

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/15/.....201.....
par Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskā apskata sagatavošanu

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, rīkojas Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

nodibinājums „VIDES RISINĀJUMU INSTITŪTS”, reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.50008131571, atrodas „Lidlaukā”, Priekuļu pagastā, Priekuļu novadā, LV-4101, tā valdes locekļa Sandija LŪKINA personā, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – „Līdzēji”, pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskais apskats” (identifikācijas Nr.ANP2015/27), turpmāk šī līguma tekstā „Iepirkums”, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs par atlīdzību un saskaņā ar šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), apņemas veikt Alūksnes ezera sociāli – ekonomiskā apskata sagatavošanu:
 - 1.1.1. izvērtēt esošos Alūksnes ezera ekosistēmas pakalpojumus, jo īpaši nodrošinājuma pakalpojumus un nemateriālos pakalpojumus, un to sniegtās vērtības;
 - 1.1.2. izvērtēt jau veiktos ieguldījumus Alūksnes ezera attīstībā;
 - 1.1.3. sniegt scenārijus ezera ilgtspējīgai izmantošanai, ieskaitot iesaistīto interešu izvērtējumu, turpmāk tekstā – “darbi”. Visus darbus Uzņēmējs veic sadarbībā ar Alūksnes novada pašvaldību.
- 1.2. Prasības darba izpildei:
 - 1.2.1. Uzņēmējs nodrošina, ka darbu veic sertificēta zinātnes institūcija;
 - 1.2.2. sociālās - ekonomiskās vērtības noteikt vismaz ar divām metodēm (piem., kontingenta vērtēšanas metodi, ceļojumu izdevumu metodi, tirgus novērtējuma metodi, vērtības pārneses metodi);
 - 1.2.3. balstoties uz pašvaldības sniegtajiem ezera izmantošanas datiem un kopš 2010.gada veikto projektu rezultātiem, izstrādāt pamatojumu ezera ilgtspējīgas izmantošanas scenārijiem;
 - 1.2.4. veikt sabiedrības vērtējuma par vēlamo ezera attīstību analīzi, iekļaujot vismaz divas fokusgrupas diskusijas un veicot saziņu ar pašvaldības pārstāvjiem un pašvaldības aģentūru “ALJA”.
- 1.3. Uzņēmējs iepriekšminētos darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

2. Līguma cena

- 2.1. Līgumcena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, ir 3785,12 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci *euro* un 12 centi), PVN maksājums – 794,88 EUR (septiņi simti deviņdesmit četri *euro* un 88 centi). Maksa par darbu izpildi kopā ar PVN 21% – 4580,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti astoņdesmit *euro*).
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līgumā noteikto maksu par darbu izpildi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, pie nosacījuma, ka Uzņēmējs godprātīgi un pilnīgi izpilda savas saistības 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no darbu pabeigšanas, to pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

- 2.3. Uzņēmējs apliecina, ka maksā par darbu izpildi ir iekļauti visi darbi, instrumentu un mehānismu amortizācija un izmaksas, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai paredzēto darbu veikšanai.

3. Darbu izpildes noteikumi


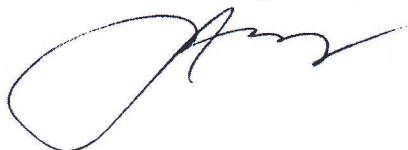
- 3.1. Uzņēmējs atbild par atbilstošas kvalifikācijas personāla, akreditētu metožu un akreditētu laboratoriju izmantošanu darbā.
- 3.2. Darbi ir jāveic ievērojot šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos.
- 3.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Uzņēmējs uzsāk darbus pēc šī Līguma noslēgšanas, un pabeidz tos līdz 2015.gada 30.novembrim.
- 3.5. Darbu pabeigšana tiek fiksēta ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko sagatavo Uzņēmējs un kuram pievieno šī Līguma 1.punktā uzskaitīto mērījumu un analīžu rezultātus un gala ziņojumu (papīra formā 3 eksemplāros un CD formā) par veikto darbu, iegūtajiem rezultātiem un ieteikumu tālākai rīcībai (par gala ziņojumu tiek sniegta arī tā prezentācija).
- 3.6. Ja darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs, iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī no Pusēm neatkarīgu apstākļu rezultātā.
- 3.7. Uzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai uzsāktu darbus, kvalitatīvi veiktu un pilnībā pabeigtu tos atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 3.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Pasūtītāja norādījumi, kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darbu drošības tehnikas, sanitāros un apkārtējās vides aizsardzības noteikumus.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
- 4.1.1. nodrošināt Uzņēmēja personālam, tehnikai un transportam iespēju netraucēti piekļūt objektam darbu izpildes laikā;
- 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja kvalitatīvi izpildīto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildīto darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.1.1. vienpusēji apturēt darbus gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī šī Līguma nosacījumus;
- 4.1.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 5.1. Uzņēmējs apņemas:
- 5.1.1. veikt darbu sagatavošanu;
- 5.1.2. segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
- 5.1.3. darbus veikt saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un Līguma nosacījumiem;
- 5.1.4. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi;
- 5.1.5. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 5.1.6. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var



- traucēt darbu izpildei, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 5.2. "Uzņēmējs" ir tiesīgs nomainīt Iepirkuma piedāvājumā uzrādīto projekta vadītāju vai speciālistu tikai un vienīgi ar "Pasūtītāja" rakstisku piekrišanu gadījumos, ja Iepirkumā piedāvātā speciālista vietā tiek piedāvāts speciālists ar analogisku vai lielāku kvalifikāciju, kā bija prasīts iepirkuma nolikumā.
- 5.3. Uzņēmējs norīko atbildīgo personu par Līguma izpildi: Matīsu ŽAGARU, tālr. 29218057, e-pasts: matiss.zagars@videsinstituts.lv.

6. Garantijas

Uzņēmējs garantē, ka tā plānotie darbi atbilst normatīvo aktu prasībām un ka tie tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie darbi būs kvalitatīvi un atbildīs Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajiem parametriem.

7. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

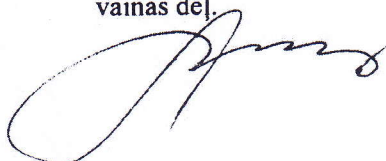
- 7.1. Pēc darba pabeigšanas Uzņēmējs par to paziņo Pasūtītājam un iesniedz darbu pabeigšanu apliecināšus materiālus. Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā veic iepazīšanos ar iesniegtajiem materiāliem. Ja iesniegtie materiāli ir atbilstoši Līgumā noteiktajiem darbu pabeigšanu apliecināšos materiālu kritērijiem un līgumā noteiktais mērķis sasniegts, Līdzēji paraksta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 7.2. Izpildītie darbi netiks pieņemti, un par tiem netiks maksāts gadījumā, ja tie neatbildīs faktiski izpildītajam (līgumā paredzētajam) apjomam, normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus darbus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi.

8. Izmaiņas līgumā

- 8.1. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt darba izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu otrai līgumslēdzējai pusei par tā iespējamo ilgumu un iemesliem.
- 8.2. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu termiņu vai to apjomu maiņu.
- 8.3. Līdzēji savstarpēji vienojoties ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienas Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un abu Līdzēju parakstītas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9. Līgumsods

- 9.1. Ja Uzņēmēja vainas dēļ darbi nav tikuši nodoti Līguma noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu par katru nokavēto saistību izpildes dienu 0,1% apmērā no Līguma cenas, taču ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas vai neuzmanības dēļ.
- 9.2. Ja Uzņēmējs nepilda Līgumu vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.
- 9.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no nenomaksātās summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.




10. Līguma izbeigšana pirms termiņa

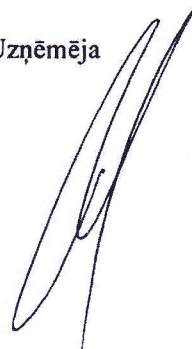
- 10.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam paziņot par konstatēto saistību neizpildīšanu un Līguma izbeigšanu pirms termiņa:
 - 10.2.1. ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis konstatēto saistību neizpildīšanu;
 - 10.2.2. ja konstatē, ka Uzņēmējs pametis darbus vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi.
- 10.3. Šī Līguma 11.2.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 10.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, ja tie atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 10.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, nodrošina, lai Uzņēmēja personāls un tam piederošā tehnika atstātu objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.
- 10.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 10 (desmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Uzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Uzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli, e-pastu vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, t.i., ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt.
- 11.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi.
- 11.4. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir tiesības saņemt norēķinu par faktiski veiktajiem darbiem objektā.

12. Nodokļi un nodevas

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Uzņēmēja pienākums.



13. Līguma spēkā esamība

- 13.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 13.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz pirms termiņa vienpusēji.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Par savu kontaktpersonu Pasūtītājs nozīmē Alūksnes novada pašvaldības aģentūras "ALJA" direktoru Māri LIETUVIETI, tālr. 26141741, e-pasts: alja@aluksne.lv.
- 14.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā minēto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.
- 14.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.
- 14.5. Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku uz 5 (piecām) lapām katrs, latviešu valodā un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

Pielikumā: 1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz 1 (vienas) lapas;
2. Uzņēmēja piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas.

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība
Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
tālr. 64381496, 29453047,
e-pasts: dome@aluksne.lv
Valsts Kase

Uzņēmējs

**nodibinājums „VIDES
RISINĀJUMU INSTITŪTS”,**
„Lidlaukā”, Priekuļu pagastā,
Priekuļu novadā, LV-4101,
Tālr.64127951, fakss 64127955
e-pasts: lidlauks@videsinstitut.lv