

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/18/528
par būvuzraudzības pakalpojumu

Alūksnē,

2018. gada 1. novembrī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikuma, rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RS BŪVNIEKS” reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.43603030500, atrodas Zirgu ielā 12-65, Jelgavā, LV-3001, turpmāk – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Raivo SOKS,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā organizēto Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu “Alūksnes novada pašvaldības autoceļa “Mežumuiža – Pakalni – Ezīšava - Vecāgas” posma “Mežumuiža – Pakalni - Ezīšava” pārbūves būvuzraudzība” ar identifikācijas Nr.ANP2018/23, turpmāk – Iepirkums, un Būvuzrauga iesniegto piedāvājumu tam,

Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projekta ietvaros, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, Alūksnes novada pašvaldības autoceļu “Mežumuiža – Pakalni – Ezīšava - Vecāgas” posma “Mežumuiža – Pakalni - Ezīšava” pārbūves būvdarbiem Mārkalnes pagastā, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts.
- 1.2. Uzņēmējs Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
- 1.3. Līdzēji vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja atklātā konkursa ar ID Nr. ANP2018/15 uzvarētāju noslēgtajā būvdarbu līgumā – 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas, līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.4. Par Būvdarbu līguma noslēgšanu un Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz būvuzraudzības plāns, rīkojums par būvuzrauga nozīmēšanu un būvuzrauga saistību raksts.
- 1.5. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei), arī ārpus vispārpieņemtā darba laika, brīvdienās un svētku dienās, atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu sastāda 12250,00 EUR (divpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, turpmāk – Līgumcena.
- 2.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.

- 2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi rekini@aluksne.lv.
- 2.5. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot Līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli Būvdarbu līguma izpildei no kopējās Līguma summas ar PVN saskaņā ar uzņēmēja iesniegto piedāvājumu iepirkumam.
- 2.6. Līguma ietvaros no katra Uzņēmēja izrakstītā rēķina par Pakalpojumu iepriekšējā kalendāra mēnesī Pasūtītājs uz laiku līdz iestājušies visi līguma 2.7.punktā noteiktie apstākļi ietur 5 (piecus) %, kā nodrošinājumu pienācīgai līgumā noteikto un to tā izrietošo saistību izpildei.
- 2.7. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts) un Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 2.8. Gadījumā, ja paredzamais 8 (astoņu) mēnešu būvdarbu kopējais ilgums Būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek būtiski pagarināts, vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumcena, izņemot 2.9. punkta gadījumu, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības Pakalpojuma izpildes termiņš, par to paredzot Uzņēmējam papildus samaksu proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 15% no Līgumcenas.
- 2.9. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts Būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā, bet ne vairāk kā par 6 (sešām) nedēļām, kā arī uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.
- 2.10. Ja līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad līdzīgi sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā Pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.
- 2.11. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
 - 2.11.1. normatīvajos aktos noteiktie rekvizīti;
 - 2.11.2. līguma numurs un Objekta nosaukums;
 - 2.11.3. Pasūtītāja realizējamā projekta numurs un nosaukums;
 - 2.11.4. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins, norādot nodošanas – pieņemšanas akta datumu un numuru;
 - 2.11.5. cita Pasūtītāja norādītā informācija.
- 2.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanas un rēķina saņemšanas. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
- 2.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vai citiem noslēgtajiem

līgumiem, kā arī tiesības no līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja būvuzraugs Pakalpojuma izpildi neveic atbilstoši līguma nosacījumiem.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmējs apņemas:

