

Apstiprināts
ar Alūksnes novada domes
27.05.2014. lēmumu Nr.185
(protokols Nr.10, 9.p.)

Alūksnes novada pašvaldības aģentūras
“SPODRA”

2013. gada publiskais pārskats

Alūksnē, 2014

SATURS

1. Pamatinformācija	3
2. Aģentūras finanšu resursi un darbības rezultāti	4
3. 2013.gada darbības plāns un tā izpildes novērtējums	10
4. Zvērināta revidenta atzinums par saimniecisko darbību	13
5. Personāls	13
6. Informācija par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem	13
7. Komunikācija ar sabiedrību	14
8. Aģentūras darbības plāns nākamajā pārskata gadā	15

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

2007.gada 1.martā, pamatojoties uz Alūksnes pilsētas domes 2007.gada 11.janvāra lēmumu Nr.1 „Par Alūksnes pilsētas domes aģentūras „Pašvaldības aģentūra „SPODRA”” dibināšanu” un Alūksnes pilsētas domes priekšsēdētāja 2007.gada 1.marta lēmumu Nr.7 „Par Alūksnes pilsētas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RŪPE” reorganizāciju”, tika izveidota pašvaldības aģentūra „SPODRA”. SIA „RŪPE” struktūrvienību - „Pilsētas ielu un ietvju uzturēšana”, „Zaļumsaimniecība” un „Kapu apsaimniekošana” pamatlīdzekļi, mazvērtīgais inventārs tika nodots Alūksnes pilsētas domes aģentūras „Pašvaldības aģentūra „SPODRA”” darbības nodrošināšanai. Šajās struktūrvienībās strādājošie tika pārceļti darbā uz pašvaldības aģentūru „SPODRA” (turpmāk tekstā - aģentūra). Aģentūra ir Alūksnes pilsētas domes izveidota pašvaldības aģentūra ar pašvaldības iestādes statusu. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu un 2.pielikuma 8.punktu, no 2009.gada 1.jūlija Alūksnes novada pašvaldība ir Alūksnes pilsētas domes tiesību un saistību pārņemēja.

1.2. Struktūra

Aģentūrai ir uzdots veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildi Alūksnes pilsētas reģionā. Aģentūra noteikto funkciju izpildi veic saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru Alūksnes novada pašvaldība noslēdz ar aģentūras direktoru. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Alūksnes novada pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus, amatpersonu rīkojumus un aģentūras nolikumu. Aģentūras darbu vada un organizē direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos, aģentūras nolikumā noteikto. Aģentūras darbību pārrauga Alūksnes novada dome.

1.3. Aģentūras funkcijas

1. Nodrošina Alūksnes pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīriņu – ielu, ceļu un laukumu plānošanu, būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu, parku, skvēru un zaļo zonu plānošanu, ierīkošanu un uzturēšanu, tajā skaitā zāles pļaušanu, savākšanu un izvešanu, lapu savākšanu un izvešanu, krūmu izciršanu un izvešanu, koku un koku zaru nozāgēšanu un realizāciju, sabiedrisko stādījumu iegādi, stādīšanu, ravēšanu, laistīšanu, uzturēšanu utt.
2. Izveido un uztur kapsētas (kapsētu plānošana, kapa vietu ierādīšana, kapličas uzturēšana, celiņu tīrišana, zāles pļaušana, atkritumu savākšana un izvešana, krūmu izciršana, koku un zaru izzāgēšana un izvešana, smilšu pievešana pirms mirušo piemiņas pasākumiem utt.).
3. Nodrošina pilsētas uzkopšanu pirms nozīmīgiem pasākumiem, sakopšanu pēc tiem, kā arī pilsētas noformēšanu svētkiem un lieliem pasākumiem (ielu un citu objektu noformējums un sagatavošana valsts svētkiem, Ziemassvētkiem, Jaunajam gadam, Pilsētas svētkiem, kapsētu noformējums un sagatavošana kapu svētkiem utt.).
4. Nodrošina pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu.
5. Veic Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšanu un kontroli.

2. AĢENTŪRAS FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2012., 2013. gada izpildītais un 2014.gadam apstiprinātais budžets

TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprinātais budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	261780	255096	244503
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	35949	14350	10802
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	65344	34085	32622
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	328988	270909	287927
Atlīdzība	153486	166703	201554
Preces un pakalpojumi	88832	64793	72077
Komandējumi	160	517	900
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	852	788	999
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	5495	5726	6249
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	9758	2901	3429
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	23430	21569	19659
Īre un noma	919	762	1100
Citi pakalpojumi	0	350	480
Biroja preces un inventārs	10774	5604	3302
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	21610	19846	23471
Zāles, ķimikālijas	40	31	40
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	15794	6699	12448
Pamatkapitāla veidošana	86670	39413	14296
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	34085	32622	0

Teritorijas labiekārtošanā sniedzamo pakalpojumu skaita palielināšanai un esošo pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi:

1. Automašīna VOLKSWAGEN TRANSPORTER;
2. zāles plāvējs KUBOTA G23-2HD ar zāles savācējkasti;
3. krūmgriezis HUSQVARNA 345FR;
4. printeris, kopētājs, skeneris KYOCERA FS-1035MFP;
5. biezumumašīna WOODMAN -15PLANER;
6. skaidu nosūcējs MINIMAX ECO-300D;
7. ventilācijas un skaidu nosūces sistēma;
8. mēbeles kapsētas pārziņa pakalpojumu nodrošināšanas paviljonam (kopējā mēbeļu vērtība Ls 1246.37, SIA „JM GRUPA” ziedojums Ls 623,18);
9. putekļu sūcējs KARCHER kapsētas pārziņa pakalpojumu nodrošināšanas paviljonam;
10. bērnu pārtinamais galds Babyminder publiskajā tualetē (Pils ielā 72, Alūksnē);
11. 2 rotaļu kompleksi, vingrošanas komplekss, līdzsvara elements bērnu rotaļu laukumā Ojāra Vācieša ielā 9, Alūksnē.

ĒKU APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprinātais budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	56075	63000	70625
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	43773	34357	27999
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	10393	29372	23390
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	80869	103339	122014
Atlīdzība	28419	32159	41566
Preces un pakalpojumi	49610	63748	55302
Komandējumi	0	36	50
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	32	22	39
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	27253	32387	42354
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	476	1774	1040
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	12174	18512	6757
Īre un noma	0	0	100
Biroja preces un inventārs	2441	1208	1099
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	4110	4791	0
Zāles, ķimikālijas	39	39	40
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	3065	4822	3823
Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	20	0	0
Pamatkapitāla veidošana	2840	7432	25146
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	29372	23390	0

Ēku apsaimniekošanas darba uzlabošanai tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi:

1. Ēvele MAKITA KP0800;
3. fēns BOSCH GHG660 LCD;
4. urbjmašīna MAKITA BDF453SHE;
5. mēbeles darbinieku atpūtas telpai.

SPORTA BŪVJU APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprinātais budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	17300	16000	19586
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	0	0	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	2160	4603	4018
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	14857	16585	23604
Atlīdzība	4781	5416	6377
Preces un pakalpojumi	8665	9171	13210
Komandējumi	0	0	49
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	40	29	0
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	1287	1873	2814
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	520	15	197
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	4595	3516	5664
Īre un noma	171	162	70
Biroja preces un inventārs	226	398	174
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	1233	2149	2750
Zāles, ķimikālijas	0	0	21
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	593	1029	1470
Pamatatlīdzekļi	1411	1998	4017
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	4603	4018	0

Sporta būvju apsaimniekošanas darba uzlabošanai un sniegtu pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi:

1. Pilssalas stadionā:
 - 1.1. Birste sintētisko segumu kopšanai;
 - 1.2. Gumijas paklājs sintētisko laukumu kopšanai.
2. Ziemas sporta centrā „MEŽINIEKI”:
 - 2.1. Distanču slēpošanas trases līdzinātājs - blietētājs;
 - 2.2. Mēbeles sporta centra apmeklētāju un pārziņa paviljonam.

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
ĪPAŠUMĀ ESOŠO MEŽU ADMINISTRĒŠANA UN APSAIMNIEKOŠANA**

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprinātais budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	0	16630	19717
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	0	0	9839
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	0	0	2674
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	0	13956	32230
Atlīdzība	0	8117	10475
Preces un pakalpojumi	0	4849	9242
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	63	85
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	1012	1647
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	411	3470
Citi pakalpojumi	0	0	60
Biroja preces un inventārs	0	56	392
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	1328	2278
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	0	1980	1309
Pamatkapitāla veidošana	0	990	12513
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	0	2674	0

Mežu administrēšanā un apsaimniekošanā sniedzamo pakalpojumu skaita palielināšanai un esošo pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi:

1. Motorzāģis HUSQVARNA 550XP;
2. Krūmgriezis HUSQVARNA 345FR.

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
MEŽA EKONOMISKĀS VĒRTĪBAS UZLABOŠANAS ELFLA PROJEKTI**

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprinātais budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	0	3250	5615
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	0	5899	2129
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	0	0	3435
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	0	5714	11179
Preces un pakalpojumi	0	3499	11179
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	3499	11179
Pamatkapitāla veidošana	0	2215	0
V Atlikums uz perioda beigām	0	3435	0

Īstenojot Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa pasākuma „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana” projektu „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana Zeltiņu, Alsviķu, Pededzes, Mālupes un Annas pagastos” tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi:

1. Motorzāģis SHINDAIWA 452S/EC1;
2. krūmgriezis HUSQVARNA 345FR.

ZIEDOJUMS KAPSĒTAS LABIEKĀRTOŠANAI

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2012.gadu (Ls)	Pārskats par 2013.gadu (Ls)	Apstiprināta is budžets 2014.gadam (Ls)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	0	0	0
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	1051	1072	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	1386	2437	1551
			0
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	0	1958	1551
Preces un pakalpojumi	0	121	1551
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	121	1551
Pamatkapitāla veidošana	0	1837	0
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	2437	1551	0

Par ziedojukiem kapsētas labiekārtošanai:

1. Izgatavoti centrālās ieejas arkveida koka vārti;
2. atjaunoti divi koka vārtiņi;
3. veikta kapličas zvanu torņa iekšpuses krāsošana;
4. veikts kapličas atslēgas remonts;
5. iegādāta roku mazgāšana sistēma Lielo un Mazo kapu publiskajām tualetēm.

Aģentūrā tiek kontrolēts finanšu līdzekļu izlietojums gan ikdienā, gan realizējot atsevišķus projektus. Kopumā ir izveidota sistēma, kura ļauj katru mēnesi operatīvi saņemt informāciju gan par budžeta līdzekļu naudas plūsmām, gan par faktiski paveiktajiem darba apjomiem naudas izteiksmē. Ar šo sistēmu tiek nodrošināta katra Aģentūras darbinieka finanšu disciplīnas kontrole. Aģentūra turpinās uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti un tehnoloģijas iegādājoties jaunu tehniku un agregātus.

3. 2013.GADA DARBĪBAS PLĀNS UN TĀ IZPILDES NOVĒRTĒJUMS

Visi uzdotie uzdevumi izpildīti un plānotie mērķi piešķirtā finansējuma ietvaros sasniegti.

3.1. Ielu, ietvju un zaļās zonas apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt aģentūras pārziņā esošo ielu ikdienas uzturēšanu atbilstoši 2010.gada 9.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un Alūksnes novada domes lēmumiem „Par Alūksnes pilsētas ielu saraksta ar noteiktām ikdienas uzturēšanas klasēm ziemas sezonai” un „Par Alūksnes pilsētas ielu saraksta ar noteiktām ikdienas uzturēšanas klasēm vasaras sezonai” un aģentūras pārziņā esošo ietvju un zaļo zonu ikdienas uzturēšanu.

IZPILDE: nodrošināta aģentūras pārziņā esošo ielu uzturēšana atbilstoši uzturēšanas klasēm un šim mērķim piešķirtajam budžeta līdzekļu apjomam. Ikdiens uzturēšanai esošo ielu garums ir 68,892 km un brauktuves laukums 392552 m^2 . Grants seguma ielas 34,284 km un melnā seguma 34,608 km. Tika nodrošināta ietvju uzturēšana 49324 m^2 platībā. Veikta ielu attīrīšana no sniega 28 reizes, uz ielām samazināta slīdamība 27 reizes. Darba kārtībā uzturētas 139 gūlijas. No ielām izvests sniegs 8000 m^3 apjomā. Tika nodrošināta zaļo zonu kopšana, pļaušana 182983 m^2 platībā. Veikta 57 pieturu laukumu tīrišanu. Tika uzstādītas 22 aizlieguma, 1 norādījuma, 2 rīkojuma ceļa zīmes un 2 ceļa zīmu papildplāksnītes, veikta esošo ceļa zīmu uzturēšanu.

Papildus veiktie darbi:

1. Atjaunots segums ar dolomīta šķembu maisījumu Zemgales ielā, no Raiņa bulvāra līdz Dārza ielai, Smilšu ielā, no Jāņkalna ielas līdz Krišjāņa Barona ielai, un Augusta ielā, no Pils ielas līdz Helēnas ielai, Alūksnē;
2. nomainīta caurteka Gulbenes ielā 12, Alūksnē;
3. veikta ceļa malas nogāzes nostiprināšana Pleskavas ielā 2, Alūksnē;
4. izbūvēts lietus ūdeņu slēgtais kolektors Valkas ielā 18, Alūksnē;
5. veikti Alūksnes pilsētas ielu brauktuves apmaļu demontāžas un montāžas darbi 35 metru garumā;
6. veikts Saules tilta remonts Tempļakalnā, Alūksnē.

3.2. Pilsētas zaļumsaimniecības apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt aģentūras pārziņā esošo parku, skvēru, zālienu un mežaparku ikdienas apsaimniekošanu atbilstoši Alūksnes novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2010 „Par Alūksnes novada zaļumstādījumu uzturēšanu un aizsardzību”.

IZPILDE: nodrošināta aģentūras pārziņā esošo parku apsaimniekošana 80,95 ha platībā, mežaparku 129,68 ha platībā, zālienu kopšana un pļaušana 162504 m^2 platībā un dzīvžogu kopšana 1313 metri. Aģentūra nodrošināja 125 atkritumu urnu ikdienas uzturēšanu un tīrišanu. Iegādātas jaunas 10 vienota stila atkritumu urnas. Pilsētas teritorijā koptas viengadīgās puķes 19 puķu vāzēs, 16 puķu kastēs, 2 piramīdās un 6 arkās ar 72 iekarināmiem podiem. Puķu vāzēs un piramīdās augi tika nomainīti trīs reizes, pavasarī, vasarā un rudenī. Pilsētas teritorijā tika kopti ziemciešu stādījumi 800 m^2 platībā un dobju stādu sortiments tika papildināts ar 600 sīpolpuķēm. Sagatavota zeme zāliena ierīkošanai 2,55 ha platībā. Pilsētā tika nogriezti 254 ainaviski mazvērtīgie, bīstamie koki un no tiem iegūti $346,4\text{ m}^3$ malkas. No Alūksnes novada pašvaldības piederošajiem īpašumiem Alūksnes pilsētā izstrādājot vējā gāztos un lauztos kokus iegūti $148,64\text{ m}^3$ zāgbalķu.

Papildus veiktie darbi:

1. Veikta grunts un melnzemes piesārņojuma likvidēšana, zemes auglības atjaunošana 1,58 ha platībā Ozolu ielā 4 un 0,97 ha platībā Kārklu ielā 3, Alūksnē;
2. Izkopts ābeļdārzs Ozolu ielā 4, Alūksnē;
3. Veikta 2 caurteku nomaiņa, novadgrāvs sakārtošana Muižas parkā, Alūksnē;
4. Veikta caurtekas nomaiņa un slēpošanas trases paplašināšana ziemas sporta centrā „MEŽINIEKI”.

3.3. Uzkopšanas darbu nodrošināšana pirms un pēc publiskiem pasākumiem pilsētā

PLĀNS: nodrošināt pilsētas uzkopšanas darbu veikšanu pirms un pēc publiskiem pasākumiem.

IZPILDE: nodrošināta pilsētas uzkopšana pirms un pēc šādiem pasākumiem:

1. Atceres pasākuma „Dūmi un lūgšanas kāpj debesīs” ugunkuru vietas nodrošinājums un sakopšana;
2. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumu vietu sakopšana;
3. Alūksnes un Apes novadu 12. Grāmatu svētku tehniskais nodrošinājums;
4. Lieldienu pasākumu vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
5. 3. Alūksnes Novada svētku „Vasaras vārti valā vērti” norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
6. Pirmo Alūksnes ezera svētku „Bute zuti precēt brauc” norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
7. Pasaules čempionāta posma, Eiropas čempionāta un Latvijas atklātā čempionāta ūdens motosportā norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
8. Starptautisko sacensību pludmales volejbolā „Katrīnas kauss” norises vietu sakopšana;
9. Alūksnes pilsētas svētku „Būt ceļā nozīmē atgriezties” norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
10. Alūksnes pilsētas kapu svētku norises vietu sakopšana;
11. Baltijas ceļa atceres dienas pasākuma Ziedu ceļa veidošana;
12. Bāniša svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
13. Alūksnes pilsētas kapu Svecīšu vakara norises vietu sakopšana;
14. Lāčplēša dienas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
15. Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā;
16. Ziemassvētku un Jaunā gada egles rotāšana un svētku noformējuma izvietošana pilsētā.

3.4. Pilsētas kapsētu apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu apsaimniekošanu atbilstoši Alūksnes novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 26/2010 „Alūksnes novada kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi”.

IZPILDE: nodrošināta kapsētu apsaimniekošana 18,49 ha platībā. Kārtota lietvedība par katru mirušā apbedīšanu, ierādītas kapavietas, kontrolēta kapavietas sagatavošana apbedījumam, apsaimniekota kapliča, nodrošināta sanitāro normu ievērošanas uzraudzība, iekasēta maksa par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar apstiprinātajiem izcenojumiem par kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā, kapličas izmantošanu. Organizēti Kapu svētki Alūksnes Lielajos kapos un Alūksnes Mazajos kapos. Kapsētas pārzinis 182 reizes ir sniedzis dažādus maksas pakalpojumus un 425 reizes konsultējis, informējis kapavietas uzturētājus un apbedīšanas pakalpojumu sniedzējus par Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu darbības un kapavietu uzturēšanas noteikumiem.

Papildus veiktie darbi:

1. Veikts saimnieciskā ceļa remonts Mazajos kapos, Alūksnē;

2. nogriezts 31 ainaviski mazvērtīgs un bīstams koks;
3. turpināts darbs pie Alūksnes pilsētas kapsētu nepilnās topogrāfiskās uzmērišanas rezultātu aktualizēšanas, digitālā plāna sastādīšanas un apbedīšanas datu bāzes izveidošanas.

3.5. Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā

PLĀNS: nodrošināt Aģentūrai nodoto Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu Alūksnē.

IZPILDE: nodrošināta šādu Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā: Dārza ielā 11, Brūža ielā 1, Pils ielā 58, Ojāra Vācieša ielā 2A, Pils ielā 72A, Ošu ielā 5, Alūksnē.

Papildus veiktie darbi:

1. Veikta ēku Brūža ielā 1 un Ojāra Vācieša ielā 2A, Alūksnē apsildes sistēmu pieslēgšana pie Alūksnes pilsētas centrālās siltumapgādes sistēmas;
2. veikts remonts 5 kabinetiem ēkā Dārza ielā 11, Alūksnē.

3.6. Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšana un kontrole

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšanu un kontroli.

IZPILDE: nodrošināta Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšana un kontrole 820,52 ha platībā. Sagatavots iesniegums Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāto projektu iesniegumu konkursam Latvijas lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākumam „Meža ekonomiskās vērtības uzlabošana” un iegūts finansējums meža ekonomiskās vērtības uzlabošanas īstenošanai Zeltiņu, Alsviķu, Pededzes, Mālupes un Annas pagastos 38,1 ha platībā. Turpināta pilnveidot datubāze par Alūksnes novada pašvaldības īpašumā, tiesiskajā valdījumā un lietošanā esošajiem meža īpašumiem. Apsekoti 170 ha Alūksnes novada pašvaldībai piederošo mežu. Atklātas 2 audzes ar sliktu sanitāro stāvokli, kuras tiks iekļautas pārdodamo cirsmu fondā. Apsekoti 25 obligāti atjaunojamie izcirtumi 25,8 ha platībā. Atjaunotas robežstigas 4 km garumā un ierīkotas 48 robežzīmes. Dabiski atjaunoti un izkopti izcirtumi 13,5 ha platībā. Mākslīgi (stādot) atjaunoti izcirtumi 6,3 ha platībā. Veikta jaunaudžu kopšana 1,0 hektāra platībā. Sagatavotas četras cirsmas izstrādei 9,7 ha platībā. Izsolē atsavināta cirsmi 2,4 ha platībā. Veikta krūmu tīrišana grāvjos 360 metru garumā. Nojaukts bebru aizsprosts Alsviķu pagastā.

3.7. Suņu reģistrācija

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes pilsētā turēto suņu reģistrāciju.

IZPILDE: nodrošināta Alūksnes pilsētā turēto suņu reģistrācija. Pilnveidota programma reģistrācijas datu bāzes veidošanai. Reģistrēti 23 suņi.

3.8. Pasākuma „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās” bezdarbnieku nodarbināšana:

PLĀNS: nodrošināt bezdarbnieku nodarbināšanu.

IZPILDE: nodrošināta 282 bezdarbnieku nodarbināšana šādos pilsētas sakopšanas darbos: ietvju tīrišanā, apstādījumu kopšanā, krūmu ciršanā un savākšanā, zāles un lapu grābšanā, dažādos iekraušanas darbos, atkritumu savākšanā, puķu stādīšanā, laistīšanā un ravēšanā un citos pilsētas labiekārtošanas darbos.

4. ZVĒRINĀTA REVIDENTA ATZINUMS PAR SAIMNIECISKO DARBĪBU

Pašvaldības aģentūras „SPODRA” nolikuma punkts 4.2.nosaka: „Aģentūras grāmatvedības uzskaiti veic Alūksnes novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība”. Tāpēc ir viens Zvērinātu revidentu komercabiedrības „Audit Advice” (licence Nr.134) Neatkarīgu revidentu ziņojums Nr.PA13/2013 par pašvaldību kopumā, kurā teikts, ka: „...Iepriekš minētais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Alūksnes novada domes** finansiālo stāvokli 2013.gada 31.decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2013.gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem. Pašvaldības aģentūrai „SPODRA” 2013.gadā nav izsniegti galvojumi un nav kredītsaistību.

5. PERSONĀLS

2013.gada 31.decembrī aģentūrai bija 60 amata vietas, tajā skaitā 50 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz nenoteiktu laiku un 10 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz noteiktu laiku. Vidēji aģentūrā 2013.gadā tika nodarbināti 51 darbinieki, tajā skaitā 1 darbu vadītājs, 1 biroja administrators, 1 uzkopšanas darbu vadītājs, 1 mežzinis, 2 automobiļa vadītāji, 2 traktora vadītāji, 1 kapsētas pārzinis, 1 dārznieks, 2 kokkopji - arboristi, 2 mežstrādnieki, 1 būvgaldnieks, 22 sētnieki, 2 ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, 1 elektriķis, 7 apkopējas, 1 palīgstrādnieks, 2 ēkas dežuranti un 1 ēkas un teritorijas uzraugs. No minētajiem darbiniekiem 30 sievietes un 20 vīrieši.

Darbinieku sadalījums pēc izglītības līmeņa:

1. Augstākā izglītība – 5 darbiniekiem;
2. Vidējā speciālā – 26 darbiniekam;
3. Vidējā izglītība – 12 darbiniekiem;
4. Pamata izglītība - 7 darbiniekiem.

Darbinieku sadalījums pa vecumiem:

1. Vecuma grupā no līdz 40 gadiem - 10 darbinieki;
2. Vecuma grupā no 41 līdz 50 gadiem - 15 darbinieki;
3. Vecuma grupā no 51 līdz 60 gadiem - 22 darbinieki;
4. Vecuma grupā no 61 līdz 65 gadiem - 3 darbinieki.

2013.gadā darbā pieņemti 11 darbinieki un no darba atbrīvoti 5 darbinieki.

6. INFORMĀCIJA PAR AĢENTŪRAS SNIETAJIEM MAKСAS PAKALPOJUMIEM

2013.gadā aģentūra sniedza šādus maksas pakalpojumus:

1. Teritorijas labiekārtošanā:
 - 1.1. kravas automašīnas pakalpojumi;
 - 1.2. traktortehnikas pakalpojumi;
 - 1.3. zālienu, zāles plaušana;
 - 1.4. koku zāgēšana;
 - 1.5. celmu frēzēšana;
 - 1.6. ilggadīgo dekoratīvo kokaugu stādījumu apgriešana vai formēšana;
 - 1.7. kapu uzrauga pakalpojumi;
 - 1.8. kapličas noma;
 - 1.9. zvanītāja pakalpojums kapličā;
 - 1.10. suņu reģistrēšana.
2. Ēku apsaimniekošanā:

2.1. Telpu nomas pakalpojums.

Aģentūras sniegtu pakalpojumu uzlabošanai un sniegtu pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai ir īstenots projekts „Arboristu aprīkojuma iegāde” Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) 6.1.aktivitātes „Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģijas un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana, infrastruktūras izveide pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai pakalpojumu sniegšanas vietā vietējiem iedzīvotājiem” 1.3.rīcības „Sadzīves pakalpojumu tīkla pilnveidošana” projekta ietvaros.

Šajā projektā tika iegādāts:

1. arborista kāpšanas komplekts „Profesionālais”;
2. arborista kāpšanas komplekts „Optimālais”;
3. koku gāšanas komplekts;
4. arboristu motorzāģis HUSQVARNA 338XPT 2 gab.;
5. koku zāgēšanas motorzāģis HUSQVARNA 550XP;
6. dzīvžogu šķēres HUSQVARNA 325HD60;
7. krūmgriezis HUSQVARNA 545RX;
8. celmu frēze HUSQVARNASG13;
9. arborista speciālais apgērbs 2 komplekti.

Ar finanšu rādītājiem par ieņēmumiem var iepazīties pārskata 2.sadaļā. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek izmantoti maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai, jo pašvaldību aģentūras darbībā nav paredzēta peļņas gūšana un maksa par publisko pakalpojumu nedrīkst pārsniegt aģentūras funkciju veikšanai nepieciešamo līdzekļu apjomu. Aģentūras sniegtie maksas pakalpojumi apstiprināti ar Alūksnes novada domes 2013.gada 23.maija saistošajiem noteikumiem Nr.13/2013 „Par pašvaldības aģentūras „SPODRA” sniegtajiem pakalpojumiem” un noslēgtajos nomas līgumos. Saistošie noteikumi apstiprināti ar Alūksnes novada domes 2013.gada 23.maija lēmumu Nr.237, protokols Nr.8, 14.p. un precizēti ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.277, protokols Nr.1, 14.punkts.

7. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Komunikācijai ar vietējiem iedzīvotājiem aģentūra izmanto Alūksnes novada pašvaldības mājas lapu www.aluksne.lv un pašvaldības laikrakstu „Alūksnes Novada Vēstis”, kā arī sadarbojas ar vietējiem plāssaziņas līdzekļiem - laikrakstiem „Alūksnes Ziņas” un „Malienas Ziņas”. Plašākai sabiedrībai informācija par aģentūru tiek nodota, izmantojot sadarbību ar ziņu aģentūru LETA un dažādiem informatīvajiem portāliem.

8. AĢENTŪRAS PLĀNOTIE PASĀKUMI NĀKAMAJĀ PĀRSKATA GADĀ

2014.gadā aģentūra turpinās veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju izpildi, sniegs publiskos maksas pakalpojumus juridiskām un fiziskām personām. Atbilstoši Alūksnes novada domes 2014.gada 23.janvāra lēmumam Nr.3 „Par pašvaldības aģentūras „SPODRA” 2014.gada darba plāna apstiprināšanu” nodrošinās šādu rādītāju sasniegšanu:

N.p.k.	Darbības rezultāts	Mērvienība	Apjoms
1.	Ielu uzturēšana, tīrīšana	km	68,892
		m ²	385776
2.	Ietvju tīrīšana, kopšana un uzturēšana	m ²	49324
3.	Autobusa pieturvietu tīrīšana, kopšana un uzturēšana	gab.	57
4.	Ielu zaļo zonu kopšana, pļaušana	m ²	182983
5.	Skvēru kopšana, pļaušana	m ²	29260
6.	Parku kopšana, pļaušana (Muižas, Helēnas)	ha	30,20
7.	Mežaparku kopšana, pļaušana (Tempļakalns, Kanceles kalns, Jāņkalniņš, Saullēkta dārzs, Siseņu priedes, Pilssala)	ha	136,5
8.	Pārējo zālienu platību kopšana, pļaušana	m ²	49724
9.	Dzīvžogu kopšana	t.m.	1313
10.	Kapsētu apsaimniekošana	ha	18,49
11.	Atkritumu urnu uzturēšana un tīrīšana	gab.	111
12.	Puķu stādīšana un kopšana vāzēs	gab.	34
13.	Puķu stādīšana un kopšana piramīdās, arkās	gab.	11
14.	Puķu stādīšana un kopšana dobēs	m ²	600
15.	Dīķu uzturēšana un kopšana	m ²	11202
16.	Rotaļu laukuma uzturēšana un kopšana	m ²	3169
17.	Sabiedrisko tualešu apsaimniekošana (Melnumā, Muižas parkā, Pilssalā, Pils ielā 72, pie Dzelceļa stacijas)	gab.	5
18.	Ceļa zīmju apsaimniekošana	gab.	700
19.	Atpūtas vietu apsaimniekošana (Melnumā, Tempļakalnā, Pie Līkā bērza, Pleskavas ielā 2, Fītingofa ielā 2)	gab.	7
20.	Apgaismojuma metāla cinkotu balstu uzturēšana	gab.	703
21.	Apgaismojuma metāla balstu uzturēšana	gab.	29
22.	Apgaismojuma dzelzsbetona balstu uzturēšana	gab.	135
23.	Apgaismojuma koka balstu uzturēšana	gab.	42
24.	Apgaismojuma parka metāla balstu (3 m) uzturēšana	gab.	23
25.	Apgaismojuma parka metāla balsti 4 m (uzturēšana)	gab.	23
26.	Nātrijs spuldžu 150 W uzturēšana	gab.	665
27.	Dzīvsudraba spuldžu 250/400 W uzturēšana	gab.	208
28.	Dzīvsudraba spuldžu 125 W uzturēšana	gab.	26
29.	Nātrijs spuldžu 70 W uzturēšana	gab.	22
30.	LED spuldžu 63 W uzturēšana	gab.	92
31.	LED spuldžu 71 W uzturēšana	gab.	23
32.	Vadības sadāļu uzturēšana	gab.	22
33.	Lietus ūdeņu uztveršanas vietu uzturēšana	gab.	139
34.	Caurteku zem ielām uzturēšana	m	2040
35.	Ūdens kanalizācijas novadgrāvju uzturēšana	m	8000

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS