



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģ.Nr.4401901486, Nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas kods 90000019312

HELĒNAS IELĀ 32, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301

TĀLRUNIS 64322530, MOB. 22014489, E-PASTS: pienenite@aluksne.lv

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

vadītāja

Ingūna Dovgāne

Alūksnē

2018

SATURS

1.Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	2
1.1.Atrašanās vieta.....	2
1.2.Iestādes vēsture.....	2
1.3.Sociālā vide.....	3
1.4.Iestādes vide.....	3
1.5. Īstenotās programmas.....	4
1.6.Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	4
2.Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	4
3.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	5
3.1.Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3.3. Atbalsts izglītojamajiem.....	9
3.3.1. Pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	9
3.3.2. Atbalsts personības veidošanā.....	10
3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	10
3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	11
3.3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	12
3.4. Joma: Iestādes vide.....	13
3.4.1. Mikroklimats.....	13
3.4.2. Fiziskā vide.....	14
3.5. Joma: Iestādes resursi.....	15
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	15
3.5.2. Personālrresursi.....	16
3.6.Joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	17
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	17
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	17
3.6.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	18



1. Pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Alūksnes pilsēta atrodas Alūksnes novadā, 203 km no Rīgas, Alūksnes ezera krastā. Alūksne ir visaugstāk esošā Latvijas pilsēta, kas atrodas aptuveni 200 metrus virs jūras līmeņa (augstākais punkts — Tempļa kalns — 217 m). Alūksnes pilsēta ir novada centrs.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte” (turpmāk tekstā - izglītības iestāde) ir Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestāde, kas atrodas Helēnas ielā 32, Alūksnē, Alūksnes novadā, un realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu latviešu valodā. Iestāde atrodas iežogotā teritorijā, kurā ir labiekārtoti, apzaļumoti laukumi bērnu daudzveidīgai darbībai.

1.2. Iestādes vēsture

Izglītības iestāde atvērta 1978.gada 28.martā kā Rūpnīcas VEF 14.ceha un Alūksnes Starpkolhozu celtniecības organizācijas bērnudārzs – mazbērnu novietne Nr.3. Ēka celta pēc tipveida projekta 6 grupām (140 bērniem),

Ar Alūksnes pilsētas domes 1992.gada 27.marta lēmumu Alūksnes 3.bērnudārzs nodots pašvaldības īpašumā.

1995.gada 21.septembrī ar Alūksnes pilsētas domes lēmumu apstiprināts bērnudārza nosaukums “Pienenīte”, savukārt 2001.gada 18.janvārī ar Alūksnes pilsētas domes lēmumu mainīts nosaukums, kas turpmāk skan: “Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”” .

2009. un 2010.gadā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) atbalstītā un Alūksnes novada pašvaldības īstenotā projekta "Pirmsskolas izglītības iestāžu "Sprīdītis" un "Pienenīte" infrastruktūras attīstīšana vienlīdzīgas nodarbinātības iespēju veicināšanai Alūksnē" ietvaros tika veikta izglītības iestādes daļēja renovācija, kas paredzēja jumta un fasādes siltināšanu,

apkures un ūdensapgādes tīklu daļēju nomaiņu, virtuves telpu renovāciju un iebūvēto virtuves iekārtu nomaiņu, pagalma bruģēšanu.

2013.gadā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) atbalstītā un Alūksnes novada pašvaldības īstenotā projekta "Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" rekonstrukcija" ietvaros tika uzcelts 2.stāvs saimnieciskajam korpusam, kur iekārtota viena jauna grupa 15 bērniem (logopēdiskā grupa) un sporta zāle, kuras savu darbību uzsāka ar 2014.gada 1.janvāri

1.3. Sociālā vide

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādi "Pienenīte" apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Alūksnes vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas Alūksnes pilsētā. Daļa izglītojamo bērnu vecāki strādā ārzemēs.

1.4. Iestādes vide

Izglītības iestāde strādā 5 dienas nedēļā, 11 stundas diennaktī. Darba laiks no 7.15 līdz 18.15. Iestādē darbojas dežūrgrupa ar darba laiku no 18.00 līdz 19.00.

Izglītības iestādes darba un mācību gads – 12 mēneši.

Izglītības iestādē ir trīsreizēja ēdināšana – brokastis, pusdienas, launags.

Izglītības iestādē darbojas 7. grupas, tajā skaitā viena speciālā grupa izglītojamajiem ar valodas traucējumiem.

Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no 1,5 gada līdz skolas vecumam.

Maksimālais iestādes piepildījums ir 143 bērns. Izglītības iestādē strādā 36 darbinieki.

Iestādē strādā 36 darbinieki, no tiem:

Pedagoģiskie darbinieki (2016./2017.):	20	
Vadītāja	1	1
Vadītāja vietnieks izglītības jomā	1	1
Pirmsskolas izglītības skolotāja	14	14
Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	2	1.25
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	1	0.73
Logopēds	1	1.20
Saimnieciskie darbinieki:	16	
Saimniecības vadītāja	1	1
Izglītības iestādes māsa	1	1
Remontstrādnieks	1	0.75
Veļas mazgājamās mašīnas operators	1	1

Apkopēja	1	1
Šefpavārs	1	1
Pavārs	1	1
Skolotāja palīgs	8	7.5
Sētnieks	1	1
	36	

1.5. Īstenotās programmas

Izglītības iestāde īsteno 2 licencētas izglītības programmas:

1. Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 0101 11 11)
2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 0101 55 11)

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Izglītības iestādē audzēkņiem ir iespējas papildizglītībai interešu izglītības programmās:

- Estētikas skoliņa
- Deju kolektīvs „Enku - Drenku”

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” mērķis:

Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

Uzdevumi:

1. nostiprināt un aizsargāt audzēkņu drošību un veselību;
2. veidot izglītojamā „Es” apziņu, kuras pamatā ir audzēkņa rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās, spēju izpausmes aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības;
3. attīstīt katra izglītojamā aktivitāti: ētisko, estētisko, intelektuālo un fizisko, veidojot audzēkņa iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi;
4. psiholoģiski sagatavot izglītojamo pamatizglītības apguvei;
5. sniegt konsultācijas un sadarboties ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vīzija:

Ar to saprotam labsajūtu, līdzdalību, attīstību un vienojošas tradīcijas visiem- gan bērniem un viņu vecākiem, gan darbiniekiem. Uzskatām, ka galvenā vērtība ir cilvēks, tāpēc mācīšanās un mācīšanas procesā liels uzsvars tiek likts uz brīvību, izvēli un atbildību – katrai lietai sava vieta (sākot ar bērnu un beidzot ar bērnudārza vadītāju). Esam sapratuši, ka ne vienmēr zināšanas ir tās, kas dara cilvēku laimīgu, tāpēc lielu lomu piešķiram dažādu praktisko iemaņu un attieksmju veidošanai bērnos. Mācāmies dzīvot un sadzīvot, mīlēt un cienīt.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Sasniegtais:

- Izglītības iestāde īsteno 2 licencētas izglītības programmas:
- Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 0101 11 11);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 0101 55 11);
- Mācību saturs atbilst pirmsskolas izglītības vadlīnijās izvirzītajām prasībām;
- Izglītības iestādē tiek sekmīgi īstenota vispārējā pirmsskolas izglītības programma (kods 0101 11 11);
- Skolotāji, kuri īsteno speciālo mācību programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, tiek nodrošināti ar nepieciešamo atbalstu programmas īstenošanai (iespēja papildināt zināšanas kvalifikācijasursos, materiāli tehniskā bāze, pieredzes apmaiņa ar līdzīga profila speciālistiem);
- Mācību satura apguvei organizēts integrēts apmācības process;
- Katrai vecuma grupai mācību saturs sadalīts nedēļas tēmas, kas veicina daudzveidīgu dzīves prasmju apgūšanu dažādos nodarbību veidos, rada izglītojamajos izpratni par sabiedrības kultūrvērtībām, ceļ bērnu pašapziņu, attīsta radošumu, toleranci un sadarbību;
- Tiek koptas latviešu tautas tradīcijas - gadskārtu ieražu svētki (Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Teņa diena, Meteņi, Lieldienas, Jāņi), tā veidojot patriotisma jūtas un Latvijas vēstures izpratni;
- Skolotāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot piemērotus tālākizglītības kursus.

Turpmākā attīstība:

- kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana iestādē;
- meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņu spējām.

Vērtējums - **ļoti labi**

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Sasniegtais:

- Pedagogu darbs balstās uz mācību gada galvenajiem uzdevumiem, kurus izvirza pedagoģiskās padomes sēdēs, detalizēti analizējot jau paveikto;
- Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam;
- Izglītības iestādes metodisko darbu vada vadītāja vietnieks izglītības jomā, sadarbībā ar Alūksnes novada izglītības pārvaldi;
- Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām;
- Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai;
- Izglītojamie tiek iesaistīti dažādās praktiskās darbībās, kas sekmē izglītojamo izziņas darbības un zinātkāres attīstību. Notiek mācību ekskursijas, dažādi pētījumi un eksperimenti, pastaigas ar izzinošu raksturu, dažādu ārpusiestādes pasākumu apmeklējumi un aktīva līdzdalība tajos (Alūksnes bibliotēka, Muzejs, Nacionālo Bruņoto spēku Kājnieku skola utt);
- Regulāri tiek veikts individuālais darbs ar izglītojamajiem, kas sekmē viņu spēju attīstību;
- Labs mikroklimats un audzēkņu darbības pozitīvs vērtējums veicina mācīšanās procesu;
- Lai veicinātu izglītojamajos pozitīvas attieksmes veidošanos pret dzimto vietu, dabu, apkārtni, sadarbībā ar viņu vecākiem, PII "Pienenīte" iesaistās dažādos konkursos un aktivitātēs (izlietoto bateriju konkurss, ozolziļu vākšanas konkurss zooloģiskajam dārzam, iestādes apkārtnes sakopšana un labiekārtošana, labdarības pasākumi utt);

- Katru mācību gadu pedagogi piedalās labās prakses dienās, kurās dalās pieredzē ar kolēģiem no novada;
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par bērnu attīstības dinamiku, problēmām, sasniegumiem un pasākumiem;
- Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi;
- Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto video projektoru, digitālos mācību materiālus, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašgatavotus materiālus.

Turpmākā attīstība:

- izstrādāt plānu uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai;
- Skolotājiem nepieciešama patstāvīga vecāku sapratne, līdzdalība un atbalsts audzināšanas procesā, īpaši dažādu audzināšanas un attīstības problēmu risināšanā;
- Skolotājiem vēlams dažādot sadarbības formas ar bērnu vecākiem, lai tos vairāk iesaistītu kopējos pasākumos, veicinātu viņu atbildību par bērnu attīstības rezultātiem;
- Palielināt āra rotaļnodarbību skaitu un nostiprināt pētniecisko prasmju attīstību.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Sasniegtais:

- Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti e-klasē, kur tiek fiksēta viņu attīstības dinamika;
- Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu sasniegumiem. Ir pieejami izglītojamo darbi, zīmējumi, aplikācijas un citi radošās izpausmes rezultāti;
- Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai aizbildņus;
- Skolotāji regulāri sazinās ar izglītojamo vecākiem par dažādiem audzēkņu attīstības jautājumiem, meklē iespējas katru izglītojamo iesaistīt dažādās aktivitātēs, tā ceļot viņu pašvērtējumu. Audzēkņi aktīvi iesaistās dažādos pasākumos - svētkos, konkursos, izstādēs, sacensībās, labdarībā, kur izpaužas viņu mākslinieciskās spējas;
- Par sasniegumiem izglītojamie saņem atzinību, kas motivē viņus tālākai savus spēju izpaušmei.

Turpmākā attīstība:

- Skolotājiem jāpilnveido sadarbība ar vecākiem, nepieciešama pastāvīga sadarbība;
- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.

3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Sasniegtais:

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā audzēkņu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par audzēkņa sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai audzēkņa likumiskos pārstāvjus;
- Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:
 - noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
 - sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
 - spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai viņu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvi izmantojot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- Pedagoģiskā procesa individualizācija;
- Detalizēta katra audzēkņa prasmju analīze.

Vērtējums – **ļoti labi**

3.3. Atbalsts izglītojamajiem

3.3.1. Pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Sasniegtais:

- Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem tiek izziņātas izglītojamo vajadzības, vēlmes, spējas un talanti;
- Izveidojusies laba sadarbība ar izglītības atbalsta centra speciālistiem izglītojamo vajadzību izziņāšanā, attīstības izvērtēšanā, diagnosticēšanā un problēmu risināšanā;
- Sadarbībā ar bērnu un jauniešu interešu centra speciālistiem audzēkņiem ir iespēja apmeklēt tautisko deju pulciņu un estētikas skoliņu;
- Ir izveidota attīstoša un droša vide izglītojamo attīstībai un izaugsmei;
- Izglītības iestādē rūpējas par izglītojamo garīgo un fizisko labsajūtu, personības īpašību un sociālo iemaņu, spēju un talantu attīstīšanu;
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta pastāvīga medicīniskā uzraudzība;
- Izglītības iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti drošības noteikumi (īsas bērniem saprotamas instrukcijas), izglītojamie vienmēr atrodas pieaugušo uzraudzībā. Izglītojamie zina un ievēro drošības noteikumus;
- Izglītības iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi, evakuācijas kārtība un atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Piemēram, 2017. gada maijā notika plānotās ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. No izglītības iestādes tika evakuēti izglītojamie un visi darbinieki. Evakuācijas vieta ir Alūksnes Svētā Bonifācija Romas Katoļu baznīca. Izglītības iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem profilaktiskajos pasākumos, Nepilngadīgo prevencijas nodaļas darbinieki organizējuši nodarbības izglītojamajiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno;
- Izglītības iestādes logopēds, strādā speciālajā grupā, kā arī veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamo valodas apgūvē.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt;
- Izglītības iestādē jāsaņem objektīva informācija par audzēkņu fizisko un garīgo attīstību (ja uzņemamais bērns ir ar speciālām vajadzībām).

3.3.2. Atbalsts personības veidošanā

Sasniegtais:

- Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši gada galvenajiem uzdevumiem un programmai, kas tiek apstiprināti pedagogiskās padomes sēdē. Iestādē ir septiņas vecuma grupas: no 1,5 – 2, 3 - 4 un 5 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, kā arī ar atbalsta personālu;
- Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina audzēkņu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem;
- Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Viss pirmsskolas kolektīvs, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem regulāri dodas Alūksnes novada pašvaldības organizētajos pasākumos. Izglītības iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas un citi valstij nozīmīgi pasākumi. Izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Izglītības iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku leļļu izrādes un koncertprogrammas;
- Izglītības iestādē katru gadu organizē veselības nedēļas, veic izglītojošu darbu par veselīgu dzīves veidu;
- Pedagogi regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgu dzīves veidu un veselīgu pārtiku. Izglītības iestādē realizē “Skolas piena” un “Skolas auglis” programmas. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu;
- Izglītības iestādes mūzikas skolotāja regulāri sagatavo izglītojamos novada vokālistu konkursam “Cālis”;
- Pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” notiek interešu izglītības nodarbības, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpaušmei un savas individualitātes veidošanai;
- Izglītības iestādē ir tautisko deju pulciņš. Izglītojamajiem ir iespēja apgūt angļu valodu estētikas skoliņā;
- Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos.

Turpmākā attīstība:

- Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.

3.3.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Sasniegtais:

- Izglītības iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni un mācību ekskursijas. Izglītojamie iepazīst izglītības iestādē dažādās profesijas – skolotājs, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, psihologs, lietvede, dežurants, strādnieks, sētnieks, pavārs, dārznieks. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie iejūtas to tēlos, zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus;
- Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši izglītojamajiem prezentē savus amatus (policists, ugunsdzēsējs, audēja, bibliotekārs u.c.);
- Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Alūksnes ugunsdzēsēju depo, Alūksnes Mūzika skolu, Valsts policijas Alūksnes iecirkni, u.c.);
- Izglītojamie kopā ar pedagogiem dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot Alūksnes interesantākās profesijas.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām;
- Turpināt sadarbību ar Alūksnes dažādu profesiju pārstāvjiem.

3.3.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Sasniegtais:

- Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai;
- Integrētās rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs, jeb pedagogs individuālajās nodarbībās. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī;
- Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts arī logopēds. Šie speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Katra mācību gada laikā tiek ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuriem bija psihologa atzinums par bērna speciālajām vajadzībām;
- Izglītības iestādē norisinās darbs ar īpaši talantīgajiem izglītojamiem. Izglītojamajiem ir iespējas papildus mācīties dziedāt. Audzēkņi piedalās novada organizētajos jauno talantu konkursos;
- Izglītības iestāde atbalsta šos izglītojamos un viņi pēc iestādes rekomendācijas kopā ar vecākiem apmeklē Alūksnes Mūzikas skolu un Alūksnes Mākslas skolu;

- Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie dziedošo talantu izzināšanas un tālākas sagatavošanas.

3.3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sasniegtais:

- Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, izglītības iestādes vecāku padomes sanāksmes, individuālas tikšanās ar vecākiem (fiksētas grupu žurnālos), grupu un izglītības iestādes pasākumi;
- Izglītības iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Vismaz divas reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par izglītības iestādes darbu, plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par to, ka snieguši atbalstu iestādes pasākumos;
- Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisēs;
- Izglītības iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju;
- Izglītības iestāde sadarbībā ar vecākiem pieaicina Bērnu Klīniskās universitātes speciālistus (Mobilais veselības autobuss), rodot iespēju apmeklēt speciālistus uz vietas;
- Izglītības iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Izglītības iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un izglītības iestādes administrācijas pārstāvji. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Izglītības iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par izglītības iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.

Vērtējums - **ļoti labi**

3.4. Joma: Iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Sasniegtais:

- Izglītības iestāde ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli;
- Tiek organizētas izglītības iestādes personāla ekskursijas un pasākumi darbiniekiem. Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus;
- Izglītības iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības;
- Izglītības iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem;
- Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju izglītības iestādē sagaida iestādes medmāsa;
- Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar izglītības iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Kopīga darba rezultātā ir radušies korekti iekšējās kārtības noteikumi un izglītojamā līgums. Lielu atbalstu izglītības iestāde ir saņēmusi no vecākiem izglītības iestādes padomē;
- Katru rudeni vecāku sapulcēs izglītības iestādes pedagogi vecākus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, informē par izglītības iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem;
- Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu izglītības iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi;
- Izglītības iestādē katrā grupā ir izveidots patriotisma stūrītis, rosinot izglītojamos atpazīt Valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem. Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats, kurš tiek uzlabots;
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas, tās veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas. Izglītojamie tiek rosināti patriotismam, un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt akcentēt vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi;
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu;
- Reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas;
- Vismaz reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.

Vērtējums – **ļoti labi**

3.4.2. Fiziskā vide

Sasniegtais:

- Pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” ēka atrodas Alūksnē, Helēnas ielā 32, Alūksnes novadā, LV – 4301;
- Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas;
- Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā izglītības iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa. Guļamistaba ir divās grupās, pārējās grupās ir izvelkamas koka gultas, tualetes telpa, virtuves telpa, kurā skolotāja palīgs uzglabā traukus. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām;
- Izglītības iestādē ir medmāsu kabinets, kurš aprīkots, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, logopēda kabinets, dabas terapijas kabinets. Izglītības iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve;
- Kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām;
- Izglītojamie kopā ar skolotājiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
- Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu Alūksnes pašvaldības iedalītā budžeta ietvaros;
- 2010.gadā tika pabeigti renovācijas darbi. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) atbalstītajam un Alūksnes novada pašvaldības īstenotajam projektam “Pirmsskolas izglītības iestāžu “Sprīdītis” un “Pienenīte” infrastruktūras attīstīšana vienlīdzīgas nodarbinātības iespēju

veicināšanai Alūksnē”. Tika veikta ēkas renovācija, kas paredzēja fasādes siltināšanu, kanalizācijas, ūdensvada, cauruļvada un apkures renovāciju, kā arī iebūvēto virtuves iekārtu nomaiņu un teritorijas labiekārtošanu, tajā skaitā celiņu seguma maiņu;

- 2013.gadā Alūksnes novada pašvaldība turpinot īstenot Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstīto projektu, Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte" izbūvēja jaunu zāli sporta nodarbībām un papildu grupas telpas 15 audzēkņiem;
- 2017.gadā tika renovēts iestādes iekšpagalms, un izveidots gumijots sporta skrejceļš;
- Izglītības iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums, gaismas galdi utt.;
- Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai ir savs āra laukums ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir sporta zonas;
- Katru pavasari tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi. Izglītības iestādes personāls kopā ar izglītojamiem rūpējās par āra laukumu apzaļumošanu;
- Izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādītas brīdinājuma zīmes „Uzmanību bērni!” un ātruma ierobežojumi.

Turpmākā attīstība:

- Meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes āra laukumu fizisko aktivitāšu iekārtu uzlabošanai;
- nepieciešams sakārtot siltummezglu, (ēkas energoefektivitātes uzlabošanai);
- Šūpoļu izvietošana āra laukumos;
- Drošības nolūkos ierīkot galveno vārtu slēgšanu;
- Izglītības iestādes gaitiņu remonts, durvju nomaiņa.

Vērtējums – **labi**

3.5. Joma: Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Sasniegtais:

- Izglītības iestādē ir 7 grupu telpas, ar kopējo platību 494.85 m², tajā ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem. Metodiskais kabinets, medmāsas kabinets, logopēda kabinets, kā arī veļas mazgātava, kura ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus;
- Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās;
- Izglītības iestādē katrā grupā ir portatīvais dators, divās grupās ir projektori;

- Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas izglītības iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs un racionāls;
- Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzziņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Turpmākā attīstība:

- Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums - interaktīvās tāfeles.

3.5.2. Personālrесursi

Sasniegtais:

- Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē 2018.gada 1.septembrī strādā 20 pedagogi. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, no 20 pedagogiem 2 iegūst augstāko izglītību.
- Pedagogi regulāri apmeklē Alūksnes izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagogijas un psiholoģijas aktualitātēm;
- Diviem pedagogiem ir profesionālās darbības 3. kvalitātes pakāpe;
- Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

Turpmākā attīstība:

- skolotāju palīgu profesionalitātes paaugstināšana.

3.6.Joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā mērķtiecīgi organizē un īsteno vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos.
- Attīstības plāna (2015. – 2019.) koncepcija balstīta uz izglītības iestādē pieejamiem materiāliem un gada galvenajiem uzdevumiem, tajā ir atspoguļotas visas pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomas un pamatfunkcijas;
- Kopš 2014.gada, katru gadu skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, pēc MK noteikumiem Nr. 350, un Alūksnes novada pašvaldības apstiprinātajiem darbinieku novērtēšanas kritērijiem. Pedagoģi veido sava profesionālo pedagoģisko portfolio;
- Katru mācību gadu izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Izglītības iestādes kolektīvs kopumā pozitīvi uztver apzinātās problēmas, kuras spēj atrisināt kopīgā darba procesā;
- Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstas darba plāns gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas iesaistās visi pedagoģi, iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki/aizbildņi.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā;
- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums –**ļoti labi**

3.6.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Sasniegtais:

- Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” lietu nomenklatūrai;
- Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti;
- Izglītības iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, vadītāja pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā;

- Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par izglītības iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītāja savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi;
- Izglītības iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm;
- Izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem;
- Svarīgu jautājumu izlemšanā izglītības iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Alūksnes novada pašvaldībā un ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu;
- Izglītības iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai;
- Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Vadītāja un viņas vietnieki regulāri pārskata un izvērtē izglītības iestādes darbinieku ierosinājumus izglītības iestādes vadības un izglītības iestādes darba uzlabošanā;
- Izglītības iestādes pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenota integrēto rotaļnodarbību vērošana. Notiek pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošana. Izglītības iestādes darba izvērtēšanā lielākā daļa iestādes vadības darbu novērtē kā labu vai ļoti labu.

Turpmākā attīstība

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Izstrādāt normatīvus atbilstoši datu aizsardzības regulai.

Vērtējums – **labi**

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Sasniegtais:

- Pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte” savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Alūksnes novada pašvaldību. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tā iedziļinās katrā ar izglītības problēmām saistītā jautājumā un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālākos risinājumus problēmjautājumos. Veiksmīga sadarbība ir pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā;
- Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Alūksnes novada pašvaldības institūcijām un citām Alūksnes novada izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, u.c.;

- Muzikāli talantīgie izglītojamie dodas uz Alūksnes Mūzikas skolu uz sagatavošanas klasi. Mūzikas skolas audzēkņi katru mācību gadu ierodas izglītības iestādē, lai sniegtu koncertu pirmsskolas izglītojamiem un iepazīstinātu viņus ar dažādiem mūzikas instrumentiem;
- Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības kvalitātes valsts dienestu, risinot izglītības iestādei svarīgus normatīvo aktu izpildes nosacījumus;
- Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar novada Izglītības pārvaldi nodrošina A profesionālās pilnveides kursus skolotāju kolektīvam.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Alūksnes novada un Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vērtējums - **ļoti labi**

Iestādes turpmākā attīstība

- kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana iestādē;
- meklēt efektīvus sadarbības modeļus, atbilstoši katrai individuālajai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo sasniegumus atbilstoši viņu spējām;
- izstrādāt plānu uz kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai;
- skolotājiem nepieciešama patstāvīga vecāku sapratne, līdzdalība un atbalsts audzināšanas procesā, īpaši dažādu audzināšanas un attīstības problēmu risināšanā;
- skolotājiem vēlams dažādot sadarbības formas ar bērnu vecākiem, lai tos vairāk iesaistītu kopējos pasākumos, veicinātu viņu atbildību par bērnu attīstības rezultātiem;
- jāpalielina āra rotaļnodarbību skaits un jānostiprina pētniecisko prasmju attīstība;
- sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- pedagoģiskā procesa individualizācija;
- detalizēta katra audzēkņa prasmju analīze;
- turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt;
- izglītības iestādē jāsaņem objektīva informācija par audzēkņu fizisko un garīgo attīstību (ja uzņemamais bērns ir ar speciālām vajadzībām);
- izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē;
- turpināt darbu pie dziedošo talantu pamanīšanas un tālākas sagatavošanas;
- rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā;
- turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi;
- turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu;
- reizi gadā organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas;

- vismaz reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums - interaktīvās tāfeles;
- meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus izglītības iestādes āra laukumu fizisko aktivitāšu iekārtu uzlabošanai. Nepieciešams sakārtot siltummezglu, (ēkas energoefektivitātes uzlabošana);
- šūpoļu izvietošana grupu laukumos;
- labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai);
- izglītības iestādes gaiteņu remonts, durvju nomaina;
- skolotāju palīgu profesionalitātes paaugstināšana;
- iesaistīt izglītības iestādes padomi izglītības iestādes tālākās attīstības plānošanā;
- veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, izglītības iestādes darba plānošanā;
- paplašināt sadarbību ar citām Alūksnes novada un Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm.