**Alūksnes Bērnu un jauniešu centra fizisko personu datu apstrādes reģistrs**

 **Datu ieguves avoti:**

– datu subjekts;
– pārziņa un publiskie reģistri, datu bāzes un publiski pieejamā informācijas sistēmas;
– trešās personas, ja šādas informācijas saņemšanu paredz normatīvie akti.

**Apstrādes pamatojums:**

Fizisko personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir:
– normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde (VIIS datu bāze. E-klase);
– sabiedrības interešu nodrošināšana (piemēram, publisko pasākumu filmēšana un fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par ABJC darbību un informācijas arhīva veidošanai);
– iestādes leģitīmo interešu nodrošināšana (piemēram, veicot videonovērošanu drošības un kārtības nodrošināšanai iestādes telpās un teritorijā).

**Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts *(datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem)*;

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts *(apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu).*

**Pārzinis:** Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksne novads, LV-4301, e – pasts dome@aluksne.lv, tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv

Alūksnes Bērnu un jauniešu centrs atrodas pārziņa tiešā pakļautībā un ir pilnvarotas apstrādāt fizisko personu datus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fizisko personu grupa** | **Datu veids, iegūšanas mērķis** | **Glabāšanas laiks** | **Datu tālāka nodošana** |
| Audzēkņi | Iesniegumos:* Vārds Uzvārds, personas kods - informācijas apstrādei Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) un skolvadības sistēmā E – klase
* Telefona numurs – informācijas apmaiņai ar ABJC
* Skola un klase, kurā mācās – saziņai ar citām izglītības iestādēm (atbrīvojumu no mācību stundām pieprasīšanai)
 | Pēc lietu nomenklatūras | * VIIS un E – klase
* Alūksnes novada pašvaldības grāmatvedība (rēķinu sagatavošanai)
* Netiek nodots trešajām personām
* Netiek nodots trešajām personām
 |
| Audzēkņu vecāki | Iesniegumos, līgumos par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu:* Vārds Uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese – informācijas apstrādei skolvadības sistēmā E – klase un dokumentu vadības sistēmā Namejs
* Telefona numurs – informācijas apmaiņai ar ABJC
* E – pasta adrese – informācijas apmaiņai ar ABJC, rēķinu nosūtīšanai)
 | Pēc lietu nomenklatūras | * E – klase un DVS Namejs
* Netiek nodots trešajām personām
* Alūksnes novada pašvaldības grāmatvedībai (rēķinu sagatavošanai)
 |
| Darbinieki | * Vārds Uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese – informācijas apstrādei sistēmās VIIS, E – klase, DVS Namejs, personāla uzskaites sistēmā Kadri, personas lietu veidošanai
* Telefona numurs – informācijas apmaiņai ar ABJC
* E – pasta adrese – informācijas apmaiņai ar ABJC un ANP
* Norēķinu konta numurs – darba algas, medicīnisko izdevumu, komandējuma naudas pārskaitīšanai
 | Pēc lietu nomenklatūras | * VIIS, E – klase, DVS Namejs, Kadri
* Audzēkņi, audzēkņu vecāki ( ar pedagogu rakstisku piekrišanu)
* ANP grāmatvedība (algu lapiņu nosūtīšanai)
* ANP grāmatvedība (darba algas, medicīnisko izdevumu, komandējuma naudas pārskaitīšanai)
 |
| Citas fiziskās personas | * Vārds Uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, norēķinu konta numurs – informācijas apstrādei DVS Namejs, personāla uzskaites sistēma Namejs uzņēmuma/autoratlīdzības līgumu noslēgšanas gadījumā
 | Pēc lietu nomenklatūras | * DVS Namejs, personāla uzskaites sistēma Kadri, ANP grāmatvedība tālākai informācijas apstrādei
 |
| Videonovērošanas ieraksti | * Attēls un video ieraksts iekšpagalmā, pie ieejas ēkā un brīvā laika telpā kalpo apmeklētāju drošības un kārtības nodrošināšanai
 | Ieraksts tiek saglabāts 2 nedēļas | * Netiek nodots trešajām personām
 |