

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/19/51

Sociālās aprūpes centra "Pīlādži" aprīkošanai

Alūksnē,

2019. gada 4.februārī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar tās nolikumu rīkojas izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "UNIKON", reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.40003203301, turpmāk – Piegādātājs, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Gints EGLĪTIS,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu "Sociālās aprūpes centra "Pīlādži" aprīkojums" (identifikācijas Nr.ANP2018/48), turpmāk – Iepirkums, atbilstoši tā 2.daļas "Speciālais aprīkojums" rezultātiem, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un maksā nolīgto līgumcenu, bet Piegādātājs, saskaņā ar līguma noteikumiem, Iepirkuma dokumentiem (t.sk. nolikumu, tehnisko specifikāciju, Piegādātāja tehnisko un finanšu piedāvājumu), atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem piegādā un uzstāda sociālās aprūpes centra "Pīlādži" aprīkojumu, turpmāk – Preces.
- 1.2. Piegādātājs apliecina, ka Preces atbilst spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem un Preču kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preču ražotāja sniegtajai informācijai (marķējums, tehniskā dokumentācija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī apliecina, ka piegādās jaunas, nelietotas Preces bez defektiem.
- 1.3. Preču piegādes un uzstādīšanas vieta - sociālās aprūpes centra "Pīlādži" telpas, "Saules", Mālpupes pagastā, Alūksnes novadā.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, ir 16145,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts četrdesmit pieci *euro*), papildu kurai, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Pasūtītājs maksā PVN. Preču vienas vienības cenas ir norādītas līguma pielikumā un tās nevar tikt paaugstinātas.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par pieņemtajām faktiski piegādātajām un uzstādītajām Precēm. Piegādātājs apzinās līgumā noteikto piegādes termiņu un to, ka Pasūtītājam nav pienākuma pagarināt līguma izpildes termiņu, tādēļ Piegādātājs līgumcenā ir iekļāvis jebkādas izmaksas, kas saistītas ar Preču iepirkšanu, piegādi un uzstādīšanu, tai skaitā izmantotajiem papildu resursiem līguma savlaicīgai un pienācīgai izpildei.
- 2.3. Samaksu par Preču piegādi Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču nodošanas – pieņemšanas akta, turpmāk – Akts, abpusējas parakstīšanas, attiecīga rēķina, veicot naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
- 2.4. Līdzēji vienojas, ka maksājuma pieprasījumu Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-pastā: rekini@aluksne.lv.
- 2.5. Maksājums tiek uzskatīts par izpildītu ar brīdi, kad Pasūtītājs devis rīkojumu bankai naudas pārskaitījumam.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs, bez iepriekšējas saskaņošanas, veicot norēķinus ar Piegādātāju ieturēt saskaņā ar līgumu tam piemēroto līgumsodu, kā ieskaitu bezstrīda kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes

3. Piegādes noteikumi

- 3.1. Piegādātājs Preču iepirkšanu, piegādi un uzstādīšanu veic 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
- 3.2. Preču piegādes adresē Preces jāuzstāda un jāizvieto Pasūtītāja norādītajās telpās. Piegādātājs ir atbildīgs, lai uzstādot Preces netiktu bojātas vai piegružotas Pasūtītāja telpās. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču iepakojuma savākšanu un izvešanu no Pasūtītāja telpām.
- 3.3. Līguma izpildes laikā pēc Piegādātāja ierosinājuma, līdzējiem vienojoties, Iepirkuma dokumentos iekļautajā projektā vai tehniskajā specifikācijā paredzētās Preces (materiālus, iekārtas un tehnoloģijas) var aizstāt ar līdzvērtīgiem vai augstākas kvalitātes, ja sākotnēji paredzētie ir novecojuši, vai ar aizstāšanu tiks sasniegts kvalitatīvāks (lietošanas ziņā ērtāks, izturīgāks, ekonomiskāks vai ergonomiskāks) rezultāts. Šajā gadījumā cenas līdzvērtīgām vai augstākas kvalitātes Precēm tiek noteiktas, nepārsniedzot Piegādātāja piedāvājumā Iepirkumam nosauktās cenas, izņemot, ja šāda Preču aizstāšana notiek saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, kad, līdzējiem par to vienojoties nosakāma atbilstoša samaksa.
- 3.4. Preču piegāde Piegādātājam jāplāno Pasūtītāja darba laikā un tā savlaicīgi jāsaņemas ar Pasūtītāju.
- 3.5. Pēc piegādātāja izvēles Preču piegādei Pasūtītājs aprīkojamās telpas ar aktu var nodot Piegādātāja rīcībā līguma izpildei. Šādā gadījumā Piegādātājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par tā rīcībā nodoto telpu saglabāšanu.
- 3.6. Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un uzstādīšanu, ir ietvertas līgumcenā, un Pasūtītājam tās nav atsevišķi jāatlīdzina Piegādātājam.

