**Fizisko personu datu apstrādes reģistrs**

**Alūksnes novada pašvaldības Administrācijā**

Pārzinis: Alūksnes novada pašvaldība,

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads

Datu apstrādes vieta: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, Alūksne, Alūksnes novads

\* Alūksnes novada pašvaldības īpašumi, publiskā teritorija, pašvaldības   
publiskie pasākumi

Izmantojot datus, netiek pieņemti automatizēti lēmumi, un dati netiek profilēti.

Par datu apstrādi atbildīgā persona: izpilddirektors.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats | Personas datu subjektu un datu kategoriju apraksts | Personas datu saņēmēju kategorijas, tostarp saņēmēji trešās valstīs vai starptautiskās organizācijas |
| Likuma “Par pašvaldībām” 6. pantā noteikto uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu izpilde  atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunktam, iekļaujot datu, ko norādījis pats subjekts apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktam | Par pārziņa publisko pakalpojumu vai budžeta līdzekļu saņēmējiem, autonomo funkciju izpildē iesaistītām/ ieinteresētām privātpersonām apstrādā:  Identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinoša dokumenta dati, paraksts, t.sk. par nepilngadīgā vecākiem (aizbildni),  balss, atrašanās konkrētā vietā konkrētā laikā.  Kontaktinformācijas datus – deklarētā dzīvesvieta, korespondences adrese, oficiālās elektroniskās adreses konts, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, t.sk. par nepilngadīgā vecāku vai aizbildni.  Citus datus – tikai tādā apjomā, kāds noteikts normatīvajā regulējumā par no funkcijām izrietošu uz pārzini attiecināmu uzdevumu izpildi, piemēram, ziņas par nekustamo īpašumu – nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai, ziņas par ģimenes sastāvu un sadzīves apstākļiem – palīdzības sniegšanai dzīvokļu jautājumu risināšanā, ziņas par sodāmību un administratīvā pārkāpuma sastāvu – administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanai u.c. | Personas dati uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām netiek nodoti.  Personas dati tiek nodoti un tos saņem kompetentas Latvijas Republikas institūcijas, kam normatīvajos aktos noteiktas tiesības saņemt un apstrādāt datus:  Valsts ieņēmumu dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra,  Izglītības un zinātnes ministrija,  Izglītības kvalitātes valsts dienests,  Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, Latvijas Muzeju padome, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, Iekšlietu ministrs, Latvijas nacionālais arhīvs, komercbankas,  pasta pakalpojumu sniedzēji, ziņneši,  kontrolējošas institūcijas, t.sk. zvērināts revidents,  tiesu varas un tiesībaizsardzības iestādes,  apstrādātāji, kas nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu,  citas personas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai to kompetencei. |
| Līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, slēgšana un izpilde  atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunktam, iekļaujot datu, ko norādījis pats subjekts apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktam | Par pie pārziņa nodarbinātajiem un pārziņa darījuma partneriem apstrādā:  Identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinoša dokumenta dati, paraksts, t.sk. par nepilngadīgā vecākiem (aizbildni),  balss, atrašanās konkrētā vietā konkrētā laikā, uzvedība.  Kontaktinformācijas datus – deklarētā dzīvesvieta, korespondences adrese, oficiālās elektroniskās adreses konts, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, t.sk. par nepilngadīgā vecāku vai aizbildni.  Norēķinu datus – norēķinu konta numurs, komercbanka.  Kvalifikācijas datu – iepriekšējā pieredze, izglītība, kvalifikācija, dalība arodbiedrībā, sodāmība, uz amatpersonām attiecināmu ierobežojošo amatu savienošana un ienākumu gūšana.  Citus datus – tikai tādā apjomā, kāds noteikts normatīvajā regulējumā par no līguma izpildei uz pārzini attiecināmu uzdevumu izpildi, piemēram, veselības datus – darba aizsardzības pasākumu nodrošināšanai u.c., vai ko persona pati norādījusi, piemēram, ziņas par nodarbinātā nepilngadīgiem bērniem – atalgojuma aprēķināšanai vai papildu apmaksātas brīvdienas saņemšanai u.c. | Personas dati uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām tiek nodoti nodarbināto komandējumu, tostarp ceļošanas dokumentu nodrošināšanai.  Personas dati tiek nodoti, un tos saņem kompetentas Latvijas Republikas institūcijas, kam normatīvajos aktos noteiktas tiesības saņemt un apstrādāt datus:  Valsts ieņēmumu dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Nodarbinātības valsts aģentūra, Valsts darba inspekcija, Latvijas nacionālais arhīvs, komercbankas,  pasta pakalpojumu sniedzēji, ziņneši,  kontrolējošas institūcijas, t.sk. zvērināts revidents,  tiesu varas un tiesībaizsardzības iestādes, ārstniecības personas vai medicīnas iestādes,  apstrādātāji, kas nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu,  citas personas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai to kompetencei. |
| Uzdevuma ko pārzinis veic sabiedrības interesēs izpilde, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktam | Par publisku pasākumu apmeklētājiem apstrādā\*:  Identifikācijas datus – attēlu, balsi, atrašanos konkrētā laikā konkrētā vietā | Personas dati tiek nodoti, un tos saņem publisko pasākumu publicitātes nodrošinātāji – fotogrāfi, filmētāji, materiālu apstrādātāji, publicitātes materiālu sagatavotāji, apstrādātāji, kas nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.  Uzņemtie materiāli tiek ievietoti iespieddarbos, publicēti interneta vietnēs un sociālajos tīklos. |
| Pārziņa leģitīmo interešu ievērošana atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktam | Par personām, kas iekļūst videonovērošanas zonā apstrādā\*:  Videonovērošanas datus – attēlu, uzvedību, atrašanos konkrētā vietā konkrētā laikā.  Par telefonsarunas personu apstrādā:  Identifikācijas datus – vārds, uzvārds, balss, sarunas saturs. | Personas dati tiek nodoti, un tos saņem kompetentas Latvijas Republikas institūcijas, kam normatīvajos aktos noteiktas tiesības saņemt un apstrādāt datus:  tiesu varas un tiesībaizsardzības iestādes, apstrādātāji, kas nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu. |
| Sabiedrības interešu dēļ sabiedrības veselības jomā ar Ministru kabineta 2020. gada 12. marta noteikumu Nr. 103 izsludinātās ārkārtējās situācijas ietvaros Covid-19 izplatības ierobežošanas pasākumu īstenošanai (t.sk. darbinieku veselības aizsardzībai), atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9. panta 2. punkta i) apakšpunktam | Pie pārziņa nodarbinātajiem un ar darbiniekiem tiešā kontaktā esošiem apmeklētājiem:  Identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās konkrētā laikā konkrētā vietā.  Veselības datus – inficēšanos ar Covid-19, kontaktēšanos ar Covid-19 slimnieku vai viņa kontaktpersonu, Covid-19 pazīmēm atbilstošu veselības stāvokli, ieceļošanu | Personas dati tiek nodoti, un tos saņem par Covid-19 izplatības ierobežošanu atbildīgās kompetentas Latvijas Republikas tiesībsargājošās un ārstniecības institūcijas. |

Pārzinis datus iegūst no:

- datu subjekta;

- pārziņa un publiskiem reģistriem, datu bāzēm un publiski pieejamās informācijas sistēmas;

- trešajām personām, ja to paredz normatīvie akti.

Datu glabāšanas termiņš:

Videonovērošanas dati un telefonsarunu ieraksti tiek glabāti 2 (divas) nedēļas.

Citi dati tiek glabāti atbilstoši pārziņa iestādes lietu nomenklatūrā un tiesību aktos (piemēram, normatīvie akti par grāmatvedību, arhīvu, nodokļu administrēšanu, darījumiem ar nekustamo īpašumu) noteiktajiem termiņiem, vai ilgāk – ja tas nepieciešams pārziņa iestādes mērķu sasniegšanai.

Covid-19 izplatības ierobežošanas pasākumu īstenošanai (t.sk. darbinieku veselības aizsardzībai) apstrādātie fizisko personu (t.sk. veselības dati) tiek glabāti līdz ārkārtējās situācijas atcelšanai.

Datu drošība:

Pārzinis lieto tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, lai aizsargātu personas datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi.

Datu subjektam ir tiesības:

* pamatojot to rakstiskā veidā, prasīt pārzinim datu labošanu vai dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi;
* iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai (<http://www.dvi.gov.lv>), ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses.