



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2016. gada 24. novembrī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.23/2016

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
24.11.2016. lēmumu Nr.388
(protokols Nr.19, 5.punkts)

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.8/2020

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90
protokols Nr.4, 11.p.

**Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta
lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrēšanas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās pamata un vidējās izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā- izglītības iestāde).
2. Izglītības iestādes nolikumā tiek noteikts vecums bērnu uzņemšanai izglītības iestādē.

II. IESNIEGUMU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

3. Bērnu reģistrāciju veic izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
4. Vecāks vai cits bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk tekstā - vecāks) var reģistrēt bērnu izvēlētajā izglītības iestādē.
5. Izglītības iestādē ir tiesības tikt reģistrētam Latvijas Republikā deklarētam bērnam.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

6. Reģistrējot bērnu izglītības iestādē, vecāks:
 - 6.1. uzrāda savu personu apliecinošu dokumentu. Likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs (piemēram, bāriņtiesas lēmumu, pilnvaru, u.c.);
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
 - 6.2. uzrāda dokumentu, kas apliecina bērna dzimšanas fakta reģistrāciju;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
 - 6.3. ieniedz iesniegumu (pielikums Nr.1);
 - 6.4. iesniedz dokumentus, kas apliecina statusa "izglītības iestādes lēmums" piešķiršanu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
7. Izglītības iestāde reģistrē bērnu uzņemšanai izglītības iestādē hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas datuma un pulksteņa laika, izdarot ierakstu Bērnu rindas reģistrā uzņemšanai izglītības iestādē, turpmāk tekstā - reģistrs (pielikums Nr.2).
8. Vecākam ir tiesības mainīt iesniegumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, kā arī atsaukt iesniegumu izglītības iestādē, iesniedzot izglītības iestādē attiecīgu iesniegumu vai elektroniski informējot izglītības iestādi.
9. Bērnu vietu rindā izglītības iestāde, ievērojot iesniegumu reģistrēšanas secību, aktualizē uz 1.janvāri, 1.aprīli, 1.jūliju un 1.oktobri. Bērnu rindu reģistrs ir pieejams Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv Izglītības sadaļā, izvēloties atbilstošo izglītības iestādi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
10. Reģistrā bērnam var piešķirt ārpuskārtas statusu - „obligātās izglītības vecums”, „brālis/māsa” vai „izglītības iestādes lēmums”, kas bērnam dod iespēju tikt uzņemtam izglītības iestādē ārpus kārtas.
11. Bērnam, kuram kalendārajā gadā aprit pieci, seši vai septiņi gadi, statusu „obligātās izglītības vecums” piešķir katra kalendārā gada sākumā.
12. Statusu „brālis/māsa” piešķir bērnam, kura brālis vai māsa ir vai kļūs par izglītības iestādes audzēkni. Statusu „brālis/māsa” zaudē gadījumā, ja bērns maina izglītības iestādi līdz pamatizglītības uzsākšanai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
13. Statusu „izglītības iestādes lēmums” piešķir, ja:
 - 13.1. bērna vecākiem ir normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības iekārtot bērnu izglītības iestādē ārpus kārtas, iesniedzot izziņu no darba vietas;
 - 13.2. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības;
 - 13.3. ja vecāks sniedzis informāciju, ka bērns ir adoptēts;
 - 13.4. tiek likvidēta, reorganizēta pašvaldības izglītības iestāde vai tiek pārtraukta pirmsskolas izglītības programmas īstenošana pašvaldības izglītības iestādē, kurā bērns ir uzņemts. Izglītības iestāde labvēlīgu lēmumu pieņem, ja vecāks iesniegumu ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu izglītības iestādē ārpus kārtas iesniedzis trīs mēnešu laikā pēc pašvaldības lēmuma pieņemšanas;

13.5. bērns ir dzimis dzemdībās, kurās dzimuši divi vai vairāk bērni;

13.6. bērna abiem vecākiem (vai vienam no vecākiem, ja bērns ir tikai viena no vecākiem aizgādībā) piešķirta invaliditāte, kas ierobežo vecāku spējas patstāvīgi nodrošināt bērna uzraudzību un audzināšanu, ja ir saņemts kompetentas institūcijas dokuments;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

13.7. kāds no bērna vecākiem ir izglītības iestādes darbinieks pirmsskolas izglītības pakāpē;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

13.8. Alūksnes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija ir izsniegusi atzinumu ar ieteikumu bērnam, kurš līdz šim apguvis speciālo pirmsskolas izglītības programmu, apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu;

13.9. ja saņemts Sociālo lietu pārvaldes ieteikums, jo bērnam ģimenē nav iespējams nodrošināt pietiekamu aprūpi un audzināšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

14. Ja vecāka iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu, lai pieņemtu lēmumu par statusa “izglītības iestādes lēmums” piešķiršanu, izglītības iestāde piecu darba dienu laikā pieprasa nepieciešamo informāciju.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

III. BĒRNA UZŅEMŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

15. Izglītības iestādes grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši izglītības iestādē uzņemamo bērnu skaitam rindas kārtībā no reģistra, ņemot vērā bērna dzimšanas gadu, iesniegumā norādīto vēlamo laiku, kad nepieciešama vieta, izņemot 10.,11.,12. punktā noteiktajos gadījumos.

16. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski vai telefoniski informē bērna vecākus par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, norādot pieteikšanās termiņu ne īsāku par 15 darba dienām no izglītības iestādes vadītāja lēmuma pieņemšanas dienas, un izglītības iestādē iesniedzamajiem dokumentiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

17. Ja vecāki noteiktā termiņā izglītības iestādē nav iesnieguši noteiktos dokumentus, izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākiem par bērna izslēgšanu no reģistra.

18. Vecāki var noraidīt izglītības iestādes piedāvājumu un atteikties no piešķirtās vietas uz vienu mācību gadu, saglabājot pirmreizējo reģistrācijas datumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

19. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē:

19.1. vecākam jāiesniedz šādi dokumenti:

19.1.1. iesniegums (pielikums Nr.3);

19.1.2. svītrots;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

- 19.1.3.bērna medicīniskā karte 026/u;
- 19.1.4. Alūksnes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērnam ieteikta pirmsskolas speciālās izglītības programma).
- 19.2.vecākam izglītības iestādes noteiktajā termiņā jānoslēdz līgums par bērnam sniedzamajiem izglītības iestādes pakalpojumiem. Par bērniem, kas ievietoti audžuģimenē, līgumu slēdz tā bāriņtiesa, kas lēmusi par bērna ievietošanu audžuģimenē vai audžuģimene, ja tai ir izsniegta attiecīga pilnvara.
20. Vecākam pirms bērna uzņemšanas Izglītības iestādē ir tiesības iepazīties ar šādu informāciju par Izglītības iestādi:
- 20.1.izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
- 20.2.izglītības iestādes nolikumu;
- 20.3.izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 20.4.vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un licenci.
- 21.Lēmumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē pieņem izglītības iestādes vadītājs.
- 22.Jauno grupu komplektācija izglītības iestādē notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.augustam.
23. Izglītības iestādes vadītājs, komplektējot grupas, ievēro Vispārējās izglītības likumu, šos noteikumus, Izglītības iestādes nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
24. Svītrots.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
- 25.Ja mācību gada laikā atbrīvojas vieta izglītības iestādē, izglītības iestādē uzņem nākamo reģistrā reģistrēto atbilstoša vecuma bērnu.
- 26.Bērnam, kurš neapmeklē izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmu, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabā vietu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Promesošā bērna vietā uz laiku, kamēr vieta brīva, uzņem nākamo atbilstoša vecuma bērnu rindas kārtībā.
- 27.Pašvaldības izglītības iestādes maiņa iespējama, ja bērni ir vienāda vecuma un vecāki savstarpēji vienojas, un abās izglītības iestādēs iesniedz iesniegumu par izglītības iestādes maiņu abu izglītības iestāžu vadītājiem.
- 28.Vispārējās izglītības likuma noteiktajos gadījumos vispārējās pirmsskolas izglītības apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, līdz 30.aprīlim iesniedzot izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
- 29.Izglītības iestādei ir tiesības vasaras mēnešos darbinieku atvaļinājuma un kārtējā remonta laikā pārtraukt pedagoģisko procesu no četrām nedēļām līdz trīs mēnešiem, divus mēnešus iepriekš rakstveidā aptaujājot vecākus par bērna aprūpes nepieciešamību izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā. Izglītības iestādes vadītājs pedagoģiskā procesa pārtraukšanu saskaņo ar Izglītības pārvaldi.

IV. BĒRNA ATSKAITĪŠANA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

- 30.Bērnu atskaita no izglītības iestādes šādos gadījumos:

- 30.1.pamatojoties uz vecāka iesniegumu;
- 30.2.ja bērna veselības stāvoklis pēc ārsta atzinuma nepieļauj atrašanos vispārējā pirmsskolas izglītības iestādē;
- 30.3. ja bērns ir apguvis vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;
- 30.4.ja bērns (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu) trīs mēnešus pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi, Vecāki par to nav brīdinājuši Izglītības iestādi, nevar argumentēti pamatot kavējuma iemeslus un turpmāko rīcību.
31. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne bērna veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, izglītības iestādes pedagogiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem vecāki izglītības iestādi rakstveidā informē pirms plānotās prombūtnes, kas nav ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas.
32. Vecāki, kuri vēlas, lai bērns tiktu atskaitīts no Izglītības iestādes, ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš par to rakstiski vai elektroniski informē Vadītāju un pirms dokumentu izsniegšanas norēķinās pēc pašvaldības grāmatvedībā sagatavotā aprēķina par bērnu ēdināšanu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)
- 33.Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, trīs darba dienu laikā veic izmaiņas elektroniskajā datu bāzē un vecākiem izsniedz:

33.1.bērna medicīnisko karti 026/u.

33.2.bērniem, kuri apguvuši vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, izsniedz izziņu par vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvi (pielikums Nr.4).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

V FAKTSIKĀS RĪCĪBAS UN ADMINSTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

34. Bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu izglītības iestādē pārrauga Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvalde.
35. Izglītības iestādes lēmumu un faktisko rīcību var apstrīdēt Alūksnes novada domē, savukārt domes lēmumu – pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

36. Bērniem, kuri reģistrēti pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.
37. Atzīt par spēku zaudējušiem Alūksnes novada domes 2012. gada 26. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 20/2012 „Par bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu pirmsskolas izglītības programmu apguvei”.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

*Alūksnes novada domes 24.11.2016. saistošo noteikumu Nr.23/2016
„Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
izglītības iestādēs”
pielikums Nr.1*

_____ (iestādes nosaukums)

_____ (vecāka vārds, uzvārds, personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvieta)

_____ (faktiskā dzīvesvieta)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

IESNIEGUMS REĢISTRĀCIJAI

Lūdzu reģistrēt manu dēlu/meitu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods |_|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|_|

dzimšanas dati

_____. _____ . _____
(datums) mēnesis) (gads)

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

rindā pirmsskolas izglītības iestādē _____

Vēlamais uzņemšanas laiks _____

Iesniegumam pievienoju

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Alūksnes novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.23/2016 “Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs”.

Piekrītu, ka šajā iesniegumā un pievienotajos dokumentos norādītos personas datus Alūksnes novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Esmu informēts, ka apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Apliecinu, ka personu datus, ko iesniedzu Izglītības iestādei, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprinu, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.

Papildus informācija par Alūksnes novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama www.aluksne.lv

Apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un par jebkurām izmaiņām sniegtajās ziņās apņemos informēt izglītības iestādi.

____.gada _____ Vecāka paraksts _____/_____ /

Atzīme par iesnieguma saņemšanu:

____.gada _____ Saņēmēja paraksts _____/_____ /

plkst. _____

Rindas Nr. _____ (iestājoties)

Statuss (ja tiek piešķirts) _____

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

Alūksnes novada domes 24.11.2016. saistošo noteikumu Nr.23/2016
 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
 un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
 izglītības iestādēs”
 pielikums Nr.2

BĒRNU RINDAS REĢISTRS UZŅEMŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Iesnieguma reģistrācijas Nr.	Rindas kārtas numurs (iestājoties)	Statuss	Rindas kārtas numurs pēc rindas aktualizēšanas	Vārds, uzvārds	Dzimšanas dati	Adrese	Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	Iesnieguma iesniegšanas laiks datums/plkst.	Vēlamais uzņemšanas laiks	Paziņojums par uzņemšanu	Piezīmes

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

Alūksnes novada domes 24.11.2016. saistošo noteikumu Nr.23/2016
 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
 un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
 izglītības iestādēs”
 pielikums Nr.3

(iestādes nosaukums)

(iesniedzēja vārds, uzvārds, personas kods)

(deklarētā dzīvesvieta)

(faktiskā dzīvesvieta)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

IESNIEGUMS UZŅEMŠANAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____
 (vārds, uzvārds)

personas kods |_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|

dzimšanas dati

_____. _____ . _____
 (datums) (mēneis) (gads)

deklarētā dzīvesvieta _____

faktiskā dzīvesvieta _____

pirmsskolas izglītības iestādē _____
 (izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums, kods)

Iesniegumam pievienoju:

1. Bērna medicīnisko karti 026/u |_|
2. Dokumentu, kas apliecina statusa „Izglītības iestādes lēmums piešķiršanu” |_|
3. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu |_|

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Izglītības iestādes nolikumu, izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, iekšējās kārtības noteikumiem, pirmsskolas izglītības programmu un licenci.

Piekrītu, ka šajā iesniegumā un pievienotajos dokumentos norādītos personas datus Alūksnes novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Esmu informēts, ka apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Apliecinu, ka personu datus, ko iesniedzu Izglītības iestādei, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprinu, ka šīs personas ir

informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.

Papildus informācija par Alūksnes novada pašvaldības veikto personas datu apstrādi atrodama www.aluksne.lv.

___gada _____ Iesniedzēja paraksts: _____/_____/

Atzīme par iesnieguma saņemšanu:

___gada _____ Saņēmēja paraksts: _____/_____/

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)

Alūksnes novada domes 24.11.2016. saistošo noteikumu Nr.23/2016
 „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas
 un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības
 izglītības iestādēs”
 pielikums Nr.4

Pašvaldības izglītības iestādes veidlapas rekvizīti

IZZIŅA

_____ (vieta)

_____. _____.

Nr. _____

Par pirmsskolas izglītības programmas apguvi

_____ apliecina, ka

_____ (pašvaldības izglītības iestādes nosaukums)

_____, personas kods _____
 (bērna vārds, uzvārds),

_____ (deklarētās dzīvesvietas adrese)

No _____. _____. _____. līdz _____. _____. _____. ir apmeklējis(usi)

_____ īstenoto izglītības programmu

_____ (pašvaldības izglītības iestādes nosaukums lokatīvā)

_____ (izglītības programmas nosaukums, kods)

Vadītājs

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.90, protokols Nr.4, 11.p., kas stājas spēkā ar 08.05.2020.)