

**APSTIPRINĀTS**  
ar Alūksnes novada pašvaldības  
pašvaldības iepirkuma komisijas  
lēmumu 09.12.2015. sēdē,  
protokols Nr.222

**IEPIRKUMA**

**“NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN MĀJOKĻA NODOKĻA MAKSĀŠANAS PAZIŅOJUMU  
DRUKĀŠANAS UN IZSŪTĪŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU ALŪKSNES NOVADA  
PAŠVALDĪBAS ALŪKSNES PILSĒTĀ”  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/53)**

**NOLIKUMS**

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8<sup>2</sup>.PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,  
2015

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2015/53

### 2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkumu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciālists - ekonomists Artūrs AIRE, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese [arturs.aire@aluksne.lv](mailto:arturs.aire@aluksne.lv).

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Nodokļu administratore Ināra KAPULINSKA, tālrunis 64381501, e-pasta adrese [inara.kapulinska@aluksne.lv](mailto:inara.kapulinska@aluksne.lv).

### 3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>. pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

### 4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkuma priekšmets ir nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšana Alūksnes novada pašvaldībai Alūksnes pilsētā, saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.

4.2. CPV kods: 79570000-0 (Adresātu saraksta sastādīšanas un pasta nosūtīšanas pakalpojumi).

4.3. Līguma izpildes termiņš – **2016.gada 10.februāra līdz 2016.gada 15.februārim.**

4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 4.pielikumu).

4.5. Piedāvājumu izvēles kritērijs: viszemākā cena (EUR bez pievienotā vērtības nodokļa).

### 5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā "Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma.

5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2015.gada 22. decembrim, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### 7. Piedāvājuma noformēšana

7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi "Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam "Nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšanu Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes pilsētā" (identifikācijas Nr.ANP2015/53). Neatvērt līdz 2015. gada 22.decembrim, plkst.14.00". Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

## 8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

### 8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

### 8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija” un 3. pielikumu “Pieteikums dalībai iepirkumā”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir jābūt pieredzei elektroniski sagatavotu pasta pakalpojumu sniegšanā. Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums).
- 8.2.4. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts (apjoms norādāms procentos no visiem darbiem).
- 8.2.5. Visi dokumenti jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras kopija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### 8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.

### 8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

- 8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 3 (trīs) zīmes aiz komata.
- 8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma prasībām un iesniedz 3.pielikumā "Pieteikums dalībai iepirkumā".

8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā vienas vienības cenu kopsummu **bez pievienotās vērtības nodokļa**.

## 9. Informācijas sniegšana

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv), vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

## 10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.

10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko vienas vienības kopējo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **11. Līguma slēgšana**

Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 4.pielikumā).

#### **12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

#### **13. Nolikuma pielikumi**

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija – piedāvājums;
- 2.pielikums – Saraksts par līdzvērtīgiem pakalpojumu līgumiem
- 3.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
- 4.pielikums – Līguma projekts.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums paredz nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu izdruku, aplokšņošanu, pasta sūtījumu sagatavošanu un nodošanu nosūtīšanai adresātiem, kas iever šādu darbību veikšanu:

1. Datu apmaiņas kārtība:
  - 1.1. datu apmaiņa notiek izmantojot drošus elektroniskos sakaru kanālus, norādot adresi uz kuru sūtīt datus;
  - 1.2. datu apmaiņas formāts - PDF;
  - 1.3. no Pasūtītāja saņemtie dati:
    - 1.3.1. sašķiroti pēc nodokļa maksātāju uzvārdiem, vārdiem, personas kodiem, uzņēmumi - pēc nosaukumiem, reģistrācijas numuriem, lai vienā aploksnē varētu tikt ievietoti divi vai vairāk nodokļa maksāšanas paziņojumi vienam nodokļu maksātājam.
    - 1.3.2. pēc pasta adresēm un pasta indeksiem.
  - 1.4. tehniskās specifikācijas 1.3.punktā norādīto datu ievietošana un noformēšana paziņojumu sagatavē.
2. Prasības izdrukām:
  - 2.1. paziņojumu noformējums atbilstoši Pasūtītāja prasībām.
  - 2.2. Pasūtītājs iesniedz noformējumu, sagatavi un datus, materiālu (A4 formāta papīru) līdz **2016.gada 10.februārim.**
3. Drukāšanas un nosūtīšanas kārtība:
  - 3.1. ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs iesniedzis datus, sagatavi un noformējumu, Izpildītājs veic paziņojumu izdrukāšanu melnbaltā drukā uz A4 formāta papīra (pēc nepieciešamības uz vienas vai divām, vai vairāk lapām). Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar 6000 papīra lapām izdruku veikšanai. Trūkstošo lapu skaitu nodrošina Izpildītājs. Lapa apdrukājama no vienas puses.
  - 3.2. ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs devis atļauju aplokšņot un izsūtīt aplokšņotos sūtījumus, Izpildītājs veic:
    - 3.2.1. aplokšņošanu (aploksnē paziņojumi pēc nepieciešamības uz vienas vai divām, vai vairāk lapām);
    - 3.2.2. izdrukāto un aplokšņoto sūtījumu nodošanu nosūtīšanai adresātiem.
    - 3.2.3. sūtījumi tiek sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  - 3.3. datu šķirošana pa grupām:
    - 3.3.1. dati, kas jāsūta Pasūtītājam atpakaļ;
    - 3.3.2. dati, kas jāsūta pa pastu pa Latviju;
    - 3.3.3. dati, kas jāsūta pa pastu uz ārzemēm.
4. Izpildītājs nodrošina iespēju nosūtīt Pasūtītāja maksāšanas paziņojumus – ievietojot aploksnē vienu vai divus, vai vairāk maksāšanas paziņojumus, kur katrs paziņojums var sastāvēt no vairākām lapām. Plānots, ka vairākums sūtījumu sastāv no vienas lapas, taču atkarībā no adresātam piederošo īpašumu skaita sūtījumā iekļaujamo lapu skaits var būt lielāks.

## SARAKSTS PAR LĪDZVĒRTĪGIEM PAKALPOJUMU LĪGUMIEM

Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruna numurs)	Līguma priekšmets, (adrese, summa <i>euro</i> bez PVN)	Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi saskaņā ar nolikuma 8.2.3.punkta prasībām	Pakalpojuma sniegšanas termiņš	
			uzsākts	pabeigts

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības

nosaukums:

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMAM**  
**“NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN MĀJOKĻA NODOKĻA MAKSĀŠANAS PAZIŅOJUMU**  
**DRUKĀŠANAS UN IZSŪTĪŠANAS PAKALPOJUMU**  
**SNIEGŠANU ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS ALŪKSNES PILSĒTĀ”**  
 (IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2015/53)

**1. IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (reģistrācijas numurs, adrese, bankas konta numurs, Tālr./Fax numurs)

**2. KONTAKTPERSONA**

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam, un piedāvājam **sniegt pakalpojumu** saskaņā ar iepirkuma “Nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšanu Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes pilsētā” (identifikācijas Nr.ANP2015/53) nolikuma nosacījumiem. **Aplicinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu šī pakalpojuma realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena par vienu vienību EUR (euro) bez PVN	Atzīmēt, kurš pakalpojums tiek aplikts ar PVN
1.	Vienas lapas vienaspusēja melnbalta izdruka uz A4 formāta lapas, locīšana, vēstules iepakojšana C5 vai C65 aploksnes formātā ar lodziņu (9.0x7.0cm vai 9.5x3.5cm), nodošana pasta pakalpojuma sniedzējam nosūtīšanai adresātiem		
2.	Katras nākamās lapas vienaspusēju melnbaltu izdruka uz A4 lapas		
3.	Vēstuļu šķirošana		
4.	Pasta pakalpojuma sniedzēja tarifs vairāk kā 1000 sašķīrotām vēstulēm:	X	X
4.1.	B klases vienkārša vēstule līdz 20g		
4.2.	B klases vienkārša vēstule no 20g līdz 50g		
<b>Kopā bez PVN</b>			
PVN			
Kopā ar PVN			

