

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
lēmumu 23.01.2015. sēdē,
protokols Nr.13

IEPIRKUMA

**“BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA PAVILJONA “MARIJA”
PĀRBŪVEI”**

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/01)

NOLIKUMS

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2015

VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2015/01

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma norisi Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkums paredz veikt būvprojekta izstrādi paviljona “Marija” pārbūvei un tā autoruzraudzību, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Paviljona “Marija” adrese “Pilssala”, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
- 4.2. CPV kods 71242000-6 (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana), papildus CPV kods 71700000-5 (uzraudzības un kontroles pakalpojumi).
- 4.3. Būvprojekta izstrādes termiņš – 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 4.4. Autoruzraudzības pakalpojuma termiņš – saskaņā ar iepirkuma līgumu (skatīt 7.pielikumā).
- 4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (skatīt 7.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2015.gada 3.februārim, plkst.14.00, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi „Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība paviljona “Marija” pārbūvei” (identifikācijas

Nr.ANP2015/01). Neatvērt līdz 2015.gada 3.februārim, plkst.14.00”. Aploksnes aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem “KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar vienu apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona.
- 7.5. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots **pretendenta** apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, **pretendents** atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - 7.5.1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 7.5.2. **pretendenta** vai tā pārstāvja parakstu, paraksta atšifrējumu, amatu un zīmoga nospiedumu;
 - 7.5.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces un ir iesniegusi piedāvājumu.

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam, jābūt reģistrētam LR Ekonomikas ministrijas būvkomersantu reģistrā vai profesionālā vai aroda reģistrā, kā paredzēts komersanta reģistrācijas valstī. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>; Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā jomā.
- 8.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) jābūt pieredzi vismaz 2 (divu) pēc projektēšanas apjoma (platība) līdzīgu ēku tehnisko projektu izstrādē (pilnībā izstrādāti un būvvaldē akceptēti), no kuriem vismaz 1 (viens) ir jaunbūve un atbilst

22.12.2009. MK noteikumi Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju" minētajam būvju klasifikācijas 1220 kodam (Biroju ēkas, Biroju telpu grupa).

Norādot pieredzi jāaizpilda nolikuma 2.pielikums un jāpievieno Pasūtītāja atsaukmes kopijas par līguma izpildi, kuru Pretendents ir norādījis kā savu pieredzi.

- 8.2.5. Būvprojekta izstrādei pretendents jānodrošina šādi sertificēti speciālisti:
- 8.2.5.1. **būvprojekta vadītājs** - arhitekta vai būvprakses sertifikāts, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.2. **arhitekts**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.3. **ainavu arhitekts**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību ainavu arhitektūrā;
 - 8.2.5.4. **būvinženieris - ēku konstrukciju projektētājs**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.5. **būvinženieris - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.6. **būvinženieris - elektroietaišu projektētājs**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.7. **būvinženieris - siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments;
 - 8.2.5.8. **vājstrāvu tīklu projektēšanas inženieris**, kuram ir Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments.
- Pretendentam jāiesniedz informācija par speciālistiem (3.pielikums), pievienojot sertifikātu profesionālās kvalifikācijas un izglītības dokumentu apliecināšanas kopijas.
- Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, līdz līguma noslēgšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.
- 8.2.6. Pretendenta rīcībā jābūt licencētam programmu nodrošinājumam Iepirkuma nolikumā noteiktā projektēšanas darbu apjoma realizācijai. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā rīcībā ir atbilstošas un licencētas programmas.
- 8.2.7. Pretendenta profesionālai darbībai jābūt apdrošinātai uz visu Līguma izpildes laiku. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka gadījumā, ja pretendents iepirkuma norises ietvaros tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim pretendents iesniegs apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu pretendenta profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju.
- 8.2.8. Pretendentam jābūt ieviestai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu standartiem vai ir ieviesti līdzvērtīgi kvalitātes nodrošināšanas pasākumi. Jāiesniedz ISO 9001:2008 kvalitātes vadības sertifikāta kopija vai ekvivalenta sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem.

- 8.2.9. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts (apjoms norādāms procentos no visiem darbiem).
- 8.2.10. Visi dokumenti jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais piedāvājums

- 8.3.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums), pievienotajam Plānošanas Arhitektūras uzdevumam un Tehniskajiem noteikumiem. Tehnisko piedāvājumu sagatavo brīvā aprakstošā formā.
- 8.3.2. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz būvprojekta izstrādes kalendārais grafiks saskaņā ar 4.pielikumu un tajā pieprasīto informāciju, norādot darbu izpildi pa nedēļām, kas kopumā nedrīkst pārsniegt 4 (četrus) mēnešus no līguma noslēgšanas brīža.

8.4. Finanšu piedāvājums

- 8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām.
- 8.4.4. Līgumcena tiek fiksēta uz visu pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārreķināta.
- 8.4.5. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz pakalpojumu kalkulācija, ievērojot iepirkuma nolikumā un projektēšanas uzdevumā izvirzītās prasības, norādot izmaksu pozīcijas un kopējo līgumcenu bez PVN, saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.
- 8.4.6. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu "Pakalpojumu kalkulācija" un 6.pielikumu "Piedāvājums iepirkumam "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība paviljona "Marija" pārbūvei" (identifikācijas Nr.ANP2015/01)", norādot piedāvāto kopējo cenu par pakalpojuma izpildi atbilstoši šī nolikuma Tehniskai specifikācijai (1.pielikums).
- 8.4.7. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

- 10.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.6. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.²panta sestās un septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
- 10.7. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.8. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.9. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas PIL 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana un pakalpojuma apmaksa

- 11.1. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma nolikumam, pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem izdalītajam finansējumam.
- 11.2. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu saņemšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās slēgt iepirkuma līgumu minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošo pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Pielikumi: 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgiem projektiem;

3.pielikums – Informācija par speciālistiem;

4.pielikums – Kalendārais grafiks;

5.pielikums – Pakalpojumu kalkulācija;

6.pielikums – Piedāvājums iepirkumam;

7.pielikums – Līguma projekts.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDEI UN AUTORUZRAUDZĪBAI
PAVILJONA "MARIJA" PĀRBŪVEI**

Nr.p.k	POZĪCIJA	PIEZĪMES
1.	Objekta nosaukums	Paviljona "Marija" pārbūve
2.	Objekta adrese	"Pilssala" Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
3.	Objekta funkcija	Atpūtas un tūrisma pakalpojumu centrs
4.	Pasūtītājs, kontaktpersona	Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301 Projektu vadītāja Sanita ADLERE, tālr.29101022
5.	Būves lietošanas veids	1220, 22.12.2009.g. MK noteikumi Nr.1620 (Biroju ēkas; Biroju telpu grupa)
6.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts
7.	Projektēšanai nepieciešamie dokumenti, izejmateriāli	- Plānošanas un arhitektūras uzdevums PAU (pasūtītājs). - Nekustamā īpašuma dokumenti (pasūtītājs). - Inženiertopogrāfiskais plāns (pasūtītājs). - Esošā vienlaidu mūra pamatu ģeotehniskā izpēte (pasūtītājs). - Inženierģeoloģiskā izpēte- 2 urbumi (pasūtītājs). - Tehniskie noteikumi no iesaistītajām institūcijām (pasūtītājs). - Citi dokumenti saskaņā ar PAU un tehniskajiem noteikumiem (pasūtītājs)
8.	Tehniskie noteikumi	Projektēšanas darbus veikt saskaņā ar PAU noteiktajiem valsts un pašvaldību izdotajiem tehniskajiem noteikumiem: - VKPAI. - SIA "RŪPE". - AS "SADALES TĪKLS". - Veselības inspekcija. - P/a "Alja". - P/a "Spodra".
9.	Ieceres konceptuālie risinājumi	Pirms projekta izstrādes uzsākšanas izstrādāt divus, principiāli atšķirīgus, ēkas būvnieciskās ieceres variantus (vīzijas - projekta priekšlikumus) un tos prezentēt pasūtītājam norādītajā adresē. Prezentācijā iekļaut telpu izvietojuma plānu, platību, norādot izmantojamās materiālus, kā sagatavotu būvnieciskās ieceres vizualizāciju no diviem skatu punktiem.
10.	Galvenie projektēšanas nosacījumi	- Būvprojekta izstrādi veikt ievērojot SIA "NAMS" izstrādāto skiciņu projektu "Pilssalas attīstība" (Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldes 06.09.2012.saskaņojums 3-5/79) un jau iepriekš izstrādāto SIA "NAMS" tehnisko projektu "Pastaiģu takas ar makšķernieku platformām ezerā" (Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldes 27.02.2013. saskaņojums 3-7/15). - Projektējamās ēkas dizainam - vizuālajam tēlam, jāiekļaujas Pilssalas vēsturiskajā ainavā un apkārtējā vidē. Ēkai jābūt kā papildinājumam uz Pilssalas un apkārtesošajā teritorijā jau izvietotiem objektiem veidojot vienotu telpisko struktūru. - Būvprojektā paredzēt skatu punktu izvērtēšanu un izveidi no projektējamās ēkas terases uz pilsētas krasta līniju: Alūksnes veco

		<p>pili, Alūksnes muižas brūža ēku, Marienburgas pili.</p> <p>Paviljona plānojums</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paviljona izbūvi paredzēt uz vēsturiski esošā vienlaidu mūra pamatu paaugstinājuma. - Ēku veidot vienā stāvā paredzot sekojošās telpu grupas: <ul style="list-style-type: none"> -Apmeklētāju telpa – 70m² -Apmeklētāju WC – 4 m² -Apkopējas telpa – 4 m² -Personāla ģērbtuve – 4 m² -Personāla WC – 2 m² -Tehniskā telpa – 10 m² -Palīgtelpa – 15 m² - Apmeklētāju telpai jābūt piemērotai audio, video prezentāciju izvietojšanai, - Paviljona ēku veidot vieglās konstrukcijās ar plašiem stiklojumiem. - Projektējot apkures sistēmu paredzēt ēkā ziemas patstāvīgo temperatūru ne zemāku par +5 C, ar iespēju 1 stundas laikā ēku uzsildīt līdz +20 C. - Projektā iekļaut teritorijas apgaismojumu un ēkas fasāžu izgaismošanu diennakts tumšajā laikā. - Kā atpūtas paviljona turpinājumu projektēt atklātās terases izbūvi vienlaikus ļaujot uzturēties tajā minimums 35 apmeklētājiem. - Izstrādājot teritorijas labiekārtojumu nodrošināt apmeklētāju un apkalpojošā transporta piekļuvi ēkai. Vienotā dizainā izstrādāt mazās arhitektūras formas- atkritumu urnas, āra apgaismes ķermeņus, velo statīvus utt.. - Projektā iekļaut paviljona interjera izstrādi, izstrādājot dizainu mēbelēm un lampām. Izstrādāt dizainu āra terases galdiem un krēsliem. - Izstrādājot projektu paredzēt vides pieejamības risinājumus. - Visiem izmantotajiem materiāliem jābūt augstvērtīgiem, ērti ekspluatējamiem un LR sertificētiem. - Visus projektēšanas darbus veikt saskaņā ar PAU, tehniskajiem noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11.	Būvprojekta sastāvs	<ul style="list-style-type: none"> - Vispārīgā daļa - Arhitektūras daļa: <ul style="list-style-type: none"> - būvprojekta ģenerālplāns, - arhitektūras risinājumi, - iekārtu izvietojums, - interjers. - Inženierisicinājumu daļa: <ul style="list-style-type: none"> - būvkonstrukcijas, - apkure un ventilācija, gaisa kondicionēšana - ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējie un ārējie tīkli; - elektroapgādes iekšējie un ārējie tīkli; - vājstrāvu sistēmas sadaļā paredzēt videonovērošanu, teritorijas apskaņošanu, datu tīklu, apsardzes signalizāciju un automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu - Ekonomikas daļa: <ul style="list-style-type: none"> - iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums,

		<ul style="list-style-type: none"> - būvdarbu apjomu saraksts, - būvdarbu izmaksu aprēķins, tāmes, - darbu organizēšanas projekts.
12.	Būvprojekta noformēšana	<ul style="list-style-type: none"> - Būvprojekts tiek sagatavots 7 (septiņos) eksemplāros ar oriģināliem saskaņojumiem un 1 CD. (4 Pasūtītāja eksemplāri, 1 būvvaldes eksemplārs, 1 projektētāja arhīva eksemplārs, 1 VKPAI eksemplārs). - Projektam elektroniskā formātā jābūt identiskam ar papīra formātā sagatavoto, izņemot parakstus un organizāciju zīmogus. - Izstrādātā projekta saskaņošanu, ieskaitot atzīmes par projektēšanas darba izpildi saņemšanu Alūksnes būvvaldē veic Projektētājs. - Izpildītājs sagatavo un vienlaikus ar izstrādāto būvprojektu iesniedz Pasūtītājam izstrādātā būvprojekta prezentācijas materiālu: grafisko materiālu par visu objektu kopumā, kas ietver projektējamā objekta plānu, raksturīgākos risinājumus un teksta daļu, kurā iekļauti objektu raksturojošie tehniskie parametri un norādīts tehniskās specifikācijas autors, noformētu uz vienas A1 formāta lapas, uz cieta pamata un prezentācijas materiālu ppt formātā 6-10 slaidu apjomā.
13.	Autoruzraudzība	Izpildītājs projektētājā objektā nodrošina autoruzraudzību visā būvdarbu veikšanas laikā atbilstoši 19.08.2014 Ministru kabineta noteikumiem Nr.500, "Vispārīgie būvnoteikumi".

Pielikumā elektroniski šādi dokumenti (CD):

1. 29.09.2014. Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr.BUV/3-4/14/130;
2. Izdruka no valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatu datu bāzes;
3. Zemes robežu plāns (2003);
4. Būves tehniskās inventarizācijas lieta (2002);
5. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas 19.12.2014. Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (īpašie noteikumi) Nr.06-04/3044;
6. SIA „Metrum” Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām objektam Alūksnes pilsēta, Alūksnes novads, Pilssala – mērogā 1:500 – (DWG formātā elektroniski);
7. Veselības inspekcijas 18.12.2014. Nosacījumi higiēnas prasību ievērošanai/ teritorijas plānojumam Nr.12-13/29953/772;
8. SIA “RŪPE” 05.12.2014. Tehniskie noteikumi Nr.1-25/54;
9. Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “ALJA” 15.12.2014. Nr.ALJA/1-7/14/54 iesniegums “Par tehniskajiem noteikumiem”;
10. Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” 18.12.2014. Tehniskie noteikumi Nr.SPO/14/57;
11. Akciju sabiedrības “Sadales tīkls” Ziemeļaustrumu Eksploatācijas daļas 05.12.2014. Nr.30EF60-06.06/1447 ”Par tehniskajiem noteikumiem”;
12. SIA “ADVORS” Ģeodēziskās izpētes pārskats (2015);
13. SIA “NAMS” skiču projekts “Pilssalas attīstība”;
14. SIA “NAMS” tehniskais projekts “Pastaigu takas ar makšķernieku platformām ezerā”.

2.pielikums

Iepirkuma ar identifikācijas
Nr.ANP2015/01 nolikumam

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒTĪGIEM PROJEKTIEM

Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruna numurs)	Projektētā objekta nosaukums	Projektētā objekta raksturojums saskaņā ar nolikuma 8.2.4.punkta prasību	Projekta izstrādes gads, būvvalde, kas apceptējusi Tehnisko projektu, akcepta datums un numurs

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

3.pielikums

Iepirkuma ar identifikācijas
Nr.ANP2015/01 nolikumam

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Speciālisti	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Atbilstošā speciālista sertifikāts vai izglītības dokuments (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			
Ainavu arhitekts			
Būvinženieris - ēku konstrukciju projektētājs			
Būvinženieris - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs			
Būvinženieris - elektroietaišu projektētājs			
Būvinženieris- siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs			
Vājstrāvu tīklu projektēšanas inženieris			

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

4.pielikumsIepirkuma ar identifikācijas
Nr.ANP2015/01 nolikumam**KALENDĀRAIS GRAFIKS
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDEI PAVILJONA "MARIJA" PĀRBŪVEI**

Nr.p.k.	Darbu un procesu nosaukums	Darba ietilpība Cilv./st.	Darbu uzsākšana saskaņā ar kalendāro grafiku	Darbu pabeigšana saskaņā ar kalendāro grafiku	Vidējais darbinieku skaits
1. Sagatavošanās darbi		1	2	3	4
1.1.	Izstrādātājs sagatavo prezentācijas materiālu ar diviem vizuāli atšķirīgiem variantiem ēkas būvnieciskajam risinājumam paviljona "Marija" pārbūvei				
1.2.	Materiāla prezentācija pasūtītājam un gala risinājuma pieņemšana				
2. Būvprojekta izstrāde		1	2	3	4
2.1.	ĢP DAĻAS IZSTRĀDE:				
2.1.1.	Būves novietnes piesaiste, labiekārtojuma risinājumu izstrāde un detalizācija				
2.1.3.	Teritorijas vertikālais plānojums, segumu plāni, griezumi				
2.1.4.	Apstādījumu plāna izstrāde, koku ciršanas atļaujas saņemšana				
2.1.5.	Mazo arhitektūras formu un pilsētvides elementu specifikācijas izstrāde				
2.2.	AR DAĻAS IZSTRĀDE:				
2.2.1.	Ēkas stāvu un jumta plāna risinājumu izstrāde				
2.2.2.	Ēkas fasāžu risinājumu izstrāde				
2.2.3.	Galveno ēkas mezglu un griezumu izstrāde				
2.2.4.	Ēkas interjēra dizaina izstrāde				
2.2.5.	Ēkas fasādes izgaismošanas koncepcijas izstrāde				
2.3.	BK DAĻAS IZSTRĀDE:				
2.3.1.	Nepieciešamie būvkonstrukcijas risinājumi ēkas un labiekārtojuma būvniecībai (plāni, mezgli, griezumi)				
2.4.	ĀRĒJO INŽENIERTĪKLU PROJEKTĒŠANA:				
2.4.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪKT)				

2.4.2.	Siltumapgāde (SAT), Siltummehānika (SM)				
2.4.3.	Elektroapgāde, teritorijas apgaismošana, fasādes izgaismošana (ELT)				
2.5.	IEKŠĒJO INŽENIERTĪKLU PROJEKTĒŠANA:				
2.5.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK)				
2.5.2.	Elektroapgāde (EL)				
2.5.3.	Apkures un ventilācijas sistēmas projektēšana (AVK),				
2.5.4.	VS sadaļas projektēšana (videonovērošana, teritorijas apskaņošana, datu tīkls, apsardzes signalizācija un automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma)				
2.6.	EKONOMIKAS SADAĻU IZSTRĀDE:				
2.6.1.	Darba organizēšanas projekta izstrāde (DOP)				
2.6.2.	Būvdarbu tāmes (IS, BA, T)				
3. Būvprojekta skaņošana un akceptēšana		1	2	3	4
3.1.	Būvprojekta noformēšana un komplektēšana				
3.2.	Būvprojekta skaņošana ar pasūtītāju (<i>neieskaita līguma izpildes termiņā</i>)				
3.3.	Būvprojekta skaņošana ar iesaistītajām institūcijām (VKPAI, - SIA „RŪPE”, AS „SADALES TĪKLS”, Veselības inspekcija, P/a „Alja”, P/a „Spodra”)				
3.4.	Būvprojekta iesniegšana būvvaldē atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai				
3.5.	Būvprojekta nodošana pasūtītājam				

5.pielikumsIepirkuma ar identifikācijas
Nr.ANP2015/01 nolikumam**PAKALPOJUMU KALKULĀCIJA
IEPIRKUMAM “BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA
PAVILJONA “MARIJA” PĀRBŪVEI”**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Būvprojekta sadaļu izmaksas (euro, bez PVN)
1.	Būvprojekta izmaksas kopā, t.sk.:	.....EUR
1.1.	Vispārīgā daļa	.....EUR
1.2.	Arhitektūras daļa:	.....EUR
1.2.1.	Būvprojekta ģenerālplāns	.....EUR
1.2.2.	Arhitektūras risinājumi	.....EUR
1.2.3.	Iekārtu izvietojums	.....EUR
1.2.4.	Interjers	.....EUR
1.3.	Inženierrisinājumu daļa:	.....EUR
1.3.1.	Būvkonstrukcijas	.....EUR
1.3.2.	Apkure un ventilācija, gaisa kondicionēšana	.....EUR
1.3.3.	Ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējie un ārējie tīkli	.....EUR
1.3.4.	Elektroapgādes iekšējie un ārējie tīkli	.....EUR
1.3.5.	Vājstrāvu sistēma (videonovērošana, teritorijas apskaņošana, datu tīkli, apsardzes signalizācija, automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācija)	.....EUR
1.4.	Ekonomikas daļa:	.....EUR
1.4.1.	Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums	.....EUR
1.4.2.	Būvdarbu apjomu saraksts	.....EUR
1.4.3.	Būvdarbu izmaksu aprēķins, tāmes	.....EUR
1.4.4.	Darbu organizēšanas projekts	.....EUR
1.5.	Būvprojekta saskaņošanas vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas, tai skaitā administratīvās izmaksas.	.....EUR
2.	Autoruzraudzības izmaksas	.....EUR
Kopā bez PVN		.....EUR

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
“BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA
PAVILJONA “MARIJA” PĀRBŪVEI“
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/01)

Kam: Alūksnes novada pašvaldībai, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV - 4301

Pretendents: /nosaukums, reģistrācijas numurs/

Adrese: /juridiskā un faktiskā/

Norēķinu

konta

rekvizīti: /banka, bankas kods, pretendenta norēķinu konta numurs/

Datums:

1. Apstiprinām, ka piekrītam Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība paviljona “Marija” pārbūvei” (identifikācijas Nr.ANP2015/01) nolikumam, un piedāvājam izstrādāt tehnisko projektu un veikt tā autoruzraudzību saskaņā ar nolikuma nosacījumiem par šādu kopējo summu:

Pakalpojums	Piedāvātā cena bez PVN (euro)	Pievienotās vērtības nodoklis (euro)	Piedāvātā cena ar PVN (euro)
Būvprojekta izstrāde paviljona “Marija” pārbūvei” saskaņā ar šī iepirkuma nolikuma nosacījumiem.			
Autoruzraudzība paviljona “Marija” pārbūvei saskaņā ar šī iepirkuma nolikuma nosacījumiem.			
Kopā:			

2. Ar šo apstiprinām visā piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

7.pielikums

LĪGUMA PROJEKTS
(iepirkuma identifikācijas Nr.<numurs>)

LĪGUMS Nr. ANP/<numurs> par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību

Alūksnē,

<gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>,

<izpildītāja nosaukums>, reģistrēts <reģistra iestādes nosaukums> ar Nr.<numurs>, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kura vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība paviljona “Marija” pārbūvei” (identifikācijas Nr.ANP2015/01), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums,

noslēdz šādu iepirkuma līgumu:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Alūksnes novada pašvaldības iestādes „Būvvalde” 2014.gada 29.septembrī izsniegto Plānošanas un arhitektūras uzdevumu Nr.BUV/3-4/14/130, kā arī ievērojot visus šī līguma nosacījumus:

- 1.1. izstrādāt būvprojektu „Paviljona „Marija” pārbūve”, turpmāk tekstā – Pasūtījums;
- 1.2. veikt izstrādātā būvprojekta realizācijas būvniecībā autoruzraudzību būvobjektā „Pilssala”, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk tekstā – Pakalpojums.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

1. Kopējā līguma summa par atbilstoši līgumam izpildītu saistību ir EUR <summa> (<summa vārdiem>), tai skaitā līgumcena EUR <summa> (<summa vārdiem>) un pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk tekstā – PVN, <procentu likme>% (<procentu likme vārdiem> procenti) EUR <summa> (<summa vārdiem>). Līgumcenu veido atlīdzība par Pasūtījuma, kas saistīts ar tehniskā projekta izstrādāšanu, izpildi EUR <summa> (<summa vārdiem>) un atlīdzība par autoruzraudzības Pakalpojumu EUR <summa> (<summa vārdiem>).
2. Līgumcenā ir iekļauti visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi (2.pielikums) un tā nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīts ar samaksas par darbu, pakalpojumiem, degvielas cenām, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflāciju vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai mainīt Izpildītāja izmaksas. Līgumcena ir nemainīga visā tā izpildes laikā, izņemot tās daļu par autoruzraudzības Pakalpojumu, kas nemainīga paliek, ja būvniecība tiek uzsākta 5 (piecu) gadu laikā no izstrādātā būvprojekta nodošanas Pasūtītājam.
3. Gadījumā, ja mainās Latvijas Republikā spēkā esošā PVN, ar kuru apliek līgumcenu, likme, paliek nemainīga 2.1.punktā noteiktā līgumcena un bez līdzēju atsevišķas vienošanās tiek mainīta līguma kopējā summa atbilstoši nodokļa likmes izmaiņām.
4. Samaksas kārtība par Pasūtījumu, kas saistīts ar būvprojekta izstrādāšanu:
 - 3.4.1. avanss 10% no šim mērķim paredzētās līgumcenas daļas, 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas;

- 3.4.2. gala norēķins 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtījuma izpildi apliecinot nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
5. Samaksa par autoruzraudzības Pakalpojumu tiek veikta:
- 2.5.1. būvdarbu veikšanas laikā ne biežāk kā vienu reizi mēnesī pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, kopā ne vairāk kā 90% no autoruzraudzībai paredzētās naudas summas;
- 2.5.2. atlikušo maksājumu 10% apmērā no autoruzraudzībai paredzētās naudas summas – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā un.
6. Pasūtītājs līgumā noteiktos maksājumus veic ar pārskaitījumu uz līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai arī bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja izrakstītajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta.
7. Saskaņā ar līgumu aprēķinātās līgumsoda un zaudējumu summas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt kā ieskaitu bezstīda kārtībā no jebkura 2.4., 2.5.punktā paredzētā maksājuma Izpildītājam.

