

APSTIPRINU
 Alsviķu, Ilzenes, Zeltiņu pagastu pārvalžu
 vadītāja I.SNIEDZE
 Alūksnes novada Alsviķu pagastā
 28.12.2018.

**Personu datu apstrādes reģistrs Alūksnes novada pašvaldības
 ALSVIĶU pagasta pārvaldē**

REĢISTRA INFORMĀCIJA							
Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija		Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk - Pārzinis), adrese Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, elektroniskā pasta adrese dome@aluksne.lv					
Par datu apstrādi atbildīgā persona		Alsviķu pagasta pārvalde – pārvaldes vadītājs, adrese "Pagastnams", Alsviķi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333; elektroniskā pasta adrese alsviki@aluksne.lv					
DATU APSTRĀDES DARBĪBAS							
NPK	Apstrādes nolūks	Apstrādes tiesiskais pamatojums	Datu subjektu kategorija	Personas datu kategorijas apraksts	Datu saņēmēju kategorijas	Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Termiņi kategoriju datu dzēšanai
1.	Bibliotēkas lasītāju uzskaitē	Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.pants c), e) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu; lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārziņim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;	Bibliotēkas klienti, pakalpojumu saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei	Dati netiek nosūtīti	Ievērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu
2.	Tradicionālo kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana	vai īstenojot pārziņim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;	Publisko pasākumu apmeklētāji, pašdarbnieki	Fotouzņēmumu, filmēšanas rezultātā iegūtie dati - DVD	Alūksnes novada pašvaldības oficiālā mājas		

	pašvaldībā un tautas jaunrades attīstība	lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos			lapa, Zeltiņu pagasta un tautas nama sociālo tīklu konti, mēdiji	pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām
3.	Nodevu un nodokļu aprēķināšanas un iekasēšanas administrēšana		Darījumu partneri, nekustamā īpašuma īpašnieki, nomnieki, nodokļu, nodevu maksātāji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR)	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei	
4.	Feldšeru punkta pacientu uzskaite		Klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālrunis		
5.	Iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšanas un reģistrēšanas administrēšana		Klienti, pakalpojumu saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, paraksts; kontaktinformācijas dati – deklarētās dzīvesvietas adrese		
6.	Personalizēta e-talona reģistrēšanas administrēšana		Pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese		
7.	Kustamā, nekustamā īpašuma novērtēšana un izsoļu procesa administrēšana		Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati – faktiskā vai deklarētā dzīvesvietas adrese; datu subjekta		

				nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR)			
8.	Pretendentu (fizisku personu) datu apstrāde iepirkumu procedūras administrēšana		Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, tālruņa numurs, pārstāvētās iestādes vai uzņēmuma nosaukums, ieņemamais amats, reģistrācijas numurs; kontaktinformācijas dati – faktiskā, deklarētā vai juridiskā dzīvesvietas adrese, parādu esamība (summa, EUR), profesionālie dati, kas atbilst konkrētai iepirkuma procedūrai			
9.	Dokumentu aprites vadība arhīva administrēšanai		Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts, tālruņa numurs, pārstāvētās iestādes vai uzņēmuma nosaukums, ieņemamais amats, reģistrācijas numurs; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR), norēķinu dati - bankas konta numurs profesionālie dati, kas atbilst konkrētai iepirkuma procedūrai, profesionālie dati – izglītība, kvalifikācija, darba pieredze; atbildība - algas			

				apmērs; norēķinu dati - bankas konta numurs; veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbinieku piemērotību darba veikšanai			
10.	Lietvedības pārvaldības administrēšana		Klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālrunis			
11.	Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības nodrošināšana		Klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālrunis, īpašuma adrese			
12.	Sabiedrības informēšana		Publisko pasākumu apmeklētāji	Fotouzņēmumu, filmēšanas rezultātā iegūtie dati - DVD	Alūksnes novada pašvaldības oficiālā mājas lapa, mediji		
13.	Līgumu ar pakalpojumu sniedzējiem/ saņēmējiem (uzņēmumu/ autoratlīdzības, pakalpojumu) administrēšana.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta b) apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par	Darījuma partneri (nomnieki, izpildītāji, autori u.c.)	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; norēķinu dati - bankas konta numurs			

		pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos					
14.	Pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu administrēšana	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;	Darījuma partneri, klienti, pakalpojuma saņēmēji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, profesionālie dati, kas atbilst konkrēta projekta realizācijai			
15.	Datu apstrāde grāmatvedības administrēšanai	lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Klienti, pakalpojuma saņēmēji, darījuma partneri, nodokļu, nodevu maksātāji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; norēķinu dati - bankas konta numurs			
16.	Personāla lietu administrēšana	lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Nodarbinātie	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, adrese saziņas nolūkiem, tālruņa numurs, e-pasta adrese; profesionālie dati – izglītība, kvalifikācija, darba pieredze; atlīdzība - algas apmērs; norēķinu dati - bankas konta numurs; veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbinieku piemērotību darba veikšanai			
17.	ES un citu projektu administrēšana		Darījuma partneri, klienti,	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods,			

			pakalpojuma saņēmēji	dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, profesionālie dati, kas atbilst konkrēta projekta realizācijai			
18.	Ziedojumu (dāvinājumu), dāvanu pieņemšanas administrēšana	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b) e), apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; lai izpildītu funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Darījuma partneri	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods			
Datu avoti		Datu subjekts, Pārziņa pārstāvja rīcībā esošajām valsts informāciju sistēmām (Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes „Iedzīvotāju reģistrs”, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma NINO), datu bāzēm (AUTOPOS - pasažieru pārvadājumu vadības sistēma) un reģistriem.					
Ja persona nesniedz piekrišanu datu apstrādei, tad persona nevar saņemt pakalpojumu							

Informējam, ka:

1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par to, kādus viņa personas datus apstrādā Pārziņa pārstāvis. Noskaidrot kādiem nolūkiem dati tiek apstrādāti, par tā datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kam dati ir nodoti pēdējo divu gadu laikā.
2. Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:
 - 2.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 2.2. apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 2.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumu.
3. Personai ir pienākums sniegt personas datus tādā apjomā, lai Pārzinis varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Datu apstrāde, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, balstās uz brīvprātības principa.