- 4.1.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.3. punktā minēto būvdarbu līgumu;
- 4.1.2. sniegt Pakalpojumu un izpildīt tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem un tā pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;
- 4.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu;
- 4.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.3.punktā minētā būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 4.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;
- 4.1.6. nodrošināt nozīmētā būvuzrauga ierašanos Objektā atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam;
- 4.1.7. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvdarbos lietoto izstrādājumu un materiālu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Būvdarbu līgumam;
- 4.1.8. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;
- 4.1.9. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 4.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 4.1.11. piedalīties segto darbu pieņemšanā, paraugu ņemšanā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, organizēt būvdarbu līguma izpildītāja izpildāmā vai izpildītā darba kvalitātes kontroles veikšanu atbilstoši būvdarbu līguma tehniskajai specifikācijai;
- 4.1.12. pastāvīgi uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 4.1.13. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību būvdarbu līguma tāmēm;
- 4.1.14. regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 4.1.15. nodrošināt, ka līguma izpildes beigās Pasūtītājam ar aktu tiek nodota visa ar Pakalpojuma izpildi saistītā izpilddokumentācija;

- 4.1.16. pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ja Pasūtītājam rodas tāda nepieciešamība, saņemot attiecīgu uzaicinājumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ierasties Objektā tā apsekošanai un defektu akta sastādīšanai, bet ne vairāk kā 1 (vienu) reizi garantijas termiņā.
- 4.2. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēcīgu esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas nekavēties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:
- 4.3.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpusstiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 4.3.2. Uzņēmēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 4.3.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;
- 4.3.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra.
- 4.4. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:
- 4.4.1. Atrodies Pasūtītāja īpašumā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 4.4.2. nekavēties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

- 5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad izpildījušies visi šādi nosacījumi:
- 5.1.1. Objekta būvdarbi saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā;
- 5.1.2. Pasūtītājam ar aktu ir nodota visa ar Pakalpojuma izpildi saistītā izpilddokumentācija;
- 5.1.3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvspeciālistu apdrošināšanas dokumentus būvdarbu garantijas termiņam.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek saskaņots pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 5.3. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.

6. Atbildība

- 6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 6.2. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanās līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu.
- 6.3. Ja Uzņēmējs vispār neizpilda kādu no līguma izrietošajām saistībām, Uzņēmējs par katru no tām maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru gadījumu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā.
- 6.4. Ja Uzņēmējs kādu no līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:

- 6.4.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
 - 6.4.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.2. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.
- 7.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto Pakalpojumu līgumā paredzētajā kārtībā.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, vienpusēji izbeigt līgumu, ja Uzņēmējs neizpilda kādu no līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītājs konstatē Uzņēmēja vai tā nozīmētā būvuzrauga saistību ar būvdarbu līguma izpildītāju.
- 7.5. Līguma izbeigšana neierobežo līdzēju tiesības uz līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pilnā apmērā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par līguma izpildi Pasūtītājs nozīmē Alūksnes novada pašvaldības Pededzes un Mārkalnes pagastu pārvaldes vadītāju Daigu VĪTOLU, tālrunis 26597354, e-pasts: daiga.vitola@aluksne.lv, un Uzņēmējs nozīmē valdes locekli Raivo SOKU, tālrunis: 29279507, e-pasts: raivo.soks@inbox.lv, izmaiņu gadījumā vienpusēji informējot otru līdzēju.
- 8.3. Pakalpojuma izpildes organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
- 8.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas pasta sūtījumā nosūtīta uz līdzēja norādīto adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 8.5. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru līdzēju un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 8.6. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamus interešu konfliktus.
- 8.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, un pa 1 (vienam) eksemplāram izsniegts katram līdzējam uz 6 (sešām) lapām un šādiem pielikumiem:

8.8.1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz 3 (trīs) lapām;

8.8.2. “Piedāvājums iepirkumam” kopija uz 1 (vienas) lapas;

8.8.3. “Informācija par speciālistiem” kopija uz 1 (vienas) lapas.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301,

tālr. 64381496, 29453047,

fakss 64381150,

e-pasts: dome@aluksne.lv

Būvuzraugs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“RS BŪVNIEKS”

Zirgu iela 12-65, Jelgava, LV-3001

Tālr.29279507

e-pasts: raivo.soks@inbox.lv