4. Preču pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preču raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus – instrukcijas, rokasgrāmatas papīra formātā vai CD latviešu valodā, Pasūtītājam izmantojamas ražotāja vai pārdevēja Preču garantijas.
- 4.2. Preces ir piegādātas, un Pasūtītājs ir tās saņēmis (Preču piegādes datums), kad Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 4.3. Pasūtītājs pārbauda saņemto Preču kvalitāti un atbilstību Preču piegādes brīdī, pirms Akta parakstīšanas. Ja Preces ir nekvalitatīvas vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, ko iespējams konstatēt piegādes brīdī, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Piegādātājs apmaina Preces pret atbilstošām. Preču pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par defektiem, kuri var atklāties pēc Preču piegādes pieņemšanas.
- 4.4. Ja Piegādātājs neatzīst Pasūtītāja konstatētos defektus, vai Defektu konstatēšanai var būt nepieciešamas īpašas zināšanas, Pasūtītājs Preču atbilstības novērtēšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Eksperta vērtējums ir saistošs gan Piegādātājam, gan Pasūtītājam, un tā izmaksas sedz tas no līdzējiem, kura atbildībā pēc eksperta vērtējuma ir novērst defektus. Līdzējiem nespējot vienoties par izdevumu, kas saistīti ar eksperta pieaicināšanu, atlīdzināšanas termiņu vai arī Piegādātājs neatlīdzina izdevumus noteiktajā termiņā, šos izdevumus Pasūtītājs ietur no Piegādātājam izmaksājamās summas vai ceļ piedziņas prasību tiesā.
- 4.5. Risks par Preču bojāeju pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju Preču pieņemšanas brīdī.
- 4.6. Īpašumtiesības uz Precēm Pasūtītājs iegūst ar to pilnīgas apmaksas brīdī.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs maksā par Precēm līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai to Preču vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par līguma izpildes gaitu, paredzamo piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu to ietekmēt.

- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības iepazīties ar izgatavojamo Preču sastāvdaļu materiālu un pārbaudīt to atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Par katru šādu gadījumu Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas atsevišķi.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Preces un parakstīt Aktu, ja Preces ir piegādātas saskaņā ar līguma noteikumiem.

6. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Piegādātājs veic kvalitatīvu, savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Iepirkuma dokumentiem, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Piegādātājs ievēro ražotāja un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.
- 6.3. Piegādātājs savāc no Pasūtītāja un nodrošina Preču iepakojuma utilizāciju videi draudzīgā veidā par saviem līdzekļiem.
- 6.4. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par līguma izpildes gaitu, paredzamo piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu to ietekmēt, tai skaitā, nodrošināt Pasūtītājam iepazīšanos ar Preču sastāvdaļu materiālu atbilstoši līguma 5.3. punkta noteikumiem.
- 6.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs veic Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm. Instruktāžai jāizmanto kvalitatīva, pilnvērtīga, kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Precēm, funkcionālās īpašības, iespējas u.c.).
- 6.6. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai tā personāls, piesaistītie apakšuzņēmēji vai jebkādas citas trešās personas, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina līguma izpildi, ievēro ugunsdrošības, darba drošības prasības, Pasūtītāja norādījumus iekšējās kārtības nodrošināšanai, satiksmes organizāciju un teritorijas izmantošanas noteikumus, citus ar līguma izpildi saistītus normatīvus. Pasūtītājs nav atbildīgs par sekām un zaudējumiem, kas Piegādātājam, tā personālam, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem vai jebkādam citām trešajām personām, kas kopā ar Piegādātāju nodrošina līguma izpildi, vai trešajām personām rodas no tā, ka tie pārkāpj vai neievēro minēto regulējumu.
- 6.7. Līguma noslēgšanas brīdī apakšuzņēmēji nav piesaistīti. Piegādātājs drīkst piesaistīt citus apakšuzņēmējus, par to informējot Pasūtītāju rakstiski, bet gadījumā, kad attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamā Piegādes vērtība ir vismaz 10% no līgumcenas, saņemot Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 6.8. Piegādātājam ir jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja piekrišana personas, uz kuru balstījies Iepirkumā, nomainīai.

7. Preču garantijas nosacījumi

- 7.1. Piegādātājs apliecina, ka līguma izpildē tam ir saistoši līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas apkalpošanu Preču garantijas laikā.
- 7.2. Piegādātājs garantē piegādāto Preču kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Akta parakstīšanas dienas. Ja ražotājs ir devis garāku garantijas termiņu, tad spēkā ir ražotāja dotais garantijas termiņš.
- 7.3. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos novērš Preces defektus, vai, ja defekts ir būtisks, vai vienai Preces vienībai defekts tiek konstatēts atkārtoti – aizstāj to ar līdzvērtīgu jaunu Preci.
- 7.4. Ja defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājam ir pienākums bez atlīdzības pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz defektu novēršanas laiku aizvietot bojāto Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu precī.
- 7.5. Ja Piegādātājs nepilda Preces garantijas noteikumus, Pasūtītājs ir tiesīgs patstāvīgi izmantot no Piegādātāja saņemtās ražotāja vai pārdevēja garantijas.

8. Līdzēju atbildība

- 8.1. Par Preču piegādei noteiktās kārtības pārkāpšanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 8.1.1. par katru gadījumu, kad līgumā norādītā kontaktpersona ilgāk nekā (2) divas darba dienas neatsaucas uz Pasūtītāja kontaktpersonas zvanu vai e-pastu – 20 EUR (divdesmit *euro*);
 - 8.1.2. par Preču iepakojuma neizvešanu no piegādes vietas – 100 EUR (viens simts *euro*);
 - 8.1.3. par Preču piegādes vietā noteiktas iekšējās kārtības, satiksmes organizācijas vai teritorijas izmantošanas, kā arī ugunsdrošības un citu normatīvu neievērošanu – 50 EUR (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu atsevišķi;
 - 8.1.4. par citiem (iepriekš šajā punktā neminētiem) pārkāpumiem – 30 EUR (trīsdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu atsevišķi;
 - 8.1.5. par 3.1. punktā noteiktā līguma izpildes termiņa nokavējumu – 1% (viens procents) no līgumcenas (bez PVN) dienā;
 - 8.1.6. ja Piegādātājs bez dibināta pamata atsakās no līguma izpildes – 10% (desmit procenti) no līgumcenas (bez PVN);
 - 8.1.7. par katru gadījumu, kad Piegādātājs vai tā piesaistītās personas līguma izpildei veic publikāciju, vai sniedz interviju par Preču piegādes saturu bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas – 200 EUR (divi simti *euro*).
- 8.2. Ja Piegādātājs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no 2.3. punktā paredzētā maksājuma kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.
- 8.3. Ja Pasūtītājs līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Precēm, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no saistību pilnīgas izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
- 8.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 8.6. Ja Piegādātājs ir nodarījis bojājumus Pasūtītāja ēkai (teritorijai), kurā veicama Preču piegāde, Piegādātājs sedz bojājumu novēršanas darbu izdevumus par saviem līdzekļiem atbilstoši Pasūtītāja iesniegtajai tāmei.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Piegādātājs drīkst veikt publikācijas un sniegt intervijas par Preču piegādes saturu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 9.2. Līdzēji apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā nodrošināt līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās līguma izpildē.
- 9.3. Šīs līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas līguma darbības termiņš.

10. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 10.2. Visi grozījumi līgumā, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstiskā veidā un, abu līdzēju parakstītas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.3. Līguma 3.1. punktā noteikto Preču piegādes termiņu, līdzējiem vienojoties, turklāt nekonstatējot otra līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcena (līdz 10% no tās), var pagarināt, ja:
- 10.3.1. pēc Pasūtītāja ierosinājuma ir veiktas izmaiņas Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās Preces saturā vai apjomā, vai tiek aizstāts tajā paredzētais aprīkojums;
 - 10.3.2. nepieciešams veikt neparedzētus vai papildu darbus, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā;
 - 10.3.3. līguma izpildi ietekmē Preces piegādes telpās notiekošais remonts;
 - 10.3.4. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs līdzējiem izpildot līgumu un kavē Preces piegādei noteiktā termiņa ievērošanu;
 - 10.3.5. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 10.4. Līgums, pirms tajā paredzēto saistību izpildes, var tikt izbeigts līdzējiem par to vienojoties vai vienam, šajā līgumā paredzētajā kārtībā, atkāpjoties no tā.
- 10.5. Piegādātājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Pasūtītājam, ja vien šajā termiņā Pasūtītājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, ja:
- 10.5.1. Pasūtītājs novilcina vai liedz Piegādātājam piekļuvi Preču piegādes vietai;
 - 10.5.2. Piegādātājs nevar izpildīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Preču piegādē.
- 10.6. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Piegādātājam, ja vien šajā termiņā Piegādātājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, ja:
- 10.6.1. Piegādātājs nevar nodrošināt Pasūtītāja norādīto Preču aizstāšanu, papildu piegādes vai ar to saistīto pakalpojuma sniegšanu;
 - 10.6.2. Pasūtītāja pārbaūžu rezultātā tiek konstatēts, ka Prece neatbilst līguma un tā pielikumu būtiskām prasībām un nosacījumiem;
 - 10.6.3. Piegādātājs kavē līguma 3.1. punktā noteikto Preču piegādes termiņu, un šis nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 10.6.4. Piegādātājs ir kļuvis maksātnespējīgs, ir apturēta tā saimnieciskā darbība, iestājušies citi ar Piegādātāja saimniecisko darbību saistīti apstākļi, kuru ietekmē Piegādātājs nevarēs pienācīgi izpildīt līgumu.
- 10.7. Jebkurš no līdzējiem ir atbrīvots no saistību izpildes un ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi un jau sākotnēji ir secināms, ka to ietekmē pienācīgi līgumu nevarēs izpildīt, vai šie apstākļi ilgst 10 (desmit) dienas.
- 10.8. Izbeidzot līgumu savstarpēji vienojoties, vai kādam no līdzējiem izmantojot tiesību vienpusēji izbeigt līgumu 10.5. vai 10.6. punktā paredzētajos gadījumos, līdzēji sagatavo un paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto apjomu, kvalitāti un tā vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Preces tikai tādā apjomā, kādā tās ir piegādātas atbilstoši līgumam un ir turpmāk izmantojamas. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par piegādātās Preces apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.
- 10.9. Līguma izbeigšana līguma 10.6. punktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Piegādātājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.2. Operatīvai sadarbībai ar līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai, līdzēji nozīmē kontaktpersonas:
- 11.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona – Sociālo lietu pārvaldes Sociālā aprūpes centra “Pīlādži” vadītāja Liene ŪBELE, tālrunis: 25626911, e-pasts: liene.ubele@aluksne.lv;

- 11.2.2. Piegādātāja kontaktpersona: SIA "UNIKON" valdes priekšsēdētājs Gints EGLĪTIS, tālrunis: 26670605, 67551138, e-pasts: unikon@livas.lv.
- 11.3. Par līguma izpildes organizatoriskiem jautājumiem to norises laikā līdzēji vienosies mutiski, vai sazinoties e-pastā. Katrs no līdzējiem ir tiesīgs šādā veidā dotajiem norādījumiem prasīt un 2 (divu) darba dienu laikā saņemt otra rakstisku apstiprinājumu.
- 11.4. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:
- 11.4.1. Iepirkuma "Sociālās aprūpes centra "Pīlādži" aprīkojums" (identifikācijas Nr.ANP2018/48) dokumenti (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
- 11.4.2. Piegādātāja piedāvājums Iepirkumam;
- 11.4.3. Pasūtītāja un Piegādātāja pilnvaroto pārstāvju un kontaktpersonu sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par līguma izpildi;
- 11.4.4. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs, Piegādātājs, vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
- 11.5. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas norādīti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti (oriģinālā vai atvasinājuma formā) glabājas pie Pasūtītāja un Piegādātāja atsevišķi no līguma.
- 11.6. Līdzējiem 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski ir jāinformē otrs par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai jebkura izpilde iepriekš norādītajos rekvizītos tiek uzskatīta par atbilstošu līgumam.
- 11.7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līguma izpildi, līdzēji centīsies atrisināt sarunu ceļā. Līdzēji vienojas, ka, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, katrs no līdzējiem ir tiesīgs tā izšķiršanu nodot Latvijas Republikas tiesai, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.8. Līgums sagatavots divos eksemplāros un abu līdzēju parakstīts pa vienam eksemplāram glabājas pie Pasūtītāja un Piegādātāja.
- 11.9. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 11.9.1. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
- 11.9.2. Piegādātāja "Tehniskais un finanšu piedāvājums" Iepirkumam uz 4 (četrām) lapām.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka tiem ir saprotams līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt:

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
Tālrunis: 64381496,
E-pasts: dome@aluksne.lv
Banka: AS "SEB BANKA",
kods UNLALV2X, konta Nr.
LV58UNLA0025004130335

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"UNIKON"
Kuršu iela 1, Rīga, LV-1006
Tālrunis: 26670605, 67551138
E-pasts: unikon@livas.lv,
Banka: AS "SWEDBANK",
kods HABALLV22, konta Nr.
LV23HABA0551023737540