

BŪVDARBU LĪGUMS Nr.ANP/1-45/18/265

Par pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūvi
aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaicene"

Alūksnē,

2018. gada 1.jūnijā

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās domes priekšsēdētājs Arturs DUKULIS,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "OZOLMĀJAS", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.43201016545, turpmāk – Uzņēmējs, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Viktors DUBOVS,

Eiropas Savienības darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas" 5.4.1.1. pasākuma "Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija *Natura 2000* teritorijās" Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr.5.4.1.1/17/A/022 "Aizsargājamo ainavu apvidus "Veclaicene" infrastruktūras uzlabošana antropogēnās slodzes mazināšanai un pieejamības nodrošināšanai" ietvaros, un

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto iepirkumu "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūve aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaicene"" (identifikācijas Nr.ANP2018/17), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs saskaņā ar šo līgumu, Iepirkuma dokumentāciju (nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem), Uzņēmēja piedāvājumu Iepirkumam, normatīvo aktu prasībām un atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību "NAMS" izstrādātajai būvniecības ieceres dokumentācijai, turpmāk – Paskaidrojuma rakstiem, apņemas uzbūvēt, turpmāk tekstā – Būvdarbi, 2 (divus) pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktus aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaicene", turpmāk tekstā katrs atsevišķi – Objekts, abi kopā – Objekti.
- 1.2. Līgumsaistību izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai, tiek noteikts 6 (seši) mēneši, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu, bet kopumā ne ilgāk kā līdz 2018. gada 3. decembrim.
Uzņēmējam pašam Būvdarbu veikšana ir jāplāno un jārealizē tā, lai Būvdarbu veikšana, pabeigšana, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda nepieciešamība rastos) un iekļautos līguma izpildes termiņā.
- 1.3. Līguma 1.2. punktā noteikto termiņu, līdzējiem vienojoties, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, var pagarināt, ja:
 - 1.3.1. neatbilstoši klimatiskie apstākļi iespējami negatīvi ietekmē Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmos darbus;
 - 1.3.2. nepieciešams veikt neparedzētus vai papildu darbus;
 - 1.3.3. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi var būtiski ietekmēt līguma izpildi;
 - 1.3.4. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
 - 1.3.5. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.

2. Būvdarbu izpilde

- 2.1. Pēc līguma noslēgšanas Uzņēmējs saņem atbilstošas pilnvaras no Pasūtītāja, dokumentus par autoruzraudzību, būvuzraudzību, Paskaidrojuma rakstus un citus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
- 2.2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas līdzēji paraksta Objektu pieņemšanas – nodošanas aktus, ar kuriem Pasūtītājs nodod Uzņēmējam katru šī līguma Objektu. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktus, ja Uzņēmējs līdz to sastādīšanai nav iesniedzis Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 2.2.1. Paskaidrojuma rakstus (uzrādot oriģinālus) ar Būvvaldes atzīmēm par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi Paskaidrojuma rakstos paredzēto būvniecības ieceru īstenošanai;
 - 2.2.2. apdrošināšanas polises (4.1.2. punkts);
 - 2.2.3. Būvdarbu veikšanas projektus un satiksmes organizēšanas shēmas (līguma 4.1.5. punkts).
- 2.3. Uzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus tikai pēc Objektu pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīšanas.
- 2.4. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs organizē atzīmes Paskaidrojuma rakstos par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. uz sava rēķina sagatavo Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto izpilddokumentāciju – zemējuma pretestības mērījumu protokolus, elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju, kabeļu izolācijas un zemējuma pretestības mērījumu protokolus, veic teritorijas izpilduzmērījumu, pieprasa un saņem nepieciešamos atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem, valsts un pašvaldību institūcijām, veic citas normatīvajos aktos paredzētās Pasūtītāja darbības atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanai Paskaidrojuma rakstā, sagatavo un iesniedz tos Būvvaldē katram Objektam.
- 2.5. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Būvdarbu pabeigšanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, Objekta teritorijas labiekārtošanu), tad atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, par ko līdzējiem vienojoties tiek sastādīts akts.
- 2.6. Šajā līgumā paredzētā Uzņēmēja saistība par Būvdarbu veikšanu uzskatāma par pilnībā izpildītu attiecīgajā Objektā, kad līdzēji parakstījuši līguma visu saistību izpildes aktu. Līguma visu saistību izpildes aktu līdzēji paraksta, kad izpildījušies visi šie apstākļi:
 - 2.6.1. Būvvalde izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu pabeigšanu šajā Objektā;
 - 2.6.2. Uzņēmējs Paskaidrojuma rakstu, kopā ar izpilddokumentāciju, nodevis Pasūtītājam;
 - 2.6.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises uz Objekta garantijas laiku;
 - 2.6.4. Uzņēmējs noformējis un iesniedzis Pasūtītājam Būvdarbu garantijas termiņa nodrošinājumu Objektu garantijas darbu veikšanai garantijas laikā, noformējot to kā neatsaucamu bankas garantijas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības polisi (polisē norādīts, ka apdrošinātājs apņemas bez iebildumiem izmaksāt Pasūtītājam tā pieprasīto naudas summu garantijas laikā konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanai gadījumos, ja Uzņēmējs nepamatoti atsakās veikt šos darbus, vai nav atrodams), vai apliecināša dokumenta par Pasūtītāja kontā iemaksāto naudas summu 2% (divu procentu) apmērā no realizēto Būvdarbu vērtības;
 - 2.6.5. Uzņēmējs nodod Objektus Pasūtītājam, parakstot līguma visu saistību izpildes aktu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumā paredzēto Būvdarbu kopējā apmaksājamā summa sastāv no 114252,12 (viens simts četrpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit divi *euro*, 12 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli*, turpmāk – Līgumcena, tajā skaitā:

3.1.1. par Objekta izbūvi nekustamajā īpašumā "Vaiņagi", Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā, 53126,21 EUR (piecdesmit trīs tūkstoši viens simts divdesmit seši *euro*, 21 cents), bez pievienotās vērtības nodokļa*;

3.1.2. par Objekta izbūvi valsts galvenā autoceļa A2 Rīga-Sigulda-Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 kilometra stāvlaukumā, Alūksnes novadā, 61125,91 EUR (sešdesmit viens tūkstotis viens simts divdesmit pieci *euro*, 91 cents), bez pievienotās vērtības nodokļa*.

**Piezīme: Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu par veiktajiem Būvdarbiem pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.*

3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darba izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas (sezonas) sadārdzinājumu, nodokļus – izņemot pievienotās vērtības nodokļa maksājumu, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) un dokumentu (piemēram, izpilduzmērījumu) saņemšanu un visu darbību veikšanu atzīmes Paskaidrojuma rakstā saņemšanai par attiecīgā Objekta Būvdarbu pabeigšanu.

3.3. Maksājumi par izpildītajiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apmērā:

3.3.1. starpposmu maksājumi, kas kopā nepārsniedz 90% (deviņdesmit procentus) no šī līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas katram Objektam, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēja Ikmēneša darbu izpildes akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;

3.3.2. galīgais norēķins par izpildītajiem Būvdarbiem tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma visu saistību izpildes akta (līguma 2.6. punkts) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.4. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*, par samaksu uzskatot pārskaitījuma izdarīšanas dienu.

3.5. Starpposmu norēķiniem ar Uzņēmēju tiek noteikta šāda kārtība:

3.5.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar apstiprinātiem un Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem līgumā noteiktajā apmērā (līdz 90% no attiecīgajam Objektam paredzētās līguma summas);

3.5.2. Uzņēmējs līdz kalendāra mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja atbildīgā Būvdarbu vadītāja apstiprinātu un ar būvuzrauga saskaņotu Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem;

3.5.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;

3.5.4. pēc pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, vai, pēc saskaņošanas ar to, pievieno šo aktu nākamā mēneša izpildes Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem;

3.5.5. būvuzrauga apstiprināti un līdzēju parakstīti Ikmēneša darbu pieņemšanas akti ir pamats maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai;

3.5.6. no Ikmēneša darbu pieņemšanas aktos par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN), maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai Pasūtītājam, Uzņēmējs atskaita 10% kā galīgā norēķina ieturējumam – Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā fiksētās izpildes proporcijā pret kopējo Līgumcenu;

3.5.7. par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas (līguma

- 2.6. punkts) un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas no Uzņēmēja.
- 3.6. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām noformētus maksājuma pieprasījumus (rēķinus), kuros papildu ietver:
- 3.6.1. Pasūtītāja nosaukumu;
 - 3.6.2. projekta nosaukumu;
 - 3.6.3. līguma numuru un attiecīgā Objekta nosaukumu;
 - 3.6.4. Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas akta vai līguma visu saistību izpildes akta, par kuru tiek izrakstīts rēķins, datumu un numuru;
 - 3.6.5. citu Pasūtītāja iepriekš pieprasīto informāciju.
- 3.7. Līdzēji vienojas, ka maksājuma pieprasījumu Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: rekini@aluksne.lv.
- 3.8. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam nosaukto summu. Būvmateriālu, mehānismu, darbaspēka vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Uzņēmējam netiks atlīdzināts.
- 3.9. Būvdarbu veikšanas laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbu apjomos, ievērojot to, ka visa līguma izpildes gaitā kopējā Līgumcena (izņemot līguma 3.11. punktā paredzēto gadījumu) nedrīkst palielināties. Izmaiņas Būvdarbos var veikt, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas, un bez to veikšanas nav iespējams precīzi sasniegt Paskaidrojuma rakstā paredzēto rezultātu. Visos gadījumos gala norēķins tiek veikts pēc faktiski izpildītiem Būvdarbu apjomiem.
- 3.10. Par Būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto Līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:
- 3.10.1. Uzņēmējs, autoruzraugs un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem Būvdarbu apjomiem un pozīcijām, turpmāk – Izslēdzamo darbu akts;
 - 3.10.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski saskaņo Izslēdzamo darbu aktu;
 - 3.10.3. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā uz Izslēdzamo darbu akta pamata izstrādā Izslēdzamo darbu tāmi, saskaņo to ar būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam;
 - 3.10.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski saskaņo Izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;
 - 3.10.5. pēc tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par Izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no Būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.
- 3.11. Līgumcenas palielinājums (kopsummā līdz 15% no sākotnējās Līgumcenas) pieļaujams kā līguma grozījums Publisko iepirkumu likuma kārtībā, ja Būvdarbos kādā no Objektiem nepieciešams ieslēgt neparedzētus vai papildu darbus šādos gadījumos:
- 3.11.1. darbu apjomi, kas sākotnēji tika iekļauti tāmes sarakstos attiecīgajā Bā, var tikt palielināti, ja tos pirms Būvdarbu uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecina būvuzraugs un autoruzraugs. Šo darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas;
 - 3.11.2. Pasūtītājs, ar būvuzrauga un autoruzrauga apliecinājumu, var uzdot veikt vai var atļaut veikt darbus, kas netika iekļauti sākotnējos Būvdarbu apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību (papildu uzlabojumus, kas var uzlabot attiecīgā Objekta konstruktīvo noturību, arhitektūru, tai skaitā jaunu darbu veikšanu, ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu, būves robežu izmaiņas, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sarakstā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu attiecīgā Objekta vai iekārtu tehniskos risinājumus). Šiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā

- analogiem darbiem līgumā, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū;
- 3.11.3. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu darbi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā, un Uzņēmēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar Iepirkumā uzvarējušā Uzņēmēja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 3.11.4. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 3.11.5. Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis uzņēmējs atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 3.12. Līguma 3.11. punktā noteiktajos gadījumos pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam jā sagatavo ar autoruzraugu saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par Būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par neparedzētiem vai papildus darbiem un līdz ar to par pamatojumu Līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm, uz Būvdarbu detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc būvuzrauga akcepta un tāmēs saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par minēto darbu ieslēgšanu Būvdarbu apjomā un pievieno to līgumam.

4. Līdzēju pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:
- 4.1.1. saņemt Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus un segt ar to saistītās izmaksas;
- 4.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā, no līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms Objektu pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas un Būvdarbu uzsākšanas tajos, iesniegt Pasūtītājam atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu;
- 4.1.3. veikt Būvdarbus saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no būvniecības ieceres dokumentācijas tikai ar autoruzrauga, Pasūtītāja un būvuzrauga rakstisku piekrišanu, uz sava rēķina un bez termiņa pagarinājuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veicot izmaiņas Paskaidrojuma rakstā;
- 4.1.4. savlaicīgi un uz sava rēķina nodrošināt visu sev nepieciešamo sekmīgai Būvdarbu izpildei (t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. resursus), racionāli izmantot būvmateriālus, energoresursus un Būvdarbu izpildei atvēlētos līdzekļus;
- 4.1.5. pirms Būvdarbu uzsākšanas, ievērtējot Objektu atrašanās vietu aizsargājamo ainavu apvidū “Veclaicene” – izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr. 655 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts”, izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam satiksmes organizēšanas shēmu. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina, ka Objektos ir darba aizsardzības koordinators Būvdarbu izpildes sagatavošanas posmam, kā arī Būvdarbu veikšanas posmam atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” 92.¹ prasībām;

- 4.1.6. nodrošināt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, būvlaukumā ievest un glabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas, turklāt tikai tādā daudzumā, cik saskaņā ar Paskaidrojuma rakstiem ir nepieciešams Būvdarbu izpildei;
 - 4.1.7. par saviem līdzekļiem veikt būvlaukumu norobežošanu, atbilstoši satiksmes organizēšanas shēmai uzstādīt ceļazīmes, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem izgatavot būvtāfeles un nodrošināt, ka, īstenojot Būvdarbus, tās atrodas redzamās vietās pie Objektiem, kā arī nepieļaut nepiederošu personu iekļūšanu un atrašanos būvlaukumos;
 - 4.1.8. izpildīt visu līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, uzņemoties pilnu atbildību, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši līguma nosacījumiem un nodot Būvdarbus līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 4.1.9. par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no līguma noteikumiem vai Paskaidrojuma rakstiem, neprasīt atlīdzību no Pasūtītāja un veikt neatbilstību un trūkumu novēršanu attiecīgajā Objektā uz sava rēķina, turklāt – bez tiesībām prasīt līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 4.1.10. līdz nodošanai Pasūtītājam uzturēt Objektus, nodrošināt kārtību tajos (t.sk. regulāri savākt un izvest būvgružus) un visā ar Būvdarbu veikšanu saistītajā teritorijā, t.sk. arī Objektu teritoriju piebraucamajos ceļos, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu iespējamību bojāt vai iznīcināt Objektos vai ainavu teritorijā esošās vērtības, Objektiem blakus esošo teritoriju vides apdraudējumu vai piegružošanu ar vielām vai materiāliem, kas radušies Būvdarbu veikšanas rezultātā;
 - 4.1.11. rakstiski informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā citas iestādes, par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektos. Šāda informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sastādīšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts īsāks termiņš;
 - 4.1.12. pirms Apliecinājuma par Būvdarbu pabeigšanu sastādīšanas rekultivēt un labiekārtot Būvdarbu ietekmē skarto ar Objektiem saistīto teritoriju, tajā skaitā – atjaunot Būvdarbu veikšanas ietekmē bojātos ceļus un celiņus, zālājus, utt.;
 - 4.1.13. sagatavot Objektus atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanai, uz sava rēķina Pasūtītāja vārdā pieprasīt un saņemt visus tam nepieciešamos dokumentus (t.sk., piemēram, Objektu teritorijas izpilduzmērījumus), atzinumus, saskaņojumus u.tml.;
 - 4.1.14. pēc atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanas, noformēt visus līguma 2.6. punktā noteiktos dokumentus un kopā ar parakstītu līguma visu saistību izpildes aktu iesniegt Pasūtītājam.
- 4.2. Uzņēmējam ir jānodrošina 4.1.2. punktā, norādītās apdrošināšanas uzturēšana spēkā visā Būvdarbu un to garantijas laikā.
 - 4.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Uzņēmējs.
 - 4.4. Ja Uzņēmējs vēlas izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums, apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nevar būt par pamatu Līgumcenas palielināšanai.
 - 4.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.

4.6. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.6.1. nozīmēt Objektos savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību. Būvuzraugs vai Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvo aktu vai līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
- 4.6.2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzības veikšanu;
- 4.6.3. 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma 2.2.punkta apakšpunktos norādīto dokumentu saņemšanas ar pieņemšanas – nodošanas aktiem nodot Objektus Uzņēmējam;
- 4.6.4. pieņemt no Uzņēmēja atbilstoši līgumam kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus, bez vilcināšanās sniegt Uzņēmējam nepieciešamo informāciju;
- 4.6.5. par līgumā paredzēto Būvdarbu kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu izpildi samaksāt Uzņēmējam līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.

5. Kvalitātes kontrole un līdzēju pārstāvji

5.1. Lai organizētu sadarbību, līdzēji nozīmē par līguma izpildi atbildīgās personas:

- 5.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona – Anda LEJASBLUSA, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektus un līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Paskaidrojuma rakstu, izpilddokumentācijas u.tml.) pieņemšanu – nodošanu, Objekta pieņemšanu – nodošanu, izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi. Pasūtītāja kontaktpersona nav tiesīga Pasūtītāja vārdā parakstīt dokumentus vai izdarīt grozījumus līgumā.
- 5.1.2. Uzņēmēja kontaktpersona: atbildīgais Būvdarbu vadītājs Aivars RUTMANIS, tālrunis: 26564753, e-pasts: ozolmajas@apollo.lv. Uzņēmēja kontaktpersona organizē līguma izpildes gaitu, pilnībā pārzina Objektus un līguma noteikumus, viņam ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Uzņēmēju un Pasūtītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Paskaidrojuma raksta, izpilddokumentācijas un citu līguma dokumentu) pieņemšanu – nodošanu, Objektu pieņemšanu – nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 5.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī ir tiesīgs nomainīt 5.1.1. punktā noteikto kontaktpersonu, rakstiski par to informējot otru līdzēju 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Uzņēmējs līguma 5.1.2. punktā norādīto kontaktpersonu ir tiesīgs nomainīt tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu.
- 5.3. Normatīvajos aktos noteikto būvuzraudzību veic Pasūtītāja nolīgts būvuzraugs.
- 5.4. Normatīvajos aktos noteikto autoruzraudzību veic sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NAMS".
- 5.5. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektos pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
- 5.6. Par Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji un būvuzraugs vienojas mutiski. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā var pieprasīt un saņemt rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.

- 5.7. Līdzēji rakstiskā veidā sniedz atbildi uz cita līdzēja rakstiski uzdotu jautājumu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzieni iesniegt Uzņēmējam. Ekspertīzes izdevumus šajā gadījumā sedz Pasūtītājs, izņemot, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/ vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
- 5.9. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot:
- 5.9.1. būvuzraugam, Pasūtītāja kontaktpersonai par segto darbu uzrādīšanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
 - 5.9.2. būvuzraugam par būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, un uzrādīt būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.
- 5.10. Vienlaicīgi ar Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem Uzņēmējs uzrāda Pasūtītājam visu šī mēneša periodā veikto Būvdarbu izpildedokumentāciju (izpildshēmas, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c., kā arī Būvdarbu izmaksas katram Objektam atsevišķi).
- 5.11. Pasūtītājs un būvuzraugs ir tiesīgi nesaskaņot aktus par ikmēneša izpildīto Būvdarbu apjomu, ja Uzņēmējs nav uzrādījis visus līguma 5.10. punktā minētos dokumentus.
- 5.12. Ikmēneša darbu pieņemšanas akti ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos Būvdarbu trūkumus un defektus.
- 5.13. Uzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālus, attiecīgā Objekta stāvokļa dokumentāciju, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos attiecīgajā Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam, autoruzraugam, Būvvaldes būvinspektoram to pienākumu pildīšanai.
- 5.14. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Būvvaldes būvinspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga, autoruzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu attiecīgā Objekta teritorijā un brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
- 5.14.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 5.14.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas attiecīgā Objektā.
- 5.15. Uzņēmējs nodrošina, ka šajā līgumā paredzētie Būvdarbi tiek veikti attiecīgajā jomā sertificētu speciālistu, t.sk., kas norādīti Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā, vadībā.

6. Būvniecības procesa dalībnieku sapulces

- 6.1. Sapulces, turpmāk tekstā – būvsapulces, līguma 1.2. punktā noteiktajā līgumsaistību izpildes periodā notiek 2 (divas) reizes mēnesī, ja ir nepieciešams – biežāk (paziņojot par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš), vai pēc Pasūtītāja ieskatiem – retāk. Būvsapulcē piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji, būvuzraugs, Uzņēmēja norīkotais atbildīgais Būvdarbu vadītājs, pēc Pasūtītāja ieskata vai Uzņēmēja pieaicināts autoruzraugs, un ja tam piekrīt otrs līdzējs, citas līdzēju pieaicinātas personas.
- 6.2. Būvsapulces protokolē būvuzraugs. Sapulces protokolu apstiprina klātesošie būvniecības procesa dalībnieki. Būvsapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši līguma izpildē iesaistītajiem būvniecības procesa dalībniekiem.

- 6.3. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, Līgumcena, garantijas termiņš, Būvdarbu kvalitātes līmenis un tml.), ir pretrunā ar līgumu vai tā noteikumiem, Iepirkuma nolikuma vai normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Uzņēmējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā būvsapulcē ir jābrīdina Pasūtītājs par iespējamiem apstākļiem, kas var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus – Būvdarbu apjomu, kvalitāti, pabeigšanas termiņu vai Līgumcenu.

7. Garantijas

- 7.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē, kāda noteikta līgumā un atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Būvdarbu izpildes un garantijas termiņa laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 7.3. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu izdarīšanas Paskaidrojuma rakstā dienas, kurā Uzņēmējam ir jānodrošina Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu atbilstoša kvalitāte.
- 7.4. Garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, Uzņēmējs uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
- 7.5. Noliktajā datumā līdzēji sastāda Defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 7.6. Defektu akta sastādīšanā līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar eksperta slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.
- 7.7. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad tam jāierodas attiecīgā Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi attiecīgajā Objektā pilnībā nav novērsti.
- 7.9. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu darbu izpildītāju vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Ja rēķinā norādītajā termiņā tas netiek apmaksāts, Pasūtītāja izdevumi pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma tiek segti no līguma 2.6.4. punktā norādītā garantijas termiņa nodrošinājuma.
- 7.10. Līdzēji vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē, izņemot līguma 7.9.punkta gadījumu, apliecinās tikai abu līdzēju parakstīts garantijas darbu izpildes akts.
- 7.11. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas summu.
- 7.12. Par aktā fiksēto atlikto darbu (līguma 2.5. punkts) izpildes nokavējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) par katru nokavējuma dienu, bet pēc 10 (desmit) darba dienu nokavējuma, atliktos darbus izpildīt uz sava rēķina, prasot zaudējumu atlīdzinājumu no Uzņēmēja – iesniedzot Uzņēmējam attiecīgu maksājuma pieprasījumu (rēķinu). Ja rēķinā norādītajā termiņā tas netiek apmaksāts, Pasūtītāja izdevumi pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma tiek segti no līguma 2.6.4. punktā norādītā garantijas termiņa nodrošinājuma.

7.13. Ja līguma 9.nodaļā norādītajā kārtībā līgums tiek izbeigts pirms termiņa, 7.3. punktā noteiktais garantijas laiks tiek skaitīts no līguma izbeigšanas dienas.

8. Līdzēju atbildība

- 8.1. Uzņēmējam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja maksāt līgumsodu, ja tiek nepamatoti novilcināti maksājumi par Būvdarbiem, neievērojot līguma 3.3. punktā noteiktos termiņus, 0,3% (trīs procenta desmitdaļas) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.2. Uzņēmējs atbild par faktiski paveikto Būvdarbu apjomu mērījumu pareizību un materiālu atbilstību. Par katru ar Pasūtītāju nesaskaņotu neatbilstību vai konstatēto līguma 5.9. punkta pārkāpumu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*), turklāt Uzņēmēja pienākumos ietilpst uz sava rēķina nodrošināt šādu darbu pārbaudi (atsegšanu) un nomaiņu.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek novilcināta pabeigtu Būvdarbu nodošana vai kavēts līguma 1.2. punktā noteikto līgumsaistību pabeigšanas termiņš, 0,3% (trīs procenta desmitdaļas) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.4. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja, būvuzrauga un jebkuru citu atbilstoši kompetentu personu vai institūciju pieprasījumu.
- 8.5. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, vai ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta kompetentā iestāde saistībā ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta izmaksu korekciju, vai izmaksu neattiecināmību Pasūtītājam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu vai segt zaudējumus uzliktā soda vai finanšu korekcijas (neattiecināmības) apmērā.
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas, ja līgums pirms termiņa tiek izbeigts saskaņā ar 9.2. punktu.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par garantijas darbu neveikšanu līguma 7.3. punktā norādītajā periodā vai neierašanos uz defektu akta sastādīšanu (līguma 7.4. punkts) 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par 2.2., 4.1.1., 4.1.5., 4.1.7., 4.1.13, 4.2., 5.7., 5.13., 5.14., 5.15., 6.1., 9.3., 11.1., 11.4., 13.8. un 13.9. punktu pārkāpumiem 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.9. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Uzņēmējs ir pārkāpis Publisko iepirkumu likuma, Iepirkuma vai līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un personu uz kuru iespējām balstās maiņu, tas ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma pilnā apmērā.
- 8.11. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs saskaņā ar līgumu Uzņēmējam aprēķināto līgumsodu kā ieskaitu ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo līgumu, pienākas Uzņēmējam.
- 8.12. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko Būvdarbu veikšanas laikā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs ir izrakstījis Uzņēmējam pretenziju par tādiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt tādu Uzņēmējam pienākošos maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.

- 8.13. Ja Būvdarbu vai garantijas laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība un Pasūtītāja uzaicinātā ekspertīze apliecina, ka nav ekonomiski vai tehniski lietderīgi defektu vai neatbilstību novērst, Uzņēmējs samaksā Pasūtītāja noteiktos zaudējumus atbilstoši būves vērtības vai ilgmūžības samazinājumam, nepārsniedzot jaunas būves vērtību, vai būvei tiek noteikts pagarināts garantijas termiņš ar garantijas nodrošinājumu par konstrukcijas atjaunošanas pilnu vērtību.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai, šajā līgumā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no tā.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi atkāpties no līguma, nemaksājot Uzņēmējam līgumsodu, ja:
- 9.2.1. Uzņēmējs neievēro un kavē Būvdarbu izpildes grafika starptermiņus vairāk nekā par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
 - 9.2.2. Pasūtītāja pieprasītā neatkarīgā ekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs Būvdarbus veic nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Paskaidrojuma rakstam vai Latvijas Republikas būvnormatīviem;
 - 9.2.3. Uzņēmējs nesāņem līguma 4.1.1.punktā paredzētos, vai neiesniedz Pasūtītājam līguma 4.1.2. vai 4.1.5.punktā norādītos dokumentus, neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda kādus līgumā noteiktos pienākumus un šo savu saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc pirmā atgādinājuma saņemšanas no Pasūtītāja vai būvuzrauga;
 - 9.2.4. Uzņēmējs ir pametis būvlaukumu, vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar līgumu uzņemto saistību izpildi, t.i., ja Uzņēmējs pārtrauc (neuzsāk) Būvdarbu izpildi Objektos 10 (desmit) dienas, ja vien šāds pārtraukums nav rakstiskā veidā saskaņots ar Pasūtītāju;
 - 9.2.5. Uzņēmējs neievēro līguma 1.2. punktā noteikto līgumsaistību pabeigšanas termiņu un Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
 - 9.2.6. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija, Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu, ir apturēta tā saimnieciskā darbība vai Uzņēmējs ir izslēgts no būvkomersantu reģistra;
 - 9.2.7. Uzņēmējs Iepirkuma piedāvājumā vai slēdzot šo līgumu, ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;
 - 9.2.8. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja saistību ar Pasūtītāja nolīgto būvuzraugu.
- 9.3. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Būvdarbus un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz 9.4. punkta akta sastādīšanu un atbrīvo Objektus.
- 9.4. Izbeidzot līgumu savstarpēji vienojoties, vai Pasūtītājam izmantojot tiesību vienpusēji izbeigt līgumu 9.2. punktā paredzētajos gadījumos, līdzēji sagatavo un paraksta atsevišķus aktus par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, kvalitāti un to vērtību katrā Objektā. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Būvdarbus tikai tādā apjomā, kādā tie ir veikti atbilstoši līgumam un ir turpmāk izmantojami. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt minētos aktus un neveikt samaksu, kamēr Uzņēmējs nav iesniedzis visus līguma 5.10. punktā norādītos dokumentus. Savukārt Uzņēmējs 20 (divdesmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemtos ikmēneša maksājumus, veic līgumsoda samaksu, ja tāds ir Uzņēmējam aprēķināts saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi dabas katastrofa (plūdi, vētra), karš, vai jebkuras kara un teroristiskas darbības, vispārējs streiks vai citi apstākļi, kas tieši ietekmējuši šī līguma izpildi.

- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam līdzējam iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norāda uz to ietekmi šī līguma izpildē.
- 10.4. Ar rakstisku vienošanos līdzēji apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē līguma saistību izpildi, kā arī izlems līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 10.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, tad līdzējiem ir tiesības atteikties no šī līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

11. Speciālistu un apakšuzņēmēju piesaistīšana un maiņa

- 11.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Iepirkuma piedāvājumā norādīto speciālistu uzraudzībā.
- 11.2. Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā Uzņēmējs ir norādījis līguma spēkā stāšanās dienā līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus un tiem nodoto Būvdarbu daļu. Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti līguma izpildē pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
- 11.3. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 11.4. Uzņēmējs līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

12. Līguma dokumenti un grozījumi

- 12.1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:
 - 12.1.1. Iepirkuma "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūve aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaircene"" (identifikācijas Nr.ANP2018/17) dokumenti (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
 - 12.1.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūve aizsargājamo ainavu apvidū "Veclaircene"";
 - 12.1.3. Paskaidrojuma raksti:
 - 12.1.3.1. sabiedrības ar ierobežotu atbildību "NAMS" 2016. gadā izstrādātais paskaidrojuma raksts "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts", adrese "Vainagi", Korneti, Veclaircenes pagasts, Alūksnes novads (atzīme par būvniecības ieceres akceptu - 30.12.2016. lēmums Nr. BUV/3-7/16/305);
 - 12.1.3.2. sabiedrības ar ierobežotu atbildību "NAMS" 2016. gadā izstrādātais paskaidrojuma raksts "Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts", adrese Valsts galvenais autoceļš A2 Rīga-Sigulda-Igaunijas robeža (Veclaircene) 191,5 kilometra stāvlaukums (atzīme par būvniecības ieceres akceptu - 30.12.2016. lēmums Nr. BUV/3-7/16/306).
 - 12.1.4. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;

- 12.1.5. Darbu veikšanas projekts;
- 12.1.6. Satiksmes organizācijas shēma (ja attiecināms);
- 12.1.7. būvsapulču protokoli;
- 12.1.8. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par Būvdarbu organizāciju vai līguma izpildi;
- 12.1.9. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas), Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
- 12.2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas norādīti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti (oriģinālā vai atvasinājuma formā) glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.
- 12.3. Līdzēji nekavējoties, tas ir ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas, informē viens otru, ja:
 - 12.3.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 12.3.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 12.3.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 12.3.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Būvdarbu izpilde atbilstoši tiem kādam līdzējam būtu neizdevīga vai pretrunīga;
 - 12.3.5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Būvdarbu izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
 - 12.3.6. līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies, vai radušies jauni.
- 12.4. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
- 12.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un ierobežojumus, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, var veikt nebūtiskus šī līguma grozījumus. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami tikai gadījumos, kad šādu grozījumu iespējamība un apjoms ir nepārprotami paredzēts pašā līgumā, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 13.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
- 13.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju līdzēji izsniedz viens otram personīgi, vai nosūta uz attiecīgā līdzēja juridisko adresi, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e-pastu, kas norādīti līguma 14.punktā, vēlāk tomēr informatīvi nosūtot arī uz attiecīgā līdzēja juridisko adresi.
- 13.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 14. punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko kāds no līdzējiem ieskaitījis iepriekš norādītajā bankas kontā atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 13.5. Līgumā neatrunātās līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
- 13.7. Līdzēju domstarpības, kas ir saistītas un rodas sakarā ar līgumu, kas skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji

saprātīgā termiņā sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

- 13.8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 13.9. Uzņēmējs drīkst veikt publikācijas un sniegt intervijas par Objektu vai Būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 13.10. Līgums ir sastādīts uz 14 (četrpadsmit) lapām līguma teksta, 2 (divos) eksemplāros, kuri glabājas pa vienam eksemplāram pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
 - 13.10.1. Iepirkuma Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
 - 13.10.2. Uzņēmēja "Piedāvājums iepirkumam" kopija uz 2 (divām) lapām;
 - 13.10.3. Uzņēmēja "Finanšu piedāvājums" tāmju kopijas uz 30 (trīsdesmit) lapām;
 - 13.10.4. Uzņēmēja "Aparkšuzņēmēju un tiem nododamo būvdarbu saraksts" kopija uz 1 (vienas) lapas.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē

Alūksnes novadā, LV-4301

Uzņēmējs

SIA "OZOLMĀJAS"

Adrese: "Avoti", Aizupītes, Alsviķu pag.

Alūksnes novads, LV-4333