
72.	IE-30	Lete 1	Lete 1				1		1		
73.	IE-30	Lete 2	Lete 2				1		1		
74.		Virtuves iekārta	Biroja virtuves iekārta			1			1		
75.	IE-31	Skaņu operatora vairogsiena	Skaņu operatora vairogsiena				1		1		
Pārvietojamās mēbeles un funkcionālais aprīkojums											
DRĒBJU SKAPJI, DARBA TELPU PLAUKTI											
76.		S5	Mobilais atvilktņu bloks ar trim atvilktnēm				1		1		
77.		S11	Skapis (zemais)				1		1		
GALDI											
78.		G1	Galds ar regulējamām metāla kājām			3			3		
79.		G2	Galds ar regulējamām metāla kājām			1			1		
80.	IE-9	G3	Galdiņš			5			5		
81.		G4	Galds:								

82.			Galda virsma				4		4		
83.			Galda kāja				4		4		
84.		G5	Augstais galds				3		3		
85.		G6	Kafijas galdiņš:								
86.			Galda virsma				1		1		
87.			Galda virsma			1			1		
88.			Centrālā galda kāja			1	1		2		
89.		G7	Darba galds ar sānu bloku:								
90.			Galda virsma				3		3		
91.			Kāju vairogs				3		3		
92.			Sānu bloks: kreisais				3		3		
93.		G8	Darba galds ar sānu bloku:								
94.			Galda virsma				1	1	2		
95.			Kāju vairogs				1	1	2		
96.			Sānu bloks: labais				1	1	2		
97.		A1	Atvilktņu bloks (zem G7 un G8)				4	1	5		
98.		G9	Galds				1		1		
99.		G10	Sanāksmju galds				1	1	2		
100.		G17	Darba galds:								
101.			Stacionārs atvilktņu statīvs				1		1		
102.			Papildu plaukts				1		1		
103.			Galda virsma				1		1		
104.			Kājas vairogs				1		1		
105.		G18	Sanāksmju galds				1		1		
106.		G19	Galds			1			1		
KRĒSLI											
107.		K1	Krēsls			10	105		115		
108.						1	6	2	9		
109.		K2	Krēsls				25		25		
110.							25		25		
111.		K3	Krēsls			16	40		56		
112.		K4	Krēsls			10	14	9	33		
113.		K5	Datorkrēsls				5	1	6		
114.			Datorkrēsls				1		1		
115.		K8	Kafejnīcas krēsls				48		48		
116.		K9	Bāra krēsls				6		6		

117.		K10	Darba krēsls uz riteņiem			1			1		
118.		K11	Krēsls, vienvietīgs			7	2		9		
119.		K12	Klavieru krēsls				1		1		
MĪKSTĀS MĒBELES											
120.	IE-17	Mm1	Bankete			5	9		14		
DRĒBJU PAKARAMIE											
121.		1700	Pārvietojams drēbju pakaramais			5	9	1	15		
122.		3.	Drēbju pakaramais - statīvs				1		1		
BALETA DEJU GRĪDU SEGUMS											
			Baleta deju grīdas segums			40 m^2			40 m^2		
										Kopā	
										Piegāde, montāža un uzstādīšana __%	
										PAVISAM KOPĀ (bez PVN)	

6.2.PIELIKUMS

Iepirkuma 2.lote "SAIMNIECĪBAS APRĪKOJUMS"

Iebūvētais aprīkojums										
Nr.p.k.	**Kods plānā**	**Iekārtas nosaukums, marka, ražotājs vai piegādātājs, ražotājvalsts**	**Tehniskais apraksts, izmērs (mm)**	**Krāsains attēls, skice**	**Skaits cokolstāvā**	**Skaits 1.stāvā**	**Skaits 2.stāvā**	**Skaits kopā**	**Cena par vienību, EUR (bez PVN)**	**Kopā, EUR (bez PVN)**
1.	SP500	Sienas spogulis (b=4mm)			7	7		14		
2.	SP700	Sienas spogulis (b=4mm)				11		11		
3.		Atslēdznieka darba galda aprīkojums:								
4.	G11.2	Skrūvspīles			1			1		
5.	G11.3	Smirģelis ar ripu un lentu			1			1		
6.		Seifs				1		1		
Pārvietojamais aprīkojums										
7.	1.	Spogulis uz statīva			2			2		
8.		Šķidro ziepju turētājs			7	15		22		
9.		Higiēnas salvešu turētājs			7	12		19		
10.		Atkritumu grozs, 20 l (sanmezgliem)			7	13		20		
11.		Atkritumu grozs, 50 l (1.stāva telpā Nr.5. un Nr.6.)				2		2		

12.		Papīrgrozs, 15 l			6	15	2	23		
13.		Atkritumu grozs ar pedāli, 30 l			5	8		13		
14.		Tualetes papīra turētājs			5	13		18		
15.		Dušas plaukts higiēnas precēm			3	4		7		
16.	Ledusskapis	Ledusskapis, ar stikla durvīm				2		2		
17.	Saldētava	Saldētava				1		1		
18.		Koka drēbju pakaramais			102	26	4	132		
19.		Koka drēbju pakaramais ar bikšu turētāju			58	16		74		
Kopā										
Piegāde, montāža un uzstādīšana __%										
PAVISAM KOPĀ (bez PVN)										

6.3.PIELIKUMS

Iepirkuma 3.lote "INVALĪDU PACĒLĀJI"

INVALĪDU PACĒLĀJI										
Nr.p.k.	**Nosaukums/ Kods plānā**	**Iekārtas nosaukums, marka, ražotājs vai piegādātājs, ražotājvalsts**	**Tehniskais apraksts, izmērs (mm)**	**Krāsains attēls, skice**	**Skaits cokolstāvā**	**Skaits 1.stāvā**	**Skaits 2.stāvā**	**Skaits kopā**	**Cena par vienību, EUR (bez PVN)**	**Kopā, EUR (bez PVN)**
1.	Invalīdu pacēlājs	Paceļamais mehānisms invalīdiem ratiņos				2		2		
Kopā										
Piegāde, montāža un uzstādīšana __%										
PAVISAM KOPĀ (bez PVN)										

7.PIELIKUMS

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/14/ …….

Par Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu
iegādi, izgatavošanu, piegādi, montāžu un uzstādīšanu
(atklātā konkursa 1.lote)

Alūksnē, 2015.gada ____._____

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu Nr.5)

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses un

…….. „……", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr……., atrodas ……, tās ……personā, kurš (kura) rīkojas uz ……pamata, turpmāk tekstā "Uzņēmējs", no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu (pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (turpmāk tekstā – konkurss), savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. "Pasūtītājs" pasūta un "Uzņēmējs", saskaņā ar konkursu, kas izsludināts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi" 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība" 3.6.2. pasākuma "Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai" 3.6.2.1. aktivitātes "Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai" projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros, atbilstoši darba uzdevumam, "Uzņēmēja" iesniegtajam pieteikumam konkursam, tehniskajam un finanšu piedāvājumam, un garantijas apliecinājumiem (turpmāk tekstā – Piedāvājums), kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādātajai tehniskajai specifikācijai „„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014), apņemas veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas funkcionēšanai nepieciešamo **baleta grīdas seguma, grimēšanas galdu, drēbju skapju, darba telpu plauktu, virtuves iekārtas, galdu, krēslu, mīksto mēbeļu, drēbju pakaramo, izstāžu izvietošanas aprīkojuma, lešu un spoguļsienu, kā arī citu mēbeļu, kas noteiktas konkursa tehniskajā specifikācijā** (turpmāk tekstā – mēbeles) iegādi, izgatavošanu, piegādi, montāžu un uzstādīšanu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā.

1.2. Iepirkuma priekšmets tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā", kā arī no Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. "Pasūtītāja" pienākumi un tiesības

2.1. Saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam" iekļūšanu objektā telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no **13.04.2015.**

2.2. Rakstiski saskaņojot montāžas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam" pieeju, kā arī mēbeļu montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas

iespēju (tajā skaitā – ar elektroenerģijas pieslēgšanu), objektā laikā no **15.05.2015. līdz 19.06.2015.**

2.3. Nodrošināt „Uzņēmējam" iekļūšanu objektā mēbeļu un to aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai, laika posmā no **19.06.2015. līdz 10.07.2015.**, kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.4. Norēķināties ar "Uzņēmēju" saskaņā ar šī līguma 4. punkta nosacījumiem, izņemot šī līguma 6.6. - 6.9. punktos paredzētos gadījumus.

2.5. Izveidot darbu pieņemšanas – nodošanas komisiju darbu pieņemšanai.

2.6. Novērst apstākļus, kas pastāv pirms darbu uzsākšanas vai atklājušies darbu izpildes laikā, un kas var radīt šķēršļus turpmākajai darbu kvalitatīvai un/vai savlaicīgai izpildei.

2.7. Nepiekrist šī līguma 6.1.2. punktā minētās par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņai bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju".

3. "Uzņēmēja" pienākumi un tiesības

3.1. Veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu iegādi, izgatavošanu, piegādi montāžu un uzstādīšanu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādāto tehnisko specifikāciju „„Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014 – līguma pielikumā).

3.2. Šī līguma 2.1. un 2.2.punktos noteiktā kārtībā veikt telpu uzmērījumus (kontrolmērījumus) mēbeļu precīzas izgatavošanas, montāžas un uzstādīšanas procesa nodrošināšanai.

3.3. Izgatavot vai iegādāties un piegādāt tehniskajā specifikācijā „„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" noteiktās jaunas mēbeles.

3.4. Nodrošināt mēbeļu montāžas un uzstādīšanas darbu nevainojamu kvalitāti.

3.5. Bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju", veikt personāla nomaiņu, tajā skaitā – par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām „Pasūtītājs" ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

3.6. Uzņemties pilnu materiālu un morālu atbildību par tīši vai aiz neuzmanības radītajiem bojājumiem telpām vai ēkai šī līguma 2.1. un 2.2.punktā minētajā uzmērījumu veikšanas, kā arī mēbeļu montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas laikā.

3.7. Veikt būvgružu un sadzīves atkritumu savākšanu un utilizāciju normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētajā kārtībā, bet šī līguma 2.2.punktā noteiktajā laikā – būvgružus un sadzīves atkritumus (satīrot attiecīgo telpu) izvākt no Brūža ēkas telpām katras darbdienas beigās.

3.8. Augstāk minētos darbus veikt ievērojot normatīvos aktus, ražotāja tehnoloģiskās un montāžas prasības, tehnisko dokumentāciju, darbu veikšanas projektus, darba drošības, kā arī citus ar darba, darba vietas un vides aizsardzību saistītos noteikumus;

3.9. **Pilnībā pabeigt un līdz 10.07.2015.** nodot šajā līgumā paredzētos darbus (mēbeļu iegādi, izgatavošanu, piegādi, montāžu un uzstādīšanu) „Pasūtītājam", t.sk., parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.10. Jebkurā laikā, pēc "Pasūtītāja" pieprasījuma, sniegt atskaiti par līgumā paredzēto izpildāmo darbu gaitu;

3.11. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pabeigto darbu nodošanas, rakstiski informēt „Pasūtītāju" par līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, iesniegumam pievienojot mēbeļu izgatavošanai izmantoto materiālu un furnitūras piegādātāja atbilstības deklarācijas vai piegādātāja atbilstības

deklarācijas un atbilstības sertifikātus (visi dokumenti iesniedzami Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā);

3.12. Garantēt:

3.12.1. mēbeļu un to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti ne mazāk kā _____(*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,

3.12.2. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas;

3.13. Gadījumā, ja mēbeļu vienība defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, nodrošināt remontējamās mēbeles nomaiņu pret jaunu.

3.14. Garantēt veiktā darba atbilstību normatīvajiem aktiem un "Pasūtītāja" interesēm.

3.15. Gadījumā, ja „Uzņēmējs" nepilda šī līguma 3.12. un 3.13. punktos noteiktos pienākumus, „Pasūtītājs" ir tiesīgs vērsties tiesā ar prasību par līgumsaistību pilnīgu izpildi, kā arī par zaudējumu atlīdzināšanu, kas saistīti ar tiesāšanās izdevumu, jurista atalgojuma piespiedu piedziņu.

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4. Maksājumi

Par minēto darbu izpildi "Pasūtītājs" apņemas samaksāt "Uzņēmējam" kopējo summu ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), kas sastāv no līgumcenas ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), apmērā un PVN maksājuma ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), pārskaitot šo summu uz līgumā norādīto "Uzņēmēja" bankas kontu šādā kārtībā un apmērā:

4.1. avansa maksājums (ja Izpildītājam tāds ir nepieciešams) - 30% apmērā no kopējās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas Pasūtītājam;

4.2. galīgais norēķins par izpildītiem darbiem notiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

5. Avansa nodrošinājums

5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas, iesniegt Pasūtītājam avansa nodrošinājumu (gadījumā, ja Izpildītājam avanss ir nepieciešams) tā maksājuma apmērā (30% apmērā no līguma kopējās summas), bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises formā.

5.2. Avansa nodrošinājumam ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*), kā arī citi normatīvie akti.

5.3. Ja avansa nodrošinājums netiek iesniegts šī Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 75,00 EUR (septiņdesmit pieci *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu (līgumsods var tikt atrēķināts no pēdējā maksājuma pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā), bet ja šis kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas, vienpusēji izbeigt Līgumu.

5.4. Avansa nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu, kā arī ja:

5.4.1. Izpildītājs iesniedz dokumentus par bankrotu vai maksātnespēju, institūcija, kurai ir tādas tiesības, ir pasludinājusi Izpildītāja bankrotu vai maksātnespēju vai Izpildītājam ir finansiālas grūtības tādā mērā, ka tas nespēj izpildīt Līgumu;

5.4.2. Izpildītājs nokavē Darba izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām;

5.4.3. Darba izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.5. Visas izmaksas, kas saistītas ar avansa nodrošinājumu sedz Izpildītājs.

5.6. Avansa nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz dienai, kad Puses ir parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu (bez iebildumiem).

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 08.01.2015. lēmumu, protokols Nr.2)

6. Līguma sevišķie noteikumi

6.1. Šī līguma izpildes kontrolei tiek nozīmēti šādi Pušu pārstāvji:

6.1.1. no „Pasūtītāja" puses: Anda LEJASBLUSA, projektu koordinatore, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv.

6.1.2. no „Uzņēmēja" puses: …….., tālrunis: ……..., e-pasts:…….

6.2. Uzņēmējs ir informēts, ka vienlaicīgi ar tā darbību objektā ir iespējama arī uzņēmēju, kas nodrošinās saimnieciskā aprīkojuma, aizkaru un žalūziju, invalīdu pacēlāju piegādes, montāžas un uzstādīšanas darbus, darbība veikšanu, kā arī ēkas rekonstrukcijas darbu veicēja darbība, kas saistīta ar ēkas rekonstrukcijas darbu pabeigšanu, līdz 19.06.2015.

6.3. Pabeigtā darba un objekta nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta puses.

6.4. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies tās vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ.

6.5. Puses neatbild par otras puses saistībām.

6.6. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu, kas radies "Uzņēmēja" vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, "Uzņēmējs" maksā "Pasūtītājam" līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas, bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas rezultātā.

6.7. Par šajā līgumā norādīto maksājuma, kā arī līguma 3.9., 3.11. un 4.punktos noteikto līguma izpildes termiņa kavējumu, kas tiek fiksēts ar attiecīgu aktu, vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas dēļ.

6.8. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts pilnā apjomā vai termiņā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs prasīt arī zaudējumu un kaitējuma atlīdzību.

6.9. Nekvalitatīvi vai nepilnīgi veiktu darbu gadījumā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar "Uzņēmēju" sakarā ar līguma saistību neizpildīšanu, prasīt izmaksātā avansa nekavējošu atmaksāšanu kā arī zaudējumu atlīdzību.

6.10. Puses nav tiesīgas vienpusēji atteikties no līgumsaistību izpildes, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus.

6.11. Puses nav tiesīgas izpaust ziņas par otras puses uzņēmējdarbību.

7. Līguma darbības termiņi, tā nosacījumu grozīšanas un papildināšanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 10.07.2015.

7.3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt tikai gadījumos:

7.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama pasūtījuma izpilde;

7.3.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

7.4. Līgums var tikt papildināts vai tā nosacījumi grozīti tikai Publisko iepirkumu likuma 67.^{1}pantā paredzētajos gadījumos, ja vienošanās par līguma nosacījumu papildināšanu vai grozīšanu izteikta rakstiski un to parakstījušas abas puses.

7.5. Izmaiņas līgumā noformējamas vienošanās formā un, pēc tās parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Citi nosacījumi

8.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī līguma izpildes nosacījumus.

8.2. Pušu tiesiskā statusa vai vadības maiņa nevar būt par pamatu šī līguma darbības pārtraukšanai vai nosacījumu neizpildīšanai.

8.3. "Pasūtītāja" un "Uzņēmēja" savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Radušos strīdus puses izšķir savstarpēji vienojoties vai likumā noteiktā kārtībā – tiesas ceļā.

8.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz ….. (……) lapām ar pielikumiem, kopā uz ……. (……) lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

8.5. Parakstot šo līgumu „Uzņēmējs" apliecina, ka ir saņēmis SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas ""Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014) eksemplāru 1 sējumā.

Pielikumā:

1. „Uzņēmēja" pieteikuma dalībai konkursā kopija uz …… lapām;
2. Preču garantijas apliecinājuma kopijas kopā uz ……. lapām;
3. „Uzņēmēja" iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz ……. lapām;
4. …… uz ……. lapām.

"Pasūtītājs" "Uzņēmējs"

Alūksnes novada pašvaldība
Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301
tālr. 64381507, 64381496
e-pasts: dome@aluksne.lv
Valsts Kase,
TRELLV22, konta Nr.
LV53 TREL 9802 0370 1800 0

_____

(Janīna ČUGUNOVA)

2014.gada .....

8.PIELIKUMS

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/14/ …….....

Par saimnieciskā aprīkojuma iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu
Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkā
(atklātā konkursa 2.lote)

Alūksnē, 2015.gada ____._____

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu Nr.5)

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses un

…….. „……", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr……., atrodas ……, tās ……personā, kurš (kura) rīkojas uz ……pamata, turpmāk tekstā "Uzņēmējs", no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu (pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (turpmāk tekstā – konkurss), savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. "Pasūtītājs" pasūta un "Uzņēmējs", saskaņā ar konkursu, kas izsludināts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi" 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība" 3.6.2. pasākuma "Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai" 3.6.2.1. aktivitātes "Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai" projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros, atbilstoši darba uzdevumam, "Uzņēmēja" iesniegtajam pieteikumam konkursam, tehniskajam un finanšu piedāvājumam, un garantijas apliecinājumiem (turpmāk tekstā – Piedāvājums), kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādātajai tehniskajai specifikācijai „„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014), apņemas veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas funkcionēšanai nepieciešamo **spoguļu, ledusskapju, saldētavas un atslēdznieka darba galda aprīkojuma, kā arī cita saimnieciskā aprīkojuma, kas noteikts konkursa tehniskajā specifikācijā** (turpmāk tekstā – saimniecības aprīkojums) iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā.

1.2. Iepirkuma priekšmets tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" un Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. "Pasūtītāja" pienākumi un tiesības

2.1. Nodrošināt „Uzņēmējam" iekļūšanu objektā saimniecības aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai laika posmā no **19.06.2015. līdz 10.07.2015.**, kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.2. Norēķināties ar "Uzņēmēju" saskaņā ar šī līguma 4. punkta nosacījumiem, izņemot šī līguma 5.6. - 5.9. punktos paredzētos gadījumus.

2.3. Izveidot darbu pieņemšanas – nodošanas komisiju darbu pieņemšanai.
2.4. Novērst apstākļus, kas pastāv pirms darbu uzsākšanas vai atklājušies darbu izpildes laikā, un kas var radīt šķēršļus turpmākajai darbu kvalitatīvai un/vai savlaicīgai izpildei.
2.5. Nepiekrist šī līguma 5.1.2. punktā minētās par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņai bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju".

3. "Uzņēmēja" pienākumi un tiesības

(ar numerācijas precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

3.1. Veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas saimniecības aprīkojuma iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādāto tehnisko specifikāciju „„Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014 – līguma pielikumā).
3.2. Iegādāties un piegādāt tehniskajā specifikācijā „„Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" noteikto jaunu saimniecības aprīkojumu.
3.3. Nodrošināt saimniecības aprīkojuma montāžas un uzstādīšanas darbu nevainojamu kvalitāti.
3.4. Bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju", veikt personāla nomaiņu, tajā skaitā – par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām „Pasūtītājs" ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
3.5. Uzņemties pilnu materiālu un morālu atbildību par tīši vai aiz neuzmanības radītajiem bojājumiem telpām vai ēkai šī līguma saimniecības aprīkojuma montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas laikā.
3.6. Veikt būvgružu un sadzīves atkritumu savākšanu no Brūža ēkas telpām katras darbdienas beigās kā arī utilizāciju normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētajā kārtībā.
3.7. Augstāk minētos darbus veikt ievērojot normatīvos aktus, ražotāja tehnoloģiskās un montāžas prasības, tehnisko dokumentāciju, darbu veikšanas projektus, darba drošības, kā arī citus ar darba, darba vietas un vides aizsardzību saistītos noteikumus.
3.8. **Pilnībā pabeigt un līdz 10.07.2015.** nodot šajā līgumā paredzētos darbus (saimnieciskā aprīkojuma piegādi, montāžu un uzstādīšanu) „Pasūtītājam", t.sk., parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.
3.9. Jebkurā laikā, pēc "Pasūtītāja" pieprasījuma, sniegt atskaiti par līgumā paredzēto izpildāmo darbu gaitu.
3.10. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pabeigtā darba nodošanas rakstiski informēt „Pasūtītāju" par līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, iesniegumam pievienojot saimnieciskā aprīkojuma piegādātāja atbilstības deklarācijas vai piegādātāja atbilstības deklarācijas un atbilstības sertifikātus (visi dokumenti iesniedzami Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā);
3.11. Garantēt:
3.11.1. spoguļu, ledusskapju, saldētavas un atslēdznieka darba galda aprīkojuma un to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti ne mazāk kā _____(*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;
3.11.2. pārējā saimnieciskā aprīkojuma un tā montāžas un uzstādīšanas kvalitāti – ne mazāk kā _____(*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

3.11.3. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas;

3.12. Gadījumā, ja saimnieciskā aprīkojuma vienība defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, nodrošināt remontējamās iekārtas nomaiņu pret jaunu.

3.13. Garantēt veiktā darba atbilstību normatīvajiem aktiem un "Pasūtītāja" interesēm.

3.14. Gadījumā, ja „Uzņēmējs" nepilda šī līguma 3.11. un 3.12.punktos noteiktos pienākumus, „Pasūtītājs" ir tiesīgs vērsties tiesā ar prasību par līgumsaistību pilnīgu izpildi, kā arī par zaudējumu atlīdzināšanu, kas saistīti ar tiesāšanās izdevumu, jurista atalgojuma piespiedu piedziņu.

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4. Maksājumi

Par minēto darbu izpildi "Pasūtītājs" apņemas samaksāt "Uzņēmējam" kopējo summu ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), kas sastāv no līgumcenas ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), apmērā un PVN maksājuma ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), pārskaitot šo summu uz līgumā norādīto "Uzņēmēja" bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

5. Līguma sevišķie noteikumi

5.1. Šī līguma izpildes kontrolei tiek nozīmēti šādi Pušu pārstāvji:

5.1.1. no „Pasūtītāja" puses: Anda LEJASBLUSA, projektu koordinatore, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv.

5.1.2. no „Uzņēmēja" puses: …….., tālrunis: ……..., e-pasts:…….

5.2. Uzņēmējs ir informēts, ka vienlaicīgi ar tā darbību objektā ir iespējama arī uzņēmēju, kas nodrošinās mēbeļu, aizkaru un žalūziju, kā arī invalīdu pacēlāju piegādi un montāžu, darbību.

5.3. Pabeigtā darba nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta puses.

5.4. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies tās vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ.

5.5. Puses neatbild par otras puses saistībām.

5.6. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu, kas radies "Uzņēmēja" vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, "Uzņēmējs" maksā "Pasūtītājam" līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas, bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas rezultātā.

5.7. Par šajā līgumā norādīto maksājuma, kā arī līguma 3.8., 3.10. un 4.punktos noteikto līguma izpildes termiņa kavējumu, kas tiek fiksēts ar attiecīgu aktu, vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas dēļ.

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

5.8. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts pilnā apjomā vai termiņā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs prasīt arī zaudējumu un kaitējuma atlīdzību.

5.9. Nekvalitatīvi vai nepilnīgi veiktu darbu gadījumā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar "Uzņēmēju" sakarā ar līguma saistību neizpildīšanu un prasīt zaudējumu atlīdzību.

5.10. Puses nav tiesīgas vienpusēji atteikties no līgumsaistību izpildes, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus.

5.11. Puses nav tiesīgas izpaust ziņas par otras puses uzņēmējdarbību.

6. Līguma darbības termiņi, tā nosacījumu grozīšanas un papildināšanas kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 10.07.2015.

6.3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt tikai gadījumos:

6.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama pasūtījuma izpilde;

6.3.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

6.4. Līgums var tikt papildināts vai tā nosacījumi grozīti tikai Publisko iepirkumu likuma 67.[1]pantā paredzētajos gadījumos, ja vienošanās par līguma nosacījumu papildināšanu vai grozīšanu izteikta rakstiski un to parakstījušas abas puses.

6.5. Izmaiņas līgumā noformējamas vienošanās formā un, pēc tās parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. Citi nosacījumi

7.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī līguma izpildes nosacījumus.

7.2. Pušu tiesiskā statusa vai vadības maiņa nevar būt par pamatu šī līguma darbības pārtraukšanai vai nosacījumu neizpildīšanai.

7.3. "Pasūtītāja" un "Uzņēmēja" savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Radušos strīdus puses izšķir savstarpēji vienojoties vai likumā noteiktā kārtībā – tiesas ceļā.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz ….. (……) lapām ar pielikumiem, kopā uz ……. (……) lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

7.5. Parakstot šo līgumu „Uzņēmējs" apliecina, ka ir saņēmis SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas ""Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014) eksemplāru 1 sējumā.

Pielikumā:

1. „Uzņēmēja" pieteikuma dalībai konkursā kopija uz …… lapām;
2. Preču garantijas apliecinājuma kopijas kopā uz ……. lapām;
3. „Uzņēmēja" iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz ……. lapām;
4. …… uz ……. lapām.

"Pasūtītājs"
Alūksnes novada pašvaldība
Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301
tālr. 64381507, 64381496
e-pasts: dome@aluksne.lv
Valsts Kase,
TRELLV22, konta Nr.
LV53 TREL 9802 0370 1800 0

_____
(Janīna ČUGUNOVA)
2014.gada .....

"Uzņēmējs"

9.PIELIKUMS

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/14/ .....

Par invalīdu pacēlāju iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu
Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkā (atklātā konkursa 3.lote)

Alūksnē, 2015.gada ____._____

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu Nr.5)

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", no vienas puses un

…….. „……", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr……., atrodas ……, tās ……personā, kurš (kura) rīkojas uz ……pamata, turpmāk tekstā "Uzņēmējs", no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu (pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2014/46/ERAF) „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas mēbeļu un funkcionālā aprīkojuma iegāde, izgatavošana, piegāde un montāža" (turpmāk tekstā – konkurss), savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. "Pasūtītājs" pasūta un "Uzņēmējs", saskaņā ar konkursu, kas izsludināts Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi" 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība" 3.6.2. pasākuma "Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai" 3.6.2.1. aktivitātes "Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai" projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003) ietvaros, atbilstoši darba uzdevumam, "Uzņēmēja" iesniegtajam pieteikumam konkursam, tehniskajam un finanšu piedāvājumam, un garantijas apliecinājumiem (turpmāk tekstā – Piedāvājums), kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādātajai tehniskajai specifikācijai ,,,,Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014), apņemas veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas funkcionēšanai nepieciešamos **invalīdu pacēlājus, ar šai lotei konkursa tehniskajā specifikācijā noteikto aprīkojumu (turpmāk tekstā – invalīdu pacēlāji)**, iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā.

1.2. Iepirkuma priekšmets tiek finansēts no Eiropas Savienības fondu projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā" līdzekļiem.

2. "Pasūtītāja" pienākumi un tiesības

2.1. Saskaņojot ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam" iekļūšanu objektā telpu uzmērījumu (kontrolmērījumu) veikšanai no **13.04.2015.**

2.2. Rakstiski saskaņojot montāžas darbu grafiku ar Brūža ēkas rekonstrukcijas būvnieku, nodrošināt „Uzņēmējam" pieeju, kā arī invalīdu pacēlāju montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā – ar elektroenerģijas pieslēgšanu un invalīdu pacēlāju darbības pārbaudi), objektā laikā no **15.05.2015. līdz 19.06.2015.**

2.3. Nodrošināt „Uzņēmējam" iekļūšanu objektā invalīdu pacēlāju montāžai un uzstādīšanai laika posmā no **19.06.2015. līdz 10.07.2015.**, kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.

2.4. Norēķināties ar "Uzņēmēju" saskaņā ar šī līguma 4. punkta nosacījumiem, izņemot šī līguma 5.6. - 5.9. punktos paredzētos gadījumus.
2.5. Izveidot darbu pieņemšanas – nodošanas komisiju darbu pieņemšanai.
2.6. Novērst apstākļus, kas pastāv pirms darbu uzsākšanas vai atklājušies darbu izpildes laikā, un kas var radīt šķēršļus turpmākajai darbu kvalitatīvai un/vai savlaicīgai izpildei.
2.7. Nepiekrist šī līguma 5.1.2. punktā minētās par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņai bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju".

3. "Uzņēmēja" pienākumi un tiesības

3.1. Veikt Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas invalīdu pacēlāju iegādi, piegādi, montāžu un uzstādīšanu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" izstrādāto tehnisko specifikāciju „„Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014 – līguma pielikumā).
3.2. Nodrošināt invalīdu pacēlāju montāžas un uzstādīšanas darbu nevainojamu kvalitāti.
3.3. Bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju", veikt personāla nomaiņu, tajā skaitā – par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja" pārstāvja nomaiņu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām „Pasūtītājs" ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
3.4. Uzņemties pilnu materiālu un morālu atbildību par tīši vai aiz neuzmanības radītajiem bojājumiem telpām vai ēkai šī līguma invalīdu pacēlāju montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanas laikā.
3.5. Veikt būvgružu un sadzīves atkritumu savākšanu no Brūža ēkas telpām katras darbdienas beigās kā arī utilizāciju normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētajā kārtībā.
3.6. Augstāk minētos darbus veikt ievērojot normatīvos aktus, ražotāja tehnoloģiskās un montāžas prasības, tehnisko dokumentāciju, darbu veikšanas projektus, darba drošības, kā arī citus ar darba, darba vietas un vides aizsardzību saistītos noteikumus.
3.7. **Pilnībā pabeigt un līdz 10.07.2015.** nodot šajā līgumā paredzētos darbus (invalīdu pacēlāju piegādi, montāžu, uzstādīšanu un tā darbības pārbaudi) „Pasūtītājam", t.sk., parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.
3.8. Jebkurā laikā, pēc "Pasūtītāja" pieprasījuma, sniegt atskaiti par līgumā paredzēto izpildāmo darbu gaitu.
3.9. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pabeigtā darba nodošanas rakstiski informēt „Pasūtītāju" par līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, iesniegumam pievienojot invalīdu pacēlāju lietošanas instrukcijas un piegādātāja atbilstības deklarācijas vai piegādātāja atbilstības deklarācijas un atbilstības sertifikātus (visi dokumenti iesniedzami Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā);
3.10. Nodrošināt Pasūtītāja personāla apmācību invalīdu pacēlāju lietošanā to atrašanās vietā.
3.11. Garantēt:
3.11.1. invalīdu pacēlāju, kā arī to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti ne mazāk kā _____(*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, nodrošinot invalīdu pacēlāju bezmaksas tehnisko apkopi garantijas laikā;
3.11.2. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas.

3.12. Gadījumā, ja kāds no invalīdu pacēlājiem vai to daļām defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējams vairāk kā 2 (divas) reizes, nodrošināt remontējamās iekārtas vai tā daļas nomaiņu pret jaunu.

3.13. Garantēt veiktā darba atbilstību normatīvajiem aktiem un "Pasūtītāja" interesēm.

3.14. Gadījumā, ja „Uzņēmējs" nepilda šī līguma 3.11. un 3.12. punktos noteiktos pienākumus, „Pasūtītājs" ir tiesīgs vērsties tiesā ar prasību par līgumsaistību pilnīgu izpildi, kā arī par zaudējumu atlīdzināšanu, kas saistīti ar tiesāšanās izdevumu, jurista atalgojuma piespiedu piedziņu.

(ar precizējumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 12.01.2015. lēmumu, protokols Nr.5)

4. Maksājumi

Par minēto darbu izpildi "Pasūtītājs" apņemas samaksāt "Uzņēmējam" kopējo summu ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), kas sastāv no līgumcenas ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), apmērā un PVN maksājuma ……. EUR (…….. *euro* un …. centi), pārskaitot šo summu uz līgumā norādīto "Uzņēmēja" bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

5. Līguma sevišķie noteikumi

5.1. Šī līguma izpildes kontrolei tiek nozīmēti šādi Pušu pārstāvji:

5.1.1. no „Pasūtītāja" puses: Anda LEJASBLUSA, projektu koordinatore, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv;

5.1.2. no „Uzņēmēja" puses: ……..., tālrunis: ……..., e-pasts:……

5.2. Uzņēmējs ir informēts, ka vienlaicīgi ar tā darbību objektā ir iespējama arī uzņēmēju, kas nodrošinās mēbeļu, saimnieciskā aprīkojuma, aizkaru un žalūziju piegādes, montāžas un uzstādīšanas darbu veikšanu, darbība, kā arī ēkas rekonstrukcijas darbu veicēja darbība, kas saistīta ar ēkas rekonstrukcijas darbu pabeigšanu, līdz 19.06.2015.

5.3. Pabeigtā darba nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta puses.

5.4. Puses ir atbildīgas par otrai pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies tās vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ.

5.5. Puses neatbild par otras puses saistībām.

5.6. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu, kas radies "Uzņēmēja" vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, "Uzņēmējs" maksā "Pasūtītājam" līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas, bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas rezultātā.

5.7. Par šajā līgumā norādīto maksājuma, kā arī līguma 3.7., 3.9. un 4.punktos noteikto līguma izpildes termiņa kavējumu, kas tiek fiksēts ar attiecīgu aktu, vainīgā puse maksā otrai pusei līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas dēļ.

5.8. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts pilnā apjomā vai termiņā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs prasīt arī zaudējumu un kaitējuma atlīdzību.

5.9. Nekvalitatīvi vai nepilnīgi veiktu darbu gadījumā, "Pasūtītājs" ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar "Uzņēmēju" sakarā ar līguma saistību neizpildīšanu un prasīt zaudējumu atlīdzību.

5.10. Puses nav tiesīgas vienpusēji atteikties no līgumsaistību izpildes, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus.

5.11. Puses nav tiesīgas izpaust ziņas par otras puses uzņēmējdarbību.

6. Līguma darbības termiņi, tā nosacījumu grozīšanas un papildināšanas kārtība

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 10.07.2015.

6.3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt tikai gadījumos:

6.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama pasūtījuma izpilde;

6.3.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

6.4. Līgums var tikt papildināts vai tā nosacījumi grozīti tikai Publisko iepirkumu likuma 67.[1]pantā paredzētajos gadījumos, ja vienošanās par līguma nosacījumu papildināšanu vai grozīšanu izteikta rakstiski un to parakstījušas abas puses.

6.5. Izmaiņas līgumā noformējamas vienošanās formā un, pēc tās parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. Citi nosacījumi

7.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī līguma izpildes nosacījumus.

7.2. Pušu tiesiskā statusa vai vadības maiņa nevar būt par pamatu šī līguma darbības pārtraukšanai vai nosacījumu neizpildīšanai.

7.3. "Pasūtītāja" un "Uzņēmēja" savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Radušos strīdus puses izšķir savstarpēji vienojoties vai likumā noteiktā kārtībā – tiesas ceļā.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz ….. (……) lapām ar pielikumiem, kopā uz ……. (……) lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

7.5. Parakstot šo līgumu „Uzņēmējs" apliecina, ka ir saņēmis SIA „ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNĪCA" (reģistrācijas Nr.4010310930) tehniskās specifikācijas ""Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija" ēkas mēbeles un funkcionālais aprīkojums" (pasūtījums Nr.377-2014) eksemplāru 1 sējumā.

Pielikumā:

1. „Uzņēmēja" pieteikuma dalībai konkursā kopija uz …… lapām;
2. Preču garantijas apliecinājuma kopijas kopā uz ……. lapām;
3. „Uzņēmēja" iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz ……. lapām;
4. …… uz ……. lapām.

"Pasūtītājs"
Alūksnes novada pašvaldība
Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301
tālr. 64381507, 64381496
e-pasts: dome@aluksne.lv
Valsts Kase,
TRELLV22, konta Nr.
LV53 TREL 9802 0370 1800 0

_____
(Janīna ČUGUNOVA)
2014.gada .....

"Uzņēmējs"