3.2. Informējam, ka pasta pakalpojumu sūtījumi uz ārzemēm notiks saskaņā ar šādām cenām pa 1 (vienu) vienību:

3.2.1. Uz Eiropas Savienības valstīm:

3.2.1.1. B klases vienkārša vēstule līdz 20g \_\_\_\_\_ (bez PVN);

3.2.1.2. B klases vienkārša vēstule no 20g līdz 50g \_\_\_\_\_ (bez PVN).

3.2.2. Ārpus Eiropas Savienības:

3.2.2.1. B klases vienkārša vēstule līdz 20g \_\_\_\_\_ (bez PVN);

3.2.2.2. B klases vienkārša vēstule no 20g līdz 50g \_\_\_\_\_ (bez PVN).

3.3. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu, piekrītam tā nosacījumiem un apņemamies ievērot tajā noteiktās prasības.

3.4. Ar šo apstiprinām visā piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.



2015.gada “\_\_”. \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/15/ .....**

Par nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšanu Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes pilsētā

Alūksnē,

2016.gada .....

**Alūksnes novada pašvaldība**, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, juridiskā adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektore **Janīnas ČUGUNOVAS** personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ (*Izpildītāja nosaukums*), vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (*pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds*) personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (*dokumenta nosaukums*), turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā rīkotā iepirkuma “Nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšanu Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes pilsētā” (identifikācijas Nr.ANP2015/53), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, izsakot savu brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu, turpmāk tekstā – Dati, izdruku, aplokšņošanu, pasta sūtījumu sagatavošanu un nodošanu pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātiem, turpmāk tekstā – pakalpojums, atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā (2.pielikums).
- 1.2. Sagatavotie dati tiek nodoti pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātiem saskaņā ar Izpildītāja un pasta pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu par sūtījumu piegādi adresātiem.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina, ka Datu apstrādes un izdrukas sistēma darbojas Izpildītāja telpās.
- 1.4. Dati tiek nodrukāti uz A4 formāta papīra lapas, uz vienas puses, melnbaltā drukā.
- 1.5. Dati tiek sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pasta pakalpojumu sniedzēja prasībām.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildes termiņš – **no 2016.gada 10.februāra līdz 2016.gada 15.februārim.**
- 2.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

### 3. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam pakalpojumu, atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, tajā skaitā:
  - 3.1.1. veikt nepieciešamo sagatavošanas darbu Datu drukāšanai Izpildītāja telpās;
  - 3.1.2. pēc Datu saņemšanas un sagatavošanas veikt Datu paziņojumu sagatavošanu, drukāšanu un sūtījumu sagatavošanu uz Pasūtītāja iesniegtā materiāla (A4 formāta papīra);
  - 3.1.3. nodrošināt no Pasūtītāja saņemtās informācijas konfidencialitāti, kā arī apstrādāt visus saņemtos Datus un informāciju Izpildītāja telpās;
  - 3.1.4. nodrošināt, lai pakalpojuma veikšanas laikā trešajām personām nav iespējams piekļūt Izpildītāja Datu apstrādes sistēmām;

- 3.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt rakstisku apliecinājumu par konkrēta nekustamā īpašuma nodokļa paziņojuma iesniegšanu pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātam un tā iesniegšanas laiku;
- 3.1.6. nekavējoties informēt Alūksnes novada pašvaldības nodokļu administratori Ināru Kapulinsku, ja nepilnīgas, kļūdainas sniegtās informācijas vai datu dēļ, vai darbam nepieciešamo materiālu piegādes kavējuma dēļ, nav iespējams Datus apstrādāt un sagatavot sūtījumu. Minētajā gadījumā sūtījuma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas nepieciešams precīzas informācijas saņemšanai, Datu vai materiālu piegādei un apstrādei, pieskaitot klāt 1 (vienu) darba dienu;
- 3.1.7. pēc attiecīgo Datu izdrukāšanas, ievietošanas aploksnēs un nodošanas pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai, iznīcināt no Pasūtītāja saņemtos datus.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.2.1. nodot Izpildītājam Datus elektroniskā formā uz tā iepirkuma piedāvājumā norādīto elektronisko pastu līdz 2016.gada 10.februārim;
  - 3.2.2. nodot Izpildītājam materiālu (A4 formāta papīru – 6000 lapas) līdz 2016.gada 10.februārim;
  - 3.2.3. pirms Datu izdrukāšanas saskaņot ar Izpildītāju Datu noformējuma dizainu;
  - 3.2.4. veikt Izpildītājam samaksu par Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

#### **4. Līguma cena un norēķinu kārtība**

- 4.1. Puses vienojas, ka pasūtījuma kopējais apjoms ir \_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_), bez pievienotās vērtības nodokļa maksājuma, turpmāk tekstā – Līguma cena.
- 4.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu atbilstoši faktiski veiktajam darbu apjomam, saskaņā ar Izpildītājā iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumam.
- 4.3. Pasūtītājs negarantē, ka Līguma darbības laikā Līguma cena tiks apgūta pilnā apjomā.
- 4.4. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildes iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurā norādīts veikto darbu apjoms un samaksas summa, saskaņā ar iesniegto finanšu piedāvājumu iepirkumam.
- 4.5. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu atbilstoši faktiski veiktajam darbu apjomam, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas un Izpildītāja pavadzīmes – rēķina parakstīšanas.
- 4.6. Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam noteiktā pakalpojuma sniegšanas vienības izmaksu cena paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā.

#### **5. Līdzēju atbildība**

- 5.1. Par Līgumā 1.1. un 4.5.punktā noteikto saistību neizpildi Līgumā paredzētajā termiņā, vainīgais Līdzējs pēc cietušā Līdzēja atsevišķa pieprasījuma maksā līgumsodu 0,2% apmērā no neizpildīto saistību apmērā par katru kavēto izpildes dienu.
- 5.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no pārējo Līguma saistību izpildes un pienākuma pilnā mērā atlīdzināt radušos zaudējumus. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā rakstiskā veidā informēt par tiem otru Līdzēju ar attiecīgu paziņojumu, kurā jābūt ziņām par nepārvaramas varas apstākļu raksturu un vērtējumam par to ietekmi uz Līdzēja saistību izpildi.
- 5.5. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Līdzējam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā rakstiskā veidā informēt par to otru Līdzēju. Paziņojumā jābūt norādītam termiņam, kurā paredzēts izpildīt Līgumā noteiktās saistības.

## 6. Pārējie noteikumi

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.2. Visas domstarpības, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.3. Strīdi, kas rodas sakarā ar šo Līgumu, un kurus Līdzēji nav varējuši atrisināt sarunu ceļā, tiek izskatīti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgumā neatrunātus nosacījumus Līdzēji izskata saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pārstāvjiem, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Alūksnes novada pašvaldības nodokļu administratore Ināra Kapulinska, tālruna Nr.64381501, e-pasts: inara.kapulinska@aluksne.lv.
- 6.7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_ (*amats, vārds, uzvārds*), tālruna Nr.\_\_\_\_\_.
- 6.8. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
  - 6.8.1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz 1 (vienas) lapas;
  - 6.8.2. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumā kopija uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.
- 6.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ... (...) lapām, ieskaitot tā pielikumus, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, un otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pielikumi ir neatņemama līguma sastāvdaļa.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība  
 Dārza ielā 11, Alūksnē,  
 Alūksnes novadā, LV-4301,  
 tālr. 26118815, 64381496,  
 fakss 64381150,  
 e-pasts: dome@aluksne.lv,  
 AS "SEB banka"  
 Kods UNLALV2X, konta Nr.  
 LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

(.....)

2016.gada .....

### Izpildītājs

(.....)

2016.gada .....