

## BŪVDARBU LĪGUMS

Alūksnē,

2017.gada 4.3. oktobrī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ienēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās izpilddirektora p.i. Ingus BERKULIS, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BŪVFIRMA INBUV”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar Nr.41203038958, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar tās statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis Toms TRUBINS,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Mauzoleja restaurācijas darbi Alūksnes muižas parka teritorijā” (identifikācijas Nr.ANP2017/3), turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, rezultātiem, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums,

Kultūras ministrijas Eiropas Regionālās attīstības fonda līdzekļu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības resursu izmantošanas efektivitāte” 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī ar to saistītos pakalpojumus” projekta “Gaismas ceļš caur gadsimtiem” realizēšanas ietvaros,

noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Uzņēmējs saskaņā ar šo līgumu, Iepirkuma dokumentāciju (nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem), Uzņēmēja Piedāvājumu Iepirkumam un normatīvo aktu prasībām, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt Mauzoleja, atrodas Pils ielā 31, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk tekstā – Objekts, restaurāciju, turpmāk tekstā – Būvdarbi, atbilstoši SIA “Arhitekta L. Šmita darbnīca” 2016.gada būvprojektam “Mauzoleja konservācijas / restaurācijas metodika un restaurācijas projekts”, turpmāk tekstā – Būvprojekts.
- 1.2. Būvdarbu izpildes termiņš, no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma 2.8.punktā noteiktā kārtībā parakstītam Līguma visu saistību izpildes aktam (līguma 4.pielikums), tiek noteikts 6 (seši) mēneši.
- 1.3. Līguma 1.2.punktā noteikto termiņu, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, turklāt nekonstatējot Līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, var pagarināt, ja:
  - 1.3.1. ķemot vērā klimatiskos apstākļu iespējamo negatīvo ietekmi uz Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmajiem darbiem, Līdzēji vienojas par Būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu;
  - 1.3.2. nepieciešams veikt neparedzētus darbus, turpmāk tekstā – Neparedzēti darbi;
  - 1.3.3. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi var būtiski ietekmēt līguma izpildi;
  - 1.3.4. tiek pieņemti attiecīgi Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmumi;
  - 1.3.5. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
  - 1.3.6. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

## 2. Būvdarbu izpilde

- 2.1. Pēc līguma noslēgšanas, Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem atbilstošu pilnvaru (līguma 1.pielikums), dokumentu par autoruzraudzību, būvuzraudzību, būvatļauju, Būvprojektu un citus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
- 2.2. Uzņēmējs, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc 2.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas, iesniedz Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, lai saņemtu atļauju Būvdarbu veikšanai. Pēc minētās atļaujas saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā Uzņēmējs iesniedz Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldē, turpmāk tekstā – Būvvalde, visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, lai saņemtu būvatļaujā Būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, un ir atbildigs par tās saņemšanu.
- 2.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, Līdzēji paraksta Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu (līguma 2.pielikums), ar kuru Pasūtītājs nodod Uzņēmējam Objektu Būvdarbu veikšanai. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, ja Uzņēmējs līdz tā sastādišanai nav iesniedzis Pasūtītājam šādus dokumentus:
  - 2.3.1. Būvvaldes izsniegtās būvatļaujas kopiju (uzrādot oriģinālu) ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi Būvprojektā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanai;
  - 2.3.2. apdrošināšanas polises un garantijas (līguma 4.1.2. punkts);
  - 2.3.3. Darbu veikšanas projektu un satiksmes organizēšanas shēmu (līguma 4.1.5.punkts).
- 2.4. Uzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus tikai pēc Objekta pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un veikt saskaņā ar Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, kas pirms līguma noslēgšanas piesaistīts reālajam kalendārajam laikam, turpmāk tekstā – Būvdarbu izpildes grafiks (līguma 7.pielikums).
- 2.5. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktu (līguma 3.pielikums). Būvdarbu pabeigšanas diena ir Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja pusēs. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktu, un Būvdarbi atbilstoši šim līgumam nav uzskatāmi par izpildītiem un pabeigliem, ja Uzņēmējs nav uzrādījis Pasūtītājam visu Būvdarbu izpildokumentāciju, t.sk., būvizstrādājumu ekspluatācijas ipašību deklarācijas un iekārtu pases.
- 2.6. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta (3. pielikums) sastādišanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, labiekārtošanas), tad Būvdarbus Pasūtītājs tomēr no Uzņēmēja pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru Līdzēji vienojoties norāda Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktā un „Apliecinājumā par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai”.
- 2.7. Pēc Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. uz sava rēķina pasūta un sagatavo Objekta teritorijas izpilduzmēriju, un būves kadastrālās uzmērišanas lietu, pieprasa un saņem nepieciešamos atzinimus no tehnisko noteikumu izdevējiem, valsts un pašvaldību institūcijām, veic visas citas normatīvajos aktos paredzētās Pasūtītāja darbības Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, sagatavo un iesniedz Būvvaldē Pasūtītāja parakstītu “Apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai”.
- 2.8. Šajā līgumā paredzētā Uzņēmēja saistība par Būvdarbu veikšanu uzskatāma par pilnībā izpildītu, kad Būvvalde izsniegusi Objekta pieņemšanas ekspluatācijā aktu, Uzņēmējs būvatļauju kopā ar izpildokumentāciju nodevis Pasūtītājam, un Līdzēji, pēc 4.1.15. punktā noteiktā garantijas laika nodrošinājuma noformēšanas 7.3. punktā paredzētajam garantijas laikam, parakstījuši Līguma visu saistību izpildes aktu (līguma 4.pielikums). Parakstot Līguma visu saistību izpildes aktu Uzņēmējs nodod Objektu Pasūtītājam.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena tiek noteikta 51335,69 EUR (piecdesmit viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit pieci euro 69 centi), turpmāk tekstā – Līgumcena, apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas (tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti līgumā un tā dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, un kas līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par Neparedzētiem darbiem), pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas (sezonas) sadārdzinājumu, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) un dokumentu (piemēram, būves kadastrālās uzmērīšanas lietas) saņemšanai ekspluatācijā.
- 3.3. Uzņēmējs šī līguma saistību izpildei, pēc Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 2. pielikums), ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir saņēmis ERAF projekta īstenošanai avansa maksājumu, ir tiesīgs prasīt avansu līdz 10% (desmit procentu) apmēram no Līgumcenas. Avansa maksājums Uzņēmējam tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Eiropas Savienības fondu finansētā projekta avansa maksājumu un no Uzņēmēja – attiecīgu maksājuma pieprasījumu (rēķinu).
- 3.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
  - 3.4.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar apstiprinātiem un Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša darbu pieņemšanas akkiem 3.4.6.punktā noteiktajā apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbilstoši līguma prasībām noformēta maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas no Uzņēmēja;
  - 3.4.2. Uzņēmējs līdz kalendāra mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu un ar būvuzraugu saskaņotu Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem;
  - 3.4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, akceptē to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
  - 3.4.4. pēc pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes Ikmēneša darbu pieņemšanas aktam;
  - 3.4.5. Līdzēju un būvuzrauga parakstīts Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir pamats maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai;
  - 3.4.6. no Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN), maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai Pasūtītājam, Uzņēmējs atskaita 10% kā galīgā norēķina ieturējumam un saņemtā avansa daļas dzēšanai (ja tāds ir izmaksāts) - Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā fiksētās izpildes proporcijā pret kopējo Līgumcenu;
  - 3.4.7. par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas (līguma 2.8. punkts) un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas no Uzņēmēja.
- 3.5. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām noformētu maksājuma pieprasījumu (rēķinu), kurā, papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:
  - 3.5.1. Pasūtītāja nosaukumu;
  - 3.5.2. līguma numuru un Objekta nosaukumu;

- 3.5.3. Ikmēneša darbu pieņemšanas akta vai Visu saistību izpildes akta, par kuru tiek izrakstīts rēķins, datumu un numuru;
- 3.5.4. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.
- 3.6. Kopējā Uzņēmējam, pamatojoties uz Līdzēju apstiprinātiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem, izmaksātā Līgumcenas daļa kopā ar avansa maksājumu (ja tāds ir izmaksāts) līdz Līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai nedrīkst pārsniegt 90% (deviņdesmit procentus) no Līgumcenas.
- 3.7. Ja Būvdarbi netiek izpildīti par Līgumcenu pilnā apmērā, tad Uzņēmējam ir pienākums neatmaksāto līguma 3.3.punktā minētā avansa atlikušo daļu atskaitīt no pēdējā rēķina par izpildītajiem Būvdarbiem.
- 3.8. Līdzēji vienojas, ka maksājuma pieprasījumu Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: [rekini@aluksne.lv](mailto:rekini@aluksne.lv). Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
- 3.9. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Uzņēmēja Piedāvājumā Iepirkumam nosaukto summu. Būvniecības materiālu, darbu, mehānismu, darbaspēka vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Uzņēmējam netiks atlīdzināts.
- 3.10. Būvdarbu veikšanas laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos, ievērojot to, ka visa līguma izpildes gaitā kopējā Līgumcena (izņemot līguma 3.12. punktā paredzēto gadījumu) nedrīkst palielināties. Izmaiņas Būvdarbos var tik veiktas, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas un bez to veikšanas nav iespējams precīzi sasniegt Būvprojektā paredzēto rezultātu.
- 3.11. Par Būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto Līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:
- 3.11.1. Uzņēmējs, autoruzraugs un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem Būvdarbu apjomiem un pozīcijām, turpmāk tekstā – Izslēdzamo darbu akts;
  - 3.11.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā saskaņo Izslēdzamo darbu aktu;
  - 3.11.3. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā uz Izslēdzamo darbu akta pamata izstrādā Izslēdzamo darbu tāmi, saskaņo to ar būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam;
  - 3.11.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā saskaņo Izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;
  - 3.11.5. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par Izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.
- 3.12. Līgumcenas palielinājums (kopsummā līdz 15% no sākotnējās līgumcenas bez PVN) pieļaujams kā līguma grozījums Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1.punkta kārtībā, ja Būvdarbu apjomā nepieciešams ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti (Neparedzētie darbi) šādos gadījumos:
- 3.12.1. darbu apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti tāmes sarakstos Būvprojektā, var tikt palielināti, ja tos pirms būvdarbu uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecinā Būvuzraugs un Autoruzraugs. Šo Neparedzēto darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas;
  - 3.12.2. Pasūtītājs, ar Būvuzrauga un Autoruzrauga apliecinājumu, var uzdot veikt vai var atļaut veikt Neparedzētos darbus, kas netika iekļauti sākotnējos Būvdarbu apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību (papildu uzlabojumus, kas var uzlabot ēkas konstruktīvo noturību, arhitektūru, energoefektivitāti vai citi uzlabojumi, kas var dot ekonomiju ēkas vai iekārtu ekspluatācijas gaitā, tai skaitā jaunu darbu veikšanu, ietekmi uz būves ekspluatāciju,

uzturēšanu vai kalpošanu, būves robežu izmaiņas, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sarakstā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu ēkas vai iekārtu tehniskos risinājumus). Neparedzētiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet Neparedzētiem darbiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū;

- 3.12.3. Pasūtītājs var uzdot veikt, vai var atļaut veikt papildus darbus, kas tika iekļauti Būvprojektā, bet netika iekļauti sākotnējos apjomos, un kas nepieciešami citu būvdarbu uzsākšanai, un/vai pabeigšanai, kā arī Objekta nodošanai ekspluatācijā. Neparedzētiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

Šādā gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsagatavo ar autoruzraugu saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par Būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par Neparedzētiem darbiem un līdz ar to par pamatojumu Līgumcenās palielināšanai no Uzņēmēja putas nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojektā, uz būvdarbu detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc būvuzrauga akcepta un tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par minēto darbu ieslēgšanu Būvdarbu apjomā un pievieno to līgumam.

- 3.13. Jebkura veida līgumsodu un zaudējumus Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Uzņēmējam paredzētā maksājuma kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

#### 4. Līdzēju pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:
- 4.1.1. saņemt Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (tajā skaitā Būvvaldes atzīmi būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi) un segt ar to saistītās izmaksas;
  - 4.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā, no līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvdarbu uzsākšanas tajā, iesniegt Pasūtītājam:
    - 4.1.2.1. atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētu apdrošināšanas polises un bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam arī Pasūtītājam – Alūksnes novada pašvaldībai,
    - 4.1.2.2. būvniecības visu risku apdrošināšanas polises bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu, ar kuru apdrošināta Uzņēmēja un Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju veiktie būvdarbi, ieskaitot visus materiālus, iekārtas un darba algas. Šajā apdrošināšanas polisē kā atlīdzības saņēmējam jābūt minētam Pasūtītājam – Alūksnes novada pašvaldībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622, un tā jāuztur spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā.
  - 4.1.3. veikt Būvdarbus saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar autora un Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, uz savu rēķina un bez termiņa pagarinājuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veicot izmaiņas Būvprojektā.

- 4.1.4. savlaicīgi nodrošināt visu sev nepieciešamo sekmīgai Būvdarbu izpildei (t.sk. par saviem līdzekļiem izveidot pieslēgumu elektroenerģijas un ūdens inženierkomunikācijām ar tiešo norēķinu attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam), racionāli izmantot būvmateriālus, energoresursus un Būvdarbu izpildei atvēlētos līdzekļus;
- 4.1.5. pirms Būvdarbu uzsākšanas, ievērtējot Objekta īpašo statusu un atrašanās vietu, izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši 2014. gada 21. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam satiksmes organizēšanas shēmu. Uzņēmējs ir atbildigs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.6. nodrošināt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Objekta teritorijā ievest un glabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas, turklāt tikai tādā daudzumā, cik saskaņā ar Būvprojektu ir nepieciešams Būvdarbu izpildei;
- 4.1.7. par saviem līdzekļiem veikt būvlaukuma norobežošanu, atbilstoši satiksmes organizēšanas shēmai uzstādīt ceļazīmes, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem izgatavot būvtāfeli un nodrošināt, ka, īstenojot Būvdarbus, tā atrodas Objektā redzamā vietā pie piebraucamā ceļa, nepieļaut nepiederošu personu iekļūšanu un atrašanos būvlaukumā;
- 4.1.8. izpildīt visu līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, uzņemoties pilnu atbildību, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši līguma nosacījumiem un nodot Būvdarbus līgumā noteiktajā terminā un kārtībā;
- 4.1.9. ar īpašu rūpību veikt Objekta stāvokļa dokumentāciju – fotofiksāciju un aprakstu, izmantojot kartogrammas, ko kopā ar citiem dokumentiem 1 (vienā) eksemplārā nodot Pasūtītājam;
- 4.1.10. par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvalīgi atkāpies no līguma noteikumiem vai Būvprojekta, neprasīt atlīdzību no Pasūtītāja un veikt Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu uz sava rēķina, turklāt – bez tiesībām prasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu;
- 4.1.11. uzturēt Objektu līdz nodošanai Pasūtītājam, nodrošināt kārtību tajā (t.sk. regulāri savākt un izvest būvgružus, sakopt pirms tehnoloģiskā pārtraukuma un uzturēt kārtību tā laikā) un visā ar Būvdarbu veikšanu saistītajā teritorijā, t.sk. arī Objekta teritorijas piebraucamajā ceļā, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Objektam blakus esošo teritoriju vides apdraudējumu vai piegrūzošanu ar putekļiem vai citiem materiāliem, kas radušies Būvdarbu veikšanas rezultātā;
- 4.1.12. rakstiski informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā citas iestādes, par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sastādīšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts īsāks termiņš;
- 4.1.13. pirms Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanas rekultivēt un labiekārtot Būvdarbu ietekmē skartās ar Objektu saistītās teritorijas;
- 4.1.14. sagatavot Objektu pieņemšanai ekspluatācijā, uz sava rēķina Pasūtītāja vārdā pieprasīt un saņemt visus tam nepieciešamos dokumentus (t.sk. Objekta teritorijas izpilduzmērijumu, būves kadastrālās uzmērišanas lietu), atzinumus, saskaņojumus u.tml.;
- 4.1.15. pirms Līguma visu saistību izpildes akta sastādīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam, Pārskaitīt Pasūtītāja kontā garantijas laika drošības naudu 2% apmērā no Līgumcenas,

- ja iepriekš nav iesniegts Iepirkuma nolikuma 8.3.4.punktā noteiktais bankas neatsaucamais garantijas termiņa galvojums.
- 4.2. Uzņēmējam ir jānodrošina 4.1.2.1. un 4.1.2.2. punktā norādītās apdrošināšanas uzturēšana spēkā visā Būvdarbu un to garantijas laikā, polises pagarinājumu (ja apdrošināšana nav veikta uz visu periodu) iesniedzot Pasūtītājam ne vēlāk kā polises darbības termiņa pēdējā dienā.
  - 4.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Uzņēmējs.
  - 4.4. Uzņēmējs nav tiesīgs pilnīgi vai daļēji nodot šajā līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un/ vai saistības trešajām personām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 4.punktā paredzēto gadījumu. Šis noteikums neatkarīgas uz Uzņēmēja piesaistītajiem apakšuzņēmējiem saskaņā ar šī līguma un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
  - 4.5. Ja Uzņēmējs vēlas izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētu produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav par pamatu Līgumcenās palielināšanai.
  - 4.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
  - 4.7. Pasūtītāja pienākumi:
    - 4.7.1. nozīmēt Objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvuzrauga sertifikāts, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību. Būvuzraugs vai Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvo aktu vai līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
    - 4.7.2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzības veikšanu;
    - 4.7.3. 5 (piecu) dienu laikā no līguma 2.3.punkta apakšpunktos norādīto dokumentu saņemšanas ar Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Objektu Uzņēmējam;
    - 4.7.4. pieņemt no Uzņēmēja atbilstoši līgumam kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus, sniegt Uzņēmējam nepieciešamo informāciju “Apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai” sagatavošanai, un parakstīt Uzņēmēja sagatavoto apliecinājumu;
    - 4.7.5. par līgumā paredzēto Būvdarbu kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu izpildi samaksāt Uzņēmējam līgumā norādītajos termiņos un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu Uzņēmēja iesniegtajā maksājuma pieprasījumā (rēķinā) norādītajā norēķinu kontā.

## 5. Kvalitātes kontrole un Līdzēju pārstāvji

- 5.1. Lai organizētu sadarbību, Līdzēji nozīmē par līguma izpildi atbildīgās personas:
  - 5.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Alūksnes novada pašvaldības projektu vadītāja Sanita ADLERE, tālrunis: 29101022, e-pasts: [sanita.adlere@aluksne.lv](mailto:sanita.adlere@aluksne.lv). Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpildokumentācijas u.tml.) nodošanu/ pieņemšanu, Objekta nodošanu/ pieņemšanu, izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
  - 5.1.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona: izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, tālrunis: 26118815, e-pasts: [janina.cugunova@aluksne.lv](mailto:janina.cugunova@aluksne.lv). Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas,

- pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Objekta, Būvprojekta un izpildokumentācijas pieņemšanas/nodošanas aktus, pretenzijas, Būvdarbu izpildes, Līguma visu saistību izpildes un defektu aktus, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam.
- 5.1.3. Uzņēmēja kontaktpersona: atbildīgais būvdarbu vadītājs Juris PAVLOVS, tālrunis: 29714974, e-pasts: jurispavlovs2@inbox.lv. Uzņēmēja kontaktpersona organizē līguma izpildes gaitu, pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņam ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Uzņēmēju un Pasūtītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpildokumentācijas un citu līguma dokumentu) nodošanu/pieņemšanu, Objekta pieņemšanu/nodošanu, izpildīto Būvdarbu nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 5.1.4. Uzņēmēja pilnvarotā persona: sabiedrības valdes loceklis Toms TRUBINS, tālrunis: 27885561, e-pasts: inbuv@inbox.lv. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Būvprojektu un Objektu, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Objekta, Būvprojekta un izpildokumentācijas pieņemšanas/nodošanas aktus, Būvdarbu izpildes, Līguma visu saistību izpildes un defektu aktus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam.
- 5.2. Līdzēji (izņemot 5.1.3. punktā paredzēto gadījumu) var nomainīt 5.1. punktā norādītās personas, rakstiski par to informējot otru 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus līgumā.
- 5.3. Normatīvajos aktos noteikto būvuzraudzību veic: akciju sabiedrība "BŪVUZŅĒMUMS RESTAURATORS", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003113258, atrodas Jelgavas ielā 36, Rīgā, LV-1004.
- 5.4. Normatīvajos aktos noteikto autoruzraudzību veic: būvprojekta autors sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ARHITEKTA L.ŠMITA DARBNICA" reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103130930, atrodas Ernestīnes ielā 24-12, Rīgā, LV-1046.
- 5.5. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
- 5.6. Par Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji un būvuzraugs vienojas mutiski. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā var pieprasīt un saņemt rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
- 5.7. Līdzējs rakstveidā sniedz atbildi uz otra rakstveidā uzdotu jautājumu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/ vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
- 5.9. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot:
- 5.9.1. būvuzraugam, Pasūtītāja kontaktpersonai un inženierkomunikāciju tiesiskajam valdītājam par sesto darbu uzrādišanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
- 5.9.2. būvuzraugam par būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, un uzrādīt būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.

- 5.10. Vienlaicīgi ar Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, Uzņēmējs uzrāda Pasūtītājam visu šī mēneša periodā veikto Būvdarbu izpildokumentāciju (izpildshēmu, sego darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.).
- 5.11. Pasūtītājs un būvuzraugs ir tiesīgi nesaskaņot aktu par ikmēneša izpildīto Būvdarbu apjomu, ja Uzņēmējs nav uzrādījis visus līguma 5.10. punktā minētos dokumentus.
- 5.12. Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos Būvdarbu trūkumus un defektus.
- 5.13. Uzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, Objekta stāvokļa dokumentāciju, sego darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam, autoruzraugam, Būvvaldes būvinspektoram to pienākumu pildīšanai.
- 5.14. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldes būvinspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga, autoruzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespējū robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
- 5.14.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
  - 5.14.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.
- 5.15. Uzņēmējs nodrošina, ka šajā līgumā paredzētie Būvdarbi tiek veikti attiecīgajā jomā sertificētu speciālistu, kas norādīti Iepirkumam iesniegtā piedāvājuma speciālistu sarakstā vadībā, tostarp, atbildīgā būvdarbu vadītāja nepārtrauktu klātbūtni Objektā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

## **6. Būvniecības procesa dalībnieku sapulces**

- 6.1. Sapulces, turpmāk tekstā – būvsapulces, līguma 1.2. punktā noteiktajā Būvdarbu izpildes periodā, notiek 2 (divas) reizes mēnesī, biežāk, ja ir nepieciešams, vai pēc Pasūtītāja ieskatiem – retāk. Būvsapulcē piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji, būvuzraugs, Uzņēmēja norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs, pēc Pasūtītāja ieskata vai Uzņēmēja pieaicināts autoruzraugs un, ja tam piekrīt otrs Līdzējs, citas Līdzēja pieaicinātās personas.
- 6.2. Būvsapulces protokolē būvuzraugs. Sapulces protokolu apstiprina klātesošie būvniecības procesa dalībnieki. Būvsapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši būvniecības procesa dalībniekiem.
- 6.3. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, līgumcena, garantijas termiņš, Būvdarbu kvalitātes līmenis un tml.), ir pretrunā ar līgumu vai tā noteikumiem, Iepirkumu vai normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Uzņēmējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā būvsapulcē, ir jābrīdina Pasūtītājs par iespējamiem apstākļiem, kas var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus – Būvdarbu apjomu, kvalitāti, pabeigšanas termiņu vai līgumcenu.

