

BŪVDARBU LĪGUMS ANP/1-45.1/18/437

par Alūksnes novada pašvaldības administratīvās ēkas pārbūvi

Alūksnē,

2018.gada 19. septembrī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VENTARS”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003722307 turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar tās statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Māris KLINTS,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu atklātu konkursu “Administratīvās ēkas pārbūve Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā” (identifikācijas Nr. ANP2018/30), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” projekta Nr.4.2.2.0/17/I/081 “Energoefektivitātes uzlabošana Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā ēkā” ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš un nodrošinājums

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt Alūksnes novada pašvaldības administratīvās ēkas pārbūvi, turpmāk – Būvdarbi, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts, atbilstoši SIA “BM-projekts” 2017. gadā izstrādātajam būvprojektam “Administratīvās ēkas atjaunošana”, turpmāk – Būvprojekts un Iepirkuma dokumentācijai (nolikumam ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem un Uzņēmēja piedāvājumu tam – Tāmi, kas pievienota līguma pielikumā).
- 1.2. Līguma saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu un beznosacījumu garantiju, vai veic iemaksu Pasūtītāja kontā 10% (desmit procentu) apmērā no Iepirkumam piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.
Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildi, Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu. Uzņēmējs pilnā apmērā zaudē līguma izpildes nodrošinājumu par labu Pasūtītājam, ja tas bez Pasūtītāja vainas vienpusēji atkāpjas no līguma, vai Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar 9.2. punktu.
- 1.3. Līguma izpildes termiņš 9 (deviņi) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, līdz Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanai (līguma 1.7.punkts), neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu, ievērojot, ka Būvdarbi un to posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts Būvdarbu izpildes kalendārajā grafikā.
Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai Būvdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, garantijas nodrošinājuma un citu nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā un normatīvajos aktos (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai un defektu novēršanai, ja tāda

nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā līguma izpildes termiņā.

- 1.4. Līguma izpildes termiņu, līdzīgiem rakstiskā veidā vienojoties, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā (līdz 15 % no tās), var pagarināt, ja:
 - 1.4.1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto Būvdarbu izpilde;
 - 1.4.2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;
 - 1.4.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas tiek veiktas izmaiņas Būvdarbu apjomos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;
 - 1.4.4. Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 1.4.5. Būvdarbu veikšanas laikā tiek mainīti tādi Būvprojekta risinājumi, kam nepieciešams veikt ekspertīzi un šī procesa rezultātā ir apturēta atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana;
 - 1.4.6. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;
 - 1.4.7. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes kalendārajā grafikā noteikto termiņu ievērošanu.
- 1.5. Ja Būvdarbu izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā norāda Būvdarbu izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasīta termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Būvdarba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju. Gadījumos, kad termiņa pagarinājums nepieciešams papildus darbu veikšanai, taču tos iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 1.6. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Uzņēmēju neizpilde nevar būt pamatojums šī būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
- 1.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par Būvdarbu izpildi tiek uzskatīta par pabeigtu līdz ar Uzņēmēja saistību izpildes akta sastādīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
 - 1.7.1. Uzņēmējs ir izpildījis Būvprojektā un Tāmē paredzētos Būvdarbus atbilstoši līgumam;
 - 1.7.2. Būvdarbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, noņemti nožogojumi;
 - 1.7.3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Objekta izbūvi saistīto normatīvajos aktos un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto izpildedokumentāciju, t.sk. Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas;
 - 1.7.4. Būvniecības valsts kontroles birojs ir pieņēmis būvi ekspluatācijā;
 - 1.7.5. Uzņēmējs ir noformējis un iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika saistību izpildes nodrošinājumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, vai veicis naudas iemaksu Pasūtītāja kontā 3% apmērā no Uzņēmēja realizēto Būvdarbu vērtības bez PVN;
 - 1.7.6. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam būvdarbu veicēja civiltiesiskās apdrošināšanas un būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises Būvdarbu garantijai.
- 1.8. Objekts tiek nodots Pasūtītāja atbildībā līdz ar akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu.

- 1.9. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad tas veicis pēdējo norēķinu ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītiem Būvdarbiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, atbilstoši līgumam pievienotajai Tāmei, tiek noteikta 1852791,89 EUR (viens miljons astoņi simti piecdesmit divi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit viens *euro* 89 centi), neskaitot PVN. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu PVN par Būvdarbiem valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 2.2. Līgums ir vienību fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam nosaukto summu. Būvmateriālu, mehānismu, darbaspēka vai pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Uzņēmējam netiks atlīdzināts.
- 2.3. Līgumcena var mainīties, ja līguma izpildes gaitā tiek konstatēts, ka nepieciešams mainīt veicamo Būvdarbu apjomu, kas atšķiras no Būvprojektā uzrādītā. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu būvdarbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:
- 2.4.1. avansa maksājums 10 % (desmit procentu) apmērā no 2.1. punktā noteiktās līgumcenas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, Objekta nodošanas Uzņēmējam un rēķina saņemšanas no tā;
- 2.4.2. Pasūtītājs, izpildoties līguma 2.5. punktā nosacījumiem, maksā Uzņēmējam par kalendāra mēnesī faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbildīgo personu parakstīta akta un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas;
- 2.4.3. par pēdējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam kā galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, kad līdzēji 1.7. punkta kārtībā ir parakstījuši Uzņēmēja saistību izpildes aktu un Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam maksājuma pieprasījumu (rēķinu).
- 2.5. Lai saņemtu norēķinu par kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem:
- 2.5.1. Uzņēmējs līdz kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu, būvuzrauga pārbaudītu un saskaņotu iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas aktu un uzrāda Pasūtītāja pārstāvim visu šī mēneša periodā veikto Būvdarbu izpilddokumentāciju (izpildshēmas, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus, materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.);
- 2.5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā piesaka Uzņēmējam pamatotās pretenzijas;
- 2.5.3. pēc pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam attiecīgo Būvdarbu pieņemšanas aktu, vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes pieņemšanas aktam;
- 2.5.4. līdzēji un būvuzrauga parakstīts kalendāra mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas akts ir pamats Uzņēmējam maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai;
- 2.5.5. no akta par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN), maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai Pasūtītājam, Uzņēmējs proporcijā pret kopējo līgumcenu atskaita 10% kā galīgā norēķina ieturējumu, lai kopējā Uzņēmējam izmaksātā līgumcenas daļa līdz gala norēķinam nepārsniegtu 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.
- 2.6. Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs rēķinu ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: rekini@aluksne.lv. Maksājuma pieprasījumā (rēķinā) papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:

- 2.6.1. līguma numuru un Objekta nosaukumu, Pasūtītāja realizējamā projekta nosaukumu: “Energoefektivitātes uzlabošana Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā ēkā”;
- 2.6.2. norādi uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;
- 2.6.3. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.
- 2.7. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 2.8. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošs un šī līguma prasībām atbilstošs līguma izpildes nodrošinājums, spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.
- 2.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

3. Būvdarbu izpilde

- 3.1. Parakstot līgumu, Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam atbilstošu pilnvaru, dokumentus par autoruzraudzību, būvuzraudzību, būvatļaujas kopiju, Būvprojektu un citus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
- 3.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, vienlaicīgi un ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, kas nepieciešami, lai būvatļaujā saņemtu atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 3.3. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma ar aktu nodot Objektu Uzņēmēja atbildībā Būvdarbu veikšanai. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, ja Uzņēmējs līdz tā sastādīšanai nav iesniedzis Pasūtītājam:
 - 3.3.1. dokumentus, kas nepieciešami atzīmes saņemšanai par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi Būvprojektā paredzētās būvniecības ieceres īstenošanai;
 - 3.3.2. apdrošināšanas polises un garantijas;
 - 3.3.3. Būvdarbu veikšanas projektu (ievērtējot, ka visā Būvdarbu laikā tiek turpināta ēkas ekspluatācija);
 - 3.3.4. Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku;
 - 3.3.5. satiksmes organizēšanas shēmu.
- 3.4. Uzņēmējs Būvdarbu sagatavošanas procesā veic nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kā arī darbus būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku un ēkas lietotāju saskaņotu darbību.
- 3.5. Uzņēmējam uz sava rēķina, pasūtītāja vārdā, jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanai, rakšanas darbi jāsaņemas ar inženierkomunikāciju turētājiem, jāsaņem to atļaujas.
- 3.6. Uzņēmējam patstāvīgi un uz sava rēķina jāizveido Būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamie pieslēgumi elektroenerģijas un ūdens inženierkomunikācijām un jāveic tiešie norēķini ar attiecīgo pakalpojuma sniedzēju, kā arī jāizgatavo un jāuzstāda būvtafele.
- 3.7. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kas tiek sasauktas 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās Objektā, un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, būvuzraugs, autoruzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.

- 3.8. Līdzējiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt līguma būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu vai Būvdarbu apjomu), bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:
 - 3.8.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 3.8.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;
 - 3.8.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 3.8.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka atbilstoši tiem Būvdarbu izpilde kādam no līdzējiem būtu neizdevīga;
 - 3.8.5. informācija, kas sniegta Būvdarbu izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
 - 3.8.6. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.
- 3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt Būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi, norādot šādas Būvdarbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Būvdarbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Būvdarbus, līdzko tas būs iespējams. Pēc Būvdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējs atsāk Būvdarbu vai to apturētās daļas izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Būvdarbu atsākšanu.
- 3.10. Ja Būvdarbu apturēšanas iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņu pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 3.11. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam jāveic Objekta uzkopšana un Būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju rekultivācija un labiekārtošana, jāiesniedz Pasūtītājam paziņojums par Būvdarbu pabeigšanu un būvuzrauga pārbaudīta izpildedokumentācija.
- 3.12. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam uz sava rēķina jāsaņem Objekts nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jāpasūta, jāsaņem un jānodod Pasūtītājam normatīvajos aktos un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktā izpildedokumentācija, tajā skaitā – ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta, ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts, slēdziens par nestspējas pārbaudi ar sloģošanas testu un rezultātu atbilstību “Ceļu specifikācijām 2017” par filtrējošu un šķembu slāņa testēšanu, lietus kanalizācijas videoinspekcijas atskaite, elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācija, kabeļu izolācijas un zemējuma pretestības mērījumu protokoli, atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai, jāveic visi nepieciešamie saskaņojumi, kā arī citi pasākumi, jāsaņem visi nepieciešamie dokumenti būves pieņemšanai ekspluatācijā, kas kopā ar “Apliecinājumu par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai” iesniedzami Pasūtītājam.
- 3.13. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas izskata tos, paraksta apliecinājumu un iesniedz to Būvniecības valsts kontroles birojā būves pieņemšanai ekspluatācijā, vai atgriež Uzņēmējam precizēšanai.
- 3.14. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, labiekārtošanas darbus), tad Pasūtītājs Būvdarbus no Uzņēmēja tomēr pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru līdzēji vienojoties norāda “Apliecinājumā par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai”.

4. Kvalitātes kontrole un līdzēju pārstāvji

- 4.1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties līdzēju vārdā saistībā ar šī līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu:
 - 4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: Alūksnes novada pašvaldības projektu koordinatore Anda LEJASBLUSA, tālr.26531767, e-pasts anda.lejasblusa@aluksne.lv;
 - 4.1.2. Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir: Emīls PAEGLE, tālrunis: 25725617, e-pasts: emils@ventars.lv.
- 4.2. Par steidzamiem un neatliekamiem Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji un būvuzraugs vienojas mutiski. Uzņēmējs var pieprasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
- 4.3. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/ vai trūkumi, par kuru rašanos ir atbildīgs Uzņēmējs. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs un eksperta slēdzienā norādītais Uzņēmējam ir obligāti izpildāms.
- 4.5. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot:
 - 4.5.1. būvuzraugam, Pasūtītāja pārstāvim un inženierkomunikāciju tiesiskajam valdītājam par segto darbu uzrādīšanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
 - 4.5.2. būvuzraugam par būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, uzrādot būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.
- 4.6. Katrā kalendāra mēnesī izpildīto Būvdarbu pieņemšanas akts ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos Būvdarbu trūkumus un defektus.
- 4.7. Uzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Objektā un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam, autoruzraugam, Būvniecības valsts kontroles biroja inspektoram to pienākumu pildīšanai.
- 4.8. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt pašvaldības būvinspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga, autoruzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
 - 4.8.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 4.8.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par atbilstoši līgumam izpildītiem Būvdarbiem.

- 5.2. Ar šo līgumu Uzņēmējs ir Pasūtītāja norīkots projekta vadītājs, kas tiek pilnvarots Pasūtītāja vārdā iecelt projekta izpildes koordinators, izstrādāt darba aizsardzības plānu, nepieciešamības gadījumā nosūtīt Valsts darba inspekcijai un izvietot būvlaukumā iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, un Pasūtītāja vārdā ir atbildīgs par darba aizsardzības prasību ievērošanu.
- 5.3. Uzņēmēja pienākumi ir:
- 5.3.1. izpildīt līguma 1.1. punktā paredzētos Būvdarbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Būvprojektu, līguma noteikumiem un Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku;
 - 5.3.2. visu Būvdarbu veikšanai nodrošināt kvalificētu tehnisko personālu;
 - 5.3.3. Būvdarbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Iepirkuma tehnisko noteikumu prasībām un ir sertificēti;
 - 5.3.4. visu līguma saistību izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo būvdarbu vadītāju Kasparu RAUDZIŅU, sertf.Nr.4-02559. Visi norādījumi un instrukcijas no Pasūtītāja pārstāvja tiek nodotas Uzņēmēja pārstāvim;
 - 5.3.5. informēt par adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Uzņēmēja pārstāvim un līguma slēdzējam. Uzņēmējs drīkst mainīt iepriekšminēto adresi, savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, paziņojot par to Pasūtītājam;
 - 5.3.6. Būvdarbu izpildi organizēt iespējami netraucējot ikdienas procesu norises Objekta lietotājiem un tajā darbojošos iestāžu apmeklētājiem, nodrošināt, ka Būvdarbu izpildes vietai nepieklūst, vai tajā neatrodas nepiederošas personas;
 - 5.3.7. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemt atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem;
 - 5.3.8. veicot Būvdarbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
 - 5.3.9. nozīmēt Būvdarbu izpildes vietā atbildīgo personu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Būvuzņēmēja nozīmētas personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;
 - 5.3.10. uzņemt atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Uzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
 - 5.3.11. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi;
 - 5.3.12. pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā uzstādīt ugunsdzēsības aprīkojumu atbilstoši Būvprojektā ietilpstošajam “Ugunsdrošības pasākumu pārskatam”, izstrādāt un pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju izvietot evakuācijas plānus;
 - 5.3.13. uz sava rēķina savlaicīgi pasūtīt ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu un pagaidu energoefektivitātes sertifikātu un veikt izpilduzmērījumus;
 - 5.3.14. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
 - 5.3.15. uz sava rēķina savlaicīgi veikt Būvdarbu izpildes laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanu;
 - 5.3.16. līdz Būvdarbu nodošanai nodrošināt atkritumu un būvdarbu veikšanai nepieciešamo iekārtu un inventāra aizvākšanu no Objekta;

- 5.3.17. nodrošināt, ka būvkomersanta un būvspeciālistu apdrošināšana, kā arī garantijas laika nodrošinājums ir spēkā bez termiņa pārrāvuma.
- 5.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs (tostarp, materiāli) par 5.3.8. līdz 5.3.11. punktos noteikto saistību neievērošanas sekām Būvdarbu izpildes vietā Objektā.
- 5.5. Visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukumu un pagaidu komunikāciju izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.
- 5.6. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka pirms līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus, ja, Būvdarbu izpildes gaitā, veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi, vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz Būvprojektu, šo līgumu un tā pielikumiem, varēja un Uzņēmējam vajadzēja paredzēt.
- 5.7. Uzņēmējs, sākot ar līguma spēkā stāšanās dienu līdz līgumā paredzēto Būvdarbu pabeigšanai un Objekta nodošanai Pasūtītājam, ir atbildīgs par visu šī līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu kaitējumu gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
- 5.8. Uzņēmējs līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktiski paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītiem Būvdarbiem.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas, iepriekš savstarpēji to saskaņojot, atļaut Uzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos ceļus un laukumus materiālu piegādei.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Būvdarbu izpildes vietu Objektā, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatos aizrādījumus vai pārtraukt Būvdarbus līdz trūkumu novēršanai.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības nolīgt neatkarīgu ekspertu Būvdarbu kvalitātes kontrolei.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt neatbilstoši līgumam vai nekvalitatīvi izpildītos Būvdarbus līdz attiecīgo trūkumu un defektu novēršanai.
- 6.6. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Būvdarbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas saprātīgā termiņā atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Būvdarbu izpildes gaitā radušos jautājumus.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa

- 7.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbi tiek veikti Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā.
- 7.2. Pēc līguma noslēgšanas Uzņēmējs drīkst veikt tādu līguma izpildē iesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju, kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs nav vērtējis, nomaiņu vai papildu piesaisti, ja informējis par to Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 7.3. Speciālistu vai apakšuzņēmēju, par kuru Uzņēmējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura iespējas vai kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, pēc līguma noslēgšanas, ievērojot līguma un Publisko iepirkumu likuma 62. pantā paredzētos nosacījumus, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, norādot nomaiņas iemeslus un iesniedzot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu

Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

- 7.5. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Būvdarbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, Būvdarbu izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.2. – 7.4. punktus.
- 7.6. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt Būvdarbu izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.
- 7.7. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.
- 7.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

8. Līguma izmaiņas

- 8.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzīgi, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.
- 8.2. Pasūtītājs 15% robežās no līgumcenas var pieprasīt vai atļaut:
 - 8.2.1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzīgi nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;
 - 8.2.2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos, ja to izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm sasniegtu Būvprojekta dokumentācijā minēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 8.2.3. papildu darbus, kas netika iekļauti sākotnējos Būvdarbu apjomos (tai skaitā jaunu darbu veikšana, papildu uzlabojumi, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu būves vai iekārtu tehniskos risinājumus, vai kas nepieciešami citu būvdarbu uzsākšanai, un/vai pabeigšanai, kā arī būves nodošanai ekspluatācijā), lai līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Būvprojekta dokumentācijā, bet Pasūtītājam ir nepieciešami.
- 8.3. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
- 8.4. Līguma 8.2. punkta gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsigatavo fakta konstatācijas akts un ar autoruzraugu saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par Būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par papildu darbiem un līdz ar to par pamatojumu līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojektā, uz būvdarbu detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc būvuzrauga akcepta un tāmēs saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par minēto darbu ieslēgšanu Būvdarbu apjomā un pievieno to līgumam.
- 8.5. Pasūtītājs var veikt Būvdarbu apjoma samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem daudzumiem izslēgt atsevišķus darbu veidus vai samazināt apjomus, ja tas konstatē, ka

minētie nav nepieciešami līguma mērķa sasniegšanai. Par Būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:

- 8.5.1. Uzņēmējs, autoruzraugs un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem Būvdarbu apjomiem un pozīcijām un kopā ar izslēdzamo darbu tāmi iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam;
 - 8.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā saskaņo izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;
 - 8.5.3. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no Būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.
- 8.6. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Būvdarbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.
 - 8.7. Ja Uzņēmējs vēlas izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.
 - 8.8. Par izmaiņām Būvdarbu izpildes termiņā līdzēji vienojas līguma 1.4.,1.5. punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
 - 8.9. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no tā.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju rakstveida paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi atkāpties no līguma, nemaksājot Uzņēmējam līgumsodu un nesedzot tā zaudējumus, ja:
 - 9.2.1. Uzņēmējs ir nokavējis līguma izpildes nodrošinājuma nodošanu Pasūtītājam vairāk, kā par 10 (desmit) dienām;
 - 9.2.2. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus Darba izpildes laika grafikā paredzētajā termiņā, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
 - 9.2.3. Uzņēmējs neievēro Būvdarbu izpildes kalendāra grafikā paredzēto Būvdarbu intensitāti vai būtiski kavē tajā noteiktos starptermiņus;
 - 9.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, neatbilstoši Būvprojektam, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas varētu būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītajā saprātīgajā termiņā;
 - 9.2.5. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

- 9.2.6. Būvdarbu izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;
 - 9.2.7. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;
 - 9.2.8. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar būvuzraugu.
- 9.3. Pasūtītājs, bez soda sankcijām un atbildīgs par Uzņēmēja zaudējumiem, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja Būvdarbu laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina projekta izmaksas vairāk nekā par 15% no līgumcenas.
 - 9.4. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Būvdarbus, un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu un atbrīvo Objektu.
 - 9.5. Ar akta sastādīšanu Pasūtītājs pārņem Būvdarbus savā kontrolē un ir tiesīgs pieaicināt citu būvdarbu veicēju.
 - 9.6. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Būvdarbus apjomā, kādā tie ir veikti un nodoti atbilstoši līgumam, un, ir turpmāk izmantojami būvniecības ieceres īstenošanai. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildīto Būvdarbu apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

10. Garantijas

- 10.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.
- 10.2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.
- 10.3. Būvdarbu garantijas laiks ir 84 (astoņdesmit četri) mēneši no būves pieņemšanas ekspluatācijā dienas, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot.
- 10.4. Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs pirms Uzņēmēja saistību izpildes akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam atsevišķu garantiju kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā vai veic naudas iemaksu Pasūtītāja kontā. Minētā nodrošinājuma kopējais apmērs ir 3% no Uzņēmēja realizēto Būvdarbu vērtības bez PVN.
- 10.5. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas Būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, veiktajā pārbaudē Objektā.
- 10.6. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
- 10.7. Noliktajā datumā līdzēji sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 10.8. Defektu akta sastādīšanai līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā

līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.

- 10.9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
- 10.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 10.11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu vai trūkumu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.
- 10.12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.

11. Līdzēju atbildība

- 11.1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēju saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par zaudējumiem, kas nodarīti otrajam līdzējam vai trešajām personām.
- 11.2. Par Būvdarbu līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 11.2.1. par katru gadījumu, kad līgumā norādītais Uzņēmēja pārstāvis ilgāk nekā (2) divas darba dienas neatsaucas uz Pasūtītāja pārstāvja zvanu vai e-pastu – 20 EUR (divdesmit *euro*);
 - 11.2.2. par būvgružu vai sadzīves atkritumu uzkrāšanu Objektā ilgāk par 1 (vienu) nedēļu – 30 EUR (trīsdesmit *euro*);
 - 11.2.3. par katru gadījumu kad Uzņēmējam vai līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem nav spēkā esošas civiltiesiskās apdrošināšanas polises – 50 EUR (piecdesmit *euro*);
 - 11.2.4. par katru konstatēto gadījumu, kad Uzņēmējs, neievērojot Iepirkumā, šajā līgumā vai Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, līguma izpildē ir iesaistījis apakšuzņēmēju, speciālistu vai personu, uz kuras iespējām tas balstās – 50 EUR (piecdesmit *euro*);
 - 11.2.5. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs ilgāk par 3 (trīs) darba dienām neziņo par konstatētajām kļūdām vai nepilnībām līguma dokumentos, to datu atšķirību no reālajiem apstākļiem Objektā – 300 EUR (trīs simti *euro*);
 - 11.2.6. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs neierodas uz būvsapulci un Pasūtītājs šo neierašanos nav attaisnojis – 30 EUR (trīsdesmit *euro*);
 - 11.2.7. par katru gadījumu, kad nepareizas Būvdarbu norises plānošanas ietekmē tiek neparedzēti (neplānoti vai nesaskaņoti) traucēti Objektā darbojošos iestāžu ikdienas darbs, pieļauts apdraudējums tajā esošo personu dzīvībai – 300 EUR (trīs simti *euro*);
 - 11.2.8. par 1.3. punktā noteiktā līguma izpildes termiņa nokavējumu – 1% (viens procents) no līgumcenas (bez PVN) dienā;
 - 11.2.9. ja Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar 9.2. punktu, vai Uzņēmējs bez dibināta pamata atsakās no līguma izpildes – 10% (desmit procenti) no līgumcenas (bez PVN);

- 11.2.10. par katru gadījumu, kad Uzņēmējs veic publikāciju, sniedz interviju, vai kādā citā veidā izpauž informāciju par Būvdarbu saturu bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas – 200 EUR (divi simti *euro*).
- 11.3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no 2.4.2., 2.4.3. punktā paredzētā maksājuma kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, no 1.2. punktā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma, 10.4. punktā noteiktā garantijas laika saistību nodrošinājuma, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.
- 11.4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 1% (viena procenta) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 11.5. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejausības, vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus prasības.
- 11.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 11.7. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par Pasūtītājam piemēroto sodu par to, ka Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem, vai, ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta kompetentā iestāde saistībā ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta izmaksu korekciju vai izmaksu neattiecināmību, tad Uzņēmējs sedz Pasūtītāja izdevumus uzliktā soda vai finanšu korekcijas (neattiecināmības) apmērā.

12. Nepārvaramas varas apstākļi

- 12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi dabas katastrofa (plūdi, vētra), karš, vai jebkuras kara un teroristiskas darbības, vispārējs streiks, kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi līgumā noteiktajos termiņos.
- 12.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 12.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.
- 12.4. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abi līdzēji. Līguma noslēgšanas datums tiek norādīts līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
- 13.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e-pastu, kas norādīti līguma 14. punktā.

- 13.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 14.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.
- 13.5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
- 13.7. Līdzēju domstarpības, kas izriet un rodas sakarā ar līgumu, skar to vai tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 13.8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektu un/vai Būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 13.9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.
- 13.10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:
 - 13.10.1. Iepirkuma procedūras "Administratīvās ēkas pārbūve Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā" (identifikācijas Nr. ANP2018/30) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
 - 13.10.2. Būvprojekts – SIA "BM-projekts" izstrādātais būvprojekts "Administratīvās ēkas atjaunošana";
 - 13.10.3. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;
 - 13.10.4. būvatļauja Nr. BIS-BV-4.1-2017-4175 (BUV/3-8/17/33);
 - 13.10.5. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;
 - 13.10.6. Darbu veikšanas projekts;
 - 13.10.7. Darba aizsardzības plāns;
 - 13.10.8. Satiksmes organizācijas shēma;
 - 13.10.9. Būvdarbu izpildes kalendāra grafiks;
 - 13.10.10. būvsapulču protokoli;
 - 13.10.11. speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainas saskaņojumi;
 - 13.10.12. paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;
 - 13.10.13. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par Būvdarbu organizāciju vai līguma izpildi;
 - 13.10.14. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
- 13.11. Līgums ir sastādīts uz 15 (piecpadsmit) lapām līguma teksta, divos eksemplāros, no kuriem abu līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
 - 13.11.1. "Tehniskā specifikācija" uz 5 (piecām) lapām,
 - 13.11.2. Uzņēmēja "Pieteikums dalībai konkursā" kopija uz 2 (divām) lapām,
 - 13.11.3. Uzņēmēja finanšu piedāvājuma būvniecības tāmju kopijas uz 94 (deviņdesmit četrām) lapām;
 - 13.11.4. Uzņēmēja "Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts" kopija uz 1 (vienas) lapas.

- 13.11.5. SIA "BM-Projekts" izstrādātais būvprojekts Nr.ANP/1-45.1/17/123 "Administratīvās ēkas atjaunošana, Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads" tiek nodots Uzņēmējam vienlaicīgi ar līguma parakstīšanu.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība

VNMR kods 90000018622

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301,

Uzņēmējs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"VENTARS"

Reģ.Nr.40003722307

Stapriņu iela 10, Stapriņi,

Ādažu novads, LV-2164