**Personas datu apstrāde ALŪKSNES novada Dzimtsarakstu nodaļā**

**Pārzinis:** Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksne novads, LV-4301, e – pasts dome@aluksne.lv, tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv

**Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļa veic personas datu apstrādi šādiem mērķiem**: - tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpildei;
- līgumsaistību nodibināšanai un uzturēšanai ar datu subjektu;
- realizējot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras.
 **Personas datu saņēmēju kategorijas**: pārzinis un tā pilnvarotie darbinieki, datu subjekts, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
**Datu apstrādātājs –** Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas (Datu apstrādes pārzinis).
**Kontaktinformācija**: tālrunis 64322809; 25664427; e-pasts dzimtsaraksti@aluksne.lv

**Datu apstrādes tiesiskais pamats – Datu apstrādes pārziņa juridiskais pienākums, ko nosaka ārējie normatīvie akti** (likuma “Par pašvaldībām”15. panta pirmās daļas 15. punkts; Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, Alūksnes novada domes 27.03.2014.saistošie noteikumi Nr. 7/2014 “Par materiālo atbalstu iedzīvotājiem Alūksnes novadā”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personas datu apstrādes mērķis |  | Personas dati, kuri tiks apstrādāti | Tiesiskais pamatojums |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Bērna dzimšanas reģistrācija | Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, dzimšanas laiks un vieta. Bērna mātei – dzimtais uzvārds. Bērna vecāku vārds uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdevējiestāde, izdošanas datums; vecāku laulības reģistra Nr., datums, vieta. | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Trīspusējā paternitātes atzīšana | Bērna bioloģisko vecāku vārds uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, personu apliecinoša dokumenta numurs, izdevējiestāde, izdošanas datums; vecāku laulības reģistra Nr., datums, vieta. Bērna mātes vīra vai bijušā vīra vārds uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, personu apliecinoša dokumenta sērija, numurs, izdevējiestāde, izdošanas datums. | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Laulības reģistrācija | Laulājamo vārds, uzvārds, personas kods, uzvārdi pēc laulība noslēgšanas, laulība noslēgšanas datums, vieta, laulājamo ģimenes stāvoklis, dzīvesvieta, dzimšanas datums un vieta, valstiskā piederība, tautība, ziņas par to kurā laulībā katrs laulājamais stājas. Liecinieki – vārdi, uzvārdi, personas kodi vai dzimšanas dati. | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Miršanas reģistrācija | Mirušā vārds, uzvārds, personas kods, valstiskā piederība, dzīvesvieta, miršanas vieta, laiks, dzimšanas datums un vieta, mirušā laulātā vārds, uzvārds, mirušā vecāku vārds, uzvārds, personas kods, nāves cēlonis, mirušā personu apliecinošā dokumenta sērija, Nr., izdošanas laiks, vieta, izdevējiestāde. Paziņotāja – vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, saistība ar mirušo. | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņa | Personas vārds, uzvārds, personas kods, dzimtais uzvārds, dzimšanas datums, vieta, valstiskā piederība, ģimenes stāvoklis, dzīvesvieta, ziņas par nepilngadīgajiem bērniem (vārds, uzvārds, dzimšanas laiks, vieta, dzīvesvietas adrese), ziņas par laulāto (vārds, uzvārds, dzimtais uzvārds, personas kods, dzimšanas laiks, vieta, dzīvesvietas adrese, laulības noslēgšanas laiks, vieta, laulības reģistra Nr., laulības noslēgšanas vieta), ziņas par vecākiem (vārds, uzvārds, dzimtais uzvārds, dzimšanas datums un vieta, ja miris miršanas datums un vieta), vārda, uzvārda un tautības maiņas iemesls, jaunais vārds, uzvārds vai tautība, ziņas par sodāmību | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
| Civilstāvokļa aktu reģistrācija | Reģistru atjaunošana, labošana un papildināšana | Datu apstrādes apjoms atkarīgs no veicamās darbības, bet tas nepārsniedz iepriekš norādīto personas datu apjomu. | Civillikuma Ģimenes tiesību daļa; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums; Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr. 761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”; Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likums”, |
|  | Kārtējā kalendārā gada 1-ā un 100-ā jaundzimušā bērna godināšanas pasākums, dvīņu dzimšanas reģistrācija | Bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati, vecāku vārds, uzvārds, kontakttālrunis | Alūksnes novada domes 27.03.2014.saistošie noteikumi Nr. 7/2014 “Par materiālo atbalstu iedzīvotājiem Alūksnes novadā”) |
|  | Ģimenes pasākums ,,apaļo” kāzu jubileju atzīmēšanai | Laulāto vārds, uzvārds, personas kodi, laulības esamība, deklarētā dzīvesvieta. | Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums |
|  | Krustvecāku iegūšanas svētki bērniem | Bērna vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvieta, vecāku vārds, uzvārds, krustvecāku vārds uzvārds, kontakttālrunis | Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums |
| Darba tiesisko attiecību nodibināšana, uzturēšana, izbeigšana. Personālvadība |  | Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese), dzīvesvieta, izglītība, darba pieredze, ziņas par nepilngadīgajiem bērniem, norēķinu konta numurs, obligātās veselības pārbaudes dati) | VDAR 6.pants 1.punkta b)apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kuru līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanasc)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;c)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.Darba likums |
| Līgumsaistību nodibināšana un to nodrošināšana |  | Vārds, uzvārds, personas kods, pārstāvētā juridiskā persona un tajā ieņemamais amats, kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese), darba pieredze, norēķinu konta numurs | VDAR 6.pants 1.punkta b)apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kuru līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanasc)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;c)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Dokumentu pārvaldība un grāmatvedības administrēšana |  |  | VDAR 6.pants 1.punkta b)apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kuru līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanasc)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;c)apakšpunkts:apstrāde vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |

Personas datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai, izņemot tos gadījumus, kuri ir saistīti ar noslēgto sadarbības līgumu izpildi par sadarbību un palīdzību civilajās un ģimenes lietās.

•**Fizisko personu dati tiks apstrādāti un glabāti** līdz Pārziņa noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai saskaņā ar Pārziņa noteikto Lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīva pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām.

•Personai ir pienākums sniegt personas datus tādā apjomā, lai Pārzinis varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Datu apstrāde, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, balstās uz brīvprātības principa.

•Personai, konstatējot personas datu apstrādes pārkāpumu, ir tiesības iesniegt pretenziju datu apstrādes mērķa īstenotājam, Pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.

•Pārzinis nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Personas datu ieguves avoti:**

Datu subjektu sniegtā informācija, personu apliecinošs dokuments, Iedzīvotāju reģistrs, pārziņa un publiskie reģistri, datu bāzes un publiski pieejamās informācijas sistēmas.

**Datu glabāšanas termiņi**: Dati informācijas sistēmās tiek uzkrāti un glabājas

 pastāvīgi.

Darbinieku dati (personas lietas, rīkojumi par personālsastāvu)- 75 gadi