

BŪVDARBU LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/18/604

Alūksnē,

Datumu skatīt pie elektroniskā
paraksta laika zīmoga

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikuma 121.punktu rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un
pilnsabiedrība “A.A. & BŪVKOMPĀNIJAS”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.45403016042, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar 29.01.2018. vienošanos rīkojas tās biedra SIA “JĒKABPILS BŪVE” (reģ.Nr.45403009286) valdes loceklis Arvīds APFELBAUMS,

turpmāk abi kopā – līdzēji, bet katrs atsevišķi – līdzējs, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Uzņēmējs apņemas pret atlīdzību veikt Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra telpu grupas vienkāršotu atjaunošanu, turpmāk – Būvdarbi, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts, saskaņā ar līguma pielikumā pievienoto koptāmi, Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldē ar 07.12.2018. lēmumu Nr. BUV/3-7/18/360 Apliecinājuma kartē izdarīto atzīmi par būvniecības ieceres akceptu, turpmāk – Apliecinājuma karte.
- 1.2. Būvdarbu izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas līdz atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanu Apliecinājuma kartē, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.3. Līguma 1.2.punktā noteikto termiņu, līdzējiem rakstveidā vienojoties, var pagarināt, ja:
 - 1.3.1. nepieciešams veikt neparedzētus vai papildu darbus;
 - 1.3.2. ja ēkas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā notiekošo saistīto būvdarbu ietekmē vienlaicīgi tehnoloģiski nav iespējams realizēt Objekta Būvdarbus;
 - 1.3.3. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi;
 - 1.3.4. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē to izpildi, bet kura izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība.
- 1.4. Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks Uzņēmējam jāplāno saskaņoti ar ēkā, kurā notiek Būvdarbi, paralēli realizējamā būvprojekta “Administratīvās ēkas atjaunošana, Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads” (*būvprojekts pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/11685>*) būvdarbu veicēja (*lēmums ar kuru noteikts procedūras uzvarētājs pieejams - <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/11685>*) grafiku.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena tiek noteikta 60959,73 EUR (sešdesmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit deviņi euro 73 centu), turpmāk – Līgumcena, apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, maksā PVN.
- 2.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu organizēšanu un veikšanu, materiālu iegādi un piegādi (t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, līgumā un tā dokumentos, bet ir izsecināmi no būvniecības ieceres dokumentācijas vai uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, un nav atzīstami par neparedzētiem darbiem), dokumentu (t.sk.

izpilddokumentācijas, atļauju un atzinumu) sagatavošanu, saskaņošanu un saņemšanu, kā arī Būvdarbu pabeigšanu un nodošanu.

- 2.3. Uzņēmējam šī līguma saistību izpildei tiek izmaksāts avanss 42 000 EUR (četrdesmit divu tūkstošu *euro*) apmērā bez PVN. Avansa maksājums Uzņēmējam tiek izmaksāts, kad Būvvalde ir izdarījusi atzīmi Apliecinājuma kartē par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un Pasūtītājs ir saņēmis no Uzņēmēja attiecīgu maksājuma pieprasījumu (rēķinu).
- 2.4. Galīgo norēķinu ar Uzņēmēju Pasūtītājs veic, ievērojot šādu kārtību:
 - 2.4.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu;
 - 2.4.2. norēķinu Pasūtītājs izdara ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu pēc tam, kad līguma 3.4. punkta kārtībā Apliecinājuma kartē ir saņemta atzīme par Būvdarbu pabeigšanu, Uzņēmējs ir samaksājis tam aprēķinātos līgumsodus, noformējis civiltiesisko apdrošināšanu garantijas termiņam, Iesniedzis pasūtītājam garantijas termiņa nodrošinājumu 5% apmērā no realizēto Būvdarbu vērtības un izrakstījis maksājuma pieprasījumu (rēķinu).
- 2.5. Par samaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas konta.

3. Būvdarbu izpilde

- 3.1. Parakstot līgumu, Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvniecības ieceres dokumentāciju un pilnvaru (ja attiecināms), kas nepieciešama Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
- 3.2. Uzņēmējs nekavējoties, bet, ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc līguma noslēgšanas, iesniedz Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldē, turpmāk – Būvvalde, visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, lai Apliecinājuma kartē saņemtu atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un ir atbildīgs par tās saņemšanu pirms Būvdarbu uzsākšanas.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas Būvdarbos izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus materiālus un izstrādājumus. Tādu izstrādājumu un materiālu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, tiek atļauta, ja to sertifikātā un tehniskajā dokumentācijā uzrādītās kvalitātes īpašības tiek nodrošinātas ar izgatavotāja garantiju vai ja sertifikāts nav pretrunā ar Eiropas Kopienas (EC) standartu prasībām.
- 3.4. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs, kopā ar visu uz Būvdarbu izpildi attiecināmo izpilddokumentāciju (t.sk., būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām) iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Būvdarbu pabeigšanu. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā izskata saņemtos dokumentus un iesniedz Būvvaldē, vai atgriež Uzņēmējam precizēšanai. Būvdarbu pabeigšanas diena ir atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanas datums Apliecinājuma kartē.

