**Alūksnes novada pašvaldības**

 **Jaunlaicenes muižas muzeja fizisko personu datu apstrādes reģistrs**

|  |
| --- |
| **Reģistra informācija** |
| Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija | Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk -Pārzinis), adrese: Dārza iela 11, Alūksne, LV-4301, elektroniskā pasta adrese: dome@aluksne.lv |
| Par datu apstrādi atbildīgā persona | Jaunlaicenes muižas muzejs, adrese: “Dravnieki”, Jaunlaicene, Jaunlaicenes pagasts, Alūksnes novads, LV-4336, elektroniskā pasta adrese: jaunlaicenesmuzejs@aluksne.lv |
| **DATU APSTRĀDES DARBĪBAS** |
| **Apstrādes nolūki** | **Apstrādes tiesiskais****pamatojums** | **Apstrādātāja nosaukums** |
| Nodrošināt materiālo un nemateriālo kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu muzejā  | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras |  Kultūras informācijas sistēmu centrs. Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Līgumu ar pakalpojumu sniedzējiem/ saņēmējiem ( uzņēmumu/ autoratlīdzības, pakalpojumu ) administrēšana. | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta b) apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts. | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Pretendentu ( fizisku personu ) datu apstrāde iepirkumu procedūras administrēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu administrēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Datu apstrāde grāmatvedības administrēšanai | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | SIA “ZZ Dats”, Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Dokumentu aprites vadība arhīva administrēšanai | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | Latvijas Nacionālais arhīvs, Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Personāla lietu administrēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | SIA “ZZ Dats”, Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Lietvedības pārvaldības administrēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | SIA “ZZ Dats”, Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Pašvaldības iestādes teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības nodrošināšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| ES un citu projektu administrēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Sabiedrības informēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras | Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Ziedojumu ( dāvinājumu), pieņemšanas administrēšana, muzeja krājums | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. | Kultūras informācijas sistēmu centrs. Pārziņa pilnvaroti darbinieki |
| Datu subjektu kategoriju apraksts | Darījumu partneri, muzeja lietotāji, pakalpojumu saņēmēji, muzeja krājuma kartotēkas un pētniecisko materiālu kartotēkas lietotāji, darbinieki |
| Personas datu kategoriju apraksts | Vārds, uzvārds, personas kods, faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese, juridiskā adrese, e- pasta, tālruņa numurs, pārstāvētās iestādes vai uzņēmuma nosaukums, ieņemamais amats, reģistrācijas numurs, informācija par izglītību, darba pieredze, sertifikāta numurs, bankas konta numurs, fotogrāfija.Sabiedrība ( publikācijas par pasākumiem, pakalpojumiem Alūksnes novada mājaslapā, facebook.lv, draugiem.lv, Alūksnes novada informatīvajā laikrakstā)  |
| Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas | Datu subjekts par sevi: Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim un Pārziņa pilnvarotajiem darbiniekiem atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Valsts kontrolējošās un uzraugošās institūcijas, normatīvajos aktos noteiktie subjekti. |
| Datu avoti | Datu subjekts, Pārziņa pārstāvja rīcībā esošās valsts informāciju sistēmas un reģistri |
| **Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām** |
| **Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad persona nevar saņemt pakalpojumu** |

Informējam, ka:

* + - 1. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti līdz Pārziņa noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai saskaņā ar Pārziņa noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām.
			2. Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:
	1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
	2. apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
	3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
		+ 1. Personai ir pienākums sniegt personas datus tādā apjomā, lai Pārzinis varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Datu apstrāde, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, balstās uz brīvprātības principa.
			2. Personai ir tiesības vērsties pie Pārziņa, lai veiktu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai iebilst pret datu apstrādi, ja tiek konstatēta prettiesiska datu apstrāde.
			3. Personai konstatējot personas datu apstrādes pārkāpumu, ir tiesības iesniegt pretenziju datu apstrādes mērķa īstenotājam, Pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.
			4. Datu apstrādes mērķi, tiesiskais pamats, saņēmēju kategorijas un mērķu īstenotāji (detalizētāku informāciju par mērķiem var saņemt, vēršoties pie Pārziņa ).