

LĪGUMS Nr. SPO/1-10/17/10
par ielu apgaismojuma apsaimniekošanu Alūksnē

Alūksnē,

2017.gada 8.martā

Alūksnes novada pašvaldības, reģistrētas Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, aģentūra „SPODRA”, Nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas kods 90002299846, tās direktora Gunta KOZILĀNA personā, kura darbojas pamatojoties uz aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VEC”, reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.44103072624, atrodas Ausekļa ielā 31, Valmierā, LV-4201, tās darbu vadītāja palīga Kaspara PALMA personā, kurš darbojas uz valdes locekļa Andreja PRINDUĻA pilnvaras pamata, turpmāk tekstā Uzņēmējs, no otras puses, katrs atsevišķi un kopā turpmāk tekstā – Līdzējs/-i, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veikto iepirkumu (iepirkuma identifikācijas Nr.PA SPODRA 2017/01), noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs apņemas veikt šādus Alūksnes pilsētas ielu apgaismojuma apsaimniekošanas darbus:

- 1.1.1. ielu apgaismojuma darbības regulāru apsekošanu un Pasūtītāja informēšanu par konstatētiem bojājumiem;
- 1.1.2. aktīvās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nolasīšanu 4 vietās vienu reizi mēnesī;
- 1.1.3. esošo gaismekļu DRL-125/250/400, LED 63W, LED 71W, 100W un SON T-150/70 spuldžu maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
- 1.1.4. esošo 0,4 kV kabeļu remontu (tranšeju rakšanu, kabeļu guldīšanu tranšejā, kabeļu pretestības mērījumus, kabeļu galu apdari, kabeļu savienojumu uznavu montāžu);
- 1.1.5. esošo gaismekļu remontu un maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
- 1.1.6. drošinātāju spaiļu komplektu remontu;
- 1.1.7. segmenta kontroliera C-box iegāde, uzstādīšana un apkalpošana;
- 1.1.8. vadības sadaļu remontu (drošinātāju, automātisko slēdžu, releju, segmenta kontrolieru C-box, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņu);
- 1.1.9. līdzdalību ielu apgaismojuma attīstības perspektīvā plāna izstrādē;
- 1.1.10. esošo ielu apgaismojuma tīklu shēmas sastādīšanu un papildināšanu;
- 1.1.11. pakāpenisku ielu apgaismojuma uzstādītās jaudas samazināšanu;
- 1.1.12. pakāpenisku ielu apgaismojuma pāreju uz kabeļu līnijām;
- 1.1.13. pakāpenisku ielu apgaismojuma vadības punktu samazināšanu;
- 1.1.14. avārijas situācijas neatliekamam novēršanu, saskaņojot ar Pasūtītāju tāmi, kura atbilst pretendenta finanšu piedāvājumam iepirkumam;
- 1.1.15. ielu apgaismojuma kabeļu tranšeju uzrādīšana;
- 1.1.16. pašvaldības publisko pasākumu dekoratīvā apgaismojuma pieslēgšana un atslēgšana.
- 1.1.16. Sporta bāzes „MEŽINIEKI” apgaismojuma apsaimniekošanu, paredzot:
 - 1.1.16.1. apgaismojuma pārbaudi un sakārtošanu pēc pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.2. esošo gaismekļu DRL-250/400 un SON T-150/70 spuldžu maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.3. esošo 0,4 kV kabeļu remontu (tranšeju rakšanu, kabeļu guldīšanu tranšejā, kabeļu pretestības mērījumus, kabeļu galu apdari, kabeļu savienojumu uznavu montāžu);
 - 1.1.16.4. esošo gaismekļu remontu un maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.5. drošinātāju spaiļu komplektu remontu;
 - 1.1.16.6. vadības sadaļu remontu (drošinātāju, automātisko slēdžu, releju, segmenta kontrolieru C-box, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņu);

- 1.1.16.7. avārijas situācijas neatliekamu novēršanu, saskaņojot ar Pasūtītāju tāmi, kura atbilst pretendenta finanšu piedāvājumam iepirkumam.
- 1.2. Pretendentam jābūt sertificētam darbam ar apgaismojuma vadības sistēmas programmu „City light”.
 - 1.3. Pretendentam jāreģistrē, jāaktualizē dati par sadales skapjiem, lampām, stabiem u.c. apgaismojuma vadības sistēmā.
 - 1.4. Pretendentam apgaismojuma vadības sistēmā jāveic bojājumu reģistrēšana un veicamās darbības par to novēršanu. Ierakstiem par veiktajām darbībām ir jābūt detalizētiem.
 - 1.5. Pretendentam par katru mēnesi jāizdrukā atskaite no apgaismojuma vadības sistēmas “City Light” un jāpievieno kā pielikums rēķinam un kopā ar pieņemšanas nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 1.6. Pasūtītājam jābūt pieejamai apgaismojuma vadības sistēmai “City Light”, lai būtu iespēja veikt konstatēto bojājumu reģistrēšanu un veikt pārbaudi par bojājumu labošanu.
 - 1.7. Pilsētas ielu un Sporta bāzes „MEŽINIEKI” apgaismojuma uzskaitījums:

Apraksts	Skaitis/ mērvienība
Apgaismojuma metāla cinkotu balstu uzturēšana	876
Apgaismojuma metāla balstu uzturēšana	22
Apgaismojuma dzelzsbetona balstu uzturēšana	117
Apgaismojuma metāla balstu (3 m) uzturēšana	23
Apgaismojuma metāla balstu (4 m) uzturēšana	77
Apgaismojuma metāla balstu (5 m) uzturēšana	35
Nātrija spuldžu 150 W uzturēšana	681 gab.
Dzīvsudraba spuldžu 250/400 W uzturēšana	149 gab.
Dzīvsudraba spuldžu 125 W uzturēšana	8 gab.
Nātrija spuldžu 70 W uzturēšana	70 gab.
LED spuldžu 100 W uzturēšana	106 gab.
LED spuldžu 71 W uzturēšana	23 gab.
LED spuldžu 63 W uzturēšana	113 gab.
LED spuldžu 45 W uzturēšana	42 gab.
Vadības sadaļu uzturēšana	24 gab.

- 1.8. Materiālu un aprīkojuma iegāde un izmantošana, kas nepieciešama darbu veikšanai, jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 1.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz atskaite par izlietotiem līdzekļiem un izpildāmo darba gaitu.
- 1.10. Avārijas situācijas novēršana jānodrošina ne vēlāk kā 24 stundu laikā no paziņošanas brīža.
- 1.11. Materiāliem jāatbilst Eiropas Savienības standartu prasībām.
- 1.12. Pēc remontdarbu realizācijas jānodrošina apgaismojuma ekspluatācijas iespējas.
- 1.13. Jānodrošina izlietoto materiālu un spuldžu utilizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.14. Līguma izpildes termiņš: 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.15. Veikto darbu un materiālu kvalitāte jānodrošina 24 mēnešu laikā pēc attiecīgo darbu pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.16. Samaksa par ikmēneša veiktajiem pakalpojumiem notiks 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, apgaismojuma vadības sistēmas atskaites un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 1.17. Darbi izpildāmi pēc darba uzdevuma saņemšanas un darbu un materiālu tāmes akceptēšanas.



- 1.2. Darbi tiks veikti saskaņā ar Iepirkuma (identifikācijas Nr.PA SPODRA 2017/01) tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2);
- 1.3. Spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Līgumā paredzētie Darbi ietver sevī darbu un materiālus, kas nepieciešami ielu apgaismojuma apsaimniekošanai, tajā skaitā, bet neaprobežojoties:
 - 1.4.1. Remonta darba organizācija un vadība;
 - 1.4.2. Darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšana no trešajām personām;
 - 1.4.3. Darbu izpildes teritorijas tehniskais nodrošinājums un ekspluatācijas izmaksas, t.sk. sadzīves un tehnisko konteineru nodrošināšana un uzturēšana, inženiertīklu pagaidu pieslēgumi un ekspluatācijas izdevumi, teritorijas uzturēšana atbilstoši normatīvajam regulējumam;
 - 1.4.4. Materiālu, būvelementu un iekārtu piegāde un iestrāde objektā;
 - 1.4.5. Ietvju, ielu seguma un zaļās zonas atjaunošana rakšanas darbu vietās;
 - 1.4.6. Tehniskās dokumentācijas izgatavošana un iesniegšana Pasūtītājam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līdzēji vienojas, ka līgumā paredzētā pasūtījuma kopējais apjoms ir līdz EUR 17000.00 (septiņpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa maksājuma.
- 2.2. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu līgumā paredzēto summu.
- 2.2. Līdzēji vienojas, ka samaksa par veiktajiem pakalpojumiem notiks 10(desmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, apgaismojuma vadības sistēmas atskaites un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.3. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*. Par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma izdarīšanas diena.
- 2.4. Aprēķinot samaksu par Darbiem vai materiāliem, piemērot šādu vienību līgumcenas:

N.p.k.	Pakalpojumu pozīcijas līgumcenas vērtēšanai un līguma slēgšanai*	Vienas vienības cenas izmaksas bez PVN EUR
1	2	3
1.	Aktīvās elektroenerģijas skaitītāju rādītāju nolasišana 4 vietās vienu reizi mēnesī	5.44
2.	Esošo gaismekļu DRL - 125 spuldžu maiņa - 5 spuldzes	29.81
3.	Esošo gaismekļu DRL - 250 spuldžu maiņa - 10 spuldzes	31.09
4.	Esošo gaismekļu DRL - 400 spuldžu maiņa - 5 spuldzes	32.63
5.	Esošo gaismekļu SON T - 150 spuldžu maiņa - 36 spuldzes	36.21
6.	Esošo gaismekļu maiņa - 10 gab.	172.98
7.	Gaismekļu LED 63W, 71W un 100W maiņa - 2 gab.	663.6
8.	Esošo kabeļu remonts 50 metru garumā (tranšeju rakšana, kabeļu guldīšana tranšejā, kabeļu pretestības mērījumi, kabeļu galu apdare, kabeļu savienojumu uznavu montāža)	13.6
9.	Metāla cinkotā balsta nomaiņa - 2gab.	395.86
10.	Drošinātāju spaiļu remonts - 1 komplekts	29.5
11.	Segmenta kontroliera C-box apkalpošana - 2 gab.	58.31

12.	Vadības sadaļu remonts (drošinātāju maiņa, automātisko slēdžu maiņa, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņa)	88.28
12.1.	Drošinātāju maiņa 3 gab.	11.36
12.2.	Automātisko slēdžu maiņa 5 gab.	28.91
12.3.	Magnētisko palaidēju vai konektoru maiņa 3 gab.	48.01
13.	Ielu apgaismojuma darbības regulāra apsekošana (ne mazāk kā 15 reizes mēnesī) un pasūtītāja informēšana par konstatētiem bojājumiem - 1 mēnesis	54.75
14.	Ielu apgaismojuma kabeļu tranšeju uzrādīšana ar transporta pakalpojumu - 1 stunda	37.99
15.	Pašvaldības publisko pasākumu dekoratīvā apgaismojuma pieslēgšana un atslēgšana 82 vietas	12.72
	Summa kopā	1662.77
	Pievienotās vērtības nodoklis 21 %	349.18
	Summa kopā	2011.95

- 2.5. Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par periodā izpildīto Darbu. Norēķini tiek veikti tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Uzņēmēja periodā izpildīto Darbu. Pasūtītājs izskata saņemto Darbu izpildes aktu, iesniegto rēķinu un 5 (piecu) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Uzņēmējam. Ja Darba kvalitāte neatbilst šī Līguma prasībām vai apjomam, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Darba izpildes aktu, bet 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski motivēt savus iebildumus. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums sagatavot atbilstošu Darba izpildes aktu un rēķinu un atkārtoti to iesniegt Pasūtītājam. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba izpildes akta iesniegšanas Pasūtītājam, tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par veikto darbu pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem.
- 2.6. Attiecīgā Darba izpildījuma pieņemšana ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos atklājušos trūkumus un defektus.
- 2.7. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta Līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu. Vienīgi Uzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvmateriālu, darbaspēka un citu resursu cenu sadārdzinājumu Darba veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līgumcenu.
- 2.8. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 2.9. Izpildītājs rēķinus kopā ar Darba izpildes aktiem un apgaismojuma vadības sistēmas atskaiti par periodu no 2017.gada aprīļa līdz 2017.gada septembrim izraksta 2017.gada oktobrī, par periodu no 2017.gada oktobra līdz 2018.gada martam izraksta 2018.gada martā, vai arī katru mēnesi pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniedz Pasūtītāja juridiskajā adresē Pils ielā 58, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301.
- 2.10. Katrā Darba izpildes aktā ir jāuzrāda:
- 2.10.1. atskaites periods;
- 2.10.2. šī Līguma numurs;
- 2.10.3. Darba apjoma un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties uz šī Līguma punktā minētajiem dokumentiem, darbu apjomiem un/vai kopīgām pārbaudēm.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Uzņēmējs apņemas:

- 3.1.1. izpildīt Darbus pilnā apjomā, sastāvā un kvalitātē atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 3.1.2. Darbu izpildē izmantot tikai tos materiālus un metodes, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām. Ievērot tehnoloģiskās prasības, kuras paredz ražotāji būvelementu un materiālu iestrādei;
 - 3.1.3. ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus pasākumus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un sabiedriskās drošības nodrošināšanu to izpildes laikā, par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai;
 - 3.1.4. Darbu izpildes procesā ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
 - 3.1.5. līguma Darbu veikšanā izmantot kvalificētu darbaspēku. Līguma darbu izpildītājiem jābūt attiecīgiem kvalifikācijas sertifikātiem uz tiem darbu veidiem, kur to pieprasa normatīvie akti;
 - 3.1.6. darbu izpildes laikā uzturēt kārtībā objekta teritoriju, veikt uzkopšanu un būvgružu izvešanu, nest pilnu atbildību par valsts vai pašvaldības institūciju uzliktajiem sodiem, kas radušies Uzņēmējam pārkāpjot vai neievērojot drošības tehnikas, vides aizsardzības, u.c. noteikumus.
 - 3.1.7. ne vēlāk kā līdz Darbu nodošanai Pasūtītājam (nodošanas - pieņemšanas akts) par saviem līdzekļiem atbrīvot Darbu izpildes teritoriju no remonta laikā izmantotā inventāra, darbarīkiem un visiem būvgružiem, veikt objekta gala tīrīšanu, atjaunot Darbu izpildes rezultātā bojāto zaļo zonu;
 - 3.1.8. nodrošināt Pasūtītāja un tehniskās uzraudzības speciālistu netraucētu piekļūšanu objektam visā Darbu izpildes laikā. Veikt Darbu nodošanu Pasūtītājam tā, lai varētu novērtēt visu šajā līgumā paredzēto objektu remonta darbu veidu un apjomu izpildi. Par Darbu izpildi pilnā apjomā sastādīt gala nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai.
 - 3.1.9. veikt visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbu.
 - 3.1.10. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu, nekvalitatīvi izpildītajiem Darbiem vai Darbu izpildes pārtraukumu;
 - 3.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
 - 3.1.12. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visu nepieciešamo dokumentāciju par izpildītajiem Darbiem;
 - 3.1.13. ievērot un pildīt visus Pasūtītāja pārstāvja iebildumus un aizrādījumus, ja šie iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un nav pretrunā ar Iepirkuma dokumentāciju. Pildīt citus no līguma un normatīvā regulējuma izrietošus Uzņēmēja pienākumus.
- 3.2. Ja tiek konstatētas neprecizitātes Darbā apjoma vai kvalitātes ziņā, Uzņēmējam ir pienākums bez papildus maksas veikt labojumus.
 - 3.3. Ja līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas no Uzņēmēja, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Uzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar līguma izmaiņām.
 - 3.4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par savu, savu darbinieku darbību objektā.
 - 3.5. Uzņēmējs Darbu nodošanas dienā iesniedz Pasūtītājam pabeigto Darbu dokumentāciju.
 - 3.6. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.6.1. pieņemt no Uzņēmēja labā kvalitātē veiktos Darbus saskaņā ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 3.6.2. norēķināties ar Uzņēmēju par padarītajiem Darbiem saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
 - 3.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu izpildi objektā.

- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam informatīvu ziņojumu (norādot iesniegšanas termiņu) par līguma ietvaros paveiktajiem darbiem, kā arī par Darbu izpildi kavējošiem faktoriem.

4. Garantijas

- 4.1. Uzņēmējs garantē:
- 4.1.1. ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija līgumā paredzētā Darba veikšanai;
 - 4.1.2. Darbu izpildē izmantoto materiālu un inventāra atbilstību standartiem un tehniskajiem noteikumiem;
 - 4.1.3. trūkumi un defekti, kuri atklāti Darbu gaitā tiks novērsti pēc Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.1.4. ka, veicot Darbus, netiks bojāti vai iznīcināti, tā apkārtņē esošie apstādījumi vai īpašumi.
- 4.2. Uzņēmējs uzņemas risku, tas ir, nepieprasīt papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas kļūdas Uzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu un tml.
- 4.3. Darbu (t.sk. materiālu) garantijas laiks ir 24 kalendāra mēneši, skaitot no dienas, kad abi Līdzēji ir parakstījuši nodošanas - pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja šajā termiņā Uzņēmēja vainojamas darbības un/vai bezdarbības rezultātā atklājušies defekti vai citi trūkumi, Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas, tā norādītajā laikā, sastādīt defekta aktu un bez atlīdzības un par saviem līdzekļiem Līdzēju saskaņotā termiņā tos novērst. Pēc defektu vai trūkumu novēršanas Līdzēji sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos defektus/trūkumus un to novēršanas rezultātus. Uzņēmējs neuzņemas atbildību par defektiem viņa veiktajos Darbos (t.sk. materiālos), kas radušies nepareizas ekspluatācijas un dabiskā nolietojuma dēļ.
- 4.4. Ja Uzņēmējs garantijas laikā atsakās novērst defektus vai nenovērs tos 4.3.punktā minētajā termiņā. Pasūtītājam ir tiesības uz Uzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai veikt defektu novēršanu, par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju vismaz 5(piecas) darba dienas pirms darbu uzsākšanas. Pēc defektu/trūkumu novēršanas, Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi. Uzņēmējam 3(trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāsamaksā Pasūtītājam novēršanas izdevumi, kā arī jāmaksā līgumsods 0,5% apmērā no defektu novēršanas kopējām izmaksām par katru samaksas kavējuma dienu. Minētie noteikumi netiek piemēroti, ja ar ekspertīzes slēdzienu tiek atzīts, ka uzņēmējs nav vainojams pie defektu rašanās.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas attiecībā par otram pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ. Slēdzienu par materiālajiem zaudējumiem sastāda neatkarīga ekspertu komisija, kura nozīmēta ar Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvju piedalīšanos. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Uzņēmēju un Pasūtītāju no līguma saistību izpildes. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis otram izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Par Darbu izpildes uzsākšanas termiņa kavēšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*) par katru kavējuma dienu. Par darbu izpildes uzsākšanu uzskatāms pasūtījuma paziņošanas brīža uzskaites vadības sistēmas programmā „City Light”.
- 5.3. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa pārkāpumu vai rakšanas darbu nosacījumu neizpildīšanu, kas radies Uzņēmēja vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no saņemtā rēķina summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no rēķina kopējās summas.
- 5.4. Uzņēmējam aprēķināto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt kā ieskaitu bezstrīdus kārtībā pie jebkuras no Uzņēmēja izrakstītā rēķina apmaksas.

- 5.5. Par šajā līgumā norādīto maksājuma termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no saņemtā rēķina summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no rēķina kopējās summas.
- 5.6. Ja līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas inženierkomunikācijas vai īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem, un nekavējoties uz sava rēķina likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto objektu tādā stāvoklī, kāds tas bijis iepriekš.
- 5.7. Ja kāds no Līdzējiem nevar izpildīt līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, attiecīgais Līdzējs ir atbrīvots no zaudējumu atlīdzības par līguma nepildīšanu.
- 5.8. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts kvalitatīvi un pilnā apjomā vai termiņā, ja ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai Darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte un būtiska atkāpe no normām Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 5.8.1. aizturēt samaksu par neizpildīto vai nekvalitatīvi izpildītajiem darbiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Uzņēmēja līdzekļiem;
 - 5.8.2. vienus pusēji izbeigt līgumu ar Uzņēmēju, sakarā ar saistību neizpildīšanu, neapmaksājot neizpildītos vai nekvalitatīvi izpildītos darbus.

6. Līguma laušana

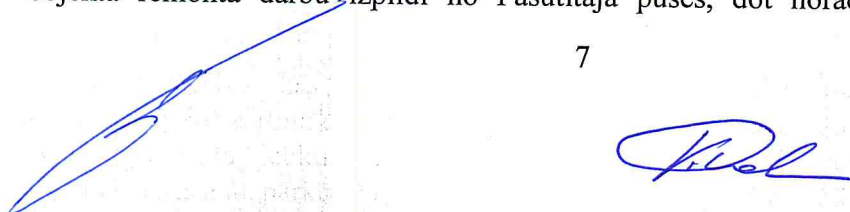
- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienus pusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš, turklāt nesedzot Uzņēmējam zaudējumus, ja:
 - 6.1.1. Uzņēmējs savas vainas dēļ vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām nokavē Darbu uzsākšanu objektā;
 - 6.1.2. Darbi objektā tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā noteiktajā termiņā (Uzņēmēja vainojams kavējums vairāk par 14 (četrpadsmit) kalendāra dienām);
 - 6.1.3. Uzņēmējs pielieto nekvalitatīvus materiālus, Darbi tiek veikti neatbilstoši līgumam, nekvalitatīvi vai tehnoloģiski nepareizi un pēc aizrādījuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 6.1.4. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas.
- 6.2. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Līguma 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.3. punktos minētajos līguma laušanas gadījumos Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus un maksā līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Visas domstarpības, kas rodas, izpildot šo līgumu, Līdzēji risina labprātīgu pārrunu ceļā. Ja saprātīgā termiņā sarunu ceļā netiek panāktas Līdzējus apmierinošas vienošanās un tālāk sarunas nav iespējamas, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, skar šo līgumu, šī līguma grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu, izšķir tiesa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Strīdus gadījumā Līdzēji ir tiesīgi izveidot neatkarīgu ekspertu komisiju, ja Pasūtītājs un Uzņēmējs rakstiski nevienojas savādāk, atbilstoši sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs, bet trešo - abi pieaicinātie eksperti. Ekspertu pakalpojumus apmaksā tas Līdzējs, kuram ekspertu lēmums bijis nelabvēlīgs.

8. Pārstāvji

- 8.1. Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi - Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „SPODRA” direktoru Gunti KOZILĀNU (telefons 29195915, e-pasts: spodra@aluksne.lv) uzraudzīt un kontrolēt objekta remonta darbu izpildi no Pasūtītāja puses, dot norādījumus un paskaidrojumus



Uzņēmējam šajā līgumā paredzēto saistību robežās, sastādīt aktus un piedalīties darbu pieņemšanā.

8.2. Uzņēmēja atbildīgais pārstāvis ir Kaspars PALMS (telefons 26389214, e-pasts:kaspars@maritec.lv).

9. Nobeiguma jautājumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 12.martu un ir spēkā līdz brīdim, kamēr PASŪTĪTĀJA rīcībā ir šī līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamie finanšu līdzekļi (līguma 2.1.p.), bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 11.martam.
- 9.2. Jebkuri papildinājumi vai grozījumi šajā līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noslēgti un izdarīti rakstiski un tos parakstījušas abas līgumslēdzēja puses.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja viena no pusēm par to rakstiski paziņo otrai pusei vienu mēnesi iepriekš un ja tam par pamatu ir pierādīta līguma saistību neizpildīšana no šīs otrās līgumslēdzēja puses.
- 9.4. Pušu strīdi un domstarpības tiek atrisināti pusēm vienojoties vai LR likumdošanā noteiktajā kārtībā – tiesas ceļā.
- 9.5. Šis līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar šādiem pielikumiem:
 - 9.5.1. Iepirkuma (identifikācijas Nr.PA SPODRA 2017/01) tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1);
 - 9.5.2. Iepirkuma (identifikācijas Nr.PA SPODRA 2017/01) finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2).

Šie pielikumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Pakalpojuma sniedzēja.

“Pasūtītājs”

“Uzņēmējs”

Alūksnes novada pašvaldības

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads,
LV-4301

Nodokļu maksātāju reģistra kods 90000018622

AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Norēķinu konts

LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

LV20 UNLA 0050 0216 6883 6

aģentūra „SPODRA”

Nodokļu maksātāja struktūrvienības

reģistrācijas kods 90002299846

Pils iela 58, Alūksne, Alūksnes novads

Telefona numurs 64323259

e-pasta adrese: spodra@aluksne.lv

SIA „VEC”

Ausekļa iela 31, Valmiera, Valmieras novads,
LV-4201

Nodokļu maksātāju reģistra kods 44103024338

AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Norēķinu konts

LV25 UNLA 0050 0183 6919 4

Telefona numurs 64222858

e-pasta adrese: kaspars@maritec.lv

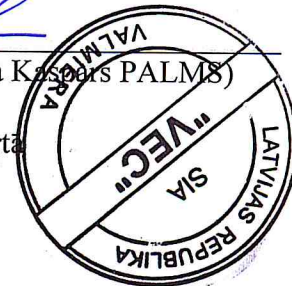
(Guntis KOZILĀNS)

2017.gada 8. martā



(Pilnvarota persona Kaspars PALMS)

2017.gada 8. martā



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

IEPIRKUMAM „IELU APGAISMOJUMA APSAIMNIEKOŠANA ALŪKSNĒ” (IDENTIFIKĀCIJAS NR. PA SPODRA 2017/01)

- 1.1. Alūksnes pilsētas ielu apgaismojuma apsaimniekošana ietver:
 - 1.1.1. ielu apgaismojuma darbības regulāru apsekošanu un pasūtītāja informēšanu par konstatētiem bojājumiem;
 - 1.1.2. aktīvās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nolasīšanu 4 vietās vienu reizi mēnesī;
 - 1.1.3. esošo gaismekļu DRL-125/250/400, LED 63W, LED 71W, 100W un SON T-150/70 spuldžu maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.4. esošo 0,4 kV kabeļu remontu (tranšeju rakšanu, kabeļu guldīšanu tranšejā, kabeļu pretestības mērījumus, kabeļu galu apdari, kabeļu savienojumu uznavu montāžu);
 - 1.1.5. esošo gaismekļu remontu un maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.6. drošinātāju spaiļu komplektu remontu;
 - 1.1.7. segmenta kontroliera C-box iegāde, uzstādīšana un apkalpošana;
 - 1.1.8. vadības sadaļu remontu (drošinātāju, automātisko slēdžu, releju, segmenta kontrolieru C-box, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņu);
 - 1.1.9. līdzdalību ielu apgaismojuma attīstības perspektīvā plāna izstrādē;
 - 1.1.10. esošo ielu apgaismojuma tīklu shēmas sastādīšanu un papildināšanu;
 - 1.1.11. pakāpenisku ielu apgaismojuma uzstādītās jaudas samazināšanu;
 - 1.1.12. pakāpenisku ielu apgaismojuma pāreju uz kabeļu līnijām;
 - 1.1.13. pakāpenisku ielu apgaismojuma vadības punktu samazināšanu;
 - 1.1.14. avārijas situācijas neatliekamam novēršanu, saskaņojot ar Pasūtītāju tāmi, kura atbilst pretendenta finanšu piedāvājumam iepirkumam;
 - 1.1.15. ielu apgaismojuma kabeļu tranšeju uzrādīšana;
 - 1.1.16. pašvaldības publisko pasākumu dekoratīvā apgaismojuma pieslēgšana un atslēgšana.
 - 1.1.16. Sporta bāzes „MEŽINIEKI” apgaismojuma apsaimniekošanu, paredzot:
 - 1.1.16.1. apgaismojuma pārbaudi un sakārtošanu pēc pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.2. esošo gaismekļu DRL-250/400 un SON T-150/70 spuldžu maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.3. esošo 0,4 kV kabeļu remontu (tranšeju rakšanu, kabeļu guldīšanu tranšejā, kabeļu pretestības mērījumus, kabeļu galu apdari, kabeļu savienojumu uznavu montāžu);
 - 1.1.16.4. esošo gaismekļu remontu un maiņu 48 stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas;
 - 1.1.16.5. drošinātāju spaiļu komplektu remontu;
 - 1.1.16.6. vadības sadaļu remontu (drošinātāju, automātisko slēdžu, releju, segmenta kontrolieru C-box, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņu);
 - 1.1.16.7. avārijas situācijas neatliekamam novēršanu, saskaņojot ar Pasūtītāju tāmi, kura atbilst pretendenta finanšu piedāvājumam iepirkumam.
- 1.2. Pretendentam jābūt sertificētam darbam ar apgaismojuma vadības sistēmas programmu „City light”.
- 1.3. Pretendentam jāreģistrē, jāaktualizē dati par sadales skapjiem, lampām, stabiem u.c. apgaismojuma vadības sistēmā.
- 1.4. Pretendentam apgaismojuma vadības sistēmā jāveic bojājumu reģistrēšana un veicamās darbības par to novēršanu. Ierakstiem par veiktajām darbībām ir jābūt detalizētiem.
- 1.5. Pretendentam par katru mēnesi jāizdrukā atskaite no apgaismojuma vadības sistēmas “City Light” un jāpievieno kā pielikums rēķinam un kopā ar pieņemšanas nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam.
- 1.6. Pasūtītājam jābūt pieejamai apgaismojuma vadības sistēmai “City Light”, lai būtu iespēja veikt konstatēto bojājumu reģistrēšanu un veikt pārbaudi par bojājumu labošanu.

1.7. Pilsētas ielu un Sporta bāzes „MEŽINIEKI” apgaismojuma uzskaitījums:

Apraksts	Skaitis/ mērvienība
Apgaismojuma metāla cinkotu balstu uzturēšana	876
Apgaismojuma metāla balstu uzturēšana	22
Apgaismojuma dzelzsbetona balstu uzturēšana	117
Apgaismojuma metāla balstu (3 m) uzturēšana	23
Apgaismojuma metāla balstu (4 m) uzturēšana	77
Apgaismojuma metāla balstu (5 m) uzturēšana	35
Nātrija spuldžu 150 W uzturēšana	681 gab.
Dzīvsudraba spuldžu 250/400 W uzturēšana	149 gab.
Dzīvsudraba spuldžu 125 W uzturēšana	8 gab.
Nātrija spuldžu 70 W uzturēšana	70 gab.
LED spuldžu 100 W uzturēšana	106 gab.
LED spuldžu 71 W uzturēšana	23 gab.
LED spuldžu 63 W uzturēšana	113 gab.
LED spuldžu 45 W uzturēšana	42 gab.
Vadības sadaļu uzturēšana	24 gab.

- 1.8. Materiālu un aprīkojuma iegāde un izmantošana, kas nepieciešama darbu veikšanai, jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 1.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz atskaite par izlietotiem līdzekļiem un izpildāmo darba gaitu.
- 1.10. Avārijas situācijas novēršana jānodrošina ne vēlāk kā 24 stundu laikā no paziņošanas brīža.
- 1.11. Materiāliem jāatbilst Eiropas Savienības standartu prasībām.
- 1.12. Pēc remontdarbu realizācijas jānodrošina apgaismojuma ekspluatācijas iespējas.
- 1.13. Jānodrošina izlietoto materiālu un spuldžu utilizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.14. Līguma izpildes termiņš: 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.15. Veikto darbu un materiālu kvalitāte jānodrošina 24 mēnešu laikā pēc attiecīgo darbu pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.16. Samaksa par ikmēneša veiktajiem pakalpojumiem notiks 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, apgaismojuma vadības sistēmas atskaites un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 1.17. Darbi izpildāmi pēc darba uzdevuma saņemšanas un darbu un materiālu tāmes akceptēšanas.



SIA „VEC”

Ausekļa iela 31, Valmiera, LV-4201
Reģ Nr.44103072624 , PVN reģ.Nr.LV44103072624,tālr.29425295, fakss 64222858, e-pasts a.prindulis@vec.lv
Norēķini: AS SEB banka, konts LV25UNLA0050018369194

4.pielikums

Iepirkuma ar identifikācijas
Nr.PA SPODRA 2017/01
noteikumiem

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „IELU APGAISMOJUMA APSAIMNIEKOŠANA ALŪKSNĒ” (IDENTIFIKĀCIJAS NR. PA SPODRA 2017/01)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA „VEC”	Reģ.Nr. 44103072624, PVN maksātāja reģistrācijas Nr.: LV 44103072624, Juridiskā adrese: Ausekļa iela 31, Valmiera, LV-4201, Faktiskā adrese: Peldu iela 14A, Alūksne, Alūksnes novads, Latvija LV-4301 AS „SEB banka” Valmieras filiāle Kods: UNLALV2X Konts: LV25 UNLA 0050 0183 6919 4

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	Andrejs Prindulis
Adrese	Peldu iela 14A, Alūksne, Alūksnes novads, Latvija LV-4301
Tālr. / Fax	29425295 / 64222858
e-pasta adrese	siavec@vec.lv

3. PIEDĀVĀJUMS

- 3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Ielu apgaismojuma apsaimniekošana Alūksnē” (identifikācijas Nr. PA SPODRA 2017/01) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam veikt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.
- 3.2. Finanšu piedāvājums. Mēs piedāvājam veikt ielu apgaismojuma apsaimniekošanu Alūksnē saskaņā ar iepirkumā noteiktajām prasībām par šādām vienību līgumcenas:

N.p.k.	Pakalpojumu pozīcijas līgumcenas vērtēšanai un līguma slēgšanai*	Vienas vienības cenas izmaksas bez PVN EUR
1	2	3
1.	Aktīvās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nolasīšana 4 vietās vienu reizi mēnesī	5.44
2.	Esošo gaismekļu DRL - 125 spuldžu maiņa - 5 spuldzes	29.81
3.	Esošo gaismekļu DRL - 250 spuldžu maiņa - 10 spuldzes	31.09
4.	Esošo gaismekļu DRL - 400 spuldžu maiņa - 5 spuldzes	32.63
5.	Esošo gaismekļu SON T - 150 spuldžu maiņa - 36 spuldzes	36.21
6.	Esošo gaismekļu maiņa - 10 gab.	172.98
7.	Gaismekļu LED 63W, 71W un 100W maiņa - 2 gab.	663.60
8.	Esošo kabeļu remonts 50 metru garumā (tranšeju rakšana, kabeļu guldīšana tranšejā, kabeļu pretestības mērījumi, kabeļu galu apdare, kabeļu savienojumu uznavu montāža)	13.60
9.	Metāla cinkotā balsta nomaiņa - 2gab.	395.86

10.	Drošinātāju spaiļu remonts - 1 komplekts	29.5
11.	Segmenta kontroliera C-box apkalpošana - 2 gab.	58.31
12.	Vadības sadaļu remonts (drošinātāju maiņa, automātisko slēdžu maiņa, magnētisko palaidēju vai kontaktoru maiņa)	88.28
12.1.	Drošinātāju maiņa 3 gab.	11.36
12.2.	Automātisko slēdžu maiņa 5 gab.	28.91
12.3.	Magnētisko palaidēju vai konektoru maiņa 3 gab.	48.01
13.	Ielu apgaismojuma darbības regulāra apsekošana (ne mazāk kā 15 reizes mēnesī) un pasūtītāja informēšana par konstatētiem bojājumiem - 1 mēnesis	54.75
14.	Ielu apgaismojuma kabeļu tranšeju uzrādīšana ar transporta pakalpojumu - 1 stunda	37.99
1	2	3
15.	Pašvaldības publisko pasākumu dekoratīvā apgaismojuma pieslēgšana un atslēgšana 82 vietas	12.72
	Summa kopā	1662.77
	Pievienotās vērtības nodoklis 21 %	349.18
	Summa kopā	2011.95

3.3. Aņņemamies izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

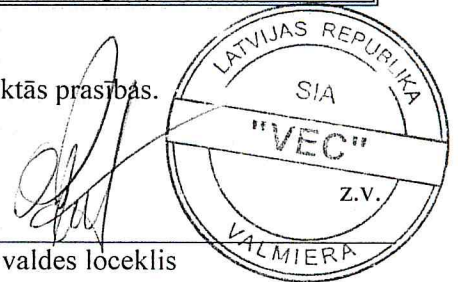
Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Andrejs Prindulis, valdes loceklis

Uzņēmuma nosaukums:

SIA „VEC”



06.03.2017.



SIA „VEC”

Ausekļa iela 31, Valmiera, LV-4201
Reģ Nr.44103072624, PVN reģ.Nr.LV44103072624,tālr.29425295, fakss 64222858, e-pasts a.prindulis@vec.lv
Norēķini: AS SEB banka, konts LV25UNLA0050018369194

Valmierā,

PILNVARA.

Valmierā, 2017.gada 03. februārī

Nr. 5-2017

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VEC”, reģistrācijas numurs 44103072624, adrese: Ausekļa iela 31, Valmiera, Latvija LV-4201, **Valdes loceklis Andrejs Prindulis** ar tiesībām pārstāvēt sabiedrību atsevišķi,

ar šo izsniedz pilnvaru, pilnvarojot

KASPARU PALMU, personas kods 170385-12652 ievērojot pilnvarā minētos ierobežojumus, SIA “VEC” vārdā sagatavot, parakstīt, iesniegt un saņemt dokumentus, parakstīt (slēgt) līgumus, kas nepieciešami SIA „VEC” komercdarbības veikšanai un ir saistīti ar:

- darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu vai izbeigšanu ar darbiniekiem,
- izsniegt pilnvarojumus darbiniekiem konkrētu darbību veikšanai,
- parakstīt līgumus, kas ietver jautājumus par uzņēmuma saimnieciskās darbības veikšanu, piemēram, līgumi ar piegādātājiem par pakalpojumu / preču saņemšanu, līgumi par pakalpojumu sniegšanu klientiem, apakšuzņēmēju līgumi u.c.,
- parakstīt, iesniegt un saņemt jebkāda veida finanšu un bankas dokumentus, atskaites valsts un pašvaldību institūcijām,
- parakstīt, iesniegt un saņemt iesniegumus, pieteikumus, paskaidrojumus, attiecībās ar valsts pārvaldes iestādēm,
- SIA „VEC” vārdā iesniegt dokumentus un pārstāvēt SIA „VEC” intereses valsts un pašvaldību iestādēs, attiecībās ar komersantiem un privātpersonām.

Pilnvarnieka rīcības ierobežojumi:

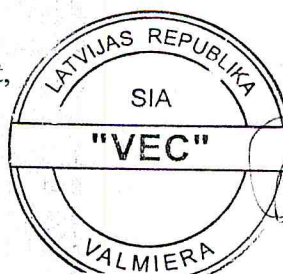
Izsniegtā pilnvara neparedz pilnvarnieka darbības ar kustamo un nekustamo īpašumu, t.i., tā nav paredzēta kustamā un nekustamā īpašuma pirkšanai, pārdošanai, atsavināšanai u.c. darbībām, kas var būt saistītas ar tiesisko attiecību maiņu, bez valdes vai dalībnieku rakstiska saskaņojuma.

Pilnvara izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām.

Pilnvara ir derīga līdz tās atsaukšanai.

Augšminēto apliecinot,
SIA „VEC”

Valdes loceklis:



Andrejs Prindulis

SAŅEMTS
PAŠVALDĪBAS AGENTŪRA "SPODRA"
2017.03.06.
Nr. SPC/1-6/17/79