## **7. Garantijas**

- 7.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēlonu un sekū novēršanai.

- 7.3. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu attiecīga kvalitāte.
- 7.4. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz Defektu akta (līguma 5. pielikums) sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi.
- 7.5. Noliktajā datumā Līdzēji sastāda Defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 7.6. Defektu akta sastādīšanā Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Līdzējs, kurš saskaņā ar eksperta slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.
- 7.7. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz Garantijas darbu izpildes akta (līguma 6.pielikums) sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 7.9. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu darbu izpildītāju vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Ja rēķinā norādītajā termiņā tas netiek apmaksāts, Pasūtītāja izdevumi tiek segti no līguma 4.1.15. punktā norādītās drošības naudas vai, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, bankas garantijas.
- 7.10. Līdzēji vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē, izņemot līguma 7.9.punkta gadījumu, apliecinās tikai Līdzēju parakstīts Garantijas darbu izpildes akts (līguma 6.pielikums).
- 7.11. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas summu.
- 7.12. Par Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktā fiksēto atlikto darbu (līguma 2.6. punkts) izpildes nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam līgumsodu 500 EUR (pieci simti euro) par katru nokavējuma dienu, bet pēc 10 (desmit) dienu nokavējuma, atliktos darbus izpildīt uz sava rēķina, prasot zaudējumu atlīdzinājumu no Uzņēmēja – iesniedzot Uzņēmējam attiecīgu maksājuma pieprasījumu (rēķinu). Ja rēķinā norādītajā termiņā tas netiek apmaksāts, Pasūtītāja izdevumi tiek segti no līguma 4.1.15. punktā norādītās drošības naudas vai, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, bankas garantijas.
- 7.13. Ja Uzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus vai nenovērš tos noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uzdot trešajai personai. Uzņēmējs sedz Pasūtītājam visas izmaksas, kas radušās šo darbu veikšanas laikā, kā arī zaudējumus, kas radušies šo trūkumu un defektu rezultātā.
- 7.14. Gadījumā, ja garantijas nodrošinājums ir iesniegts bankas neatsaucamā garantijas nodrošinājuma veidā, bet Uzņēmēja piedāvātais garantijas termiņš pārsniedz bankas neatsaucamā garantijas nodrošinājuma termiņu, Uzņēmējs, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms šī termiņa beigām iesniedz jaunu bankas neatsaucamo garantijas nodrošinājumu 2% apmērā no līgumcenas uz atlikušo Uzņēmēja iesniegto garantijas termiņu. Šī nosacījuma neizpildīšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt bankai izmaksāt šo garantijas naudu, ieskaitīt to savā bankas kontā un izmantot to šī līguma 7.13.punktā noteiktajos gadījumos. Pēc garantijas termiņa beigām atlikusī naudas summa, izņemot 10% no garantijas nodrošinājumam

paredzētās kopējās summas, tiek atskaitīta kā līgumsods par šajā punktā noteikto darbību neveikšanu no Uzņēmēja puses, tiek atmaksāta Uzņēmējam.

- 7.15. Ja līguma 9.nodaļā norādītajā kārtībā līgums tiek izbeigts, 7.3.punktā minētais garantijas laiks tiek skaitīts no līguma izbeigšanas dienas.

### **8. Līdzēju atbildība**

- 8.1. Uzņēmējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, ja tiek nepamatoti novilcināti maksājumi par Būvdarbiem, neievērojot līguma 3.4.1., 3.4.7. punktā noteikto termiņu, 0,4% (nulle komats četru procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.2. Uzņēmējs atbild par faktiski paveikto Būvdarbu apjomu mēriju pareizību, materiālu atbilstību. Par katru ar Pasūtītāju nesaskaņotu neatbilstību vai konstatēto līguma 5.10. punkta pārkāpumu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 500 EUR (pieci simti euro), turklāt Uzņēmēja pienākumos ietilpst uz sava rēķina nodrošināt šādu darbu pārbaudi (atsegšanu) un nomaiņu.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek novilcināta Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā vai kavēts līguma 1.2. punktā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņš, 0,4% (nulle komats četru procentu) apmērā no Līgumcenās par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.4. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts dzelzceļam, ielai, ietvei, celiņam, laukumam, ūdens maģistrālei, kanalizācijai, drenāžai, elektrolīnijām, telekomunikāciju tīklam, cauruļvadiem vai kādām citām inženierkomunikācijām, iekārtām, zaļajām zonām vai ēku īpašumiem, vienalga vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot būvuzrauga un jebkuru citu personu vai institūciju, kas ir īpašnieks, vai kompetenta persona apkalpot komunikācijas.
- 8.5. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, vai ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta kompetentā iestāde saistībā ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta izmaksu korekciju vai izmaksu neattiecināmību, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu uzliktā soda vai finanšu korekcijas (neattiecināmības) apmērā.
- 8.6. Ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar 9.2. punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenās.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par garantijas darbu neveikšanu līguma 7.3. punktā norādītajā termiņā vai neierašanos uz Defektu akta sastādīšanu (līguma 7.4. punkts) 500 EUR (pieci simti euro) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par 2.2., 4.1.6., 4.1.7., 4.1.11., 4.1.12., 4.2., 5.7., 5.9., 5.14., 5.15., 6.1., 6.4., 9.3., 12.3., 13.8. un 13.9. punktu pārkāpumiem 500 EUR (pieci simti euro) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.9. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Uzņēmējs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Publisko iepirkumu likuma, Iepirkuma un/vai līguma 11.4.-11.6. punkta noteikumus par līguma izpilde iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.10. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmēja (tā iesaistītā apakšuzņēmēja) vainas vei bezdarbības dēļ ir bojātas vai iznīcinātas Objekta vēsturiskās vērtības, tās nav fiksētas vai līguma 4.1.9. punkta kārtībā ziņas netiek nenodotas Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.

- 8.12. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un kā ieskaitu atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo līgumu, pienākas Uzņēmējam.
- 8.13. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko Būvdarbu veikšanas laikā ar savu darbību vai bezdarbību nodarijis Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs ir izrakstījis Uzņēmējam pretenziju par tādiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt tādu Uzņēmējam pienākošos maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.
- 8.14. Ja Būvdarbu vai garantijas laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība un Pasūtītāja ekspertīze apliecina, ka nav ekonomiski vai tehniski lietderīgi defektu vai neatbilstību novērst, Uzņēmējs samaksā Pasūtītāja noteiktos zaudējumus atbilstoši būves vērtības vai ilgmūžības samazinājumam, nepārsniedzot jaunas būves vērtību, vai būvei tiek noteikts pagarināts garantijas termiņš ar garantijas nodrošinājumu par konstrukcijas atjaunošanas pilnu vērtību.

#### **9. Līguma izbeigšana**

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts Līdzējiem vienojoties, vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos Pasūtītājam vienpusēji atkāpjomies no tā.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju rakstveida paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi atkāties no līguma, nemaksājot Uzņēmējam līgumsodu, ja:
  - 9.2.1. Uzņēmējs neievēro un kavē Būvdarbu izpildes grafika starptermiņus vairāk kā par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
  - 9.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Būvprojektam vai Latvijas Republikas būvnormatīviem;
  - 9.2.3. Uzņēmējs nesaņem līguma 4.1.1.punktā paredzētos, vai neiesniedz Pasūtītājam līguma 4.1.2. vai 4.1.5.punktā norādītos dokumentus, neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda kādus līgumā noteiktos pienākumus un, ja Uzņēmējs šo savu saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja vai (attiecīgi) no būvuzrauga;
  - 9.2.4. Uzņēmējs ir pametis būvlaukumu vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar līgumu uzņemto saistību izpildi, t.i., ja Uzņēmējs pārtrauc (neuzsāk) Būvdarbu izpildi Objektā uz 10 (desmit) dienām, ja vien šāds pārtraukums nav rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju;
  - 9.2.5. Uzņēmējs neievēro līguma 1.2. punktā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņu un Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
  - 9.2.6. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija, Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu, ir apturēta tā saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs ir izslēgts no būvkomersantu reģistra;
  - 9.2.7. Uzņēmējs Iepirkuma piedāvājumā vai slēdzot šo līgumu, ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas.
- 9.3. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Būvdarbus un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz 9.4. punkta akta sastādišanu un atbrīvo Objektu.
- 9.4. Izbeidzot līgumu Līdzējiem vienojoties vai Pasūtītājam izmantojot tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 9.2. punktā paredzētajos gadījumos, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, kvalitāti un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti atbilstoši līgumam un ir turpmāk izmantojami. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt minēto aktu un neveikt samaksu, kamēr Uzņēmējs nav iesniedzis visus līguma 5.10. punktā minētos dokumentus. Savukārt Uzņēmējs 20 (divdesmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu tādā apmērā, kādā avanss nav dzēsts, saņemtos ikmēneša maksājumus, veic līgumsoda samaksu (ja tāds Uzņēmējam ir aprēķināts saskaņā ar līguma noteikumiem).

### **10. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais Līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi dabas katastrofa (plūdi, vētra), karš, vai jebkuras kara un teroristiskas darbības, vispārējs streiks.
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecinā nepārvaramas varas apstākļus, un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.
- 10.4. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemts līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 10.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no šī līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

### **11. Apakšuzņēmēju un speciālistu piesaistīšana un maiņa**

- 11.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Iepirkuma Piedāvājumā iesniegtajā speciālistu sarakstā norādīto speciālistu uzraudzībā.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina speciālistu sarakstā norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 11.3. Uzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot līguma 11.4. un 11.6. punktā minētos gadījumus.
- 11.4. Par līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru Uzņēmējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot līguma 11.5. punktā paredzētos nosacījumus.
- 11.5. Pasūtītājs nepiekrit līguma 11.4. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 11.5.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
  - 11.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 11.6. Uzņēmējs drīkst veikt Publisko iepirkuma likuma 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas līguma 11.4. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojs Pasūtītājam un saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
- 11.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami ūdens laikā, bet ne vēlāk kā 5 (pieci) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis vīsu informāciju un dokumentus, kas

nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar līguma 11. punkta noteikumiem.

## **12. Līguma dokumenti un grozījumi**

- 12.1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši Līdzējiem, tiek uzskatīti:
  - 12.1.1. Iepirkuma "Mauzoleja restaurācijas darbi Alūksnes muižas parka teritorijā" (identifikācijas Nr.ANP2017/3) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
  - 12.1.2. Uzņēmēja Piedāvājums Iepirkumam;
  - 12.1.3. Būvprojekts – SIA "Arhitekta L. Šmita darbnīca" 2016. gada Būvprojekts "Mauzoleja konservācijas/ restaurācijas metodika un restaurācijas projekts";
  - 12.1.4. 24.05.2016. būvvalstu Nr.41 ar Būvvaldes 26.08.2016. lēmumu Nr. BUV/3-6/16/135 par projektēšanas nosacījumu izpildi;
  - 12.1.5. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un bankas garantijas;
  - 12.1.6. Darbu veikšanas projekts;
  - 12.1.7. Darba aizsardzības plāns;
  - 12.1.8. Satiksmes organizācijas shēma;
  - 12.1.9. būvsapulču protokoli;
  - 12.1.10. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par Būvdarbu organizāciju vai līguma izpildi;
  - 12.1.11. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasī Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
- 12.2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas norādīti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros (oriģinālos vai atvasinājumos), un pa vienam glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.
- 12.3. Līdzēji nekavējoties, tas ir, ne vēlāk kā 5 (pieci) kalendāra dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas, informē viens otru, ja:
  - 12.3.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
  - 12.3.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 12.3.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 12.3.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Būvdarbu izpilde atbilstoši tiem kādam no Līdzējiem būtu neizdevīga vai pretrunīga;
  - 12.3.5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Būvdarbu izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
  - 12.3.6. līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies, vai radušies jauni.
- 12.4. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
- 12.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un ierobežojumus, Līdzēji, rakstveidā vienojoties, var veikt nebūtiskus šī līguma grozījumus. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujamī tikai gadījumos, kad šādu grozījumu iespējamība un apjoms ir nepārprotami paredzēts pašā līgumā, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem.

## **13. Citi noteikumi**

- 13.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 13.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
- 13.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens Līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūta uz otra Līdzēja juridisko adresi, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e-pastu, kas norādīti līguma 14.punktā, vēlāk tomēr nosūtot arī uz otra Līdzēja juridisko adresi.

- 13.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 14. punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtīliem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 13.5. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpejās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
- 13.7. Līdzēju domstarpības, kas ir saistītas un rodas sakarā ar līgumu, kas skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un Līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 13.8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 13.9. Uzņēmējs drīkst veikt publīkācijas un sniegt intervijas par Objektu un/ vai Būvarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 13.10. Līgums ir sastādīts uz 16 (sešpadsmit) lapām līguma teksta, divos eksemplāros, no kuriem abu Līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
- 13.10.1. 1.pielikums "Pilnvara" (paraugs);
  - 13.10.2. 2.pielikums "Objekta nodošanas un pieņemšanas akts" (paraugs);
  - 13.10.3. 3.pielikums "Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts" (paraugs);
  - 13.10.4. 4.pielikums "Līguma visu saistību izpildes akts" (paraugs);
  - 13.10.5. 5.pielikums "Defektu akts" (paraugs);
  - 13.10.6. 6.pielikums "Garantijas darbu izpildes akts" (paraugs);
  - 13.10.7. Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lp;
  - 13.10.8. "Piedāvājums iepikrumam" kopija uz 1 (vienas) lp;
  - 13.10.9. Finanšu piedāvājuma tāmu kopijas uz 7 (septiņām) lp;
  - 13.10.10. "Būvdarbu izpildes grafiks" uz 1 (vienas) lp.

#### **14. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

Parakstot līgumu, Līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

**Pasūtītājs:**

Alūksnes novada pašvaldība  
MNR kods 90000018622  
Dārza ielā 11, Alūksnē,  
Alūksnes novadā, LV-4301

**Uzņēmējs:**

Sabiedrība ar ierobežotu atbilstību  
"BŪVFIRMA INBUV"  
Reģ.Nr. 41203038958  
"Tornīšos - 1". Rumbas pagastā.