4. Saistību izpildes un līguma un termiņš

1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līguma darbība izbeidzas pēc tam, kad ir izpildītas tajā paredzētās saistības, vai kāds no līdzējiem tajā noteiktajā kārtībā ir vienpusēji atkāpies no līguma, vai līgums izbeigts līdzējiem vienojoties.
2. Pasūtījuma izpildes termiņš būvprojekta izstrādāšanai tiek noteikts atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Kalendārajam grafikam (3.pielikums), bet ne vairāk kā 4 (četri) mēneši skaitot no dienas, kad pēdējais no līdzējiem ir parakstījis līgumu. Šajā termiņā, atbilstoši līguma 4.punktam, tiek ietverts laiks nepieciešamajai projektējamā objekta un vietas izpētei, ēkas būvniecības ieceres variantu (skiču) izstrādei un saskaņošanai ar Pasūtītāju, projektēšanai, saskaņošanas procedūrai, pārprojektēšanai, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai Alūksnes novada pašvaldības iestādē „Būvvalde” un būvprojekta nodošanai Pasūtītājam. Pasūtījuma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kad Izpildītājs veic izstrādātā būvprojekta saskaņošanas procedūru ar Pasūtītāju (līguma 4.3.2. punkts).
3. Izpildītāja pienākums ir sniegt autoruzraudzības Pakalpojumu saskaņā ar šī līguma nosacījumiem būvdarbiem, kas uzsākti 5 (piecu) gadu laikā no būvprojekta nodošanas Pasūtītājam.
4. Šajā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņu līdzēji var grozīt ar rakstveida vienošanos:
- 4.4.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama saistības izpilde;
- 4.4.2. ja kādas līdzēja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otra līdzēja saistību izpilde;
- 4.4.3. citos gadījumos, kurus abi līdzēji atzīst par objektīviem un attaisnojošiem.
5. Katrs no līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas.
6. Izpildītājs turklāt ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to Pasūtītājam 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē līguma 2.4.1.punktā atrunāto maksājumu vairāk kā 10 (desmit) kalendāra dienas.
7. Ja būvdarbi netiek uzsākti 5 (piecu) gadu laikā no izstrādātā būvprojekta nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājs, ar vienpusēju paziņojumu Pasūtītājam 7 (septiņas) dienas iepriekš, ir tiesīgs atkāpties no līguma izpildes daļā par Pakalpojuma sniegšanu – autoruzraudzību, ierosināt līguma grozījumus vai jauna līguma slēgšanu šajā daļā.
8. Pasūtītājs turklāt ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, nesedzot nekādus Izpildītāja izdevumus par jau izpildīto Pasūtījuma daļu, paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
- 4.8.1. Pasūtījuma izpildi pilnībā nodevis trešajām personām vai izpildītais Pasūtījums neatbilst šī līguma vai normatīvo aktu prasībām;
- 4.8.2. nokavē līgumā paredzētā Pasūtījuma izpildes termiņus vairāk kā 10 (desmit) kalendāra dienas;
- 4.8.3. ir patvaļīgi pārgrozījis Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevumā minētās prasības;
- 4.8.4. ir pārkāpis citas personas autortiesības;
- 4.8.5. Pasūtījuma izpildē neievēro atbilstoši līgumam dotos Pasūtītāja norādījumus;
- 4.8.6. līguma darbības laikā tam nav atbilstošas apdrošināšanas;

- 4.8.7. ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir atzīts par maksātnespējīgu.
9. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.8.punktā noteiktā līguma izbeigšanas datuma ir jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, jāatmaksā saņemtais avanss un jāsedz Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas pārsniedz līgumsoda summu, tai skaitā tiesas izdevumi, juristu darba apmaksā un pārējie iespējamie zaudējumi un izdevumi, kas saistīti ar šī līguma izbeigšanu.
 10. Līgumu var izbeigt arī līdzējiem rakstiski par to vienojoties.
 11. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad līdzēji ir pilnā mērā izpildījuši tajā paredzētās saistības – Pasūtītājs ar nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Pasūtījuma izpildi un ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā ir apstiprināta autoruzraudzības Pakalpojuma sniegšana un Pasūtītājs ir norēķinājis ar Izpildītāju atbilstoši saņemtajam Pasūtījumam un Pakalpojumam.

5. Izpildītāja saistību izpildes kārtība

1. Būvprojekta izstrādāšanas Pasūtījuma sastāvā Izpildītāja pienākumos ietilpst:
 - 5.1.1. piedāvāt Pasūtītājam divus (principiāli atšķirīgus) tehniskajiem noteikumiem un projektēšanas uzdevumam atbilstošus ēkas būvnieciskās ieceres (skīču) projektus;
 - 5.1.2. pēc pasūtītāja izvēlēta varianta izstrādāt būvprojektu, saskaņot to ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām;
 - 5.1.3. sastādīt Būvniecības iesniegumu (Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 4.pielikums), saņemt tajā Būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
 - 5.1.4. Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevumā paredzētajā apjomā nodot būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājam.
2. Izstrādājot tehnisko projektu Izpildītājs:
 - 5.2.1. vadās pēc Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevuma, Plānošanas un arhitektūras uzdevuma, tehniskajiem noteikumiem un attiecīgo jomu reglamentējošiem normatīviem aktiem, kā arī ņem vērā Pasūtītāja ekonomiskās un citas tiesiskās intereses;
 - 5.2.2. uzsākot būvprojekta dokumentācijas izstrādi, Izpildītājs sagatavo un prezentē Pasūtītājam (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā) vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš ar to saskaņotā laikā, divus (principiāli atšķirīgus) tehniskajiem noteikumiem atbilstošus ēkas būvnieciskās ieceres (skīču) variantus. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc ieceres varianta saskaņošanas izdarīt precizējumus Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevumā vai to detalizēt;
 - 5.2.3. projektēšanas laikā pieprasa un saņem koku ciršanas atļauju, ja projektējamās apbūves teritorijā paredz koku nociršanu;
 - 5.2.4. galvenos risinājumus, tai skaitā telpu plānojumu un principiālos inženierkomunikāciju risinājumus, būvprojektu minimālā sastāvā saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 5.2.5. nodrošina tādu tāmju detalizācijas pakāpi, kas nodrošina būvniecības iepirkuma procesā pretendentiem piedāvāt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu;
 - 5.2.6. pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma veic būvprojekta prezentāciju (pirms noformētiem (izdrukātiem) rasējumiem, ar kontroltāmēm).
3. Būvprojekta saskaņošana:
 - 5.3.1. pirms izstrādātā tehniskā projekta iesniegšanas institūcijām, kuras izdevušas tehniskos noteikumus ar saskaņojuma prasībām, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai 1 (vienu) pilnu būvprojekta eksemplāru papīra formātā;
 - 5.3.2. ja Pasūtītājs savas kompetences ietvaros būvprojekta risinājumu neatbilstības Pasūtītāja sastādītajam uzdevumam nekonstatē, tad saskaņo to. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstību Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevumam, tad būvprojekta risinājumi tiek atgriezti Izpildītājam labošanai;
 - 5.3.3. Izpildītājs Pasūtītāja konstatētās neatbilstības izlabo un līguma 4.3.1.punktā noteiktajā veidā atkārtoti iesniedz pārstrādāta būvprojekta risinājumus Pasūtītājam saskaņošanai;
 - 5.3.4. pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs būvprojektu saskaņo ar visām institūcijām, kuras izdevušas tehniskos noteikumus ar saskaņojuma prasībām. Ja šajā punktā paredzētās

- saskaņošanas procedūras laikā ir nepieciešams izdarīt labojumus ar Pasūtītāju jau saskaņotajā būvprojekta versijā, Pasūtītājs atkārtoti izskata saņemto būvprojektu un veic saskaņošanu 4.3.2.punktā noteiktajā kārtībā;
- 5.3.5. Izpildītāja pienākumos ietilpst sastādīt Būvniecības iesniegumu un pilnībā izstrādātu un visās institūcijās saskaņotu būvprojektu 7 (septiņos) oriģināleksempļāros papīra formā un vienu tā elektronisko versiju iesniegt Būvvaldei atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
4. Tehniskā projekta nodošana Pasūtītājam:
- 5.4.1. Pasūtījuma izpildi pēc Būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi Izpildītājs noformē iesniedzot Pasūtītāja administrācijas kancelejā (306.kabinetā), tās darba laikā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā Projektēšanas un autoruzraudzības uzdevumā prasītajā apjomā būvprojektu un Izpildītāja parakstītu būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 5.4.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemtos dokumentus un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai, konstatējot tajos neatbilstību vai trūkumus, nosūta Izpildītājam rakstiskus iebildumus un atgriež no savas puses neparakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Tehniskā projekta nepieņemšana, nosūtot Izpildītājam iebildumus, nav pamats līguma 3.2.punktā Izpildītājam noteiktā galejā saistību izpildes termiņa pagarināšanai;
- 5.4.3. Izpildītājs izskata Pasūtītāja iebildumus, novērš trūkumus un nepilnības, un, līguma 4.4.1. punktā noteiktajā veidā, atkārtoti piesaka Pasūtītājam Pasūtījuma izpildi;
- 5.4.4. Par būvprojekta nodošanas Pasūtītājam datumu tiek uzskatīta diena, kad pēdējais no līdzējiem ir parakstījis tā nodošanas – pieņemšanas aktu. Abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts apliecina Izpildītāja saistību izpildi šajā līguma daļā un kalpo par pamatu tā apmaksas rēķina izrakstīšanai;
- 5.4.5. Izpildītājs garantē, ka visi (Pasūtītājam, Alūksnes novada pašvaldības iestādei „Būvvalde” iesniegtie un Izpildītāja arhīvā esošie) tehniskā projekta eksemplāri ir identiski un sakrīt ar tā elektronisko versiju.
5. Izmaiņu izdarīšana pieņemtajā tehniskajā projektā:
- 5.5.1. Līguma izpildes laikā, kamēr Izpildītājs ir saistīts ar autoruzraudzības Pakalpojuma sniegšanas pienākumu, Izpildītājs bez papildus samaksas veic izmaiņas būvprojektā, nepieciešamības gadījumā saņemot arī attiecīgus saskaņojumus un atzīmi būvatļaujā, ja būvprojekta realizēšanas laikā atklājas projektā iepriekš neparedzēti darbi, kurus bija iespējams paredzēt projekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādāšanas gaitā, kā arī, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu Izpildītāja vainu vai nolaidību;
- 5.5.2. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma, bez papildus maksas izstrādā un izsniedz tāmju detalizāciju vai papildus rasējumus 7 (septiņos) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nav viennozīmīgi izprotami izbūvējamo mezglu, griezumu specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe;
- 5.5.3. Izpildītājs ir atbildīgs, lai izmaiņu sagatavošanas procedūra būtu iespējami operatīva un neietekmētu būvdarbu izpildes termiņus.
6. Autoruzraudzība:
- 5.6.1. Izpildītājs sniedz autoruzraudzības Pakalpojumu būvobjektā atbilstoši Uzdevuma projektēšanai un autoruzraudzības veikšanai nosacījumiem, nodrošinot būvprojekta autentisku realizāciju dabā un realizējot visus autoruzrauga pienākumus un tiesības atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 5.6.2. Veicot autoruzraudzību, Izpildītāja pienākumos ietilpst arī:
- 5.6.2.1. būvdarbu laikā regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās, kā arī segto darbu veikšanas laikā un pēc pamatota pasūtītāja uzaicinājuma, kuru, ierasties būvobjektā,
- 5.6.2.2. piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar būvobjekta būvniecību saistītajās sanāksmēs,
- 5.6.2.3. ja Pasūtītājs nav noteicis garāku termiņu, 1 (vienas) darba dienas laikā sniegt atbildes, priekšlikumus vai ierosinājumus, kā arī nepieciešamo detalizāciju (labojumus) ar būvprojekta realizāciju dabā saistītos, t.sk. būvsapulcēs apspriežamos,

jautājumos,

5.6.2.4. piedalīties komisijas darbā nododot būvobjektu ekspluatācijā.

5.6.3. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā. Izpildītājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

6. Izpildītāja apliecinājumi un atbildība

1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 6.1.1. pilnībā ir iepazinies ar projektējamo objektu un prasībām, kas attiecināmas uz līgumā noteikto projektēšanas Pasūtījuma izpildi, iekļāvis līgumcenā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un līgumā noteikto projektēšanas Pasūtījuma un autoruzraudzības Pakalpojuma izpildi;
 - 6.1.2. līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo līgumu;
 - 6.1.3. tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti līgumā noteiktā Pasūtījuma un Pakalpojuma veikšanai;
 - 6.1.4. tam visā līguma izpildes laikā būs spēkā esoša atbilstoša apdrošināšana.
2. Izpildītājam ir jāveic visa nepieciešamā izpēte objektā, lai piedāvātu optimālāko būvprojekta risinājumu, projektā objekta iekļaušanos vidē un sasaisti ar apkārtējiem (t.sk. plānotajiem) objektiem.
3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par jebkurām kļūdām, trūkumiem un defektiem būvprojektā, kā arī par tā atbilstību spēkā esošajiem būvnormatīviem un tehniskajiem noteikumiem. Būvprojekta saskaņošana vai pieņemšana, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no šajā punktā noteiktās atbildības.
4. Izpildītājs ir atbildīgs par apslēptiem trūkumiem būvprojektā, tajā veiktajiem aprēķiniem un to izraisītajām sekām. Visas izmaksas par šādu trūkumu, kļūdu un defektu novēršanu sedz Izpildītājs, izņemot gadījumus, kad tas spēj pierādīt, ka tā nav bijusi viņa vaina.
5. Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītājam radītos papildus izdevumus, kas pārsniedz būvniecības iepirkuma līguma summu un ir radušies būvprojekta risinājumu, neatbilstības būvnormatīviem, nepilnīgas detalizācijas, nepilnīgi sagatavotu paskaidrojošo materiālu vai nepareizu darbu apjomu dēļ, t.i., ja būvniecības procesā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam būvprojektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt projekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādes gaitā.
6. Izpildītājs ir morāli un materiāli atbildīgs par visiem zaudējumiem un kaitējumu, kas nodarīti videi, Pasūtītājam un trešajām personām gadījumos, kas radušies nekvalitatīva būvprojekta realizācijas rezultātā.
7. Par Pasūtījuma nenodošanu Pasūtītājam līgumā noteiktā kārtībā (Izpildītāja vainojams kavējums), Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam, lai tas par katru nokavēto dienu maksā līgumsodu 0,5% apmērā no 2.1.punktā atrunātās līgumcenas Pasūtījuma daļas. Līgumsods aprēķināms par laika periodu no Pasūtījuma izpildei noteiktā datuma līdz dienai, kad Pasūtītājs to ir pieņēmis. Pie šādiem apstākļiem Izpildītāja pienākums ir segt arī visus Pasūtītājam radītos zaudējumus, kas pārsniedz līgumsoda summu, tai skaitā tiesas izdevumus un juristu darba apmaksu.
8. Ja Izpildītājs nepilda kādu no līguma 4.2., 4.4.5., 4.5., 4.6.2., 5.10., 7., 9.3. punktā noteiktajiem pienākumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsoda 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā samaksu par katru no pārkāpumiem atsevišķi.
9. Ja Izpildītājs atbilstoši līgumam neuzsāk pildīt autoruzraudzības Pakalpojumu vai nepilda to pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 1% apmērā no autoratlīdzības samaksai noteiktās līgumcenas daļas par katru nokavēto dienu. Līgumsods aprēķināms par laika periodu no attiecīga paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, līdz dienai, kad Izpildītājs novērsis Pakalpojuma izpildes trūkumu vai Pasūtītājs nolīdzis citu autoruzraugu.
10. Ja Izpildītājs atbilstoši līgumam neuzsāk pildīt autoruzraudzības Pakalpojumu un atsakās to darīt, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 1% apmērā no autoratlīdzības samaksai noteiktās līgumcenas daļas par katru nokavēto dienu, taču, ja šis termiņš ir ilgāks par 10 darba dienām, līdzēji vienojas, ka Izpildītājs, bez attaisnojoša pamata neuzsākot veikt

autoruzraudzību objektā, ir atteicies no autoruzraudzības veikšanas un labprātīgi piekritis tam, ka Pasūtītājs izvēlas citu autoruzraugu pēc saviem ieskatiem.

11. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

7. Pasūtītāja apliecinājumi un atbildība

1. Pasūtītājs pie līguma noslēgšanas izsniedz Izpildītājam Plānošanas un arhitektūras uzdevumu, tajā norādīto institūciju tehniskos noteikumus un citus līguma pielikumā uzskaitītos projektēšanas izejdokumentus.
2. Pasūtītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja prezentācijas paziņot Izpildītājam izvēlēto ēkas būvniecības ieceres variantu un norādījumus tā korekcijām.
3. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Izpildītāja atbilstoši līgumam izstrādātu, noformētu un iesniegtu būvprojekta dokumentāciju, parakstot attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu, un pēc Izpildītāja pieprasījuma maksāt tam līgumsodu par saistību izpildes pieņemšanas termiņa kavējumu 0,5% apmērā no 2.1.punktā atrunātās līgumcenas Pasūtītāja daļas par katru nokavēto dienu.
4. Par līgumā noteiktās samaksas termiņa nokavējumu (Pasūtītāja vainojams kavējums), Izpildītājam ir tiesības prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no laikus neapmaksātā rēķina par katru nokavēto dienu.
5. Pasūtītājs apņemas vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš informēt Izpildītāju par paredzamo autoruzraudzības Pakalpojuma sniegšanas termiņu.

8. Apdrošināšana

Izpildītājs nodrošina, ka visā līguma darbības laikā spēkā būs Izpildītāja darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas paredz atlīdzību līguma 2.1.punktā noteiktās līgumcenas apmērā par iespējamiem Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

9. Autortiesības

1. Visas autora mantiskās tiesības attiecībā uz darbu, kas tiek radīts Izpildītājam pildot šī līguma saistības, pāriet uz Pasūtītāju, tiklīdz attiecīgais projektēšanas darbs ir pabeigts, nodots Pasūtītāja rīcībā un saskaņā ar šo līgumu apmaksāts no Pasūtītāja puses.
2. Jebkuri Izpildītāja saskaņā ar šo līgumu veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (autortiesību objekts), izpildoties līguma 8.1.punktam, ir Pasūtītāja īpašums.
3. Izpildītājs, parakstot šo līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
4. Izstrādājot būvprojektu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no būvprojekta autoriem un jebkurām citām būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.
6. Līdzīgi vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.

10. Pārstāvji

1. Pasūtītājs visā līguma darbības laikā nodrošina Izpildītājam iespēju kontaktēties ar Pasūtītāja pārstāvi, kurš ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā risināt ar līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus: <vārds, uzvārds>, tālrunis <numurs>, e-pasts: <adrese>.
2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu organizatorisku jautājumu sagatavošanā un risināšanā, kā arī līgumsaistību izpildes uzraudzīšanā ir: <vārds, uzvārds>, tālrunis <numurs>, e-pasts: <adrese>.
3. Līdzējiem ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu līgumā norādīto pārstāvi, rakstiski informējot par to otru līdzēju.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

1. Atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi ne vairāk par 14 (četrpadsmit) dienām aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi un attiecīgais līdzējs pierāda, ka saistības neizpildīšanas cēlonis ir kāds šķērslis, kuru tā nevar kontrolēt, nevarēja paredzēt slēdzot līgumu, nevarēja no tā izvairīties, novērst (mazināt) tā sekas.
2. Jebkuram no līdzējiem ir tiesības atkāpties no līguma, ja otra saistību izpildi padara par neiespējamu nepārvarama vara, vai arī ietekmē tādā mērā, ka līguma saistības izpildes nokavējuma pēc otrs vairs nav ieinteresēta līgumā (līguma 3.5.punkts).

12. Noslēguma jautājumi

1. Līguma saistību izpildē iesaistīto Izpildītāja speciālistu piesaiste un nomaiņa veicama Publisko iepirkumu likuma 68.panta kārtībā.
2. Grozījumi un papildinājumi, kas nodibina jaunas tiesiskās attiecības šī līguma ietvaros, būtiski izmaina šī līguma noteikumus vai izbeidz to, veicami tikai rakstveidā un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta regulējumam.
3. Ja tiek mainīta līdzēja adrese, rekvizīti, konta numurs vai pārstāvji, attiecīgais līdzējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē par to otru.
4. Visi paziņojumi, līgumi, prasības un cita korespondence šī līguma saistībā ir uzskatāma par nodotu otram līdzējam, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otram pret parakstu vai nosūtīta pa pastu. Korespondence, kas nosūtīta uz līgumā norādītajām adresēm kā vienkāršs pasta sūtījums, tiks uzskatīta par saņemtu astotajā dienā no dienas, kad Līdzējs to reģistrējis kā nosūtāmo dokumentu.
5. Līdzēji apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar līgumu. Ja vienošanās netiek panākta saprātīgā termiņā, jebkurš no līdzējiem var nodot tā izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, uz 9 (deviņām) lapām divos eksemplāros – pa vienam katram līdzējam, un tam parakstīšanas brīdī ir šādi pielikumi:
 - 12.6.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lapām;
 - 12.6.2. 2.pielikums „Piedāvājums” uz <skaits> (<skaits vārdiem>) lapām.
7. Līdzēju paraksti uz līguma apliecina, ka līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam 29.09.2014. Plānošanas un arhitektūras uzdevumu Nr.BUV/3-4/14/130 un šādus būvprojektēšanai nepieciešamos dokumentus:
 - 12.7.1. izdruk no valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatu datu bāzes;
 - 12.7.2. zemes robežu plāna (2003.) kopiju;
 - 12.7.3. Būves tehniskās inventarizācijas lietas (2002.) kopiju;
 - 12.7.4. valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas 19.12.2014. Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (īpašie noteikumi) Nr.06-04/3044 (oriģinālu);
 - 12.7.5. SIA „Metrum” Topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām objektam Alūksnes pilsēta, Alūksnes novads, Pilssala – mērogā 1:500 – (DWG formātā elektroniski);
 - 12.7.6. Veselības inspekcijas 18.12.2014. Nosacījumi higiēnas prasību ievērošanai/ teritorijas plānojumam Nr.12-13/29953/772 (oriģinālu);

- 12.7.7. SIA „RŪPE” 05.12.2014. Tehniskie noteikumi Nr.1-25/54 (oriģinālu);
 - 12.7.8. Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „ALJA” 15.12.2014. Nr.ALJA/1-7/14/54 „Par tehniskajiem noteikumiem” (oriģinālu);
 - 12.7.9. Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „SPODRA” 18.12.2014. Tehniskie noteikumi Nr.SPO/14/57 (oriģinālu);
 - 12.7.10. akciju sabiedrības „Sadales tīkls” Ziemeļaustrumu Eksploatācijas daļas 05.12.2014. Nr.30EF60-06.06/1447 „Par tehniskajiem noteikumiem” (oriģinālu);
 - 12.7.11. SIA „ADVORS” Ģeodēziskās izpētes pārskata (2015) kopiju;
 - 12.7.12. SIA „NAMS” izstrādāto skiču projektu „Pilssalas attīstība” (elektroniski CD);
 - 12.7.13. SIA „NAMS” izstrādāto tehnisko projektu „Pastaiģu takas ar makšķernieku platformām ezerā” (elektroniski CD).
8. Nodaļu nosaukumi šajā līgumā izmantoti tikai ērtības labad un tāpēc tie neietekmē līguma saturu skaidrojumu.

13. Līdzēģu rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēģi apliecina, ka pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus, un tiem ir atbilstoša kompetence un pilnvaras šī līguma noslēģšanai.

Pasūtītāģs:

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads,
LV-4301,
Tālrunis 64381496,
Nodokļu maksātāja kods 90000018622
PVN kods LV90000018622
Norēģinu kods:
<konta numurs>
<kredītiestādes nosaukums>
Kods: <kods>

Izpildītāģs:

<izpildītāja nosaukums>
<adreģe>
Tālrunis <numurs>
Reģistrācijas numurs <numurs>
PVN kods <numurs>
Norēģinu kods:
<konta numurs>
<kredītiestādes nosaukums>
Kods: <kods>

<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>

<parakstīģšanas datums>

<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>

<parakstīģšanas datums>