

LĪGUMS Nr. APP/1-9/15/130
par autotransporta līdzekļu tehnisko apkopi, remontu un rezerves daļu iegādi
Alsviķu pagasta pārvaldes vajadzībām.

Alsviķu pagastā Alūksnes novadā

2015. gada 3. decembrī

Alūksnes novada pašvaldības (reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā Nr.90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) iestāde **Alsviķu pagasta pārvalde**, atrodas „Pagastnamā”, Alsviķos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4333, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu Nr.90009489963, turpmāk **Pasūtītājs**, Alsviķu, Ilzenes un Zeltiņu pagastu pārvalžu vadītājas Ingrīdas Sniedzes personā, kura darbojas saskaņā ar 2013.gada 31.janvāra Alūksnes novada domes lēmumu Nr.32 (sēdes protokols Nr.1.32.p), Alūksnes novada pašvaldības nolikumu un Alsviķu pagasta pārvaldes nolikumu, turpmāk **-Pasūtītājs** no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „HALLTEKS”** (reģistrācijas Nr. 44103041906), tās izpilddirektores Inītas Žīgures personā (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi – Puses),

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Alsviķu pagasta pārvaldes automašīnu apkope, remonts un rezerves daļu iegāde” (identifikācijas Nr. APP2015/6) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs ar saviem līdzekļiem un savās telpās veic Pasūtītāja īpašumā (tiesiskā valdījumā) esošo vieglo pasažieru automašīnu, mikroautobusu un autobusa Mercedes Benz Sprinter, tehnisko apkopi, remontu un rezerves daļu iegādi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Kopējā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) nevar pārsniegt 4500.00 EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi). PVN likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pakalpojuma cenā iekļauti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (darbaspēka izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c.).

2.3. Pēc Pakalpojuma pieņemšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic, pārskaitot summu, kas norādīta rēķinā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja Līgumā norādītajā norēķinu kontā.

2.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. Pušu tiesības un pienākumi.

3.1. Izpildītājam ir pienākums:

3.1.1. nodrošināt pilnvērtīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu (remonts, profilakse, veikto darbu garantija utt.);

- 3.1.2. nodrošināt Pakalpojuma izpildi ārpus kārtas neparedzētos un neatliekamos gadījumos;
- 3.1.3. veikt Pakalpojumu ar oriģinālajām rezerves detaļām vai analogām, pēc detaļu nomaņas nodrošināt veco bojāto detaļu uzrādīšana Pasūtītāja kontaktpersonai;
- 3.1.4. nodrošināt servīsā automašīnu ritošās daļas apkopes vietu (tajā skaitā riepu maiņa, remonts, sezonālās uzglabāšanas iespējamība) diagnosticešanu (elektrosistēmu diagnostikai, instrumentālajai dzinēja diagnostikai), ģeometrijas stendu virsbūves remonta darbiem un izveidotu automašīnas krāsošanas kameru;
- 3.1.5. nodrošināt vismaz 6 (sešu) mēnešu garantiju Pakalpojumam;
- 3.1.6. pamatojoties uz rezerves daļu ražotāja vai izplatītāja informāciju, nodrošināt garantijas termiņu Pakalpojumā izmantotajiem materiāliem un rezerves detaļām, ne mazāku kā piedāvā ražotājs vai izplatītājs, no Pakalpojuma sniegšanas reķina parakstīšanas dienas. Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt Izpildītājam prasījumu visā garantijas termiņa laikā;
- 3.1.7. nepieciešamības gadījumā nodrošināt autoevakuatora pakalpojumus, samaksa par kuriem tiks veikta atsevišķi;
- 3.1.8. nodrošināt ar vismaz vienu speciāli aprīkotu un izveidotu telpu automašīnas virsbūves mazgāšanai un salona tīrīšanai;
- 3.2. saskaņot rezerves daļu cenas ar Pasūtītāju (tās nedrīkst atšķirties no vidējās tirgus cenas vairāk kā par pieciem procentiem) un rezerves daļu piegādi nodrošināt ne ilgāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no automašīnas pieņemšanas dienas vai Pasūtītāja pieprasījuma;
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības par pilnvērtīgi un kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu saņemt no Pasūtītāja samaksu Līguma 2.3.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums pēc reķina saņemšanas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvu Pakalpojumu Līguma 2.3.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildi.
- 3.6. Pušu pienākums ievērot no otras puses saņemtās un pakalpojumu sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

5. Pakalpojuma izpildes kārtība un termiņš

- 5.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pie automašīnas saņemšanas Izpildītājs vienas darba dienas laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam tāmi par veicamajiem remontdarbiem.
- 5.3. Nododot automašīnu Izpildītājam remontdarbu veikšanai ilgāk kā 3(trīs) dienu, Puses sagatavo un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu vai remontdarbu tāmē norāda datumu, kurā automašīna nodota Izpildītājam. Rezerves detaļām, kuras izmantotas Pakalpojuma veikšanas laikā, kas nepārsniedz 3(trīs) dienu termiņu, par garantijas termiņu tiek uzskatīts reķina parakstīšanas datums.
- 5.4. Pakalpojuma pieņemšana notiek ar Pušu līrdzālību un tiek noformēta, parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.4.1. Atbildīgā persona ar Līguma saistīto jautājumu risināšanu, reķinu, pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, akta noformēšanu no Pasūtītāja puses ir Alsviķu pagasta komunālās saimniecības vadītājs Aivars Logins, tel.26611353.
- 5.4.2. Atbildīgā persona ar Līguma saistīto jautājumu risināšanu, pieņemšanas nodošanas - akta parakstīšanu, akta noformēšanu no Izpildītāja puses ir Inita Žigure, tel. 29383928.
- 5.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam ir pretenzijas par darba kvalitatē, Pasūtītājs sagatavo un Izpildītājam iesniedz pretenziju aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības. Pretenziju aktā konstatētās nepilnības Izpildītājs novērš bez maksas 5 (piecu) darba dienu laikā.

5.6. Pasūtītājs Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas un pretenziju akta paraksta tiesības deleģē Līguma 5.4.1. un 8.6. punktā noteiktajai Pasūtītāja personai.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no kavētā maksājuma apjoma.

6.2. Par līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no neizpildīto Pakalpojumu summas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6.4. Puses par Līguma saistību neizpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Katra no Pusēm ir atbildīga par zaudējumiem, kas otrai pusei radušies tās, tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

7. Nepārvaramā vara

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un citus ārkārtas apstākļus vai valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

7.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. Citi noteikumi

8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās līgumsummas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2016.gada 02.decembrim.

8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instances Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja kāda no Pusēm nepilda Līguma nosacījumus, tad Līgums var tikt izbeigts vienpusējā kārtā, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 10 (desmit) dienas iepriekš vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Līgumā ietverto Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku iestādes finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.

8.6. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses – Alsviķu pagasta komunālās saimniecības vadītājs Aivars Logins, mobilais tālrunis 26611353, e-pasts: aivars.logins@aluksne.lv

- 8.7. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: SIA "HALLTEKS" izpilddirektore Inīta Žīgure, telefons 29383928, e-pasts: hall2@inbox.lv
- 8.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.9. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss vai vadītāji, tas nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei.
- 8.10. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Pusēm tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un pienākumu pārmējam. Puse brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos desmit darba dienas iepriekš.
- 8.11. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu
- 8.12. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz četrām lapām ar pielikumu Nr.1 uz divām lapām, kopā uz 6 (sešām) lapām un parakstīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Alūksnes novada pašvaldības iestāde –

Alsviķu pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90009489963,

Adrese: „Pagastnams”, Alsviķi, Alsviķu pagasts,

Alūksnes novads, LV-4333

Maksātājs: Alūksnes novada pašvaldība

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301

Reģ. Nr. 90000018622

SEB Unibanka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV58UNLA0025004130335

Izpildītājs:

SIA "HALLTEKS"

Rūpniecības 8D,

Alūksne, LV - 4301

Reģ. Nr. 44103041906

A/S SWEDBANK

HABALV22

LV48HABA0551018605111


I. Smiedze




I. Žigure