



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2017. gada 28. septembrī

Nr. 19/2017

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
28.09.2017. lēmumu Nr.344
(protokols Nr.14, 12.punkts)

**Alūksnes novada teritorijas, ēku/būvju un apstādījumu
kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi**

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.16/2019
apstiprināti ar Alūksnes novada
domes 31.10.2019. lēmumu Nr.297
(protokols Nr.12, 9.p.)

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 5., 6. un 9.punktu,
Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr.529
“Ēku būvnoteikumi” 7.7.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā kopjama Alūksnes novada teritorija, tajā skaitā arī apstādījumi, un uzturamas tajā esošās ēkas/būves.

II. Nekustamo īpašumu uzturēšana un kopšana

2. Ēkas/būves īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:
 - 2.1. ziemā, kā arī atkušņa laikā, veikt periodisku sniega un ledus notīrīšanu no ēku/būvju jumtiem, balkoniem, notekrenēm, lai nepieļautu lāsteku veidošanos, sniega un ledus krišanu no jumtiem, dzegām, ūdens notekrenēm un balkoniem, bet situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība, bīstamās vietas norobežošanu (nodrošinot gājējiem bīstamās teritorijas apiešanu), nekavējoties veicot pasākumus sniega, ledus un lāsteku novākšanai;
 - 2.2. neapdzīvotās vai saimnieciskajai darbībai neizmantotās ēkās/būvēs (tajā skaitā daļēji apdzīvotās ēkās/būvēs) nodrošināt logu un durvju noslēgšanu tā, lai nebojātu ainavu un novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos tur.
3. Zemesgabala īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums:

- 3.1. veikt zāles nopļaušanu un savākšanu:
 - 3.1.1. piegulošajās teritorijās (līdz ietves tuvākajai malai (uz ceļiem, kur ir īpaši atzīmēta gājēju zona) vai līdz brauktuves tuvākajai malai (uz ceļiem, kur nav īpaši atzīmēta gājēju zona), bet ne tālāk kā 7m no zemesgabala robežas) vidējais zāliena garums nedrīkst pārsniegt 20 cm;
 - 3.1.2. priekšdārzos (vidējais zāliena garums nedrīkst pārsniegt 20 cm);
 - 3.1.3. citās Alūksnes pilsētas un Alūksnes novada ciemu teritorijās (paredzot zāliena pļaušanu un savākšanu divas reizes gadā ne vēlāk, kā līdz 22. jūnijam un 30. jūlijam);
 - 3.1.4. citās pagastu teritorijās (paredzot zālāju pļaušanu un savākšanu vismaz vienu reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 15. septembrim);
 - 3.1.5. nodrošināt, lai koku un krūmu zari netraucētu gājēju pārvietošanos pa ietvēm (apzāgēt traucējošos zarus līdz 2,5 m augstumam) un netraucētu autotransporta pārvietošanos pa brauktvēm (apzāgēt traucējošos zarus līdz 4,5 m augstumam);
 - 3.1.6. publiskajā ārtelpā pēc apstādījumu kopšanas darbiem sakopt teritoriju (aizvākt zarus, likvidēt (nofrēzēt) celmu, uzbērt auglīgu augsni un iesēt zāli vai atjaunot stādījumus).
4. Publisko apstādījumu teritorijā aizliegts:
 - 4.1. bojāt zālienus, krūmus un puķu stādījumus;
 - 4.2. novietot transportlīdzekli zālienā vai ielu zaļajā zonā;
 - 4.3. kurināt ugunscurus, grilēt, rīkot piknikus, būvēt teltis publiskajos apstādījumos izņemot speciāli tam paredzētās vietās;
 - 4.4. ganīt lopus apstādījumu platībās;
 - 4.5. izrakt augus, plūkt ziedus, ievākt augļus, ogas, riekstus, izņemot šim nolūkam īpaši paredzētās teritorijās.
5. Alūksnes novada teritorijā aizliegts:
 - 5.1. glabāt taru, malku, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktvēm un priekšpagalmos, sarkano līniju zonās, kā arī citās koplietošanas vietās;
 - 5.2. uzglabāt būvmateriālus un iepakojumu priekšdārzos (priekšpagalmos), neatbilstoši ugunsdrošības prasībām vai radot neērtības citām personām;
 - 5.3. glabāt un uzkrāt nolietotus transportlīdzekļus, to vrakus un daļas, tam neparedzētās vietās, tajā skaitā priekšdārzos un pagalmos, kas vērsti uz publisko ārtelpu (izņemot komercsabiedrību teritorijās, kuras nodarbojas ar transportlīdzekļu remontu un utilizāciju, ja tās ir nožogotas atbilstoši Alūksnes novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem).

