LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka", KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2018. gada 26. aprīlī **Nr.7/2018**

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
26.04.2018. lēmumu Nr.146
(protokols Nr.5, 22. punkts)

Grozījumi: **Saistošie noteikumi Nr.24/2019**
apstiprināti ar Alūksnes novada
domes 31.10.2019. lēmumu Nr.305
(protokols Nr.12, 17.p.)

Saistošie noteikumi Nr.29/2020
apstiprināti ar Alūksnes novada
domes 28.12.2020. lēmumu Nr.330
(protokols Nr.19, 16.p.)

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Alūksnes novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pantu, 6. panta otro daļu,
7. panta sesto daļu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu,
15. pantu, 17. panta otro daļu, 21.[1] panta
otro daļu, 21.[2] panta otro daļu, 24. panta pirmo daļu,
likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām
dzīvojamām mājām" 5. panta ceturto daļu, 6. pantu,
8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Alūksnes novadā", turpmāk – noteikumi, nosaka:
   1.1. veidus, kādos pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, turpmāk – palīdzība;
   1.2. personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību;

1.3. kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā, turpmāk – palīdzības reģistrs,
1.4. palīdzības sniegšanas kārtību;
1.5. kārtību kādā personas izslēdzamas no palīdzības reģistra;
1.6. pašvaldības institūcijas, kuras reģistrē personas un sniedz palīdzību.

2. Alūksnes novada pašvaldības, turpmāk – pašvaldība, palīdzība tiek sniegta personām, kuras vismaz 1 (vienu) gadu ir deklarējušas dzīvesvietu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā (izņemot repatriantus, bērnus bāreņus un bērnus, kuri palikuši bez vecāku gādības, personas, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietas un šo noteikumu 34. punktā noteiktus Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodarbinātus kvalificētus speciālistus) un palīdzības reģistrā reģistrētām personām, izņemot likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – likums) 13. pantā noteiktos gadījumus, kad personai neatliekami sniedzama palīdzība.
3. Palīdzību iedzīvotājiem sniedz Alūksnes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) un pieņem šādus lēmumus palīdzības jautājumos:
   3.1. par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu iesniegumā norādītā veida palīdzības saņemšanai;
   3.2. par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību;
   3.3. par dzīvojamās telpas izīrēšanu, īres līguma pagarināšanu, grozīšanu vai izbeigšanu;
   3.4. par dzīvojamās telpas nodošanu apakšīrē;
   3.5. par citu personu, kas nav īrnieka ģimenes locekļi, iemitināšanu īrnieka īrētajā dzīvojamajā telpā.;
   3.6. par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra.

II Palīdzības veidi un personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību

4. Pašvaldība sniedz palīdzību šādos palīdzības veidos:
   4.1. pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana;
   4.2. sociālā dzīvokļa izīrēšana;
   4.3. pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu;
   4.4. palīdzība speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu;
   4.5. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu.
5. Alūksnes novadā tiek kārtots viens palīdzības reģistrs atsevišķi katram pašvaldības sniegtās palīdzības veidam. 4.1. punktā personas tiek reģistrētas divās grupās – personas, kurām dzīvojamā telpa izīrējama pirmām kārtām, un personas, kurām dzīvojamā telpa izīrējama vispārējā kārtībā.
6. Papildus likuma 13. pantā noteiktajiem gadījumiem neatliekami sniedzama palīdzība personai, ja ēku, kurā persona īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, paredzēts nojaukt vai ir draudi, ka tā varētu sagrūt, un tā ir nekavējoties jāatbrīvo vai, ja pašvaldība pieņēmusi lēmumu par ēkas nojaukšanu.
7. Papildus likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktajām personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, pašvaldība sniedz palīdzību šādām personu kategorijām:
   7.1. personai (ģimenei), kura audzina bērnu invalīdu ar kustību traucējumiem un dzīvo īrētā dzīvojamā telpā augstāk par pirmo stāvu bez vides pieejamības;
   7.2. personai, kurai tiek pārtraukta pakalpojuma sniegšana ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja personas deklarētā dzīvesvieta pirms iestāšanās institūcijā bijusi Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, un tai nav iespējams iemitināties iepriekš aizņemtajā dzīvojamā telpā.
8. Pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā citām šajos saistošajos noteikumos neminētām personu kategorijām, taču priekšroka tiek dota personai, kura Alūksnes novadā

nodarbināta ārstniecības jomā vai pieņemta darbā Alūksnes novada pašvaldībā, tās iestādē, kapitālsabiedrībā vai valsts iestādē (ja personas darba vieta ir Alūksnes novadā).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).

III Personu reģistrācijas kārtība un iesniedzamie dokumenti

9. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību, iesniedz pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniegumu (veidlapa pielikumā), rakstveidā, elektroniskā veidā vai mutvārdos (mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, personas klātbūtnē noformē rakstiski un izsniedz tā kopiju personai), kā arī apliecina, ka:
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
   9.1. personai un tās laulātajam nav īpašumā vai valdījumā citas dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma;
   (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
   9.2. persona un tās laulātais pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav devuši piekrišanu dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma pārdošanai vai atsavināšanai.
   (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
10. Iesniegumu paraksta visi kopā dzīvojošie pilngadīgie ģimenes locekļi – laulātais, vecāki (adoptētāji), darbnespējīgi brāļi un māsas un pilngadīgie bērni, kuriem nav savas ģimenes.
11. Iesniegumam pievienojami šādi dokumenti:
   11.1. personām, kuras, pamatojoties uz tiesas spriedumu, tiek izliktas no dzīvokļa – spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa;
   11.2. pensionāram – pensionāra apliecības kopiju;
   11.3. politiski represētai personai – politiski represētās personas apliecības kopiju;
   11.4. personai ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas vai invaliditātes apliecības kopiju;
   11.5. repatriantam – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;
   11.6. personai, kura pēc soda izciešanas atbrīvota no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, maznodrošinātas personas izziņas kopiju un apliecinājumu, ka personai nav iespējams iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;
   11.7. bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības – statusu apliecinoša dokumenta kopiju;
   11.8. noteikumu 7.1. punktā noteiktajai personu kategorijai – dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
   11.9. noteikumu 7.2. punktā noteiktajai personu kategorijai – ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas atzinumu, ka personai var tikt pārtraukta pakalpojuma sniegšana;
   11.10. svītrots;
   (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
   11.11. sociālā dzīvokļa izīrēšanai – dokumentu kopijas, kas apliecina, ka personai ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli;
   11.12. visām pārējām personu kategorijām – iesniegumā norādāms pamatojums palīdzības nepieciešamībai.
12. Saņemot iesniegumu, Dzīvokļu komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus, ja sākotnēji sniegtā informācija ir nepietiekama, lēmuma pieņemšanai iesniegumā norādītā palīdzības veida saņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros. Ziņas par maznodrošinātas (trūcīgas) personas (ģimenes) statusa

piešķiršanu pārbauda vai vajadzības gadījumā pieprasa Dzīvokļu komisija, sadarbojoties ar Alūksnes novada Sociālo dienestu. Ziņas par aizbildnības, aizgādnības nodibināšanu, par aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas, par personas ievietošanu bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē pārbauda vai vajadzības gadījumā pieprasa Dzīvokļu komisija, sadarbojoties ar bāriņtiesu. Ziņas par īres, apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu parāda neesamību par esošo dzīvojamo telpu pieprasa Dzīvokļu komisija, sadarbojoties ar pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāju.

13. Pēc iesnieguma saņemšanas, dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
14. Palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir ziņot pašvaldībai par apstākļiem, kas ir mainījušies, kā arī atkārtoti iesniegt dokumentus, kuriem ir beidzies derīguma termiņš un kuri bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai.
15. Katru gadu, sākoties jaunam kalendārajam gadam, Dzīvokļu komisija aktualizē reģistros esošo informāciju – pārreģistrē personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību.

IV Gadījumi, kuros pašvaldība atsaka atzīt personu par tiesīgu īrēt dzīvojamo telpu un/vai sniegt palīdzību

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).

16. Papildus likuma 7. panta piektajā daļā noteiktajam Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par atteikumu sniegt palīdzību 5 (piecus) gadus pēc tam, kad persona pirms palīdzības lūgšanas ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus;
    16.1. ja persona vai viņas laulātais devuši piekrišanu privatizēt tās īrēto dzīvojamo telpu citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
    16.2. ja persona vai viņas laulātais piekritis tai piederošo vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu vai nekustamo īpašumu pārdot vai citādi atsavināt.
17. Dzīvokļu komisija ir tiesīga atteikt sniegt palīdzību:
    17.1. ja personas vai viņas laulātā īpašumā vai valdījumā ir dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;
    17.2. ja personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu;
    17.3. ja personai vai kopā ar viņu dzīvojošai pilngadīgai personai, kurai saskaņā ar likumu "Par dzīvojamo telpu īri" ir solidāra mantiskā atbildība par dzīvojamās telpas īres līguma saistībām, ir īres un pamatpakalpojumu maksas parāds par iepriekš īrēto pašvaldības dzīvojamo telpu, nav noslēgta vienošanās par parāda atmaksu vai tā netiek pildīta;
    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
    17.4. ja personas laulātajam (dzīvesbiedram, kopdzīves partnerim, ar kuru izveidota kopēja saimniecība) jau ir izīrēta pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa;
    (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).
    17.5. ja persona ar tiesas spriedumu izlikta no dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas.
18. Dzīvokļu komisija ir tiesīga atteikt sniegt palīdzību 1 (vienu) gadu pēc tam, kad persona ir izslēgta no palīdzības reģistra.

V Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un izīrēšanas kārtība

19. Pašvaldībai piederošo brīvo, dzīvošanai derīgo dzīvokļu uzskaiti veic Dzīvokļu komisija, pamatojoties uz pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāja sniegtajām ziņām.
20. Palīdzības reģistra ietvaros dzīvojamo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā visā Alūksnes novada teritorijā. Ja personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, ir zuduši atvieglojumi, kuri bija par pamatu dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām, dzīvojamās telpas īres piedāvājums tiek izteikts tad, ja konkrēto piedāvājumu nav pieņēmusi neviena persona no pirmās kārtas grupas.
21. Dzīvojamās telpas īres piedāvājumus sagatavo un nosūta Dzīvokļu komisija. Dzīvojamās telpas īres piedāvājums tiek nosūtīts uz personas deklarētās dzīvesvietas adresi vai uz personas atsevišķi norādītu adresi.
22. Izīrējot dzīvojamo telpu, pirmreizējais dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts ne ilgāk kā uz 3 (trīs) mēnešiem ar tiesībām pagarināt īres līguma termiņu, ja tiek pildīti īres līguma nosacījumi, bet ne ilgāk par 5 (pieciem) gadiem, ar speciālistu – likumā noteiktajā kārtībā.
23. Mēneša laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā personai ir jānoslēdz īres līgums ar pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāju un jādeklarē dzīvesvieta īrētajā dzīvojamajā telpā.

VI Sociālā dzīvokļa izīrēšana

24. Papildus likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta pirmajā daļā minētajām personām sociālo dzīvokli, sociālo dzīvojamo telpu ir tiesības īrēt personai (ģimenei), kura ir maznodrošināta, trūcīga vai sociāli mazaizsargāta un uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem:
    24.1. persona ir bez vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecumam un nav nodrošināta ar dzīvojamo telpu;
    24.2. likuma “Par dzīvojamo telpu īri” $28.^2$ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos persona ir noslēgusi vienošanos par pašvaldības dzīvojamās telpas labprātīgu atbrīvošanu un īres līguma izbeigšanu;
    24.3. persona, kuras apgādībā ir nepilngadīgs bērns (bērni) un ja personai nav iespējas dzīvot deklarētajā dzīvesvietā.
25. Dzīvokļu komisijai, neizvērtējot tiesības īrēt sociālo dzīvokli, var pieņemt lēmumu personai (ģimenei) izīrēt sociālo dzīvokli ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (ugunsgrēks, plūdi, vētra un citas dabas stihijas) līdzšinējā dzīvojamā telpa kļuvusi nelietojama, kā arī gadījumos, kad ēku, kurā persona īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, paredzēts nojaukt vai ir draudi, ka tā varētu sagrūt, un tā ir nekavējoties jāatbrīvo.
26. Sociālā dzīvokļa īres maksa īrniekam tiek noteikta 1/3 (vienas trešdaļas) apmērā no īres maksas, kas noteikta Pašvaldībai piederošiem dzīvokļiem. Atlikušās 2/3 (divas trešdaļas) no īres maksas, pamatojoties uz apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, tiek segtas no Pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem.
27. Sociālā dzīvokļa īrnieks sedz 1/3 (vienu trešdaļu) no maksas par pamatpakalpojumiem (apkuri, auksto ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumu izvešanu) un papildpakalpojumiem (karsto ūdeni, gāzi). Atlikušās 2/3 (divas trešdaļas) no maksas par pamatpakalpojumiem (apkuri, auksto ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumu izvešanu) un papildpakalpojumiem (karsto ūdeni, gāzi) sociālajā dzīvoklī sedz no Pašvaldības sociālā budžeta, pārskaitot to attiecīgi dzīvokļa apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam.
28. Sociālās dzīvojamās telpas īrnieks, pārskaitot maksu attiecīgi apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam, sedz:
    28.1. 1/3 (vienu trešdaļu) no sociālās dzīvojamās telpas īres maksas, kas noteikta pašvaldībai piederošiem dzīvokļiem ar Alūksnes novada domes lēmumu;

28.2. 1/3 (vienu trešdaļu) no maksas par pamatpakalpojumiem (apkuri, auksto ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumu izvešanu) un papildpakalpojumiem (karsto ūdeni, gāzi), kas aprēķināta proporcionāli īrnieku skaitam;

28.3. maksu par elektrību atbilstoši starpskaitītāja rādītājiem.

29. No Pašvaldības sociālā budžeta sedz:

29.1. 2/3 (divas trešdaļas) no īres maksas par katru sociālo dzīvojamo telpu;

29.2. 2/3 (divas trešdaļas) no maksas par pamatpakalpojumiem (apkuri, ūdeni, kanalizāciju, sadzīves atkritumu izvešanu) un papildpakalpojumiem (karsto ūdeni, gāzi);

29.3. maksu par kurināmā iegādi;

29.4. maksu par ēkas apsaimniekošanu;

29.5. maksu par elektrību koplietošanas telpās.

30. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek slēgts uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem.

VII Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

31. Personas, kuras īrē pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas, var veikt savstarpēju dzīvojamo telpu apmaiņu (iesniegumu paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi).

32. Dzīvojamās telpas apmaiņai tiek reģistrētas personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu un ir izteikušas vēlēšanos dzīvojamo telpu apmainīt:

32.1. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu brīvu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu nav parāda, vai ir īres un pamatpakalpojumu maksājumu parāds, persona ir noslēgusi vienošanos par parāda atmaksu un noslēgtā vienošanās tiek pildīta;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).

32.2. pret lielāku vai labiekārtotāku brīvu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu nav īres un pamatpakalpojumu par dzīvojamās telpas lietošanu maksas parāda.

VIII Kārtība, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam

33. Alūksnes novada dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamajai telpai speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu.

34. Darbības nozares un pārvaldes uzdevumi, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti Alūksnes novada administratīvajā teritorijā:

34.1. medicīnā – neirologs, internists-endokrinologs, ģimenes ārsts-internists, ģimenes ārsts, otolaringologs jeb LOR, ārsts-radiologs, ķirurgs, traumatologs, zobārsts, podologs, ginekologs;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.29/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 28.decembra lēmumu Nr.330, protokols Nr.19, 16.p., kas stājas spēkā ar 07.01.2021.).

34.2. arhitektūrā – arhitekts;

34.3. teritorijas apsaimniekošanā – būvinženieris (transportbūvju apsaimniekošanas inženieris);

34.4. enerģētikā – siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieris, siltumenerģijas un siltumtehnikas inženieris, elektroinženieris.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.29/2020, kas apstiprināti ar 2020.gada 28.decembra lēmumu Nr.330, protokols Nr.19, 16.p., kas stājas spēkā ar 07.01.2021.).

35. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību, pašvaldībā iesniedz iesniegumu un pievieno darba devēja apliecinājumu, ka ir noslēdzis darba līgumu, norādot tā darbības termiņu un ieņemamo amatu, ja darba devējs nav Alūksnes novada pašvaldības institūcija.

36. Dzīvokļu komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par speciālista (kopā ar ģimenes locekļiem)

pārvietošanu uz citu dzīvojamo telpu, pamatojoties uz speciālista iesniegumu.

IX Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

37. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.
38. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X Noslēguma jautājums

39. Atzīt par spēku zaudējušiem:
    39.1. Alūksnes novada domes 2010. gada 26. augusta saistošos noteikumus Nr. 35/2010 "Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība Alūksnes novadā";
    39.2. Alūksnes novada domes 2010. gada 26. augusta saistošos noteikumus Nr. 36/2010 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Alūksnes novadā".

Domes priekšsēdētājs A.DUKULIS

Pielikums

Alūksnes novada pašvaldības
Dzīvokļu komisijai

_____
(vārds, uzvārds)
_____
(personas kods)
_____
(deklarētā dzīvesvieta)

Kontaktinformācija saziņai:
_____
_____
_____
(adrese, e-adrese, e-pasta adrese, tālrunis)

iesniegums
(*par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*)

Apliecinu, ka man un manam laulātajam nav īpašumā vai valdījumā citas dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma un ka pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav dota piekrišana dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma pārdošanai vai atsavināšanai.

Kopā dzīvojošie ģimenes locekļi:
- o ir

(norādīt – cik pilngadīgas personas, cik – nepilngadīgas)
- o nav

Esmu informēts, ka mani personas dati tiks apstrādāti Alūksnes novada pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai: sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā. Dati var tikt nodoti attiecīgās dzīvojamās ēkas apsaimniekotājam un Sociālo lietu pārvaldei lēmumu izpildei un kontrolei, kā arī lai nodrošinātu pamatpakalpojumu pieejamību un dzīvojamās telpas apsaimniekošanu.

Datu apstrādes pārzinis: Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000018622, juridiskā adrese Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, e-pasts dome@aluksne.lv, tālrunis 64381469.

- o Apliecinu, ka iesniegums ir uzrakstīts saskaņā ar manu mutiski sniegto informāciju (atzīmē gadījumos, ja persona pati neraksta iesniegumu).

Atbildi vēlos saņemt:
- o rakstveidā
- o nosūtīt uz e-adresi vai e-pasta adresi _____

_____ _____
datums paraksts

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.305, protokols Nr.12, 17.p., kas stājas spēkā ar 05.12.2019.).