APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas

iepirkuma komisijas

lēmumu 23.03.2016. sēdē,

protokols Nr. 2

**IEPIRKUMA**

**,,ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS PABALSTS JAUNDZIMUŠO APRŪPEI”**

**(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANDN2016/1)**

**NOLIKUMS**

(IEPIRKUMS VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 82.PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADS

2016

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ANDN2016/1

1. **Pasūtītājs**

ALŪKSNES NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻA

Adrese: Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV- 4301

Reģistrācijas numurs: 90000019454

Tālruņa numurs: 64322809, 25664427

e-pasta adrese: [dzimtsaraksti@aluksne.lv](mailto:dzimtsaraksti@aluksne.lv)

**Maksātājs**

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- Komisija) izveidota ar Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas rīkojumu Nr. DZIM/2.7/16/1.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Anita Grīvniece, tālr. 64322809, 25664427; e-pasta adrese: dzimtsaraksti@aluksne.lv

1. **Uzaicinājums**

3.1.Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļa, reģistrācijas Nr. 90000019454, Lielā Ezera ielā

24, Alūksnē, Alūksnes novadā, e-pasts: [dzimtsaraksti@aluksne.lv](mailto:dzimtsaraksti@aluksne.lv), turpmāk tekstā-

Pasūtītājs, uzaicina Piegādātājus (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu

likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkumā par ,,Par Alūksnes

novada pašvaldības pabalstu jaundzimušo aprūpei ”.

1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

1. **Iepirkuma priekšmets**

5.1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo aprūpei-

kvalitatīvu, veselībai nekaitīgu jaundzimušo pārtikas, aprūpes un higiēnas preču un

bērniem paredzēto medikamentu iegādes iespēju nodrošināšana, saskaņā ar Tehnisko

specifikāciju (1.pielikums), lai nodrošinātu Alūksnes novada pašvaldības 27.03.2014.

saistošo noteikumu Nr. 7/2014 ,,Par materiālo atbalstu iedzīvotājiem Alūksnes novadā”

izpildi.

5.2. CPV kods 85000000-9 (veselības un sociālie pakalpojumi)

5.3. Līguma izpildes termiņš 24 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

5.4. Pabalstu piešķiršanai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, pasūtītājs ir paredzējis

25125.00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši viens simts divdesmit pieci *euro* 00 centi) bez

pievienotās vērtības nodokļa.

5.5. Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā ,,Tehniskā specifikācija” norādītie apjomi ir uzskatāmi

par prognozējamiem apjomiem viena gada laikā.

1. **Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana**

6.1.Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst. 8.30 līdz 13.00 un no 14.00

līdz 17.00 Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļā Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, Alūksnes

novadā līdz 7.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma ,,Alūksnes novada pašvaldības pabalsts

jaundzimušo aprūpei” iesniegšanas termiņa beigām.

6.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā

[www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā ,,Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

6.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar

informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. **Pasūtījuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

7.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2016.gada 6.aprīlim, plkst.14.00 Alūksnes novada

Dzimtsarakstu nodaļā Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301.

Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam

termiņam. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz

augstākminētajam termiņam.

7.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļā saņemti pēc 7.1. punktā

norādītā termiņa, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

7.3.Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu

grozīt.

8. **Piedāvājuma noformēšana**

8.1.Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi ,,Piedāvājums Alūksnes novada

Dzimtsarakstu nodaļas iepirkumam ,,Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo

aprūpei”, (identifikācijas Nr.ANDN2016/1).

Neatvērt līdz 2016.gada 6.aprīlim, plkst. 14.00”. Aploksnes aizmugurē jāuzrāda

Pretendenta Nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.

8.2.Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu

piedāvājuma variantu.

8.3.Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem

un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju,

lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai

izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits,

datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu

apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.

8.4.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt

attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem ,,KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju

pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt ar lielajiem burtiem rakstītiem

vārdiem ,,KOPIJA PAREIZA”, kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnam amata

nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam

un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam, apliecinājuma datumam, zīmoga

nospiedumam. Dokumenta kopijas pareizību ar savu parakstu apliecina organizācijas

vadītājs vai tā pilnvarota persona. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu

iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu

apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūtos vai caurauklots.

9. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

**9.1.     Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad

maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums,

kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu),

apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas

tiek likvidēts;

9.1.2.  ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās

datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par

plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad

iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu

nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par

iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai

kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150

euro;

9.1.3.  uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai

apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma

dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir

personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

9.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

9.2.1.Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma

2. Pielikumu ,, Piedāvājums iepirkumam”.

9.2.2.Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs,

atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu

reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv//>. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam

jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.

9.2.3.Pretendenta faktiskajai mazumtirdzniecības vietai jābūt Alūksnes pilsētas teritorijā

(mazumtirdzniecības adresi norāda 2. pielikuma ,,Piedāvājums iepirkumam” 3.3.

punktā.

9.2.4.Pretendentam jāiesniedz apliecinājums (noformējams brīvā formā) par to, ka tas izprot

Tehniskās specifikācijas prasības un nodrošinās tās līguma izpildes laikā.

9.2.5.Visi dokumenti jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai. Pretendentam

jāiesniedz pierādījumi, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt minētos dokumentus (ja

dokumentu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām

prasībām atbilstošs pilnvarojums).

10**. Piedāvājuma cena un valūta**

10.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar

PVN.

10.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

10.3. Piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar

Tehnisko specifikāciju un nodrošinātu iepirkumā paredzēto preču atprečošanu.

10.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 2.pielikuma ,, Piedāvājums iepirkumam”

3.2.punktā.

**11. Informācijas sniegšana**

11.1 Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savu piedāvājumu, ir iepazinušies ar visiem

Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var

attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

11.2. Visi jautājumi par piedāvājuma iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada

Dzimtsarakstu nodaļas iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes

Novada Dzimtsarakstu nodaļa, Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-

4301, vai uz e-pastu [dzimtsaraksti@aluksne.lv](mailto:dzimtsaraksti@aluksne.lv).

**12. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

12.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz

kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā

par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši

piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu

likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.2panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo

informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL

8.2panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem

pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.2panta astotās daļas

noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 9.1.3.punktā

minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās

kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 9.1.3. punktā minēto personu

neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu

izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma

izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā

neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

12.2.Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 7.un 8.punktā

norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri

atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt

noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

12.3.Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 9.2.punktā

norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie

piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie

piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

12.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām.

Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju

prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

12.5.Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu

atbilstību iepirkuma nolikuma 10.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi

tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai

piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija

šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.

12.6.No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām izvēlēsies piedāvājumu

ar viszemāko cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

12.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz

kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā

par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu

piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības

iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.2panta piektās 2.punktā

minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta

noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.2panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā

no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko

iepirkuma likuma 8.2panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 91.1.3.punktā

minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās

kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 9.1.3. punktā minēto personu

neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu

izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma

izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā

neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

12.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats

pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās

institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu

dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst

faktiskajai situācijai.

12.9.Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par

komisijas pieņemto lēmumu.

12.10.    Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas 8.² panta

noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību

aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā

Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

13. **Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi**

13.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma nolikuma

nosacījumiem, pretendenta piedāvājumam uz dāvanu kartes atprečošanai

paredzētajam un izdalītajam finansējumam.

13.2. Iepirkuma līgums tiek izbeigts, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

13.2.1.beidzas iepirkuma līguma izpildes termiņš- 24 mēneši no līguma noslēgšanas

dienas;

13.2.2.tiek sasniegta iepirkumam paredzētā līgumcena 25125.00 EUR bez pievienotās

vērtības nodokļa.

14. **Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs

pamatojums.

