

APSTIPRINU

Alsviķu, Ilzenes, Zeltiņu pagastu pārvalžu

vadītāja I.SNIEDZE

Alūksnes novada Zeltiņu pagastā

28.12.2018.

**Personu datu apstrādes reģistrs Alūksnes novada pašvaldības
ZELTIŅU pagasta pārvaldē**

REGISTRA INFORMĀCIJA

Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija	Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk - Pārzinis), adrese Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, elektroniskā pasta adrese dome@aluksne.lv
Par datu apstrādi atbildīgā persona	Zeltiņu pagasta pārvalde – pārvaldes vadītājs, adrese “Strazdiņi”, Zeltiņi, Zeltiņu pagasts, Alūksnes novads, LV-4345; elektroniskā pasta adrese zeltini@aluksne.lv

DATU APSTRĀDES DARBĪBAS

NPK	Apstrādes nolūks	Apstrādes tiesiskais pamatojums	Datu subjektu kategorija	Personas datu kategorijas apraksts	Datu saņēmēju kategorijas	Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Termiņi kategoriju datu dzēšanai
1.	Bibliotēkas lasītāju uzskaitē	Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.pants c), e) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu; lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir	Bibliotēkas klienti, pakalpojumu saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrūņa numurs, e-pasta adrese	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei	Dati netiek nosūtīti	Ievērojot normatīvajos akts noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un
2.	Tradicionālo kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana pašvaldībā un tautas jaunrades attīstība		Publisko pasākumu apmeklētāji, pašdarbnieki	Fotouzņēmumi, filmēšanas rezultātā iegūtie dati - DVD	Alūksnes novada pašvaldības oficiālā mājas lapa, Zeltiņu		

		noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos			pagasta un tautas nama sociālo tīklu konti, mēdiji		citu normatīvo aktu prasībām
3.	Nodevu un nodokļu aprēķināšanas un iekasēšanas administrēšana		Darījumu partneri, nekustamā īpašuma īpašnieki, nomnieki, nodokļu, nodevu maksātāji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR)	Pārziņa darbinieki; kontrolējošas institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei		
4.	Iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšanas un reģistrēšanas administrēšana		Klienti, pakalpojumu saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, paraksts; kontaktinformācijas dati – deklarētās dzīvesvietas adrese			
5.	Personalizēta e-talona reģistrēšanas administrēšana		Pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese			
6.	Kustamā, nekustamā īpašuma novērtēšana un izsoļu procesa administrēšana		Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR)			
7.	Pretendentu (fizisku personu) datu		Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods,			

	apstrāde iepirkumu procedūras administrēšana		dzimšanas datums, paraksts, tālruņa numurs, pārstāvētās iestādes vai uzņēmuma nosaukums, ieņemamais amats, reģistrācijas numurs; kontaktinformācijas dati – faktiskā, deklarētā vai juridiskā dzīvesvietas adrese, parādu esamība (summa, EUR), profesionālie dati, kas atbilst konkrētai iepirkuma procedūrai		
8.	Dokumentu aprites vadība arhīva administrēšanai	Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, tālruņa numurs, pārstāvētās iestādes vai uzņēmuma nosaukums, ieņemamais amats, reģistrācijas numurs; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR), norēķinu dati - bankas konta numurs profesionālie dati, kas atbilst konkrētai iepirkuma procedūrai, profesionālie dati – izglītība, kvalifikācija, darba pieredze; atlīdzība - algas apmērs; norēķinu dati - bankas konta numurs; veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbinieku piemērotību darba veikšanai		

9.	Lietvedības pārvaldības administrēšana		Klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālrunis		
10.	Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīribas nodrošināšana		Klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālrunis, īpašuma adrese		
11.	Sabiedrības informēšana		Publisko pasākumu apmeklētāji	Fotouzņēumi, filmēšanas rezultātā iegūtie dati – DVD, identifikācijas dati - vārds, uzvārds	Alūksnes novada pašvaldības oficiālā mājas lapa, Zeltiņu sociālo tīklu konti, mēdiji	
12.	Līgumu ar pakalpojumu sniedzējiem/ saņēmējiem (uzņēmumu/ autoratlīdzības, pakalpojumu) administrēšana.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta b) apakšpunktā: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības	Darījuma partneri (nomnieki, izpildītāji, autori u.c.)	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; norēķinu dati - bankas konta numurs		

		saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos				
13.	Pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu administrēšana	Vispārigā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura ligumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;	Darījuma partneri, klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, profesionālie dati, kas atbilst konkrēta projekta realizācijai		
14.	Datu apstrāde grāmatvedības administrēšanai	lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Klienti, pakalpojuma saņēmēji, darījuma partneri, nodokļu, nodevu maksātāji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tāluņa numurs, e-pasta adrese; norēķinu dati - bankas konta numurs		
15.	Personāla lietu administrēšana		Nodarbinātie	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, adrese saziņas nolūkiem, tāluņa numurs, e-pasta adrese; profesionālie dati – izglītība, kvalifikācija, darba pieredze; atlīdzība - algas apmērs; norēķinu dati - bankas konta numurs; veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbinieku piemērotību darba veikšanai		
16.	ES un citu projektu administrēšana		Darījuma partneri, klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati -		

				dzīvesvietas adrese, profesionālie dati, kas atbilst konkrēta projekta realizācijai		
17.	Ziedojumu (dāvinājumu), dāvanu pieņemšanas administrēšana	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu uz pārzini attiecīamu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods		
Datu avoti	Datu subjekts, Pārziņa pārstāvja rīcībā esošajām valsts informāciju sistēmām (Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes „Iedzīvotāju reģistrs”, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma NINO), datu bāzēm (AUTOPOS - pasažieru pārvadājumu vadības sistēma) un reģistriem.					

Informējam, ka:

1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par to, kādus viņa personas datus apstrādā Pārziņa pārstāvis. Noskaidrot kādiem nolūkiem dati tiek apstrādāti, par tā datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kam dati ir nodoti pēdējo divu gadu laikā.
2. Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:
 - 2.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 2.2. apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 2.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatlautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumu.
3. Personai ir pienākums sniegt personas datus tādā apjomā, lai Pārzinis varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Datu apstrāde, kuras tie pamats ir piekrišana, balstās uz brīvprātības principa.