

**APSTIPRINĀTS**  
ar Alūksnes novada pašvaldības  
pašvaldības iepirkuma komisijas  
lēmumu 18.05.2015. sēdē,  
protokols Nr.105

**IEPIRKUMA**

**“ALŪKSNES EZERA SOCIĀLI – EKONOMISKAIS APSKATS”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/27),**

**NOLIKUMS**

**(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8<sup>2</sup>.PANTA KĀRTĪBĀ)**

ALŪKSNE,  
2015

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr.ANP2015/27

### 2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese [ilona.kalnina@aluksne.lv](mailto:ilona.kalnina@aluksne.lv).

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

### 3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

### 4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkums paredz veikt Alūksnes ezera sociāli – ekonomisko apskatu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
- 4.2. CPV kods 73110000-6 (Pētniecības pakalpojumi).
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 2015.gada 30.novembris.
- 4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 4.pielikumu).

### 5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2015.gada 1.jūnijā, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### 7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskais apskats” (identifikācijas Nr.ANP2015/27). Neatvērt līdz 2015.gada 1.jūnijam, plkst.14.00”. Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem "KOPIJA". Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

## 8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

### 8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

### 8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Piedāvājums iepirkumam".
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Vēlams iesniegt dokumenta kopiju. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam jābūt reģistrētam Zinātnisko institūtu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Zinātnisko institūciju reģistrā pasūtītājs pārliecinās Izglītības kvalitātes valsts dienesta mājas lapā <http://www.ikvd.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšana dienai ir iegūta pieredze līdzīgu pētniecības darbu veikšanā – veikts saldūdens tilpes sociāli - ekonomiskais pētījums. Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums).
- 8.2.5. Pretendentam jānodrošina viens projekta vadītājs, kuram ir vismaz maģistra grāds ekonomikā. Jāiesniedz speciālista izglītību apliecinājoša dokumenta kopija.
- 8.2.6. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi iepirkumā noteikto pakalpojumu sniegšanā (apliecinājums brīvā formā).
- 8.2.7. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamiem pakalpojumiem (apjoms norādāms procentos no visa pakalpojuma apmēra).
- 8.2.8. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

## 9. Piedāvājuma cena un valūta

- 9.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 9.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

- 9.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.
- 9.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 3.pielikuma "Piedāvājums iepirkumam" 3.2.punktā.
- 9.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

#### **10. Informācijas sniegšana**

- 10.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 10.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv), vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

#### **11. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

- 11.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 11.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 11.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 11.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 11.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu (3.pielikuma "Piedāvājums iepirkumam" 3.2.punkts) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.6. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta sestās un septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.
- 11.7. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.8. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.9. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **12. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 4.pielikumā) un pretendenta piedāvājumam.

#### **13. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

### **Darba mērķis:**

Iepirkums paredz veikt Alūksnes ezera sociāli – ekonomisko apskatu

### **Darba uzdevums** - detalizēts apraksts par veicamajām darbībām:

1. Izvērtēt esošos Alūksnes ezera ekosistēmas pakalpojumus, jo īpaši nodrošinājuma pakalpojumus un nemateriālos pakalpojumus, un to sniegtās vērtības.
2. Izvērtēt pašreizējos veiktos ieguldījumus ezera attīstībā.
3. Sniegt scenārijus ezera ilgtspējīgai izmantošanai, ieskaitot iesaistīto interešu izvērtējumu.

### **Prasības pakalpojuma izpildei:**

1. Darbus veic sertificēta zinātnes institūcija.
2. Sociālās - ekonomiskās vērtības noteikšana ar vismaz divām metodēm (piem., kontingenta vērtēšanas metodi, ceļojumu izdevumu metodi, tirgus novērtējuma metodi, vērtības pārnese metodi).
3. Balstoties uz pašvaldības sniegtajiem ezeru izmantošanas datiem un kopš 2010.gada veikto projektu rezultātiem, izstrādāt pamatojumu ezera ilgtspējīgas izmantošanas scenārijiem.
4. Sabiedrības vērtējuma par vēlamo ezera attīstību analīzi, iekļaujot vismaz divas fokusgrupas diskusijas un veicot saziņu ar pašvaldības pārstāvjiem un pašvaldības aģentūru "ALJA".

**Darbu izpildes termiņš** - 2015.gada 30.novembris.

### **Izpildīto darbu pieņemšana:**

Pētījuma nodošanas forma – apskats trīs eksemplāros papīra formā un viens eksemplārs elektroniski CD, prezentācija darbu pasūtītājam.

**PRETENDENTA NOSLĒGTO LĪGUMU SARAĶSTS**  
Par pētniecības pakalpojumu sniegšanu iepriekšējos 3 (trīs) gados

Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruņa numurs)	Līguma priekšmets, adrese, summa EUR bez PVN	Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi saskaņā ar nolikuma 8.2.4.punkta prasībām	Pakalpojuma sniegšanas laiks	
			uzsākts	pabeigts

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

**PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  
**“ALŪKSNES EZERA SOCIĀLI – EKONOMISKAIS APSKATS”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/27)**

**1. IESNIEDZA**

<b>Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs</b>	<b>Rekvizīti</b> (adrese juridiskā, faktiskā, norēķinu konts)

**2. KONTAKTPERSONA**

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr. / Fax</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma “Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskais apskats” (identifikācijas Nr.ANP2015/27) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam veikt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<b>Cena bez PVN (euro)</b>	<b>PVN 21% (euro)</b>	<b>Cena ar PVN (euro)</b>
Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskais apskats saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.			

3.4. Apņemas ievērot šī iepirkuma nolikuma 4.3.punktā noteikto darbu izpildes termiņus.

3.5. Apņemas izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības.

3.6. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem un piekrītam līguma projektā norādītiem pakalpojuma apmaksas nosacījumiem.

3.7. Apliecinām, ka piedāvātās līgumcenas būs nemainīgas visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

**Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:**

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.v.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

**UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/15/.....**  
par Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskā apskata sagatavošanu

Alūksnē,

2015.gada ..... ..

**Alūksnes novada pašvaldība**, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, rīkojas Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un ....., reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr....., atrodas ....., LV....., ..... personā, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – “Līdzēji”, pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā rīkotā iepirkuma “Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskais apskats” (identifikācijas Nr.ANP2015/27), turpmāk šī līguma tekstā “Iepirkums”, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Uzņēmējs par atlīdzību un saskaņā ar šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), apņemas veikt Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskā apskata sagatavošanu:
  - 1.1.1. izvērtēt esošos Alūksnes ezera ekosistēmas pakalpojumus, jo īpaši nodrošinājuma pakalpojumus un nemateriālos pakalpojumus, un to sniegtās vērtības;
  - 1.1.2. izvērtēt jau veiktos ieguldījumus Alūksnes ezera attīstībā;
  - 1.1.3. sniegt scenārijus ezera ilgtspējīgai izmantošanai, ieskaitot iesaistīto interešu izvērtējumu, turpmāk tekstā – “darbi”. Visus darbus Uzņēmējs veic sadarbībā ar Alūksnes novada pašvaldību.
- 1.2. Prasības darba izpildei:
  - 1.2.1. Uzņēmējs nodrošina, ka darbu veic sertificēta zinātnes institūcija;
  - 1.2.2. sociālās - ekonomiskās vērtības noteikt vismaz ar divām metodēm (piem., kontingenta vērtēšanas metodi, ceļojumu izdevumu metodi, tirgus novērtējuma metodi, vērtības pārneses metodi);
  - 1.2.3. balstoties uz pašvaldības sniegtajiem ezera izmantošanas datiem un kopš 2010.gada veikto projektu rezultātiem, izstrādāt pamatojumu ezera ilgtspējīgas izmantošanas scenārijiem;
  - 1.2.4. veikt sabiedrības vērtējuma par vēlamo ezera attīstību analīzi, iekļaujot vismaz divas fokusgrupas diskusijas un veicot saziņu ar pašvaldības pārstāvjiem un pašvaldības aģentūru “ALJA”.
- 1.3. Uzņēmējs iepriekšminētos darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

### **2. Līguma cena**

- 2.1. Līgumcena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, ir ..... EUR (..... euro un ..... centi), PVN maksājums – .....



- EUR (..... *euro* un ..... centi). Maksa par darbu izpildi kopā ar PVN 21% – ..... EUR (..... *euro* un ..... centi).
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līgumā noteikto maksu par darbu izpildi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, pie nosacījuma, ka Uzņēmējs godprātīgi un pilnīgi izpilda savas saistības 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no darbu pabeigšanas, to pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienās.
  - 2.3. Uzņēmējs apliecina, ka maksā par darbu izpildi ir iekļauti visi darbi, instrumentu un mehānismu amortizācija un izmaksas, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai paredzēto darbu veikšanai.

### **3. Darbu izpildes noteikumi**

- 3.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla, akreditētu metožu un akreditētu laboratoriju izmantošanu darbā.
- 3.2. Darbi ir jāveic ievērojot šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos.
- 3.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Uzņēmējs uzsāk darbus pēc šī Līguma noslēgšanas, un pabeidz tos līdz 2015.gada 30.novembrim.
- 3.5. Darbu pabeigšana tiek fiksēta ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko sagatavo Uzņēmējs un kuram pievieno šī Līguma 1.punktā uzskaitīto mērījumu un analīžu rezultātus un gala ziņojumu (papīra formā 3 eksemplāros un CD formā) par veikto darbu, iegūtajiem rezultātiem un ieteikumu tālākai rīcībai (par gala ziņojumu tiek sniegta arī tā prezentācija).
- 3.6. Ja darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs, iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī no Pusēm neatkarīgu apstākļu rezultātā.
- 3.7. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu darbus, kvalitatīvi veiktu un pilnībā pabeigtu tos atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 3.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darbu drošības tehnikas, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.1.1. nodrošināt Uzņēmēja personālam, tehnikai un transportam iespēju netraucēti piekļūt objektam darbu izpildes laikā;
  - 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildīto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
  - 4.1.3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildīto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 4.1.1. vienpusēji apturēt darbus gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī šī Līguma nosacījumus;
  - 4.1.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

### **5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
  - 5.1.1. veikt darbu sagatavošanu;

- 5.1.2. segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
- 5.1.3. darbus veikt saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un Līguma nosacījumiem;
- 5.1.4. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi;
- 5.1.5. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 5.1.6. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var traucēt darbu izpildei, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 5.2. "Uzņēmējs" ir tiesīgs nomainīt Iepirkuma piedāvājumā uzrādīto projekta vadītāju vai speciālistu tikai un vienīgi ar "Pasūtītāja" rakstisku piekrišanu gadījumos, ja Iepirkumā piedāvātā speciālista vietā tiek piedāvāts speciālists ar analogisku vai lielāku kvalifikāciju, kā bija prasīts iepirkuma nolikumā.
- 5.3. Uzņēmējs norīko atbildīgo personu par Līguma izpildi: ....., tālr. ...., e-pasts: .....

## **6. Garantijas**

Uzņēmējs garantē, ka tā plānotie darbi atbilst normatīvo aktu prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie darbi būs kvalitatīvi un atbildīs Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajiem parametriem.

## **7. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 7.1. Pēc darba pabeigšanas Uzņēmējs par to paziņo Pasūtītājam un iesniedz darbu pabeigšanu apliecinošus materiālus. Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā veic iepazīšanos ar iesniegtajiem materiāliem. Ja iesniegtie materiāli ir atbilstoši Līgumā noteiktajiem darbu pabeigšanu apliecinājo materiālu kritērijiem un līgumā noteiktais mērķis sasniegts, Līdzēji paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.2. Izpildītie darbi netiks pieņemti, un par tiem netiks maksāts gadījumā, ja tie neatbildīs faktiski izpildītājam (līgumā paredzētajam) apjomam, normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus darbus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi.

## **8. Izmaiņas līgumā**

- 8.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt darba izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu otrai līgumslēdzējai pusei par tā iespējamo ilgumu un iemesliem.
- 8.2. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu termiņu vai to apjomu maiņu.
- 8.3. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienas Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un abu Līdzēju parakstītas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **9. Līgumsods**

- 9.1. Ja Uzņēmēja vainas dēļ darbi nav tikuši nodoti Līguma noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% apmērā no Līguma cenas, taču ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas vai neuzmanības dēļ.
- 9.2. Ja Uzņēmējs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.

- 9.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no nenomaksātās summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

#### **10. Līguma izbeigšana pirms termiņa**

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu un Līguma izbeigšanu pirms termiņa:
- 10.2.1. ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto saistību neizpildīšanu;
- 10.2.2. ja konstatē, ka Uzņēmējs pametis darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi.
- 10.3. Šī Līguma 11.2.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 10.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 10.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, nodrošina, lai Uzņēmēja personāls un tam piederošā tehnika atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.
- 10.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Uzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli, e-pastu vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

#### **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.
- 11.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 11.4. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem darbiem objektā.

#### **12. Nodokļi un nodevas**

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Uzņēmēja pienākums.

### 13. Līguma spēkā esamība

- 13.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 13.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz pirms termiņa vienpusēji.

### 14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Par savu kontaktpersonu Pasūtītājs nozīmē Alūksnes novada pašvaldības aģentūras "ALJA" direktoru Māri LIETUVIETI, tālr. 26141741, e-pasts: [alja@aluksne.lv](mailto:alja@aluksne.lv).
- 14.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.
- 14.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.
- 14.5. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku uz (piecām) lapām katrs, latviešu valodā un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

Pielikumā: 1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz ... (.....) lapām;  
 2. Uzņēmēja piedāvājuma kopija uz ... (.....) lapām;  
 3. .... (.....) lapām.

**Pasūtītājs**

**Uzņēmējs**

**Alūksnes novada pašvaldība**

Dārza ielā 11, Alūksnē,  
 Alūksnes novadā, LV-4301,  
 tālr. 64381496, 29453047,  
 e-pasts: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)  
 AS "SEB banka",  
 kods UNLALV2X, konta Nr.  
 LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

.....

\_\_\_\_\_  
 (Janīna ČUGUNOVA)

\_\_\_\_\_  
 (.....)

2015.gada .....

2015.gada .....