

**LĪGUMS Nr. JMMPSK/4-6/15/7**  
**Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu**

Alūksnes novada Jaunannas pagastā

2015.gada 2.martā

**Alūksnes novada pašvaldības**, nodokļu maksātāja kods 90000018622, juridiskā adrese: Dārza iela 1, Alūksne, Alūksnes novads, LV –4301, iestāde **Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskola**, reģ. Nr.90009864732, juridiskā adrese “Zvaniņi”, Jaunannas pagasts, Alūksnes novads, LV-4340, kuras vārdā, pamatojoties uz nolikumu rīkojas direktore Janīna Pužule (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses un **IU “Pie Andas”**, reģ. Nr.43202001195, juridiskā adrese “Andas”, Jaunannas pagasts, Alūksnes novads, LV-4340, kuras vārdā, rīkojas tā īpašniece Anda Pundiņa (turpmāk tekstā - Izpildītājs) no otras puses, Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup> panta B daļas 16.punkta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veikto iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskolā” (identifikācijas Nr. JMMP 2015/1), noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pērk no Izpildītāja un Izpildītājs sniedz Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskolai (turpmāk – pamatskola) ēdināšanas pakalpojumu, saskaņā ar līguma noteikumiem (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs ēdināšanas organizēšanai izmanto savas telpas, savu darba spēku un nepieciešamās iekārtas.
- 1.3. Izpildītājs apņemas organizēt vismaz 68 skolēnu un pirmskolas audzēkņu ēdināšanu laikā no 1.septembra līdz 31.maijam, izņemot skolēnu brīvdienas.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2015. gada 2. marta līdz 2019. gada 1.martam.
- 2.3. Ja kāda puse nepilda vai nepienācīgi pilda šā līguma noteikumus, otram pusei ir tiesības izbeigt šī līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai pusei.
- 2.4. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, pusēm par to vienojoties vienu mēnesi iepriekš.

### 3. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojums tiek apmaksāta divos veidos:
  - 3.1.1. Pasūtītājs Pakalpojumu apmaksā saskaņā ar valsts un pašvaldības piešķirto finansējumu izglītojamo ēdināšanai, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem;
  - 3.1.2. Pamatskolas skolēni vai to vecāki, pirmskolas audzēkņu vecāki par Pakalpojumu, kas pārsniedz pašvaldības piešķirtā finansējuma apmēru, apmaksā tieši Izpildītājam;
- 3.2. Ja Pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs (Līguma 3.1.1. punkts), tad Pakalpojuma apmaksā notiek šādā kārtībā: Izpildītājs 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītājam iesniedz rēķinu, norādot sniegtā Pakalpojuma daudzumu līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.
- 3.3. Samaksu par saņemto pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 3.4. Ja Pakalpojumu apmaksā pamatskolas skolēni vai to vecāki, pirmskolas audzēkņu vecāki (Līguma 3.1.2. punkts), tad Pakalpojuma apmaksas kārtību nosaka Izpildītājs.

### 4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs garantē Pakalpojuma sniegšanu Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskolas skolēniem pēc adreses: “Andas”, Jaunanna, Alūksnes novads, pirmskolas audzēkņiem pēc adreses: “Zvaniņi”, Jaunanna, Alūksnes novads.

4.2. Izpildītājs nodrošina:

4.2.1. Pakalpojumu Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskolas skolēniem 1 (vienu) reizi dienā ( kompleksās vai izvēles pusdienas) mācību dienās saskaņā ar pieteikumu katru mācību dienu līdz plkst. 9:30, kā arī atbilstoši skolēnu pieprasījumam tieši pusdienu laikā;

4.2.2. Pakalpojumu Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskolas pirmskolas audzēkņiem 3 (trīs) reizes dienā (brokastis, pusdienas un launags) mācību dienās saskaņā ar pirmskolas pedagogu pieteikumu par bērnu skaitu, ko iesniedz Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst. 9:00;

4.3. Izpildītājs, ņemot vērā veselīga uztura pagatavošanas principus, izveido un iesniedz saskaņošanai Pasūtītāja pārstāvim (direktoram) ēdienkarti turpmākajām 5 (piecām) darba dienām, bet ne vēlāk kā iepriekšējās nedēļas pēdējā darba dienā.

4.3.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par ēdiena kvalitāti. Ēdienu kvalitātei un porciju apjomam jāatbilst attiecīgo normatīvo aktu prasībām.

## **5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5.1. Izpildītāja pienākums ir:

5.1.1. Ievērot šī līguma noteikumus, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojumu sniegšanu;

5.1.2. Izveidot un iesniegt saskaņošanai Pasūtītāja pārstāvim (direktoram) ēdienkarti turpmākajām 5 (piecām) darba dienām; izstrādāt ēdienkartes piedāvājumu 10 dienām ziemas-pavasara un vasaras-rudens sezonai;

5.1.3. Savlaicīgi saņemt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās atbilstošās atļaujas;

5.1.4. Ievērot MK noteikumus Nr.172 (2012.gada 13.marts) "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

5.1.5. Ievērot MK noteikumus Nr.610 (2002.gada 27.decembris, grozījumi 2012.gada 10.septembris) "Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm" un pārtikas aprites uzraudzības likumu (2012.gada 12.oktobris);

5.1.6. Ēdināšanu organizēt atbilstoši veselīga uztura pamatprincipiem;

5.1.7. Ievērojot, MK noteikumus Nr.673 (2014.gada 28.oktobris) "Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojuma iepirkumos", ēdiena gatavošanai izmantot augļus un dārzeņus atbilstoši to sezonālībai; sekot, lai ēdiena gatavošanai izmantotie pārtikas produkti nesatur ĢMO, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem; nesatur Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 16.decembra Regulas (EK) Nr.1333/2008. par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas; ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus;

5.1.8. Pakalpojumu nodrošināt patstāvīgi. Izpildītājam nav tiesību Pakalpojuma izpildi nodot apakšniekam/iem, tajā skaitā apakšuzņēmējiem vai kādai trešajai personai.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. mainīt apstiprināto ēdienu kalkulāciju, tikai vienojoties ar Pasūtītāju (pamatskolas direktoru);

## **6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

6.1. Pasūtītāja pienākums ir:

6.1.1. līdz katras dienas plkst. 9:30 nodot ziņas Izpildītājam par Pakalpojuma izmantotāju skaitu attiecīgajā dienā;

6.1.2. veikt maksājumus saskaņā ar līguma 3.2. un 3.3. punktiem.

6.2. Pasūtītāja tiesības ir:

6.2.1. kontrolēt ēdiena pagatavošanas procesu un ēdiena kvalitāti.

6.2.2. vienpusēji izbeigt līgumu, ja Izpildītājs pēc atkārtotiem vismaz 2 (diviem) rakstiskiem brīdinājumiem neizpilda vai nepienācīgi izpilda šajā līgumā paredzēto. Šādā

gadījumā Pasūtītājs, neizmaksājot nekādas materiālas kompensācijas vai zaudējumus, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņo Izpildītājam par līguma izbeigšanu. Pēc 1 (vienu) mēneša termiņa līgums uzskatāms par izbeigtu;

6.3. Rakstiski un mutiski informēt Izpildītāju mēnesi iepriekš vai īpašos (iepriekš neparedzamos) gadījumos dienu iepriekš, par izņēmuma gadījumiem, kad netiek pirktis Pakalpojums.

## 7. LĪGUMSODS

7.1. Par šā līguma 3.4. punkta neizpildīšanu īstā laikā Pasūtītājs maksā kavējuma procentus Izpildītājam 0,01% apmērā par katru nokavēto maksājuma dienu, šos procentus aprēķinot no parāda summas.

7.2. Izpildītājs maksā līgumsodu visu dienas kopējās cenas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana.

7.3. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas, ja Izpildītājs vienpusēji atsakās no līguma izpildes.

## 8. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

8.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības.

8.2. Ja kāda puse nepilda godprātīgi saistības, tā apņemas atlīdzināt otram pusei līgumā paredzēto līgumsodu un zaudējumus, kas radušies šā līguma darbības laikā un ir saistīti ar šo līgumu.

8.3. Strīdi saistībā ar šo līgumu risināmi savstarpējās sarunās, bet, ja vienošanās netiek panākta, izskatāmi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8.4. Neviena puse nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas dēļ. Ar nepārvaramu varu saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un citus ārkārtas apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā. Par šādu apstākļu iestāšanos 24 stundu laikā tiek paziņots otram pusei. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem līguma darbība turpinās.

## 9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

9.1. Jebkuri šā līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, pusēm vienojoties, un stājas spēkā no brīža, kad abas puses tos ir parakstījušas.

9.2. Šis līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

Jaunannas Mūzikas un mākslas pamatskola  
Reģ.Nr.90009864732  
"Zvaniņi", Jaunannas pagasts, Alūksnes novads

### Maksātājs:

Alūksnes novada pašvaldība  
Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads  
Nodokļu maksātāja kods 90000018622  
Norēķinu konts: LV58UNLA0025004130335  
Kods: UNLALV2X

direktore



Janīna Pužule

### Izpildītājs

IU „Pie Andas”  
Reģ.Nr. 43202001195  
“Andas”, Jaunannas pagasts,  
Alūksnes novads  
Norēķinu konts:  
LV38UNLA0050001460599  
Kods: UNLALV2X

Anda Pundiņa