III. Ēkas/būves krāsu pases saskaņošanas kārtība

6. Ēkas/būves fasādes krāsošanu pilsētas un ciema teritorijā nevar uzsākt, pirms nav izstrādāta ēkas krāsu pase un saskaņota Būvvaldē. Krāsu pases veidlapa pielikumā.
7. Vispārējās prasības ēkas/būves fasādes krāsojumam:
 - 7.1. izstrādājot ēkas/būves krāsojuma priekšlikumu, jā saglabā konkrētās pilsētas daļas kā vienota pilsētībūvnieciskā ansambļa kultūrvēsturiskā vērtība;
 - 7.2. nav atļauts tāds krāsojums un apdares veids, kas kompozicionāli vai krāsu izvēles ziņā kontrastē ar apkārtējo apbūvi;
 - 7.3. ēka/būve krāsojama atbilstoši arhitektūras stila īpatnībām un vēsturiskajām tradīcijām;
 - 7.4. fasāžu pamatplaknēm nav pieļaujams tīru toņu pielietojums.

- 7.5. perimetrālās apbūves teritorijā ēku/būvju fasādēm jāveido harmonisks, tonāli sabalansēts krāsojums (blakus esošu ēku/būvju fasādēm nav pieļaujams krasi atšķirīgs, kontrastējošs, no konteksta izrauts, kā arī vienā tonī risināts krāsojums);
- 7.6. iedibinātas apbūves situācijā fasādi krāso atbilstoši vēsturiskajai būvniecības tradīcijai un apkārtējās apbūves raksturam;
- 7.7. aizliegts krāsot ēkas/būves fasādes fragmentu, jākrāso ēkas/fasādes daļa arhitektoniskā dalījuma robežās (cokols, cokolstāvs, pretugunsmūris u.c.);
- 7.8. Prasības vēsturiskās apbūves fasāžu krāsojumam:
- 7.8.1. lietojams oriģinālajam krāsojumam atbilstošs vai līdzvērtīgs krāsu sastāvs;
- 7.8.2. jāizmanto konkrētā vidē iederīgi tradicionālie materiāli;
- 7.8.3. aizliegts krāsot dabisko akmeni, dekoratīvo keramiku, apdares ķieģeļus un cēlapmetumu fasāžu apdarē;
8. Ēkas/būves fasādes un (vai) jumta ieseguma krāsošanai persona Būvvaldē iesniedz saskaņošanai krāsu pasi 2 eksemplāros. Būvvalde 10 darbadienu laikā izskata un pieņem lēmumu par krāsu pases saskaņošanu vai par atteikumu saskaņot krāsu pasi. Lēmumu par atteikumu saskaņot krāsu pasi nosūta ierakstītā vēstulē krāsu pases iesniedzējam. Būvvalde patur vienu krāsu pases eksemplāru glabāšanai.
9. Krāsu pase sastāv no:
- 9.1. īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijām;
- 9.2. situācijas plāna ar norādi uz ēku, kurai tiek izstrādāta krāsu pase;
- 9.3. ēkas/būves fasādes krāsu risinājuma:
- 9.3.1. esošās situācijas ēkas/būves fasādes fotofiksācijas;
- 9.3.2. apkārtējās vides visaptverošas krāsainas fotofiksācijas;
- 9.3.3. krāsainas ēkas/būves fasādes krāsojuma vizualizācijas (datorsalikuma, fotomontāžas vai zīmējuma) ar krāsu izvilcēm;
- 9.3.4. krāsainiem krāsojuma paraugiem (izmērs 1.5 x 3cm) ar numuriem pēc izvēlētā krāsu un apdares materiālu kataloga. Krāsojums norādāms jumta segumam, sienu apdarei, dekoratīvajiem elementiem, logu rāmjiem, durvīm, slēģiem, vārtiem, žogiem, margām, cokolam, cokolstāvam, metāla konstrukcijām un elementiem (RAL krāsu katalogs).
- 9.4. citiem dokumentiem, atļaujām vai saskaņojumiem, ja to nosaka normatīvie akti.

IV. Prasības ēku /būvju fasādēm un citām ārējām konstrukcijām

10. Pilsētvides ainavas vai ainaviski vērtīgās teritorijas uzturēšanas prasības ēku/būvju fasādēm un citām ārējām konstrukcijām (tai skaitā logu, durvju, balkonu, lodžiju, izkārtņu u.c. ārējo konstrukciju) paredz to uzturēšanu tādā tehniskā un vizuālā kārtībā, kas atbilst ēkas/būves arhitektoniskajam veidolam, nedegradē vidi un nebojā apkārtesošo pilsētvides ainavu, netraucē uztvert kultūrvēsturiskos pieminekļus, neizjauc kultūrvēsturiskās vides tēlu, kā arī kultūrvēsturisko vērtību kopuma radīto noskaņu, tāpēc to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs:
- 10.1. demontē funkcionalitāti zaudējušus ēku/būvju elementus, kas nav nesošās konstrukcijas un potenciāli neietekmē ēkas/būves konstruktīvo noturību;
- 10.2. nepieļauj būtiskus bojājumus ēku/būvju lietusūdens novadīšanas sistēmu elementos, caurrūsējumu, detaļu neesamību, detaļu deformāciju vai līdzīgus bojājumus;
- 10.3. novērš plaisas ēku/būvju sienās;

- 10.4. nodrošina ēku/būvju logu un durvju ailu noslēgšanu, logu stiklojumu, atjauno atlocījušās palodzes, novērš citus līdzīgus bojājumus;
- 10.5. likvidē ēku/būvju konstrukcijās vai uz arhitektoniskajiem elementiem augošus krūmus, kokus vai sūnas;
- 10.6. nepieļauj ēku/būvju apdares materiālu plaisāšanu, nodrupšanu, koroziju, satrupēšanu, eroziju;
- 10.7. nodrošina ēku/būvju fasāžu un citu ārējo konstrukciju savlaicīgu atjaunošanu un krāsošanu atbilstoši būves arhitektoniskajam stilam un apkārt esošajai pilsētvides ainavai, nepieļaujot nesakoptas fasādes stāvokli – fasādi, kurai ir bojāts krāsojums (samelnējis, plankumains vai pilnīgi zudis), ir atsegts ārējo konstrukciju pamatmateriāls, plaisas, izdrupumi vai apdares materiālu atslāņojumi;
- 10.8. neizvieto uz ēkām/būvēm dekoratīvos pārsegus, izņemot saistošo noteikumu 11. punktā paredzēto gadījumu.
11. Uz ēkas/būves, kura ir vidi degradējoša vai ainavu bojājoša, ar Būvvaldes atļauju var izvietot dekoratīvo pārsegu, ievērojot, ka tajā ir respektēts būves arhitektoniskais risinājums, kas attēlots ar grafiskiem līdzekļiem labā dizaina kvalitātē, krāsu risinājums atbilst arhitektoniskajam stilam un iekļaujas apkārtesošajā pilsētvides ainavā:
 - 11.1. ne ilgāk kā līdz 2 gadiem mazstāvu ēkām/būvēm – ja virszemes stāvu skaits ir līdz 3 stāviem;
 - 11.2. ne ilgāk kā līdz 3 gadiem daudzstāvu ēkām/būvēm – ja virszemes stāvu skaits ir vairāk par 3 stāviem.
12. Lai saņemtu atļauju dekoratīvā pārsega izvietošanai, persona iesniedz Būvvaldē rakstisku iesniegumu, kuram pievieno:
 - 12.1. ēkas/būves tehniskās apsekošanas atzinumu, kas sagatavots ne agrāk kā vienu gadu no tā iesniegšanas brīža;
 - 12.2. dekoratīvā pārseguma skici.

V. Saistošo noteikumu izpildes kontrole, administratīvā atbildība un piespiedu izpilde

13. Administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Alūksnes novada pašvaldības iestādes “Būvvalde” un Alūksnes novada pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Alūksnes novada pašvaldības Administratīvā komisija.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.16/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.297, protokols Nr.12, 9.p., kas stājas spēkā ar 01.07.2020.).
14. svītrots.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.16/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.297, protokols Nr.12, 9.p., kas stājas spēkā ar 01.07.2020.).
15. Par saistošo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām – no 2 naudas soda vienībām līdz 40 naudas soda vienībām, juridiskām personām – no 6 naudas soda vienībām līdz 200 naudas soda vienībām.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.16/2019, kas apstiprināti ar 2019.gada 31.oktobra lēmumu Nr.297, protokols Nr.12, 9.p., kas stājas spēkā ar 01.07.2020.).

16. Administratīvu aktu, kas uzliek adresātam pienākumu izpildīt noteiktu darbību (arī izdot noteiktu lietu) vai aizliedz izpildīt noteiktu darbību, savas kompetences ietvaros izdod un administratīvā akta nepildīšanas gadījumā piespiedu naudu uzliek Alūksnes novada pašvaldības policija, Būvvalde vai Apstādījumu aizsardzības komisija.
17. Šo noteikumu 16.punktā minēto iestāžu un institūciju izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Alūksnes novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Alūksnes novada domes 2013. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr.44/2013 „Alūksnes novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi”.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

ADRESE:

ĒKAS KADASTRA APZĪMĒJUMS:

KRĀSU PASE

(ēkas/būves fasādes krāsu risinājumu iesniedz divos eksemplāros)

fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums un reģ.Nr.

pilnvarotas personas vārds un uzvārds

adrese, pasta indekss

tālrunis

1. Objekts

2. Būves kadastra apzīmējums

3. Adrese

ieļa, pasta indekss, stāvs

4. Objekta īpašnieks

fiziskas personas vārds un uzvārds, adrese, tālruna numurs

vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.

juridiskā adrese, tālrunis

5. Krāsu risinājuma projekta autors

vārds un uzvārds, tālrunis

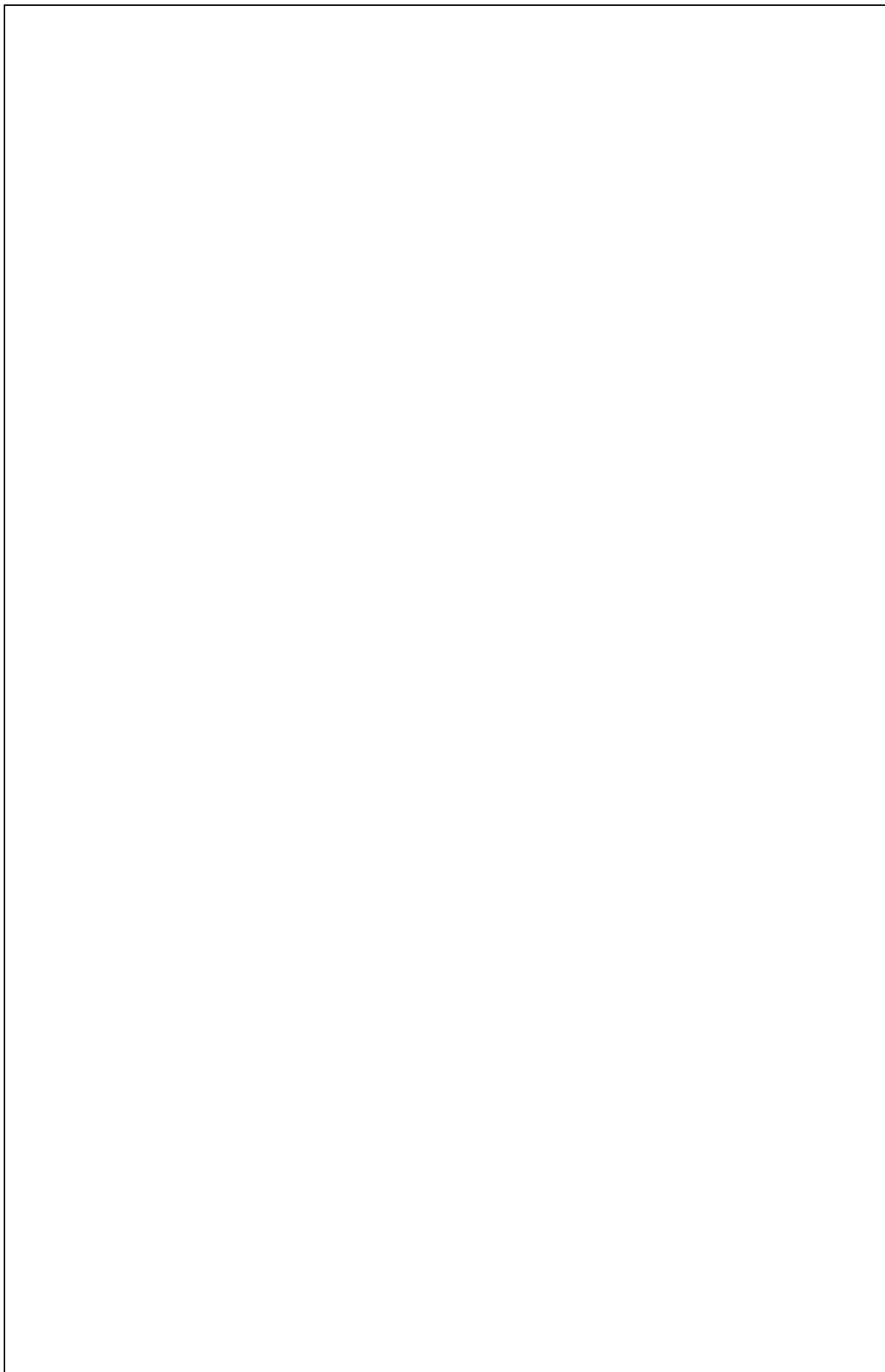
6. Īss paskaidrojuma raksts

7. Esošās situācijas fotofiksācija

Krāsaina būves, ēkas fasādes fotofiksācija

Apkārtējās vides visaptveroša krāsaina fotofiksācija

8. Krāsaina būves/ēkas fasādes krāsojuma vizualizācija (datosalikums, fotomontāža vai zīmējums) ar krāsu izvilcēm.



- Īpašuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas
- Ēkas/būves lietošanas tiesību apliecinoši dokumenti, ja krāsu pasi neiesniedz ēkas/būves īpašnieks
- Pilnvara, ja krāsu pasi iesniedz pilnvarotā persona
- Situācijas plāns
- _____

Būvvaldes pieprasījumu par papildu informācijas (dokumentu) iesniegšanu un/vai lēmumu par atbildes sniegšanas termiņa pagarināšanu sūtīt elektroniski uz e-pastu _____

Iesniedzot dokumentu kopijas, jāievēro Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumi Nr.916. „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai dokumentu oriģināli jāuzrāda Alūksnes novada pašvaldības iestādē “Būvvalde” (turpmāk tekstā Būvvalde)

11. Ieceres ierosinātāja apliecinājums.

Apliecinu, ka pievienotie dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Esmu informēts(-a), ka Būvvalde krāsu pasi izskata 10 darba dienu laikā pēc tās reģistrācijas Būvvaldē un patur vienu krāsu pases eksemplāru glabāšanai Būvvaldē. Krāsu pases noraidījuma gadījumā Būvvalde sniedz rakstisku atteikumu, kurš tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē pēc noteiktā 10 darba dienu termiņa.

20__._gada __. _____

paraksts

*paraksta atšifrējums
vārds un uzvārds, amats*

Kontaktpersonas tālrunis _____

12. Būvvaldes lēmums par krāsu pases saskaņošanu.

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

vārds un uzvārds, amats, paraksts *datums*

13. Būvvaldes lēmums par atteikumu saskaņot krāsu pasi.

Vēstule Nr. _____

datums

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

vārds un uzvārds, amats, paraksts *datums*

Alūksnes pilsētas teritorijā pirms pilnas fasādes krāsošanas, uznest testa krāsojumu uz fasādes (1m²) uzrādot projekta autoram un/vai būvvaldes arhitektam.