

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/18/129

Alūksnē,

2018.gada 7. martā

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un

Ingūna DOVGĀNE, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu [...], adrese Siguldas ielā 4, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, turpmāk tekstā – Uzņēmējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Speciālistu piesaiste slimību profilakses un veselības veicināšanas vingrošanas nodarbību norises nodrošināšanai - projektā Nr.9.2.4.2/16/I/005 “Dzīvo vesels Alūksnes novadā!”” (identifikācijas Nr.ANP2018/06) nolikumu, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Iepirkums,

Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākuma “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/005 “Dzīvo vesels Alūksnes novadā!” ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas sniegt pakalpojumu – nodrošināt vingrošanas nodarbības Alūksnes pilsētā vecuma grupai no 20 līdz 50 gadiem (iepirkuma 2.daļa) saskaņā ar līgumu un 1. pielikumu – Tehniskā specifikācija/ tehniskais piedāvājums un 3. pielikumu – Finanšu piedāvājums, turpmāk tekstā – Pakalpojums.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi tiek noteikta samaksa saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītu vienības līgumcenu, kas pie norēķiniem papildināma ar pievienotās vērtības nodokļa (PVN) summu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt 3750,00 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*), neieskaitot PVN.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu un Uzņēmēja rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma 3.1.10. punktā noteiktās atskaites apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.3. Rēķinā norādāma atsauce uz līgumu (datums, numurs), projekta nosaukums un numurs.
- 2.4. Līgumcenā ir ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visi iespējamie Uzņēmēja izdevumi, kas nepieciešami Uzņēmēja saistību pienācīgai izpildei šī līguma ietvaros.
- 2.5. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam tikai par atbilstošā kvalitātē faktiski sniegto Pakalpojumu.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs, bez iepriekšējas saskaņošanas, veicot norēķinus ar Uzņēmēju ieturēt saskaņā ar līgumu tam piemēroto līgumsodu, kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.
- 2.7. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma rīkojums.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

3.1. Uzņēmējs apņemas:

3.1.1. sniegt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā norādītajos laika posmos;

- 3.1.2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam;
 - 3.1.3. nodrošināt atbilstošas telpas Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.1.4. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu un nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos materiālus un aprīkojumu;
 - 3.1.5. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildi veic atbilstoši kvalificēts speciālists;
 - 3.1.6. veikt dalībnieku reģistrēšanu un grupu komplektēšanu pirms Pakalpojuma īstenošanas, nodrošināt sniegtā Pakalpojuma uzskaiti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja iesniegto Finanšu piedāvājumu;
 - 3.1.7. veikt Pakalpojuma aktivitāšu fotofiksāciju, sniedzot vispārīnātu informāciju par dalībniekiem;
 - 3.1.8. nodrošināt brīvu pieeju Pakalpojuma īstenošanas aktivitātēm Pasūtītāja un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām kompetentajām institūciju pārstāvjiem pārbaužu veikšanai;
 - 3.1.9. veikt Pakalpojuma dalībnieku aptaujas un, pirms norēķinu dokumentu sniegšanas Pasūtītājam, iesniegt Pasūtītājam visu aizpildīto anketu oriģinālus;
 - 3.1.10. līdz katra nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Uzņēmēja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu;
 - 3.1.11. sniedzot Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 3.1.12. Pakalpojuma sniegšanas vietā izvietot Pasūtītāja sagatavotu informatīvu materiālu (plakātu), ar projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/005, pilnu nosaukumu "Dzīvo vesels Alūksnes novadā!", Pasūtītāja un Eiropas Sociālā fonda logo ansambli;
 - 3.1.13. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 3.1.14. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.15. ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam;
 - 3.1.16. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru informāciju masu saziņas līdzekļiem par Pakalpojuma izpildi;
 - 3.1.17. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vai tā iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
 - 3.1.18. par jautājumiem, kas saistīti ar līgumu, komunicēt tikai ar līgumā norādītu Pasūtītāja kontaktpersonu vai ar kontaktpersonas saskaņotu citu pārstāvi.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt Uzņēmēju ar tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.2.2. informēt sabiedrību par Pakalpojuma pieejamību, Uzņēmēju un kontaktinformāciju pakalpojuma pieteikšanai un saņemšanai;
 - 3.2.3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līgumā 3.1.10. punktā noteiktās atskaites saņemšanas izvērtēt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt atskaiti, un Uzņēmējam nekavējoties ir jāizpilda līgumā noteiktās prasības;
 - 3.2.4. ievērot līgumā noteikto maksājumu kārtību.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 3.3.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši noslēgtajam līgumam, tajā skaitā ierodoties Pakalpojuma izpildes vietā;
 - 3.3.2. pirms norēķinu dokumentu saņemšanas, saņemt informāciju par Uzņēmēja veikto dalībnieku aptauju rezultātiem, kā arī saņemt visu aizpildīto anketu oriģinālus;

- 3.3.3. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu pirms Pakalpojuma sniegšanas un tā sniegšanas laikā;
 - 3.3.4. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;
 - 3.3.5. atkāpties no līguma ārējā normatīvajā aktā vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.4. Uzņēmējam ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai no līguma izrietošo saistību izpildei un tādā apmērā, kāds nepieciešams Pakalpojuma pienācīgai izpildei, un atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Ņemot vērā, ka Pakalpojuma efektivitātes izvērtēšanas kritērijs ir Pakalpojuma apmeklētība, ja apmeklējums nepārsniedz 30% no vidēji plānotā apmeklētāju skaita, Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt Pakalpojuma lietderīgumu un pieņemt lēmumu par turpmāko pakalpojuma sniegšanas kārtību, maiņu vai izbeigšanu.

4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 4.1. Uzņēmējs atbild par sniegtā Pakalpojuma atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām prasībām.
- 4.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līdzēji ir atbildīgi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav iesniedzis rakstisku pretenziju par nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, tas atzīst, ka Pakalpojums sniegts saskaņā ar līdzēju vienošanos, teicamā kvalitātē un ievērojot termiņus.
- 4.4. Ja Pasūtītājs nesamaksā Uzņēmējam par saņemto Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, nepārsniedzot 10% no tās.
- 4.5. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, vai nepilda līguma noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru neizpildi, nepārsniedzot 10% no tās. Gadījumā, ja Uzņēmējs pēc līguma noslēgšanas atsakās sniegt Pakalpojumu, tas maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*), kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu ar Piegādātāju, par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam piecas darba dienas iepriekš, ja:
- 4.6.1. Uzņēmējs pārkāpj līguma 3.1.punktā noteiktās saistības;
 - 4.6.2. Uzņēmējs līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 4.6.3. ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Uzņēmējam turpināt līguma izpildi.
- 4.7. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kas sākās pēc līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā, līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes nokavējuma.
- 5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pagarināts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju paziņojumu Piegādātājam atkāpties no līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes dēļ līguma izpildes termiņu nepieciešams pagarināt vairāk nekā par 10 (desmit) dienām.

6. SPECIĀLISTU UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN MAIŅA

- 6.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz Iepirkuma piedāvājumā norādītie speciālisti.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties Pasūtītājam paziņot un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti līguma izpildē pēc līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā līgumam kā pielikums tiek pievienots apakšuzņēmēju saraksts.
- 6.3. Par piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 6.4. Uzņēmējs līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 7.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tie saņēmuši līguma izpildes laikā no otra līdzēja, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 7.3. Visus ar līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus. Tie ir pievienojami līgumam un, abu līdzēju parakstīti, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.5. Kontaktpersona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi un veiks līguma izpildes kontroli, ir Alūksnes novada pašvaldības iestādes "Alūksnes novada Sociālais dienests" projektu vadītāja Kristīne LĀCE, tālrunis: 29452745, e-pasts: kristine.lace@aluksne.lv.
- 7.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir Ingūna DOVGĀNE, tālrunis: 26420761, e-pasts: ingunadovgane@inbox.lv.
- 7.7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie Pasūtītāja, bet 1 (viens) pie Uzņēmēja.
- 7.8. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti 2 (divi) pielikumi – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums, kopā uz 4 (četrām) lapām.

8. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs
Alūksnes novada pašvaldība

Uzņēmējs
Ingūna DOVGĀNE