1.pielikums

Iepirkuma ar identifikācijas

Nr.ANDN2016/1 nolikumam

**TehniskĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības 27.03.2014. saistošo noteikumu Nr. 7/2014 „Par materiālo atbalstu iedzīvotājiem Alūksnes novadā” nosacījumiem, pretendentam nodrošinot Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas iepirkuma ,,Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo aprūpei” (identifikācijas Nr.ANDN2016/1) līguma izpildi jānodrošina un jāievēro šādas prasības:**

**1. Alūksnes novada pašvaldība izsniedz vienreizēju pabalstu par katru jaundzimušo bērnu 75,00 EUR (septiņdesmit pieci euro) apmērā Dāvanu kartes veidā (saskaņā ar Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas datiem 2015.gadā dzimuši 117 bērni, pavisam atprečotas 132 dāvanu kartes);**

**2. Dāvanu kartes izsniedz Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļa;**

**3. Dāvanu karšu atprečošanai jānodrošina tirdzniecības vieta Alūksnē;**

**4. Par Dāvanu kartēm jāpiedāvā iegādāties jaundzimušā aprūpes priekšmeti, bērnu pārtika un bērnu medikamenti;**

**5. Dāvanu kartes jāatprečo par visu summu uzreiz vai pa daļām, bet nedrīkst atprečot dāvanu kartes skaidrā naudā;**

**6. Jānodrošina Dāvanu karšu atprečošana līdz pilnīgai summas izlietošanai;**

**7. Dāvanu kartes jāatprečo sākot ar mēnesi, kad tā tiek izsniegta (avansā);**

**8. Kārtējā gada beigās izsniegto Dāvanu karšu atprečošanu jāparedz arī nākamajā gadā (naudas summa par decembri tiks ieskaitīta ne vēlāk kā decembra pēdējā darba dienā);**

**9. Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļa katra kārtējā mēneša 20.datumā iesniedz izziņu par izsniegtajām dāvanu kartēm, kurā norāda bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, vecāku vārdu, uzvārdu, personas kodu, vecāku dzīves vietas adresi, dāvanu kartes izsniegšanas datumu, numuru. Izziņa tiek sastādīta 4 eksemplāros: Alūksnes novada pašvaldībai, Aptiekai (Dāvanu karšu atprečotājam), Alūksnes novada Sociālajam dienestam un Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļai;**

**10. Alūksnes novada pašvaldība līdz katra mēneša pēdējam datumam apmaksās izsniegto Dāvanu karšu vērtību pilnā apmērā saskaņā ar Alūksnes novada Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtās izziņas datiem par mēnesī izsniegto Dāvanu karšu skaitu;**

**11. Iepirkuma Līguma izpildes termiņš paredzēts 24 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;**

**12. Iepirkuma Līgums tiks slēgts par kopējo summu līdz 25125,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši viens simts divdesmit pieci *euro* 00** **centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.**

**Pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai un piedāvājuma ar viszemāko cenu izvērtēšanai, pretendentam jāsniedz informācija par šādām pretendenta tirdzniecības vietā Alūksnē tirdzniecībā esošām (bez precēm ar atlaidi un cita veida akcijas precēm) precēm:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Preces nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** |
| Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 2-5kg, cena 20 gabaliem |
| Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 3-6kg, cena 20 gabaliem |
| Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 4-9kg, cena 20 gabaliem |
| Autiņbiksītes ”HUGGIES” | Bērniem ar svaru 2-5kg, cena 20 gabaliem |
| Autiņbiksītes “HUGGIES” | Bērniem ar svaru 3-6kg, cena 20 gabaliem |
| Autiņbiksītes “HUGGIES” | Bērniem ar svaru 5-9kg, cena 20 gabaliem |
| Piena aizvietotājs Aptamil 1 | Svars 800grami |
| Piena aizvietotājs Aptamil 2 | Svars 800grami |
| Piena aizvietotājs Milumil 1 | Svars 600grami |
| Piena aizvietotājs Milumil 2 | Svars 600grami |
| Piena aizvietotājs “PILTTI” | Svars 350grami |
| Biezputras “Milupa” | no 4 mēnešu vecuma, Svars 250grami |
| Biezputras “Hipp” | no 4 mēnešu vecuma Svars 200grami |
| „EFFERALGAN” | svecītes (sākot no bērnu svara 4kg), 1gab. |
| „NUROFEN” | Sīrups, 100ml |
| „IBUMETIN” | Sīrups, 100ml |
| „SAB SIMPLEX” | Sīrups, 30ml |
| „ESPUMISAN L” | Suspensija, 30ml |
| „LIVEO baby gtt” | 6ml |

Visām atsaucēm uz konkrētiem preču zīmoliem, kas lietotas tehniskajā specifikācijā, ir tikai informatīvs raksturs, tās norāda tikai uz noteiktu kvalitātes līmeni. Pretendents var piedāvāt preces atbilstošas līdzvērtīgiem vai augstākiem standartiem, kas tehniskā un kvalitātes ziņā ekvivalenti tiem, kas norādīti tehniskajā specifikācijā.

**2.pielikums**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkumam „Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo aprūpei” (identifikācijas Nr.ANDN2016/1)**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIEDĀVĀJUMS**
   1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo aprūpei” (identifikācijas Nr.ANDN2016/1) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi.

Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** |  |  | **Cena**  **(EUR, bez PVN)** |
| 1. | Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 2-5kg, cena 20 gabaliem |  |
| 2. | Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 3-6kg, cena 20 gabaliem |  |
| 3. | Autiņbiksītes “PAMPERS” | Bērniem ar svaru 4-9kg, cena 20 gabaliem |  |
| 4. | Autiņbiksītes ”HUGGIES” | Bērniem ar svaru 2-5kg, cena 20 gabaliem |  |
| 5. | Autiņbiksītes “HUGGIES” | Bērniem ar svaru 3-6kg, cena 20 gabaliem |  |
| 6. | Autiņbiksītes “HUGGIES” | Bērniem ar svaru 5-9kg, cena 20 gabaliem |  |
| 7. | Piena aizvietotājs Aptamil 1 | Svars 800grami |  |
| 8. | Piena aizvietotājs Aptamil 2 | Svars 800grami |  |
| 9. | Piena aizvietotājs Milumil 1 | Svars 600grami |  |
| 10. | Piena aizvietotājs Milumil 2 | Svars 600grami |  |
| 11. | Piena aizvietotājs “PILTTI” | Svars 350grami |  |
| 12. | Biezputras “Milupa” | no 4 mēnešu vecuma, Svars 250grami |  |
| 13. | Biezputras “Hipp” | no 4 mēnešu vecuma Svars 200grami |  |
| 14. | „EFFERALGAN” | svecītes (sākot no bērnu svara 4kg), 1gab. |  |
| 15. | „NUROFEN” | Sīrups, 100ml |  |
| 16. | „IBUMETIN” | Sīrups, 100ml |  |
| 17. | „SAB SIMPLEX” | Sīrups, 30ml |  |
| 18. | „ESPUMISAN L” | Suspensija, 30ml |  |
| 19. | „LIVEO baby gtt” | 6ml |  |
| Kopā EUR bez PVN | | |  |
| PVN 21% | | |  |
| Kopā EUR ar PVN | | |  |

3.3. Apliecinām, ka mūsu tirdzniecības vieta ir ……………………………… Alūksnē, Alūksnes novadā.

3.4. Apņemamies nodrošināt un izpildīt iepirkuma līguma izpildi 24 mēnešu laikā no tā noslēgšanas.

3.5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas.

3.6. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un Tehnisko specifikāciju un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas par piedāvājuma izpildi.

3.7. Piekrītam preču apmaksas nosacījumiem saskaņā ar šī iepirkuma līguma projektu.

**Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona: Z.v.**

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs …………………………………………………….

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats ……………………………………………….

Uzņēmuma nosaukums ………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

4.pielikums

Iepirkuma ar identifikācijas

Nr. ANDN2016/1 nolikumam

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. DZIM/....../16/...........

Iepirkuma identifikācijas Nr. ANDN2016/1

Alūksnē, 2016. gada … ……..

Alūksnes novada pašvaldības, reģistrētas Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, iestāde – **Alūksnes dzimtsarakstu nodaļa,** reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000019454, atrodas Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV- 4301, tās vadītājas Anitas GRĪVNIECES personā, kura darbojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības 25.07.2013. Saistošo noteikumu Nr.18/2013 „Alūksnes novada pašvaldības nolikums” 122.punktu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

*<****komersanta******nosaukums****>*, reģistrēts *<reģistra iestādes nosaukums>* ar Nr.*<numurs>*, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar *<pilnvarojums>* rīkojas tā/-s *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>*,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8². panta kārtībā rīkotā iepirkuma ,,Par Alūksnes novada pašvaldības pabalstu jaundzimušo aprūpei” (identifikācijas Nr. ANDN2016/1), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN CENA

1.1. Pamatojoties uz Pasūtītāja veikto iepirkumu ,,Alūksnes novada pašvaldības pabalsts jaundzimušo aprūpei” (iepirkuma identifikācijas Nr. ANDN2016/1), Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) izsniedz un apmaksā dāvanu kartes, bet Uzņēmējs apņemas izsniegt preci personai, kas šī līguma 1.3.punktā noteikto preču iegādei uzrāda atprečošanai dāvanu karti.

1.2. Puses vienojas, ka dāvanu kartes atprečošanas vērtība ir 75,00 EUR (septiņdesmit pieci *euro*).

1.3. Pašvaldības izsniegtā dāvanu karte dod tiesības tās saņēmējam, turpmāk tekstā sauktam – Pircējs, bez samaksas saņemt bērnu pārtikas un higiēnas preces, kā arī bērnam domātus medikamentus, Uzņēmēja aptiekā sešu mēnešu laikā no dāvanu kartes izsniegšanas dienas dāvanu kartes nominālvērtības apmērā.

1.4. Pašvaldības izsniedzamās dāvanu kartes forma ir saskaņota ar Uzņēmēju (paraugs pielikumā).

2. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Dāvanu karti 75,00 EUR (septiņdesmit pieci *euro)* apmērā Pašvaldības vārdā, Pašvaldības noteiktajā kārtībā, saskaņā ar šī līguma 1.1. punkta noteikumiem, izsniedz Pasūtītāja pilnvarota persona.

2.2. Lai salīdzinātu izsniegto, apmaksāto un uzrādīto dāvanu karšu atbilstību, Pasūtītājs vienu reizi mēnesī, kārtējā mēneša 20.datumā iesniedz izziņu par izsniegtajām dāvanu kartēm kārtējā mēnesī, norādot to kārtas numuru, izsniegšanas laiku, bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu, vecāku vārdu, uzvārdu un personas kodu, vecāku dzīvesvietas adresi. Izziņa tiek sastādīta 4 (četros) eksemplāros un tiek iesniegta Uzņēmējam, Pašvaldībai, Alūksnes novada Sociālajam dienestam un Pasūtītājam.

2.3. Pašvaldībai, kuras vārdā darbojas Pasūtītājs, ir tiesības patstāvīgi izlemt par dāvanu kartes izsniegšanu pieprasītājiem.

2.4. Pašvaldība apņemas līdz katra kalendārā mēneša pēdējam datumam apmaksāt izsniegto dāvanu karšu vērtību pilnā apmērā saskaņā ar līguma 2.1 punktā atrunātās izziņas datiem par mēnesī izsniegto dāvanu karšu skaitu.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izsniegt dāvanu kartes dublikātu, ja persona, kurai šī karte izsniegta, ar attiecīgu iesniegumu ir norādījusi dāvanu kartes nozaudēšanas vai iznīcināšanas iemeslus un tie ir atzīstami par attaisnojošiem:

2.5.1. saņemot iesniegumu par dāvanu kartes nozaudēšanu vai iznīcināšanu, Pasūtītājs nekavējoties rakstveidā informē par to Uzņēmēju ar norādījumu pārtraukt nozaudētās dāvanu kartes atprečošanu;

2.5.2. Uzņēmējam, ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc 2.5.1. punktā norādītā paziņojuma saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam izziņa par summu, kāda jau atprečota pēc nozaudētās dāvanu kartes un summu, kas vēl nav izlietota;

2.5.3. pēc šī līguma 2.5.2. punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs izsniedz dāvanu kartes dublikātu, norādot tajā dāvanu kartes numuru, izsniegšanas laiku, dublikāta izsniegšanas laiku un summu, kas jau iztērēta, un vēl neiztērēto summu.

3. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. UZŅĒMĒJS APŅEMAS:

3.1.1. izsniegt pircējam, kurš uzrāda Pašvaldības izsniegto dāvanu karti, bērnu pārtikas un bērnu higiēnas preces, kā arī bērnu medikamentus pēc pircēja izvēles par visu summu uzreiz vai pa daļām dāvanu kartes vērtībā 75,00 EUR (septiņdesmit pieci *euro*) apmērā;

3.1.2. neprasīt samaksu no pircēja par izsniegto preci, ja norēķins tiek izdarīts ar Pašvaldības izsniegto dāvanu karti augstāk minētās summas ietvaros;

3.1.3. izdarīt precīzus ierakstus dāvanu kartē, lai pircējam, Uzņēmējam un Pašvaldībai atlikuma summu;

3.1.4. par dāvanu karti neizsniegt preces, kas paredzētas pieaugušajiem;

3.1.5. neatprecot dāvanu karti naudā;

3.1.6. atprečot dāvanu karti sešu mēnešu laikā, skaitot no dienas, kad tā izsniegta;

3.1.7. garantēt izsniegto preču un medikamentu kvalitāti;

3.1.8. atprečot Pašvaldības izsniegtās dāvanu kartes Uzņēmēja tirdzniecības vietā aptiekā - …….., Alūksnē, Alūksnes novadā tās parastajā darba laikā, kā arī citās tirdzniecības vietās Alūksnes novada teritorijā, ja tādas tiek atvērtas šī līguma darbības laikā.

3.2. Uzņēmējs ir tiesīgs:

3.2.1. pieprasīt no Pašvaldības savlaicīgu izsniegto dāvanu karšu vērtības apmaksu;

3.2.2 pārtraukt neapmaksātas dāvanu kartes atprečošanu, ja tās samaksas termiņš ir nokavēts vairāk kā par 15 dienām;

3.2.3. atteikt pircējam izsniegt šajā līgumā neparedzētu preci dāvanu kartes atprečošanai.

1. LĪGUMA TERMIŅŠ UN NORĒĶINU KĀRTĪBA
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 mēnešus no tā noslēgšanas dienas.
   2. Ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos (iepriekš saskaņojot laiku) Uzņēmēja atbildīgais darbinieks un Pasūtītāja pārstāvis veic salīdzināšanu par pilnībā atprečotajām dāvanu kartēm, sastāda par to aktu un iesniedz to līgumslēdzēju pušu grāmatvedībās.
   3. Uzņēmēja pienākums atprečot dāvanu kartes izbeidzas pēc sešiem mēnešiem no dienas, kad izsniegtā pēdējā dāvanu karte.
   4. Katras izsniegtās dāvanu kartes nominālvērtība ir 75,00 EUR (septiņdesmit pieci euro), puses vienojas, ka līgumā paredzamā maksimālā līgumcena ir 25125,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši viens simts divdesmit pieci *euro* 00 centi).
   5. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto izziņu, kas kalpo kā norēķinu apmēru apstiprinošs dokuments, Pašvaldība apņemas līdz kalendārā mēneša pēdējam datumam samaksāt Uzņēmējam kārtējā mēnesī (mēnesi skaitot uz kalendārā mēneša 20.datumu) izsniegto dāvanu karšu pilnu vērtību.
   6. Pircējs iegūst tiesības atprečot dāvanu karti no tās saņemšanas dienas, kas pirmajā mēnesī

Uzņēmējam uzskatāms par preču izsniegšanu avansā.

1. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA
   1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par dāvanu kartes atprečošanas pa daļām uzskaiti un nav tiesīgs prasīt no Pašvaldības piemaksu, ja izsniegto preču skaits pārsniedz dāvanu kartes vērtību.
   2. Uzņēmējs apņemas pircējiem, kas norēķinās ar Pašvaldības izsniegtajām dāvanu kartēm piemērot visas tās pašas atlaides, kas parastajā kārtībā izsludinātas un tiek piemērotas Uzņēmēja tirdzniecības vietā – aptiekā.
   3. Ja Uzņēmējam rodas šaubas par uzrādītās dāvanu kartes patiesumu, lai izvairītos no viltojumiem, tai ir tiesības pirms preču izsniegšanas sazināties ar Pasūtītāju un noskaidrot uzrādītās dāvanu kartes īstumu.
   4. Līdzēju strīdi un domstarpības tiek atrisināti Līdzējiem vienojoties, ja šāda vienošanās nav panākama 10 dienu laikā, tad Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
   5. Līdzēji neatbild par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi gadījumā, ja šis neizpildes vai nepienācīgas izpildes cēlonis ir nepārvarama vara (apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un radušies neatkarīgi no Līdzēju rīcības, tas ir – apstākļi, ko Līdzēji nespēja kontrolēt, pret kuriem šis Līdzējs nebūtu varējis sapratīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērts vai pārvarēt). Šajā gadījumā Līdzēji nosaka saistību izpildes termiņa pagarinājumu, papildus noteikumus vai atvieglojumus.
   6. Pašvaldība un Uzņēmējs neuzņemas nekādu atbildību par summām, kas iztērētas atprečojot dāvanu karti, ja tā atradusies trešo personu rokās vai arī laikā starp šī Līguma 2.5. (2.5.1.- 2.5.3.) punktā noteikto paziņošanas un dublikāta izsniegšanas brīdi.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Līgums stājas spēkā ar 2016. gada … . maiju un noslēgts līdz 2018. gada … . maijam.

6.2. Jebkuri papildinājumi vai grozījumi šajā līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noslēgti un izdarīti rakstiski un tos parakstījušas abas līgumslēdzējas puses.

6.3. Līgums var tikt lauzts pirms termiņa, ja viena no pusēm par to rakstiski paziņo otrai pusei

mēnesi iepriekš un ja tam par pamatu ir pierādīta līguma saistību neizpildīšana no otras

līgumslēdzēja puses.

6.4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kas Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz pirms termiņa vienpusēji.

6.5. Jebkurā gadījumā līgumu izbeidzot pirms termiņa Uzņēmējs apņemas pilnībā atprečot jau izsniegtās un pilnībā apmaksātās dāvanu kartes.

6.6. Pasūtītāja kontaktpersona līguma izpildes procesā ir Anita GRĪVNIECE, tālr.64322809, 26664427; e-pasts: dzimtsaraksti@aluksne.lv.

6.6. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildes procesā ir ………………………, tālr………………………………; e-pasts: ………………………………….

6.7. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

6.8. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) dienu laikā uz jebkuru

pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.

7. PAPILDUS NOSACĪJUMI

7.1. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt visiem šī Līguma punktiem un apstiprina to, parakstot Līgumu kopumā.

7.2. Pasūtītājs un Uzņēmējs apņemas iepazīstināt savus darbiniekus un amatpersonas ar šī Līguma nosacījumiem un nodrošināt līgumsaistību izpildīšanu no sava personāla puses.

7.3. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros ar vienu pielikumu ar vienādu juridisku spēku un glabājas pie katras no pusēm.

Pielikumā: PAŠVALDĪBAS izsniedzamās dāvanu kartes forma uz 1 (vienas) lapas.

**„PASŪTĪTĀJS”** **„IZPILDĪTĀJS”**

**ALŪKSNES NOVADA**

**DZIMTSARAKSTU NODAĻA**

Adrese: Lielā Ezera ielā 24, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV- 4301

Tālruņa numurs: 64322809, 25664427

e-pasta adrese: [dzimtsaraksti@aluksne.lv](mailto:dzimtsaraksti@aluksne.lv)

**Maksātājs:**

**Alūksnes novada pašvaldība**

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301

AS „SEB banka”

kods UNLALV2X, konta Nr.

LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /A. GRĪVNIECE/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksts)

2016.gada ………………………… 2016.gada ……………………