



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Alūksnē

2019. gada 26. septembrī

Nr. 13/2019

APSTIPRINĀTI
ar Alūksnes novada domes
26.09.2019. lēmumu Nr. 273
(protokols Nr. 11, 12.punkts)

Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm

*Izdoti saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām” 43. panta
trešo daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā” 25.² panta pirmo un
piekto daļu, Ministru kabineta 2005. gada 25. novembra
noteikumu Nr. 857 “Noteikumi par
sociālajām garantijām bārenim un bez
vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes
aprūpes beigšanās” 27., 30., 31., 31.¹ punktu
un Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija
noteikumu Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi”
77., 78. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Alūksnes novada pašvaldības sniegtā materiālā atbalsta veidus, apmēru un saņemšanas kārtību bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm, kā arī pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Alūksnes novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt šo noteikumu 5. punktā noteikto materiālo atbalstu.

3. Audžuģimenei, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un kurā ar Alūksnes novada bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns, ir tiesības saņemt šo noteikumu 12. punktā noteikto materiālo atbalstu.
4. Lai saņemtu šajos noteikumos paredzēto materiālo atbalstu, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Alūksnes novada Sociālo lietu pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) iesniedz iesniegumu, kuram, atbilstoši noteikumiem un pieprasījuma mērķim, pievienoti attiecīgie dokumenti, ja tādi nepieciešami. Pārvalde 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par materiālā atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt materiālo atbalstu.

II. MATERIĀLĀ ATBALSTA VEIDI BĀRENIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM

5. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Pārvalde piešķir Ministru kabineta 2005. gada 25. novembra noteikumos Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” minētos pabalstus šajos noteikumos noteiktajā apmērā, tajā skaitā:
 - 5.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kurš ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – divu tai noteikto valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
 - 5.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 250,00 EUR. Pabalsta pieprasītājs 2 (divu) mēnešu laikā Pārvaldē iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus par šajā punktā noteiktā pabalsta izlietojumu;
 - 5.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – tai noteiktā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā. Materiālā atbalsta pieprasītājam ir pienākums informēt Pārvaldi par mācību procesa pārtraukšanu. Par nepilnu mēnesi pabalsta ikmēneša izdevumiem apmērs tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam;
 - 5.4. dzīvokļa pabalstu.
6. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Pārvaldē iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai dzīvokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus un aizpilda izdevumu par mājokli veidlapu (pielikums).
7. Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus, atbilstoši noteikumu 8. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītiem maksājuma dokumentiem.
8. Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī ir 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) – 20% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
9. Aprēķinot piešķirtā dzīvokļa pabalstu, tiek noteikti šādi normatīvie izdevumi:
 - 9.1. par dzīvojamo telpu uzturēšanu, tajā skaitā īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) – 0,50 EUR par 1 m² mēnesī:
 - 9.1.1. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī /mājā nosakot platību ne lielāku kā 20 m²;
 - 9.1.2. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī/mājā personai ar I vai II grupas invaliditāti - ne lielāku kā 36 m²;
 - 9.1.3. dzīvoklim nosakot platību ne lielāku kā 36 m²;
 - 9.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī. Ja iegādāts gāzes balons pēdējo trīs mēnešu laikā, tad gāzes balona iegādes izmaksas daļa uz trīs mēnešiem;

neziņojot par pārmaiņām savā sociālajā situācijā, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.

19. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu neatmaksā Pārvaldes noteiktajā termiņā, Pārvalde nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

V. LĒMUMA PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

20. Pārvalde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
21. Pārvaldes lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.
22. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

23. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde
IZDEVUMI PAR MĀJOKLI

(iesniedz, ja dzīvokļa pabalstu pieprasa bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns)

Iesniedzēja vārds, uzvārds: _____

Deklarētā adrese _____

Ziņas par dzīvokli: platība _____ m²

īres dzīvoklis _____
(īpašnieks)

privātdzīvoklis, privātmāja

cits: _____

Apkures veids: centrālā apkure malkas apkure

Maksājumi par dzīvokli (mājokli) iepriekšējos trīs mēnešos:

1. Īre, apsaimniekošana

1,20 EUR par 1m² mēnesī

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

2. Ūdens, kanalizācija

2m³ mēnesī (EUR)

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

3. Apkure (centrālā apkure)

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

4. Apkure (malkas apkure)

40% apmērā no valstī noteiktās minimālās darba

algas

Izmaksas gadā EUR.....

Normatīvs EUR.....

5. Sadzīves atkritumi

Vienai personai

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

6. Gāze

1m³ mēnesī/gāzes balona iegādes izmaksas dalītas

uz 3 mēn.

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

7. Elektrība

100 kWh mēnesī

Pirmais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Otrais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Trešais mēnesis EUR.....

Normatīvs EUR.....

Kopā : _____ EUR

Kopā: _____ EUR

Izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu - vidēji vienā mēnesī _____ EUR

Izdevumi pēc normatīva par dzīvojamās telpas lietošanu - vidēji vienā mēnesī _____ EUR

Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī _____ EUR, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) _____ EUR.

Dzīvokļa pabalstu piešķir ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem kalendāra mēnešiem nepārsniedzot noteiktos normatīvos izdevumus.

Datums _____
paraksts _____

Iesniedzēja

Aizpilda sociālais darbinieks

- Piešķirt dzīvokļa pabalstu mēnesī _____ EUR uz laika posmu no 20__ .gada _____ līdz 20__ . gada _____
- Dzīvokļa pabalstu malkas iegādei _____ EUR

Datums _____
paraksts _____

Sociālā darbinieka

Alūksnes novada domes saistošo noteikumu projekta „Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un audžuģimenēm” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1) Šobrīd Alūksnes novada pašvaldībā ir spēkā 2017. gada 24. augusta saistošie noteikumi Nr. 15/2017 “Par pabalstiem Alūksnes novadā”, kuros ir iekļauts paredzētais materiālais atbalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanas un audžuģimenēm, kā arī pabalsti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).</p> <p>2) Latvijas Republikas Labklājības ministrija un Latvijas Republikas tiesībsargs informē, ka tas neatbilst augstāka juridiska spēka normatīvajiem aktiem, radot iepriekš minētājām iedzīvotāju grupām sajūtu, ka viņi tiek nepamatoti uzskatīti par pabalstu un palīdzības saņēmējiem, lai gan audžuģimenes sniedz atbalstu grūtībās nonākušiem bērniem. Bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns pēc pilngadības sasniegšanas tiek pielīdzināts maznodrošinātas vai trūcīgas personas statusam, kas rada nelabvēlīgu jauniešu integrāciju sabiedrībā pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma izbeigšanās.</p> <p>3) Labklājības ministrija iesaka veikt nepieciešamās darbības, lai sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm netiktu iekļautas saistošajos noteikumos par sociālās palīdzības pabalstiem, kurus piešķir izvērtējot materiālā stāvokļa līmeni.</p> <p>4) Līdz ar to sociālās garantijas bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī audžuģimenēm, nepieciešams izdalīt atsevišķos saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ietverts saistošo noteikumu izdošanas vispārīgie jautājumi. 2) Noteikti materiālā atbalsta veidi, to apmērs un piešķiršanas kārtība bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – II. nodaļa. 3) Noteikti materiālā atbalsta veidi, to apmērs un piešķiršanas kārtība audžuģimenēm – III. nodaļa. 4) Noteikta nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšana – IV. nodaļa. 5) Noteikta lēmuma pārsūdzības kārtība un noteikumu izpildes kontrole – V. nodaļa. 6) Noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena – VI. nodaļa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Minētā projekta ietekmes uz 2020. gada budžetu nav, jo pabalstu apmēri nav palielināti. Var ietekmēt, ja palielinās audžuģimenēs ievietoto bērnu skaits, kā arī bāreņu vai bez vecāku gādības palikušu bērnu skaits, kas var saņemt noteikumos minētos pabalstus.</p>

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>1) Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Alūksnes novada Sociālo lietu pārvaldē, Lielā Ezera ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, vai Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā.</p> <p>2) Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Alūksnes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās datuma Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13a, Valmiera, LV-4201</p> <p>3) Saistošie noteikumi tiks publicēti Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis” un ievietoti Alūksnes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.aluksne.lv .</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS