

**LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/14/92**  
Par Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcijas  
būvuzraudzību

Alūksnē,

2014.gada 21.martā

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA**, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektora pienākumu izpildītāja Ingus BERKUIĻA personā, kurs rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja A.DUKUĻA 19.03.2014. rīkojumu Nr.ANP/2-1.2/14/188 „Par Janīnas ČUGUNOVAS papildus atvaļinājumu”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BŪVUZRAUGI LV”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar Nr. 40103310974, atrodas Āgenskalna ielā 33, Rīgā, LV-1046, Biroja adrese – Kārļa Ulmaņa gatve 140, Rīgā, LV-1029, tās pilnvarotās personas Artūra ŠČURA personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes priekšsēdētāja Sergeja FROLOVA 20.03.2014. izdoto pilnvaru Nr. P-02/14, turpmāk tekstā – Būvuzraugs, no otras puses,

pamatojoties Alūksnes novada pašvaldības rīkoto un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta kārtībā organizētā iepirkuma „Būvuzraudzība objektā „Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija””, iepirkuma identifikācijas Nr. ANP2013/30/ERAF (turpmāk tekstā – Iepirkums),

kā arī publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veiktā atklātā konkursa „Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija”, pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2013/18, rezultātā noslēgto darbu veikšanas līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas par atlīdzību veikt būvuzraudzību objekta „Alūksnes muižas apbūves Brūža ēkas rekonstrukcija Brūža ielā 7 un Ojāra Vācieša ielā, 2 Alūksnē, Alūksnes novadā” - 1. un 2.kārta būvdarbu būvuzraudzību augstāk minētā objekta rekonstrukcijas tehniskajā projektā noteiktajā apjomā (turpmāk tekstā – būvobjekts), darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.6.2.1. aktivitātes „Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” projekta „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” ietvaros.
- 1.2. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts vadošais būvuzraugs. 3 (trīs) dienu laikā pēc šī līguma parakstīšanas Būvuzraugs rakstiski informē Pasūtītāju par vadošo būvuzraugu augstāk minēto darbu realizācijas būvuzraudzībā, kā arī attiecīgas specializācijas Būvuzrauga darbiniekiem, kas veic konkrēto darbu būvuzraudzību uz vietas objektā ikdienā, iesniedzot to kvalifikāciju raksturojošo dokumentu (sertifikātu) kopijas, rīkojumus un saistību rakstus.
- 1.3. Būvuzraugs uzsāk pildīt darba uzdevumu vienlaicīgi ar rekonstrukcijas darbu uzsākšanu būvobjektā. Darbu izpildes termiņš – līdz Līguma 1.1. punktā minētā būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienai. Paredzamais būvobjekta darbu nodošanas termiņš ir 18 mēnešu laikā no būvniecības līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.4. Būvuzraugs uzrauga būvdarbu atbilstību darba uzdevumam, noslēgtajiem Līgumiem par būvdarbu izpildi, nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 1.5. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts atbildīgais Būvuzraugs Artūrs ŠČURS, personas kods 260482-12076, būvprakses sertifikāts ēku būvuzraudzībā Nr.20-6173, ceļu būvuzraudzībā Nr.20-6345, siltumapgādes un ventilāciju sistēmu būvuzraudzībā Nr.50-3460, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzībā Nr.50-3461.
- 1.6. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts

Būvuzrauga darbinieks Ivans LISENKO, personas kods 011079-11686, būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūvē, izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā Nr.70-1547-1, telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā Nr. 35-188.

- 1.7. Būvuzraugs, šī līguma 1.1.punktā noteiktā objekta būvuzraudzības pakalpojuma veikšanā (ne)piesaista apakšuzņēmēju (apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts, nosaukums, reģistrācijas Nr., veicamo pakalpojumu apjoms).
- 1.8. Būvuzraugs nav tiesīgs izdarīt speciālistu vai apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

## 2. Samaksa par būvuzraudzības uzdevuma izpildi un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvuzrauga pienākumu pildīšanu Pasūtītājs, samaksās Būvuzraugam Līgumcenu EUR 27799,84 (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 84 centi), PVN maksājumu EUR 5837,97 (pieci tūkstoši astoņi simti trīsdesmit septiņi *euro* un 97 centi), kopējā Līguma summa EUR 33637,81 (trīsdesmit trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit septiņi *euro* un 81 cents) šādā apmērā un kārtībā:
  - 2.1.1. starpposmu maksājumus, kas izmaksājami ne biežāk kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) dienās un visi maksājumi nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no kopējās Līguma summas, tajā skaitā PVN maksājums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusējas Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
  - 2.1.2. atlikusī summa - 10% (desmit procenti) no kopējās Līgumsummas (izņemot šajā līguma paredzētos gadījumus), tajā skaitā PVN maksājums, izmaksājama Būvuzraugam par izpildīto Darbu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, abpusējas Darba nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.2. No 2014.gada 1.janvāra visi maksājumi notiek *EURO*.
- 2.3. Būvuzrauga Pasūtītājam iesniegtajos rēķinos ir jābūt norādītiem šādiem Pasūtītāja (maksātāja) rekvizītiem:

Maksātājs reģistrācijas kods.	Alūksnes novada pašvaldība 90000018622
PVN maksātāja Nr.	LV90000018622
adrese	Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
bankas nosaukums	Valsts kase
bankas kods	kods TREL LV22
bankas konta Nr.	LV53 TREL 9802 0370 1800 0
projekta nosaukums un Nr.	„Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā”

- 2.4. Norēķini ar Būvuzraugu tiek veikti ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga līguma 10.punktā norādīto bankas kontu. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

## 3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi

- 3.1. Savā darbībā Būvuzraugs vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šī līguma noteikumiem un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un uzdevumiem.
- 3.2. Būvuzraugs nodrošina:
  - 3.2.1. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā ne mazāk kā 4 stundas dienā laikā, kad objektā tiek veikti būvdarbi;
  - 3.2.2. atbilstoši sertificētu būvuzraugu pastāvīgu klātbūtni visu tehniskajā projektā iekļautajās sadaļās paredzēto attiecīgo darbu veikšanas laikā;

- 3.2.3. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā būvdarbu, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti, veikšanas laikā.
- 3.3. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
- 3.3.1. pieprasīt no Pasūtītāja un darbu izpildītāja jebkurus dokumentus, kas attiecas uz līguma priekšmetā minētā darba uzdevuma izpildi, lai rastu precīzu pārskatu par darbu gaitu;
  - 3.3.2. nepieļaut darbu uzsākšanu, ja nav saņemti nepieciešamie dokumenti darba veikšanai vai nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
  - 3.3.3. pieļaut tikai tehniskajā projektā noteiktu attiecīgajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu (uzstādīšanu), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju deklarācijas, sertifikāti un testēšanas pārskati; pieņemt tikai atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām veiktos darbus;
  - 3.3.4. kontrolēt būvdarbu un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī iepazīties ar ierakstiem žurnālā;
  - 3.3.5. pieprasīt atsegt uzstādītās būvkonstrukcijas un segtos būvdarbus, ja rodas šaubas par kāda darbu veida izpildes kvalitāti;
  - 3.3.6. pārtraukt darbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.7.nodaļā minētajiem nosacījumiem ierosināt būvvaldei, Valsts darba inspekcijai pārtraukt darbus;
  - 3.3.7. ievērot un pildīt savus profesionālos darba pienākumus un noteikumus, kas attiecas uz konkrēto, Būvuzrauga veicamo darbu.

#### **4. Būvuzrauga atbildība**

- 4.1. Būvuzraugs ir personiski atbildīgs:
  - 4.1.1. par būvdarbu norises uzraudzību kopumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šim Līgumam;
  - 4.1.2. par darbu uzsākšanu objektā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.1. un 5.3.nodaļā noteiktajām prasībām;
  - 4.1.3. par nekvalitatīvu un neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu izmantošanu darbos;
  - 4.1.4. par neplānotiem darbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
  - 4.1.5. par šī Līguma izpildi.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus un ir notikusi konstrukciju vai būves daļu deformācija vai sabrukšana, būvprojektu valsts ekspertīzes institūcija vai neatkarīgi sertificēti eksperti attiecīgā atzinumā nosaka būvniecības dalībnieku atbildību par notikušā sekām.
- 4.3. Būvuzraugs ir pilnībā materiāli atbildīgs par viņam nodotajām Pasūtītāja naudas, materiālajām un citām vērtībām atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Būvuzraugs ir materiāli atbildīgs par visiem Pasūtītājam vai Būvuzņēmējam nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga nolaidīgas vai ļaunprātīgas darbības rezultātā.

#### **5. Pasūtītāja pienākumi**

Pasūtītājam ir pienākums:

- 5.1. ievērot Būvuzrauga tiesības, kas noteiktas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas regulē Līguma priekšmetā minēto darbu veikšanu;
- 5.2. sniegt Būvuzraugam nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pasūtītāja darba uzdevuma izpildei;
- 5.3. samaksāt Būvuzraugam par kvalitatīvi, precīzi un savlaicīgi izpildītu darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

## 6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Puses viena otrai mantiski atbild par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei (Puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 6.2. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 3.1. punkta noteikumus, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu. Puses vienojas, ka saskaņā ar šo punktu aprēķinātais līgumsods tiek ierobežots un tā kopējais Līguma izpildes laikā uzrēķinātais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 3.2. punkta noteikumus, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,- (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Puses vienojas, ka saskaņā ar šo punktu aprēķinātais līgumsods tiek ierobežots un tā kopējais Līguma izpildes laikā uzrēķinātais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 6.5. Uz šī Līguma pamata aprēķinātie līgumsodi Pusēm ir jānomaksā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puse, kurai jāmaksā līgumsods, ir saņēmusi rēķinu par noteikto līgumsodu. Pasūtītājam ir tiesības vienpersoniski, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā ieskaita kārtībā, samazināt Būvuzraugam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kādā ir Būvuzraugam aprēķinātā kavējuma naudas un/vai līgumsoda summa.
- 6.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst, t.i., no Puses gribas neatkarīgu apstākļu dēļ. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

## 7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pirms termiņa pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.4. Pasūtītājs, ar rakstveida paziņojumu, par saistību neizpildīšanu no Būvuzrauga puses, var izbeigt līgumu pirms termiņa:
  - 7.4.1. ja Būvuzraugs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības vai nespēj izpildīt Līgumu – ar nosacījumu, ka Būvuzraugs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarītos pārkāpumu un/vai neatbilstības Līgumam;
  - 7.4.2. ir uzsākta Būvuzrauga likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzraugs ir atzīts par maksātnespējīgu;
 Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.

- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām, Būvuzraugam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc šī brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, Būvuzraugs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, kā arī piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 7.6. Pirms līguma pirmstermiņa izbeigšanas Puses pilnībā norēķinās izpildīto būvuzraudzību, un Puses veic citas darbības, lai izbeigtu no līguma izrietošās tiesiskās attiecības ievērojot šī Līguma nosacījumus.

## 8. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Līgums sastādīts un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā vai atsevišķu tā punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā, un to atrisinājums tiek noformēts rakstveidā.
- 8.3. Ja 5 (piecu) dienu laikā atrisinājums nav panākts, strīds risināms spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā. Šajā punktā noteiktais termiņš tiek aprēķināts no dienas, kad kāda no Pusēm ir saņēmusi rakstisku pretenziju.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Būvuzraugs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā līgumā noteiktā darba uzdevuma izpildei. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 9.2. Līguma izpildi (par visu būvuzrauga pienākumu izpildi) no Būvuzrauga puses apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas, paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Būvuzraugam motivētu atteikumu pieņemt darbus. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskajiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam, vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt darbu.
- 9.3. Jebkādi Būvuzrauga sagatavoti pētījumi, ziņojumi vai citi materiāli – grafiku, projektu, programmatūras vai citā formā, kā arī dokumenti ko šī un būvdarba līguma ietvaros Pasūtītājs nodevis Būvuzraugam ir Pasūtītāja īpašums un paliek tā īpašums.
- 9.4. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm.
- 9.5. Pasūtītājs Līguma ietvaros atbildēs par Līguma tehnisko un finanšu administrēšanu. Lai sasniegtu Līguma un Projekta mērķus, Būvuzraugam ikdienā ir jāsadarbojas ar Projekta vadītāju. Pasūtītāja intereses būvuzraudzības izpildes gaitā pārstāv Pasūtītāja norīkots Pasūtītāja pārstāvis - Alūksnes novada pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļas projektu koordinatore Anda LEJASBLUSA, tālrunis: 26531767, e-pasts: [anda.lejasblusa@aluksne.lv](mailto:anda.lejasblusa@aluksne.lv), kura Pasūtītāja vārdā koordinē Līguma izpildi.
- 9.6. Pasūtītāja intereses šī līguma 3.2.punkta nosacījumu izpildē kontrolē un Būvuzrauga darba laika uzskaites žurnālu aizpilda Pasūtītāja pārstāvis - Alūksnes novada pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļas būvinženieris Aivars SAUSAIS, tālrunis: 20234442.

- 9.7. Par Līguma izpildi atbildīgā persona un pārstāvis no Būvuzrauga puses ir Artūrs ŠČURS, tel. 20216021, juridiskā adrese: Āgenskalna ielā 33, Rīgā, LV-1046, biroja adrese: Kārļa Ulmaņa gatve 140, Rīgā, LV-1029, fakss: 67813680, tālr.: 20216021, e-pasts: [info@buvuzraugi.lv](mailto:info@buvuzraugi.lv) Būvuzrauga pārstāvis ir atbildīgs par darbības koordinēšanu atbilstoši šim Līgumam, par Darbos izmantojamo materiālu saskaņošanu, par ziņojumu un citu piegāžu iesniegšanu un izpildīšanu, kā arī par rēķinu iesniegšanu, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots Darbu izpildes akts, iesniegšanu un parakstīšanu.
- 9.8. Puses apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tie atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu.
- 9.9. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Būvuzraugam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.10. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 9.11. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.12. Būvuzraugs apliecina, ka tā korespondences saņemšanas adrese ir: Kārļa Ulmaņa gatve 140, Rīgā, LV-1029.
- 9.13. Līgums noslēgts 3 (trijos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 6 (sešām) lapaspusēm, no kuriem divi eksemplāri atrodas pie Pasūtītājs, viens – pie Būvuzrauga.
- 9.14. Ar šī līguma parakstīšanu Būvuzraugs apliecina, ka ir saņēmis
- 9.14.1. līguma ar rekonstrukcijas darbu veicēju kopija uz 172 (viens simts septiņdesmit divām) lapām;
- 9.14.2. objekta tehnisko projektu 26 (divdesmit sešos) sējumos.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;  
2. piedāvājums iepirkumam uz 1 (vienas) lapas.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs**

Alūksnes novada pašvaldība  
Dārza ielā 11, Alūksnē

**Būvuzraugs**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
BŪVUZRAUGS