4. Līdzēju pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 4.1.1. saņemt Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (tajā skaitā Būvvaldes atzīmi Apliecinājuma kartē par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi) un segt ar to saistītās izmaksas;
 - 4.1.2. veikt Būvdarbus saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju;
 - 4.1.3. savlaicīgi nodrošināt visu sev nepieciešamo sekmīgai Būvdarbu izpildei (t.sk., ja tas ir nepieciešams, par saviem līdzekļiem izveidot pieslēgumu elektroenerģijas un ūdens inženierkomunikācijām ar tiešo norēķinu attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam, vai, vienoties ar Pasūtītāju par kontrolskaitītāju uzstādīšanu), racionāli izmantot būvmateriālus, energoresursus un Būvdarbu izpildei atvēlētos līdzekļus;
 - 4.1.4. pirms Būvdarbu uzsākšanas, noslēgt līgumu par Būvdarbu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba

- drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā;
- 4.1.5. nodrošināt savlaicīgu visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi Objektā, turklāt tikai tādā daudzumā, cik saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju ir nepieciešams Būvdarbu izpildei, uzturēt Objektu kārtībā – regulāri savākt un izvest atkritumus;
 - 4.1.6. izpildīt visu līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši līguma nosacījumiem un nodot Būvdarbus līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 4.1.7. par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no līguma noteikumiem vai būvniecības ieceres dokumentācijas, neprasīt atlīdzību no Pasūtītāja un veikt Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu uz sava rēķina, turklāt – bez tiesībām prasīt termiņa pagarinājumu;
 - 4.1.8. sagatavot Objektu atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanai, uz sava rēķina Pasūtītāja vārdā pieprasīt un saņemt visus tam nepieciešamos dokumentus, atzinumus, saskaņojumus, izpilddokumentāciju u.tml.
- 4.2. Uzņēmējs nav tiesīgs pilnīgi vai daļēji nodot trešajām personām šajā līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un/ vai saistības, kas pārsniedz 10% no Līgumcenas, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 4.4. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.4.1. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Apliecinājuma kartē aizpildīt un apliecināt Informāciju par būvdarbu pabeigšanu un pieņemt no Uzņēmēja atbilstoši līgumam kvalitatīvi izpildītus Būvdarbus ar atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanu Apliecinājuma kartē;
 - 4.4.2. par līgumā paredzēto Būvdarbu kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu izpildi samaksāt Uzņēmējam līgumā norādītajos termiņos un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu uz Uzņēmēja iesniegtajā maksājuma pieprasījumā (rēķinā) norādīto norēķinu kontu.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 4.5.1. Būvdarbu izpildes uzraudzībai nozīmēt Objektā savu pilnvaroto pārstāvi – autoruzraugu vai būvuzraugu;
 - 4.5.2. ierasties Objektā, lai veiktu kontroli par līguma izpildi.

5. Līdzēju pārstāvji un kvalitātes kontrole

- 5.1. Lai organizētu sadarbību, Līdzēji nozīmē par līguma izpildi atbildīgās personas:
- 5.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Projektu vadītāja Una TETERE - TETEROVSKA, tālrunis: 64322979, e-pasts: una.tetere-teterovska@aluksne.lv. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvniecības ieceres dokumentācijas, izpilddokumentācijas u.tml.) nodošanu – pieņemšanu, izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
 - 5.1.2. Uzņēmēja kontaktpersona: atbildīgais būvdarbu vadītājs Ilvars ĀBOLIŅŠ, tālrunis: 26197897, e-pasts: info@aabuves.lv Uzņēmēja kontaktpersona organizē līguma izpildes gaitu, pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus un ir tiesīga, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi

- saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Uzņēmēju un Pasūtītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvniecības ieceres dokumentācijas, izpilddokumentācijas un citu līguma dokumentu) nodošanu/pieņemšanu, izpildīto Būvdarbu nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 5.2. Līdzēji var nomainīt 5.1.punktā norādīto personu, rakstiski par to informējot otru 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus līgumā.
 - 5.3. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, Būvdarbos izmantojamo materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt to ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
 - 5.4. Par Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji var vienoties mutiski. Par vienošanās saturu Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā var pieprasīt un saņemt rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
 - 5.5. Līdzējs rakstveidā sniedz atbildi uz otra rakstveidā uzdotu jautājumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
 - 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus speciālistus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzē konstatēti Uzņēmēja vainas defekti vai trūkumi. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
 - 5.7. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot Pasūtītāja kontaktpersonai par:
 - 5.7.1. segto darbu uzrādīšanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
 - 5.7.2. būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, un uzrādīt šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.
 - 5.8. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs, Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt to Pasūtītājam un tā pilnvarotajām personām, vai Būvvaldes būvinspektoram to pienākumu pildīšanai.
 - 5.9. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Būvvaldes būvinspektora, Pasūtītāja pārstāvja un citu kompetento institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
 - 5.9.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 5.9.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

6. Garantijas

- 6.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Uzņēmējs atbild par izpildīto Būvdarbu un tajos izmantoto materiālu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un ekspluatācijas drošību garantijas laikā – 60 (sešdesmit) mēnešus, skaitot no dienas, kad Būvvalde Apliecinājuma kartē izdarījusi atzīmi par Būvdarbu pabeigšanu.
- 6.3. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 6.4. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību

līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.

- 6.5. Noliktajā datumā līdzēji sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, un fiksējot to ietekmē radītos zaudējumus Pasūtītāja ēkai, telpām, inventāram, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 6.6. Defektu akta sastādīšanā līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz tas līdzējs, kurš ekspertu uzaicinājis.
- 6.7. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi pilnībā nav novērsti.
- 6.9. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu darbu izpildītāju vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai.
- 6.10. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājumu vai Uzņēmēja apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Uzņēmējs.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Uzņēmējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, ja tiek nepamatoti novilcināti maksājumi par Būvdarbiem, 0,4% (nulle komats četrus procentus) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no tās.
- 7.2. Uzņēmējs atbild par faktiski paveikto Būvdarbu apjomu mērījumu pareizību, materiālu atbilstību. Par katru konstatēto līguma 5.7. punkta pārkāpumu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*), turklāt Uzņēmēja pienākumos ietilpst uz sava rēķina nodrošināt šādu darbu vēlāku pārbaudi (atsegšanu).
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek novilcināta Objekta ekspluatācijas uzsākšana vai kavēts līguma 1.2. punktā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņš, 0,4% (nulle komats četrus procentus) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no tās.
- 7.4. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts inženierkomunikācijām, ēkai vai tajā esošajam inventāram, vienalga vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot aizskarto personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus, prasības.
- 7.5. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu uzliktā soda apmērā.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par garantijas darbu neveikšanu līguma 6.2.punktā norādītajā garantijas laikā vai neierašanos uz defektu akta sastādīšanu (līguma 6.4., 6.5. punkts) 300 EUR (trīs simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 7.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par 3.2., 4.1.4., 4.1.5., 4.3., 5.5., 5.8., 5.9. punktu pārkāpumiem, kā arī par civiltiesiskās apdrošināšanas nepārtrauktības nenodrošināšanu, 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.

- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 7.9. Uzņēmējam saskaņā ar līgumu aprēķināto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no norēķina ar Uzņēmēju, vai attiecīgi, no garantijas termiņa nodrošinājuma. Ja šādu līdzekļu nepietiek, Pasūtītājs bez atsevišķa brīdinājuma ir tiesīgs celt piedziņas prasību tiesā.
- 7.10. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko Būvdarbu veikšanas laikā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs ir izrakstījis Uzņēmējam pretenziju par tādiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt tādu Uzņēmējam pienākošos maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.
- 7.11. Ja Būvdarbu vai garantijas laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība un Pasūtītāja ekspertīze apliecina, ka nav ekonomiski vai tehniski lietderīgi defektu vai neatbilstību novērst, Uzņēmējs samaksā Pasūtītāja noteiktos zaudējumus atbilstoši inženierbūves vērtības vai ilgmūžības samazinājumam, nepārsniedzot jaunas būves vērtību.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem, un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 8.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
- 8.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi, vai nosūta uz otra līdzēja juridisko adresi, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e–pastu, kas norādīti līguma 9.punktā, vēlāk tomēr nosūtot arī uz otra līdzēja juridisko adresi.
- 8.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 9. punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 8.5. Līgumā neatrunātās līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
- 8.7. Līdzēju domstarpības, kas izriet un rodas sakarā ar līgumu, kas skar to vai tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 8.8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 8.9. Uzņēmējs drīkst veikt publikācijas un sniegt intervijas par Objektu vai Būvdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 8.10. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem abu līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līguma noslēgšanas laikā tam ir šādi pielikumi:
- 8.10.1. Iepirkuma Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
- 8.10.2. Uzņēmēja piedāvājums iepirkumam kopija uz 2 (divām) lp;
- 8.10.3. Uzņēmēja finanšu piedāvājuma lokālās tāmes uz 14 (četrpadsmit) lapām.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība

NMR kods 90000018622

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301,

Tālrunis 64381496, fakss 64381150

e-pasts: dome@aluksne.lv,

Banka: Valsts Kase

Kods TREL LV22, konta Nr.

LV84TREL980203703900B

Uzņēmējs

PS "A.A. & BŪVKOMPĀNIJAS"

Reģ.Nr.45403016042

Dārza ielā 20A, Lazdonā, Lazdonas pagastā,

Madonas novadā, LV-4824

Tālrunis 26197897, fakss 64860136

e-pasts: info@aabuves.lv

Banka: AS Swedbank,

Kods HABALV22, konta Nr.

LV43HABA0551011663590

Janīna ČUGUNOVA

Arvīds APFELBAUMS

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU