



## ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

reģistrācijas numurs 90000018622  
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496,  
E-PASTS: dome@aluksne.lv  
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

---

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Alūksnē

2019. gada 26. septembra

**Nr. 13/2019**

APSTIPRINĀTI  
ar Alūksnes novada domes  
26.09.2019. lēmumu Nr. 273  
(protokols Nr. 11, 12. punkts)

PRECIZĒTI  
ar Alūksnes novada domes  
27.02.2020. lēmumu Nr. 38  
(protokols Nr. 3, 19.punkts)

### **Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup> panta pirmo un  
piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra  
noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par  
sociālajām garantijām bārenim un bez  
vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir  
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes  
aprūpes beigšanās” 27., 30., 31., 31.<sup>1</sup>, 32. punktu  
un Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija  
noteikumu Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi”  
78.1., 78.2. punktu,  
Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra  
noteikumu Nr. 1549 “Kārtība, kādā piešķir  
un izmaksā atlīdzību par audžuģimenes pienākumu  
pildīšanu” 2. punktu*

### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Alūksnes novada pašvaldības sniegtā materiālā atbalsta veidus, apmēru un saņemšanas kārtību bāreņiem, bez vecāku gādības

- palikušiem bērniem un audžuģimenēm, kā arī pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Alūksnes novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šo noteikumu 6. punktā noteikto materiālo atbalstu.
  3. Audžuģimenei, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un kurā ar Alūksnes novada bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns, ir tiesības saņemt šo noteikumu 13. punktā noteikto materiālo atbalstu.
  4. Lai saņemtu šajos noteikumos paredzēto materiālo atbalstu, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Alūksnes novada Sociālo lietu pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) iesniedz iesniegumu, kuram, atbilstoši noteikumiem un pieprasījuma mērķim, pievienoti attiecīgie dokumenti, ja tādi nepieciešami. Pārvalde 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par materiālā atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt materiālo atbalstu.
  5. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

## **II. MATERIĀLĀ ATBALSTA VEIDI BĀRENIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM**

6. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Pārvalde piešķir Ministru kabineta 2005. gada 25. novembra noteikumos Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” minētos pabalstus šajos noteikumos noteiktajā apmērā, tajā skaitā:
  - 6.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kurš ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – divu tai noteikto valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
  - 6.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 250,00 EUR;
  - 6.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – tai noteiktā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā. Materiālā atbalsta pieprasītājam ir pienākums informēt Pārvaldi par mācību procesa pārtraukšanu. Par nepilnu mēnesi pabalsta ikmēneša izdevumiem apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam;
  - 6.4. dzīvokļa pabalstu, jebkurā administratīvajā teritorijā Latvijas Republikā.
7. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Pārvaldē iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai dzīvokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus un aizpilda izdevumu par mājokli veidlapu (pielikums).
8. Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus, atbilstoši noteikumu 7. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītiem maksājuma dokumentiem.
9. Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī:
  - 9.1. mājoklim ar centrālo siltumapgādi 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) – 20% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas,
  - 9.2. mājoklim individuālās malkas apkures nodrošināšanai, piešķir pabalstu malkas iegādei vienu reizi kalendārā gada laikā 40% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša

- darba algas un dzīvokļa pabalstu 10.1.-10.5.punktā minēto citu pakalpojumu izdevumu daļējai samaksai - 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
10. Aprēķinot piešķirtā dzīvokļa pabalstu, tiek noteikti šādi normatīvie izdevumi:
    - 10.1. par dzīvojamo telpu uzturēšanu, tajā skaitā īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) – 0,50 EUR par 1 m<sup>2</sup> mēnesī:
      - 10.1.1. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī /mājā nosakot platību ne lielāku kā 20 m<sup>2</sup>;
      - 10.1.2. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī/mājā personai ar I vai II grupas invaliditāti - ne lielāku kā 36 m<sup>2</sup>;
      - 10.1.3. dzīvoklim nosakot platību ne lielāku kā 36 m<sup>2</sup>;
    - 10.2. par gāzi – 1 m<sup>3</sup> mēnesī. Ja iegādāts gāzes balons pēdējo trīs mēnešu laikā, tad gāzes balona iegādes izmaksas daļa uz trīs mēnešiem;
    - 10.3. par elektroenerģiju – 100 kWh mēnesī;
    - 10.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju – 2m<sup>3</sup> mēnesī;
    - 10.5. par sadzīves atkritumiem – izmaksas mēnesī vienai personai;
    - 10.6. par apkuri:
      - 10.6.1. visas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tas ir vienistabas dzīvoklis vai atsevišķas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tā ir istaba kopējā dzīvoklī;
      - 10.6.2. 36 m<sup>2</sup> no kopējās platības izmaksām vienai personai, ja tas ir divistabu dzīvoklis.
  11. Dzīvokļa pabalstu piešķir ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem kalendāra mēnešiem, nepārsniedzot noteikumu 10. punktā noteiktos normatīvos izdevumus. Pabalstu pārskaita personas bankas kontā vai pēc personas lūguma iesniegumā – pakalpojumu sniedzējam.
  12. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja persona ir sociālo dzīvokli vai dzīvo sociālajā mājā.

### **III. MATERIĀLĀ ATBALSTA VEIDI AUDŽUĢIMENĒM**

13. Pārvalde piešķir Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" minētos materiālos atbalstus šādā apmērā:
  - 13.1. pabalstu bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī - 60% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas. Ja tiek pārtraukta bērna uzturēšanās audžuģimenē, pabalstu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, ko bērns pavadījis audžuģimenē;
  - 13.2. pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei mēnesī vienam audžuģimenē ievietotam bērnam - 10% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
14. Audžuģimenei noteikumu 13.1. punktā un 13.2. punktā noteiktos materiālos pabalstus izmaksā pamatojoties uz Pārvaldes un audžuģimenes noslēgto līgumu un Pārvaldē saņemto iesniegumu.
15. Personai, kas noslēgusi līgumu ar pašvaldību, ir tiesības saņemt audžuģimenes materiālos atbalstus no dienas, kad bērns nodots aprūpē audžuģimenē.
16. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par vienu mēnesi, Pārvalde piešķir:
  - 16.1. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu proporcionāli dienu skaitam, ko bērns pavadījis audžuģimenē, par pamatu ņemot apmēru, kādu no valsts pamatbudžeta līdzekļiem saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu noteicis Ministru kabinets, ja nav piešķirta valsts atlīdzība par audžuģimenes pienākumu pildīšanu;
  - 16.2. pabalstu bērna uzturam proporcionāli dienu skaitam, ko bērns pavadījis audžuģimenē, par pamatu ņemot šo noteikumu 13.1. punktā noteiktā pabalsta apmēru bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī;
  - 16.3. vienreizējo pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei 10% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
17. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

18. Audžuģimene divas reizes gadā (līdz 1. janvārim un līdz 1. jūlijam par iepriekšējo pusgadu) iesniedz Pārvaldē pārskatu par piešķirto pabalstu bērna uzturam, apģērbam un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu.

#### **IV. NEPAMATOTI IZMAKSĀTĀ MATERIĀLĀ ATBALSTA ATGŪŠANA**

19. Pārvalde pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšanu, ja konstatē, ka attiecīgais materiālais atbalsts ir nepamatoti izmaksāts materiālā atbalsta saņēmēja vainas dēļ, materiālā atbalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepamatotu informāciju vai neziņojot par pārmaiņām savā sociālajā situācijā, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.
20. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu neatmaksā Pārvaldes noteiktajā termiņā, Pārvalde nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

#### **V. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

21. Pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.
22. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

23. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. aprīlī.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Pielikums  
Alūksnes novada domes 2019. gada 26. septembra  
saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2019

**Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde**

**IZDEVUMI PAR MĀJOKLI**

(iesniedz, ja dzīvokļa pabalstu pieprasa bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns)

**Iesniedzēja vārds, uzvārds:** \_\_\_\_\_

Deklarētā adrese \_\_\_\_\_

**Ziņas par dzīvokli:** platība \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

īres dzīvoklis \_\_\_\_\_  
(īpašnieks)

privātdzīvoklis, privātmāja

cits: \_\_\_\_\_

**Apkures veids:**  centrālā apkure  malkas apkure

**Maksājumi par dzīvokli (mājokli) iepriekšējos trīs mēnešos:**

**1. Īre, apsaimniekošana**

**1,20 EUR par 1m<sup>2</sup> mēnesī**

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**2. Ūdens, kanalizācija**

**2m<sup>3</sup> mēnesī** (      EUR)

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**3. Apkure (centrālā apkure)**

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**4. Apkure (malkas apkure)**

**40% apmērā no valstī noteiktās minimālās darba**

**algas**

Izmaksas gadā EUR.....

Normatīvs EUR.....

**5. Sadzīves atkritumi**

**Vienai personai**

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**6. Gāze**

**1m<sup>3</sup> mēnesī/gāzes balona iegādes izmaksas dalītas**

**uz 3 mēn.**

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**7. Elektrība**

**100 kWh mēnesī**

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

**Kopā :** \_\_\_\_\_ EUR

**Kopā:** \_\_\_\_\_ EUR

**Izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu - vidēji vienā mēnesī \_\_\_\_\_ EUR**

**Izdevumi pēc normatīva par dzīvojamās telpas lietošanu - vidēji vienā mēnesī \_\_\_\_\_ EUR**

*Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī \_\_\_\_\_ EUR, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) \_\_\_\_\_ EUR.*

*Dzīvokļa pabalstu piešķir ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem kalendāra mēnešiem nepārsniedzot noteiktos normatīvos izdevumus.*

Datums \_\_\_\_\_  
paraksts \_\_\_\_\_

Iesniedzēja

*Aizpilda sociālais darbinieks*

- Piešķirt dzīvokļa pabalstu mēnesī \_\_\_\_\_ EUR uz laika posmu no 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_
- Dzīvokļa pabalstu malkas iegādei \_\_\_\_\_ EUR

Datums \_\_\_\_\_  
paraksts \_\_\_\_\_

Sociālā darbinieka

**Alūksnes novada domes saistošo noteikumu projekta „Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi tiek precizēti pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 07.10.2019. atzinumu Nr. 1-18/9443 “Par saistošajiem noteikumiem”.</p> <p>1) Šobrīd Alūksnes novada pašvaldībā ir spēkā 2017. gada 24. augusta saistošie noteikumi Nr. 15/2017 “Par pabalstiem Alūksnes novadā”, kuros ir iekļauts paredzētais materiālais atbalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas un audžuģimenēm, kā arī pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).</p> <p>2) Latvijas Republikas Labklājības ministrija un Latvijas Republikas tiesībsargs informē, ka tas neatbilst augstāka juridiska spēka normatīvajiem aktiem, radot iepriekš minētajām iedzīvotāju grupām sajūtu, ka viņi tiek nepamatoti uzskatīti par pabalstu un palīdzības saņēmējiem, lai gan audžuģimenes sniedz atbalstu grūtībās nonākušiem bērniem. Bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns pēc pilngadības sasniegšanas tiek pielīdzināts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statusam, kas rada nelabvēlīgu jauniešu integrāciju sabiedrībā pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma izbeigšanās.</p> <p>3) Labklājības ministrija iesaka veikt nepieciešamās darbības, lai sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm netiktu iekļautas saistošajos noteikumos par sociālās palīdzības pabalstiem, kurus piešķir izvērtējot materiālā stāvokļa līmeni.</p> <p>4) Līdz ar to sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm, nepieciešams izdalīt atsevišķos saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ietverts saistošo noteikumu izdošanas vispārīgie jautājumi.</li> <li>2) Noteikti materiālā atbalsta veidi, to apmērs un piešķiršanas kārtība bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – II. nodaļā.</li> <li>3) Noteikti materiālā atbalsta veidi, to apmērs un piešķiršanas kārtība audžuģimenēm – III. nodaļa.</li> <li>4) Noteikta nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšana – IV. nodaļa.</li> <li>5) Noteikta lēmuma pārsūdzības kārtība un noteikumu izpildes kontrole – V. nodaļa.</li> </ol>

	6) Noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena – VI. nodaļa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Minētā projekta ietekmes uz 2020. gada budžetu nav, jo pabalstu apmēri nav palielināti. Var ietekmēt, ja palielinās audžuģimenēs ievietoto bērnu skaits, kā arī bāreņu vai bez vecāku gādības palikušu bērnu skaits, kas var saņemt noteikumos minētos pabalstus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	1) Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Alūksnes novada Sociālo lietu pārvaldē, Lielā Ezera ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, vai Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā. 2) Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Alūksnes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās datuma Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13a, Valmiera, LV-4201 3) Saistošie noteikumi tiks publicēti Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis” un ievietoti Alūksnes novada pašvaldības interneta mājas lapā <a href="http://www.aluksne.lv">www.aluksne.lv</a> .
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS