



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

reģistrācijas numurs 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Alūksnē

2020. gada 26. martā

Nr. 8/2020

APSTIPRINĀTI
ar Alūksnes novada domes
26.03.2020. lēmumu Nr.90
(protokols Nr. 4, 11. punkts)

PRECIZĒTI
ar Alūksnes novada domes
30.04.2020. lēmumu Nr.121
(protokols Nr.6, 15.punkts)

Grozījumi Alūksnes novada domes 2016.gada 24.novembra saistošajos noteikumos Nr.23/2016 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs”

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26. panta pirmo daļu,*

1. Izdarīt Alūksnes novada domes 2016. gada 24. novembra saistošajos noteikumos Nr. 23/2016 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Bērnu reģistrāciju veic izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas.”
 - 1.2. Izteikt 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Izglītības iestādē ir tiesības tikt reģistrētam Latvijas Republikā deklarētam bērnam.”
 - 1.3. Izteikt 6.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
“6.1. uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu. Likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs (piemēram, bāriņtiesas lēmumu, pilnvaru, u.c.).”
 - 1.4. Izteikt 6.2.apakšpunktu šādā redakcijā:
“6.2. uzrāda dokumentu, kas apliecina bērna dzimšanas fakta reģistrāciju;”
 - 1.5. Papildināt 6.punktu ar 6.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.4. iesniedz dokumentus, kas apliecina statusa “izglītības iestādes lēmums” piešķiršanu.”

1.6. Izteikt 9.punktu šādā redakcijā:

“9. Bērnu vietu rindā izglītības iestāde, ievērojot iesniegumu reģistrēšanas secību, aktualizē uz 1.janvāri, 1.aprīli, 1.jūliju un 1.oktobri. Bērnu rindu reģistrs ir pieejams Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv Izglītības sadaļā, izvēloties atbilstošo izglītības iestādi.”

1.7. Papildināt 12.punktu ar teikumu “Statusu “brālis/māsa” zaudē gadījumā, ja bērns maina izglītības iestādi līdz pamatizglītības uzsākšanai.”

1.8. Aizstāt 13.6. apakšpunktā vārdu “viedoklis” ar vārdu “dokuments”.

1.9. Svītrot 13.7. apakšpunktā vārdu “pedagoģiskais”.

1.10. Aizstāt 13.9. apakšpunktā vārdus “Sociālā dienesta” ar vārdiem “Sociālo lietu pārvaldes”.

1.11. Papildināt 14. punktu aiz vārda “statusa” ar vārdu “izglītības”.

1.12. Izteikt 16.punktu šādā redakcijā:

“16. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski vai telefoniski informē bērna vecākus par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, norādot pieteikšanās termiņu ne īsāku par 15 darba dienām no izglītības iestādes vadītāja lēmuma pieņemšanas dienas, un izglītības iestādē iesniedzamajiem dokumentiem.”

1.13. Izteikt 18.punktu šādā redakcijā:

“18. Vecāki var noraidīt izglītības iestādes piedāvājumu un atteikties no piešķirtās vietas uz vienu mācību gadu, saglabājot pirmreizējo reģistrācijas datumu.”

1.14. Svītrot 19.1.2. apakšpunktu.

1.15. Izteikt 23.punktu šādā redakcijā:

“23. Izglītības iestādes vadītājs, komplektējot grupas, ievēro Vispārējās izglītības likumu, šos noteikumus, Izglītības iestādes nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.”

1.16. Svītrot 24.punktu.

1.17. Aizstāt 32.punktā vārdu “rakstiski” ar vārdiem “rakstiski vai elektroniski” un vārdus “Izglītības iestādē” ar vārdiem “pašvaldības grāmatvedībā”.

1.18. Svītrot 33.2.apakšpunktā vārdus “un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu (pielikums Nr.5) un līdz 15.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes.”

1.19. Izteikt pielikumu Nr.1 jaunā redakcijā.

1.20. Izteikt pielikumu Nr. 3 jaunā redakcijā.

1.21. Svītrot pielikumā Nr. 4 vārdus “Pielikumā: bērna pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums uz 1 lapas.”

1.22. Svītrot pielikumu Nr. 5.

1.23. svītrot saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā norādi uz likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā “Alūksnes Novada Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada domes 26.03.2020. saistošo noteikumu Nr.8/2020
"Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
izglītības iestādēs"
pielikums Nr.1

_____ (iestādes nosaukums)

_____ (vecāka vārds, uzvārds, personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvieta)

_____ (faktiskā dzīvesvieta)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

IESNIEGUMS REĢISTRĀCIJAI

Lūdzu reģistrēt manu dēlu/meitu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods | _ | _ | _ | _ | _ | _ | - | _ | _ | _ | _ | _ |

dzimšanas dati

_____. _____. _____
(datums) mēnesis) (gads)

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

rindā pirmsskolas izglītības iestādē _____

Vēlamais uzņemšanas laiks _____

Iesniegumam pievienoju

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Alūksnes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.23/2016 "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs".

Piekrītu, ka šajā iesniegumā un pievienotajos dokumentos norādītos personas datus Alūksnes novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Esmu informēts, ka apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Apliecinu, ka personu

dati, ko iesniedzu Izglītības iestādei, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprinu, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.

Papildus informācija par Alūksnes novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama www.aluksne.lv

Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un par jebkurām izmaiņām sniegtajās ziņās apņemos informēt izglītības iestādi.

____.gada _____ Vecāka paraksts _____/_____/

Atzīme par iesnieguma saņemšanu:

____.gada _____ Saņēmēja paraksts _____/_____/

plkst. _____

Rindas Nr. _____ (iestājoties)

Stauts (ja tiek piešķirts) _____

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada domes 26.03.2020. saistošo noteikumu Nr.8/2020
„Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
izglītības iestādēs”
pielikums Nr.3

_____ (iestādes nosaukums)

_____ (iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvieta)

_____ (faktiskā dzīvesvieta)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

IESNIEGUMS UZŅEMŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____ (vārds, uzvārds)

personas kods |_|_|_|_|-|_|_|_|_|

dzimšanas dati

_____. _____ . _____
(datums) (mēneis) (gads)

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

pirmsskolas izglītības iestādē _____
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums, kods)

Iesniegumam pievienoju:

1. Bērna medicīnisko karti 026/u |_|
2. Dokumentu, kas apliecina statusa „Izglītības iestādes lēmums piešķiršanu” |_|
3. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu |_|

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Izglītības iestādes nolikumu, izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, iekšējās kārtības noteikumiem, pirmsskolas izglītības programmu un licenci.

Piekrītu, ka šajā iesniegumā un pievienotajos dokumentos norādītos personas datus Alūksnes novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Esmu informēts, ka apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Apliecinu, ka personu dati, ko iesniedzu Izglītības iestādei, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprinu, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.

Papildus informācija par Alūksnes novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama www.aluksne.lv.

____.gada _____ Iesniedzēja paraksts: _____/_____

Atzīme par iesnieguma saņemšanu:

____.gada _____ Saņēmēja paraksts: _____/_____

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada domes 26.03.2020. saistošo noteikumu Nr.8/2020
„Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
izglītības iestādēs”
pielikums Nr.4

Pašvaldības izglītības iestādes veidlapas rekvizīti

IZZIŅA

_____ (vieta)

_____._____.

Nr. _____

Par pirmsskolas izglītības programmas apguvi

_____ apliecina, ka

(pašvaldības izglītības iestādes nosaukums)

_____, personas kods _____

(bērna vārds, uzvārds),

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

No _____._____._____ līdz _____._____._____ ir apmeklējis(usi)

_____ īstenoto izglītības programmu

(pašvaldības izglītības iestādes nosaukums lokatīvā)

(izglītības programmas nosaukums, kods)

Vadītājs

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada domes saistošo noteikumu Nr. 8/2020
“Grozījumi Alūksnes novada domes 2016. gada 24.novembra saistošajos noteikumos Nr.23/2016 „ Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai: 1) precizētu un papildinātu iesniegumu reģistrācijas kārtību; 2) precizētu un papildinātu bērnu uzņemšanas izglītības iestādē kārtību; 3) precizētu un papildinātu bērna atskaitīšanas no izglītības iestādes kārtību.
2.Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu grozījumi: 1) precizē iesniedzamos un uzrādāmos dokumentus, reģistrējot bērnu rindā vai uzņemot izglītības iestādē, nosaka iegūto datu apstrādāšanu atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem (grozījumu 1.3.,1.4.,1.5.,1.8. apakšpunkti, pielikums Nr.1, pielikums Nr.3); 2) nosaka, ka izglītības iestādes aktualizēs bērnu rindu reģistru četras reizes gadā un šī informācija būs pieejama Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv (grozījumu 1.6. apakšpunkts); 3) paredz, ka izglītības iestādes pie izziņas par pirmsskolas izglītības programmas apguvi nepievienos bērna pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu. Bērnu mācību sasniegumu vērtējumu vecāki saņem saskaņā ar katras iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (grozījumu 1.22. apakšpunkts); 4) paredz, ka ārpuskārtas statusu “izglītības iestādes lēmums” attiecina uz visiem pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem (grozījumi 1.8.apakšpunkts); 5) nosaka, ka ārpuskārtas “statusu brālis/māsa” zaudē rindā reģistrētais bērns, ja iestādē uzņemtais brālis/māsa maina izglītības iestādi līdz pamatizglītības uzsākšanai (grozījumi 1.6.apakšpunkts); 6) nosaka, ka izglītības iestādē ir tiesības tikt reģistrētam Latvijas Republikā deklarētam bērnam(1.2.apakšpunkts)
3.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde finansiāli neietekmēs pašvaldības budžetu.
4.Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5.Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks publicēti Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis” un ievietoti Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, Alūksnes novada bāriņtiesas priekšsēdētāju.
--	---

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS