

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/18/335**  
**par XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku dalībnieku ēdināšanu**

Alūksnē

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA**, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk – Pašvaldība, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura darbojas saskaņā ar Alūksnes novada domes 2013. gada 25. jūlija saistošo noteikumu Nr.18/2013 “Alūksnes novada pašvaldības nolikums” 121.punktu,

un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BALTIC RESTAURANTS LATVIA”**, turpmāk – Firma, reģistrēta Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003556833, valdes locekles Anitas GLEIZDES personā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem, noslēdz šo līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

Firma nodrošina XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku Pašvaldības delegācijas dalībnieku, turpmāk – Dalībnieki, ēdināšanu Rīgas Teikas vidusskolā, Aizkraukles ielā 14, Rīgā no 2018. gada 30. jūnija līdz 2018. gada 8. jūlijam (Dalībnieku skaits un to ēdināšanas grafiks norādīts šā līguma 1.pielikumā) atbilstoši līdžēju saskaņotai XXV Vispārējie latviešu Dziesmu un XV Deju svētku vienotajai ēdienkartei (līguma 2. pielikums).

**2. Līdžēju pienākumi un atbildība**

- 2.1. Firma, saskaņojot savu darbību ar Pārtikas un veterināro dienestu, sniedz Dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu un uzņemas pilnu atbildību par piegādāto pārtikas produktu kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Firma nodrošina normatīvajos aktos noteikto sanitāri higiēnisko normu ievērošanu un pārtikas gatavošanas tehnoloģijas prasības.
- 2.3. Firma ir atbildīga par darbinieku, kas nodrošina Dalībnieku ēdināšanu, veselības pārbaužu veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Firmai jābūt noslēgtam līgumam ar 1. punktā minēto iestādi par sabiedriskās ēdināšanas telpu nomu no 2018. gada 30. jūnija līdz 2018. gada 8. jūlijam, vai telpām jābūt tās īpašumā.
- 2.5. Firma ir atbildīga par ugunsdrošības un darba drošības normu ievērošanu pakalpojuma sniegšanā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.6. Firma apņemas segt visus un jebkādus izdevumus un/vai zaudējumus, kas radušies Pašvaldībai un/vai Dalībniekiem, ja Firma nav ievērojusi šā līguma noteikumus.
- 2.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pašvaldība ir tiesīga prasīt no Firmas pienācīgu līguma turpmāku izpildi, kā arī saņemt līgumsodu:
  - 2.7.1. 50% apmērā no konkrētās ēdienreizes izmaksām, ja tiek konstatēta pasniegtā ēdiena neatbilstība ēdienkartei (t.sk. atbilstošai temperatūrai), vai netiek ievērots ēdienreizu pasniegšanas grafiks, tādejādi samazinot Dalībniekiem plānoto laiku maltītes ieturēšanai;
  - 2.7.2. 1% apmērā no kopējās līgumcenas, bez PVN, ieturot to kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no gala norēķina ar Firmu, ja Firmas darbībā ir konstatēts sabiedrisko ēdināšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpums.
- 2.8. Ja Pašvaldība neievēro līgumā noteikto norēķinu kārtību, Firma ir tiesīga piemērot līgumsodu 0,5% par katru izrakstītā rēķina apmaksas nokavējuma dienu.
- 2.9. Par pakalpojuma izpildi līdžēji sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru no Pašvaldības puses ir tiesīga parakstīt tās kontaktpersona – Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Sanita EGLĪTE. Aktā līdžēji fiksē pakalpojuma izpildes kvalitāti un saturu (ēdienreizu un tajās apkalpoto Dalībnieku skaitu).

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līdžēji vienojas par ēdināšanas pakalpojuma cenu vienai personai atbilstoši līguma 1. un 2. pielikumam un nosaka kopējo maksimāli pieejamo līgumcenu 31000,00 EUR

- (trīsdesmit viens tūkstotis *euro*), kuras izlietojums tiek aprēķināt atbilstoši katrai ēdienreizei, ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 15.00, pieteikto Dalībnieku skaitam.
- 3.2. Pašvaldība veic priekšapmaksu 24800,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši astoņi simti *euro*) apmērā, t.sk. PVN, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
  - 3.3. Galīgo norēķinu pašvaldība veic 10 (desmit) darba dienu laikā no pakalpojuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
  - 3.4. Līdzēji vienojas, ka Firma rēķinu ir tiesīga iesniegt Pašvaldībai apmaksai elektroniski e-pastā: [rekini@aluksne.lv](mailto:rekini@aluksne.lv).
  - 3.5. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pašvaldība ir veikusi naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Firmas kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī kad Pašvaldība ir iesniegusi bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

#### 4. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un darbojas līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

#### 5. Strīdu izšķiršanas kārtība

Domstarpības, kas skar līgumu vai tā pārkāpšanu, izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību līdzēji risina sarunu ceļā, kurās panāktā vienošanās noformējama rakstveidā. Ja radušos strīdu neizdodas atrisināt saprātīgā termiņā, jebkurš no līdzējiem ir tiesīgs tā izšķiršanu nodot tiesai.

#### 6. Papildu nosacījumi

- 6.1. Līdzēji nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu līguma ietvaros:
  - 6.1.1. Pašvaldības kontaktpersona – Kultūras un sporta nodaļas vadītāja Sanita EGLĪTE, tālrunis: 26335234, e-pasts: [sanita.eglite@aluksne.lv](mailto:sanita.eglite@aluksne.lv);
  - 6.1.2. Firmas kontaktpersona – Aigars Bāliņš, tālrunis: 67205599, e-pasts: [aigars.balins@balticrest.com](mailto:aigars.balins@balticrest.com) un/vai Ināra Jakse, tālrunis: 29335827, [inara.jakse@balticrest.com](mailto:inara.jakse@balticrest.com).
- 6.2. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie sagatavoti rakstiski un apstiprināti ar līdzēju parakstiem.
- 6.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lapām un 1. un 2.pielikumu uz 17 (septiņpadsmit) lapām, no kuriem abu līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pašvaldības, un 1 (viens) eksemplārs pie Firmas.

#### 7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:  
**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA**  
 Reģistrācijas kods 90000018622  
 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads  
 Tālrunis: 64381496  
 e-pasts: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)  
 Banka: Valsts Kase,  
 kods: TREL LV22, Konta Nr.  
 LV24TREL9802037016000

(izpilddirektore J. ČUGUNOVA)  
 2018. gada \_\_\_\_\_

Firma:  
**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  
**“BALTIC RESTAURANTS LATVIA”**  
 (reģ.Nr.40003556833)  
 Elizabetes ielā 20, Rīgā, LV-1050,  
 Tālrunis: 67205599  
 e-pasts: [aigars.balins@balticrest.com](mailto:aigars.balins@balticrest.com)  
 Banka AS “SEB banka”  
 Kods: UNLALV2X, konts Nr.  
 LV31UNLA0050000481510

(valdes locekle A.GLEIZDE)  
 2018. gada \_\_\_\_\_

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
 PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU