

**APSTIPRINĀTS**  
ar Alūksnes novada pašvaldības  
pašvaldības iepirkuma komisijas  
lēmumu 20.04.2015. sēdē,  
protokols Nr.78

**IEPIRKUMA**

**“ALŪKSNES PILSĒTAS PILS IELAS APZAĻUMOŠANA”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/17)**

**NOLIKUMS**

**(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8<sup>2</sup>.PANTA KĀRTĪBĀ)**

ALŪKSNE,  
2015

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2015/17

### 2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkumu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciālists - ekonomists Artūrs Aire, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese [arturs.aire@aluksne.lv](mailto:arturs.aire@aluksne.lv).

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

### 3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

### 4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkums paredz Alūksnes pilsētas Pils ielas aizsargstādījumu papildināšana ar melnaugļu aroniju (*aronia melanocarpa*) stādījumiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
- 4.2. CPV kods 77310000-6 (Zaļo platību apzaļumošana un kopšanas pakalpojumi), papildus CPV kods 031200000-8 (Dārzkopības produkcija un dēsti).
- 4.3. Pakalpojuma izpildes termiņš – 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).
- 4.5. Pakalpojuma izpildei, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, pasūtītājs paredzējis 17000,00 EUR (septiņpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

### 5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2015.gada 6.maijam, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### 7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Alūksnes pilsētas Pils ielas apzaļumošana” (identifikācijas Nr.ANP2015/17). Neatvērt

līdz 2015.gada 6.maijam, plkst.14.00”. Aploksnes aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem “KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

## 8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

### 8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

### 8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā, pie tam kopējā līgumu summa nevar būt mazāka par 15000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums), pievienojot atsauksmes par veiktajiem pakalpojumiem kopijas.
- 8.2.4. Pretendentam, līguma izpildes laikā, jānodrošina speciālists, kuram ir dārznieka, daiļdārznieka vai agronoma specialitāte. Jāpievieno izglītību apliecinoša dokumenta kopija un jāaizpilda informācija saskaņā ar 3.pielikumu.  
Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz pakalpojuma uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.5. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:
  - 8.2.5.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, no kuriem secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes

nodrošināšanai. Pretendentam ir pienākums, **ja tas atsaucas uz citas personas iespējām, lai pierādītu kvalifikācijas prasību izpildi**, veidot personu apvienību;

8.2.5.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei)

8.2.6. Visi dokumenti jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras kopija.

### 8.3. Tehniskais piedāvājums

8.3.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.

8.3.2. Pretendentam ir jānodrošina Tehniskā specifikācijā norādīto pakalpojumu veikšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums. Jāiesniedz pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka tam ir nepieciešamais tehniskais aprīkojums iepirkuma Tehniskā specifikācijā norādītā pakalpojuma sekmīgai izpildei (noformējams brīvā formā).

### 8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.

8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikuma "Piedāvājuma forma" 3.2.punktā.

### 9. Informācijas sniegšana

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv), vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

### 10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.

10.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu kopējo summu (4.pielikuma "Piedāvājuma forma" 3.2.punkts) bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 10.6. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta sestās un septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.
- 10.7. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.8. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.9. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas PIL 8.<sup>2</sup>panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **11. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma nolikumam (skatīt 5.pielikumā), pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem izdalītajam finansējumam.

#### **12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
IEPIRKUMAM “ALŪKSNES PILSĒTAS PILS IELAS APZAĻUMOŠANA”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/17)**

**Darba mērķis:**

Alūksnes pilsētas sabiedrisko apstādījumu estētiskās vērtības saglabāšana.

**Darba uzdevums:**

1. Ar izpildītāja rīcībā esošu darba spēku un tehnisko aprīkojumu veikt:
  - 1.1. melnaugļu aroniju stādīšana Pils ielā ceļa joslā atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām;
  - 1.2. melnaugļu aroniju stādīšana, vienā kopējā apdobē ar esošajiem aizsargstādījumiem;
  - 1.3. melnaugļu aroniju stādīšana dobēs, Pasūtītāja norādītajos vietās un saskaņota ar 2014.gadā izstrādāto IELAS APSTĀDĪJUMU IERĪKOŠANAS PLĀNU;
  - 1.4. dobjū mulčēšana veicama atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām;
  - 1.5. dobjū mulčēšana ar mizu mulču 15cm slānī no auglīgās virskārtas (mulčas frakciju un kvalitātes rādītājus saskaņojot ar Pasūtītāju).
2. Darbu veikšanā jāievēro darba drošības, tehniskās, sanitārās un vides aizsardzības prasības.

**Prasības stādiem:**

3. Stādus iegādāties tikai no Valsts augu aizsardzības dienestā sertificētas stādaudzētavas.
4. Izpildītājs tiesīgs izvēlēties aizsargstādījumu papildināšanai melnaugļu aroniju kailsakņu stādus vai konteinerstādus vai izmantot gan vienus, gan otru.
5. Stādiem jābūt vismaz trīsgadīgiem.
6. Prasības stādāmajam materiālam kailsakņu stādiem:
  - 6.1. Sakņu sistēmai jābūt kompaktai, bez plēstām vai bojātām saknēm.
  - 6.2. Stādu zariem jābūt apgrieztiem vienā līmenī, atbilstoši stādu vecumam, bez bojājumiem.
  - 6.3. Stādi nedrīkst būt invadēti ar augu slimībām vai kaitēkļiem.
7. Prasības stādāmajam materiālam konteineru stādiem:
  - 7.1. Konteineri nedrīkst būt bojāti, salauzti.
  - 7.2. Substrātam konteineros jābūt pietiekoši mitram.
  - 7.3. Saknēm konteineros jābūt veselīgai, spēcīgai sakņu sistēmai.
  - 7.4. Vainagā jābūt ne mazāk kā 5 zariem.
  - 7.5. Stādu zariem jābūt apgrieztiem atbilstoši stādu vecumam, bez bojājumiem.
  - 7.6. Stādi nedrīkst būt invadēti ar augu slimībām vai kaitēkļiem.

**Darbu apjoms:**

8. Aizsargstādījumu papildināšanai Pils ielā nepieciešami 270 melnaugļu aroniju stādi.
9. Apstādījumu grupa veidojama ar kopēju apdobi un ielabotu augsni.
10. Aizsargstādījumu dobjū kopējais laukums 1006m<sup>2</sup>, nepieciešamais mulčas slāņa biezums ne mazāks par 15cm. Nepieciešams mizu mulčas daudzums pie slāņa biezuma 15cm ir 150,9m<sup>3</sup> jeb 150 900 litri.

**Darbu izpildes termiņš:**

11. Gadījumā, ja izvēlēti **kailsakņu** melnaugļu aroniju stādi, tos nepieciešams iestādīt līdz 2015.gada 15.maijam.
12. Pils ielas aizsargstādījumu ierīkošanas darbu beigu termiņš 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

**Izpildīto darbu pieņemšana:**

Abpusēji parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.

**2.pielikums**Iepirkuma ar identifikācijas  
Nr.ANP2015/17 nolikumam**PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

Pakalpojuma pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Pakalpojuma veids	Pakalpojuma kopējais apjoms (EUR, bez PVN)	Pakalpojuma sniegšanas gads	Pakalpojuma izpildes vieta
1.....					
2.....					
3.....					

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

**3.pielikums**Iepirkuma ar identifikācijas  
Nr.ANP2015/17 nolikumam**INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM**

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma "Alūksnes pilsētas Pils ielas apzaļumošana" (identifikācijas Nr.ANP2015/17) paredzēto darbu izpildei tiks nodrošināta ar šādiem speciālistiem:

Specialitāte	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts/diploms (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)
Kvalificēts dārznieks		
...		

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**IEPIRKUMAM "ALŪKSNES PILSĒTAS PILS IELAS APZAĻUMOŠANA"**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/17)**

**1. IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

**2. KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma "Alūksnes pilsētas Pils ielas apzaļumošana" (identifikācijas Nr. ANP2015/17) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam veikt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

Iepirkuma priekšmets	Cena (euro)
Alūksnes pilsētas Pils ielas aizsargstādījumu papildināšana ar melnaugļu aroniju ( <i>aronia melanocarpa</i> ) stādījumiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).	
<i>Tai skaitā:</i>	
270 melnaugļu aroniju stādi	
Mulča (150,9m <sup>3</sup> jeb 150 900 litri)	
Dobju mulčēšana un stādījumu ierīkošana	
Transporta izmaksas	
<b>Kopā bez PVN</b>	
<b>PVN 21%</b>	
<b>Kopā ar PVN</b>	

3.3. Aņņemamies pakalpojumus veikt ne vēlāk kā šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktos termiņos.

3.4. Aņņemamies izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības.

3.5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu un piekrītam tā nosacījumiem (nolikuma 5.pielikums).

**Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:**

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņņēmuma nosaukums:



**L Ī G U M S Nr. ANP/1-45.1/15/.....**  
par Alūksnes pilsētas Pils ielas apzaļumošanu

Alūksnē,

2015. gada .....

**Alūksnes novada pašvaldība**, reģistrēta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā "PASŪTĪTĀJS", no vienas puses, un

....., no otras puses, turpmāk tekstā „UZŅĒMĒJS”, abi kopā turpmāk tekstā saukti „PUSES”, katrs atsevišķi „PUSE”, noslēdz šo līgumu, turpmāk Līgums, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas, saskaņā ar 2014.gadā izstrādāto „Ielas apstādījumu ierīkošanas plānu”, veikt šādus darbus (turpmāk tekstā – DARBS) Pils ielas sarkanajās līnijās Alūksnē, Alūksnes novadā:

- 12.1. melnaugļu aroniju stādīšana Pils ielas ceļa joslā atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām;
- 12.2. melnaugļu aroniju stādīšana, vienā kopējā apdobē ar esošajiem aizsargstādījumiem;
- 12.3. melnaugļu aroniju stādīšana dobēs, Pasūtītāja norādītajās vietās;
- 12.4. dobju mulčēšanas veikšana atbilstoši tehnoloģiskajām prasībām;
- 12.5. dobju mulčēšana ar mizu mulču 15cm slānī no auglīgās virskārtas (mulčas frakciju un kvalitātes rādītājus saskaņojot ar Pasūtītāju).

**2. LĪGUMA PAMATNOTEIKUMI**

2.1. DARBS tiek izpildīts:

- 2.1.1. saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju;
- 2.1.2. saskaņā ar šī līguma nosacījumiem;
- 2.1.3. saskaņā ar UZŅĒMĒJA iepirkumam iesniegto piedāvājumu;
- 2.1.4. LĪGUMĀ noteiktajā darbu izpildes termiņā.

2.2. Izpildītā DARBA pieņemšanas apstiprinājums no PASŪTĪTĀJA puses ir DARBA pieņemšanas – nodošanas akts, kas ir apstiprināts saskaņā ar Līguma 4.1.1. apakšpunktu vai 8.3. punktu.

2.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kad PUSES izpilda visas ar Līgumu noligtās saistības: UZŅĒMĒJS ar DARBA pieņemšanas – nodošanas aktu ir nodevis pilnībā pabeigtu DARBU PASŪTĪTĀJAM, bet PASŪTĪTĀJS – samaksājis UZŅĒMĒJAM pilnu LĪGUMA summu.

2.4. UZŅĒMĒJS apņemas pilnībā pabeigt DARBU 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2.5. UZŅĒMĒJS apņemas uzsākt DARBA izpildi 5 (piecu) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas

**3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

3.1. Par DARBA izpildi PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM līgumcenu ..... EUR (..... euro un ..... centi), PVN maksājumu ..... EUR (..... euro un ..... centu) apmērā, kopā – .....

EUR (..... *euro* un ..... centi), turpmāk tekstā – LĪGUMA SUMMA šādā apmērā un kārtībā:

- 3.1.1. avansa maksājumu 20% apmērā no LĪGUMA SUMMAS 10 (desmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas pārskaitot to UZŅĒMĒJA bankas kontā;
- 3.1.2. atlikušo maksājumu – 15 (piecpadsmit) dienu laikā no DARBA pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.2. Līgumsods apmērs gadījumā, ja UZŅĒMĒJS ir pārkāpis šī līguma nosacījumus, var tikt piemērots atskaitot līgumsoda summu no 3.1.2.punktā minētā maksājuma summas.

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### 4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 4.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no UZŅĒMĒJA paziņojuma saņemšanas par DARBA izpildi, pieņemt UZŅĒMĒJA izpildīto DARBU ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst PASŪTĪTĀJA prasībām un šī līguma nosacījumiem.
- 4.1.2. Samaksāt UZŅĒMĒJAM par izpildīto DARBU, atbilstoši izpildītā DARBA apjomam, ja Līguma 5.2.5. apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, nepārvaramas varas dēļ, vai citu, no UZŅĒMĒJA neatkarīgu iemeslu dēļ, DARBS tiek pārtraukts un nav izdarīts Līgumā noligtajā apjomā.
- 4.1.3. Visā DARBA izpildes laikā nodrošināt UZŅĒMĒJAM brīvu piekļuvi DARBA izpildes vietai.
- 4.1.4. Savlaicīgi un pilnā apjoma veikt visus ar Līgumu noligtos maksājumus.

##### 4.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:

- 4.2.1. Līdz šajā apakšpunktā minēto apstākļu novēršanai, apturēt DARBA izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj attiecīgā DARBA veikšanu reglamentējošās tiesību normas un tā rezultātā ir radušies UZŅĒMĒJA vai PASŪTĪTĀJA personāla vai trešo personu veselībai vai dzīvībai bīstami apstākļi, vai UZŅĒMĒJS ar savu prettiesisko rīcību rada materiālos zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām.
- 4.2.2. Vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otro PUSI 10 (desmit) dienas iepriekš, ja UZŅĒMĒJS nepamatoti nepilda ar Līgumu sev noligtos pienākumus.

#### **5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 5.1. UZŅĒMĒJA pienākumi:

- 5.1.1. Izpildīt DARBU saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja PASŪTĪTĀJS izpilda sev noligtos pienākumus.
- 5.1.2. DARBA veikšanai nodarbināt darbiniekus, kas ir kvalificēti attiecīgā DARBA veikšanai.
- 5.1.3. Veicot DARBU, ievērot spēkā esošos normatīvos aktus un darba drošības tehniku.
- 5.1.4. Nepieciešamības gadījumā, nodrošināt OBJEKTA teritorijā, kurā tiek veikts DARBS, brīdinājuma zīmju izlikšanu.
- 5.1.5. Līdz DARBA pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim, izvest no OBJEKTA sadzīves atkritumus (nogādājot tos utilizācijai atkritumu poligonā), kas radušies DARBA izpildes rezultātā.
- 5.1.6. Par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu izpildītā DARBA atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto kļūdu, ja nododot – pieņemot izpildīto DARBU, PUSES konstatē, ka tā kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem.

##### 5.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

- 5.2.1. Pirms termiņa nodot DARBU.
- 5.2.2. Saņemt samaksu par kvalitatīvi veikto DARBU.

- 5.2.3. Pieprasīt no PASŪTĪTĀJA dokumentāciju vai saskaņotus projektus, kas ir nepieciešami lai izpildīt nolīgto DARBU.
- 5.2.4. Nepildīt nolīgto DARBU, gadījumā ja PASŪTĪTĀJS ar savu darbību vai bezdarbību traucē UZŅĒMĒJAM pildīt nolīgto DARBU.
- 5.2.5. Apturēt DARBA veikšanu, nekavējoties informējot par to PASŪTĪTĀJU, ja DARBA izpildes procesā UZŅĒMĒJAM ir pamats uzskatīt, ka sagaidāms neparedzēts vai negatīvs DARBA rezultāts.
- 5.2.6. Vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otro PUSI 10 (desmit) dienas iepriekš, ja PASŪTĪTĀJS nepilda ar Līgumu sev nolīgtos pienākumus.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. PASŪTĪTĀJA atbildība:
  - 6.1.1. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs un tam ir jāatmaksā UZŅĒMĒJAM visi nodarītie zaudējumi, ja DARBA izpilde tiek pārtraukta vai DARBU nav iespējams pabeigt PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.
  - 6.1.2. Par katru maksāšanas termiņa nokavēto dienu PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no LĪGUMA SUMMAS.
- 6.2. UZŅĒMĒJA atbildība:
  - 6.2.1. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs un tam ir jāatmaksā PASŪTĪTĀJAM visi nodarītie zaudējumi, ja tie radušies UZŅĒMĒJA vainas dēļ, nesavlaicīgi vai nekvalitatīvi izpildītā DARBA rezultātā.
  - 6.2.2. Par katru darbu izpildes termiņa nokavēto dienu UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
  - 6.2.3. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par darba drošības u.c. noteikumu ievērošanu OBJEKTĀ no UZŅĒMĒJA puses.
  - 6.2.4. UZŅĒMĒJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu no PASŪTĪTĀJA puses.
  - 6.2.5. UZŅĒMĒJS neatbild par zaudējumiem, kas radušies trešo personu vainas dēļ.
- 6.3. PUSES, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu, ir materiāli atbildīgas par Līguma neizpildi, nepilnīgu izpildi, vai saistību neizpildi Līgumā noteiktajā laikā.
- 6.4. PUSES nav atbildīgas par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi, vai saistību neizpildi nolīgtajā termiņā, ja tā iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi. Šādos gadījumos DARBA izpildes termiņš tiek pagarināts par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi, bet ne ilgāk kā par 3 (trīs) nedēļām.

## **7. GARANTIJAS**

- 7.1. UZŅĒMĒJA darbu un iegādāto materiālu garantijas termiņš – 2 (divi) gadi no DARBA pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tās ir radušās UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, vai arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā.
- 7.3. UZŅĒMĒJS neuzņemas atbildību par bojājumiem, kas radušies trešo personu darbību rezultātā vai PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.

## **8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 8.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš ir tiesīgs PASŪTĪTĀJA vārdā risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus, tostarp pieprasīt un saņemt no UZŅĒMĒJA informāciju par Līguma izpildes gaitu, ir Alūksnes novada pašvaldības Īpašumu nodaļas ainavu arhitekte Laura OZOLIŅA, tālrunis 22028275, e-pasts: [laura.ozolina@aluksne.lv](mailto:laura.ozolina@aluksne.lv).
- 8.2. UZŅĒMĒJA pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un pabeigšanu ir: ....., tālrunis ....., e-pasts: .....

- 8.3. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no UZŅĒMĒJA iesniegtā DARBA pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas, PASŪTĪTĀJS nav to parakstījis vai rakstiski iesniedzis UZŅĒMĒJAM pamatotu atteikumu to parakstīt, tiek uzskatīts, ka DARBS no PASŪTĪTĀJA puses ir pieņemts bez iebildumiem.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par Līguma 6.4.punktā minēto laiku, PUSĒM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, 5 (piecas) dienas iepriekš par to paziņojot otrai PUSEI.
- 8.5. Līgumā noteiktā korespondence (iesniegumi, paziņojumi, brīdinājumi u.c.) uzskatāma par saņemtu (iesniegtu) dienā, kad PUSE ir parakstījis uz iesniegtā dokumenta, vai septītajā dienā pēc Latvijas pasta zīmogā norādītā datuma par ierakstītās vēstules pieņemšanu.
- 8.6. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas starp PUSĒM Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas tiesu iestādēs saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 8.7. Līgums ir sastādīts uz 4 lapām, latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrai no PUSĒM pa vienam eksemplāram.

Pielikumā: 1. tehniskā specifikācijas kopija uz 1 (vienas) lapas;  
 2. ielas apstādījumu ierīkošanas plāna kopija uz ..... (.....) lapām;  
 3. UZŅĒMĒJA iesniegtā piedāvājuma kopija uz ..... (.....) lapām;  
 4. .... uz ..... (.....) lapām.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

### Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,  
 Alūksnes novadā, LV-4301,  
 tālr. 64381496, 29453047,  
 fakss 64381150,  
 e-pasts: dome@aluksne.lv  
 AS "SEB banka"  
 kods UNLALV2X, konta Nr.  
 LV... UNLA .....

\_\_\_\_\_  
 (Janīna ČUGUNOVA)

\_\_\_\_\_  
 (.....)

2015.gada .....

2015.gada .....