**Fizisko personu datu pārzinis:**

Alūksnes novada pašvaldība
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
Tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības aģentūra “ALJA” atrodas pārziņa tiešā pakļautībā un ir pilnvarota apstrādāt fizisko personu datus.

**Apstrādājamie dati**:

Aģentūra veic šādu fizisko personas datu apstrādi: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, kontaktinformācija (tālruņa numurs, e-pasts, adrese), dzīvesvieta, izglītība, darba pieredze, veselības stāvoklis, sociālie apstākļi, sodāmība, attēls, balss un citu ziņu, pēc kurām tieši vai netieši var identificēt personu, ziņas par: nekustamo īpašumu piederību, nepilngadīgajiem bērniem un to apmeklētajām izglītības iestādēm, aizgādībā esošām personām, pārstāvēto juridisko personu un tajā ieņemamo amatu, norēķinu kontu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apstrādes tiesiskais pamats | Apstrādes nolūks/mērķis | Datu ieguves avoti | Apstrādājamie dati |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Makšķerēšanas licences un makšķernieka, vēžotāja vai zemūdens mednieka kartes | Darījuma partneris (makšķernieki, apmeklētāji, sacensību dalībnieki, u.c.) | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts);
2. Kontaktinformācijas dati (dzīvesvietas adrese);
3. Sociālie apstākļi (politiski represētas personas un maznodrošinātās personas, pensionāri, jaunieši līdz 16 gadi, invalīdi)
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Saimnieciskie, rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi | Darījuma partneris (nomnieki, partneri, u.c.) | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts);
2. Kontaktinformācijas dati (dzīvesvietas adrese);
3. Norēķinu konts
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Darba attiecību nodibināšana/izbeigšana, vakanto amatu kandidātu izvērtēšana, atlase, personas lietu izveide | Nodarbinātie, amatu kandidāti | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts);
2. Kontaktinformācijas dati (dzīvesvietas adrese);
3. Izglītības dati;
4. Darba pieredzes informācija;
5. Norēķinu konts;
6. Veselības dati (obligātās veselības pārbaudes dati, darba apstākļu riskiem atbilstošs)
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Pakalpojuma sniegšana | Klienti, pakalpojuma saņēmēji, nodevu maksātāji | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts);
2. Ūdens transportlīdzekļa reģistrācijas dati
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Datu apstrāde grāmatvedības administrēšanai | Klienti, pakalpojuma saņēmēji, nodevu maksātāji, darbinieki, u.c. | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts);
2. Kontaktinformācijas dati (dzīvesvietas adrese);
3. Norēķinu konts
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Administratīvā pārkāpuma protokoli | Personas pret, kurām uzsākta administratīvā lietvedība | 1. Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, dzimums);
2. Kontaktinformācijas dati (dzīvesvietas adrese, darba vieta, telefona nr.);
3. Subjekta attēls, balss
4. Iepriekšējā sodāmība;
5. Ienākumi mēnesī;
6. Subjekta aizgādībā esošas personas
 |
| Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Video novērošana un foto uzņemšana (Pilssalas teritorijā, Alūksnes novada teritorijā; inspektora darba procesā: pārkāpuma gadījumā ) | Fiziskas personas, pārkāpuma saucamās personas | 1. Subjekta attēls, balss
 |

**Datu saņēmēji:** Aģentūras darbinieki; kontrolējošās institūcijas (pie administratīvās atbildības sauc VVD vai AN administratīvā komisija, mēs uzsākam administratīvo lietvedību sastādot protokolu un nosūtot to tālāk lēmuma pieņemšanai), citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

**Datu glabāšanas termiņš:** Ievērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus un saskaņā ar aģentūras un Alūksnes novada pašvaldības arhīva veidošanas lietu nomenklatūru