


 APSTIPRINU  
 Kalncempju pagastu pārvaldes  
 vadītāja V. ČUGUNOVA


 Alūksnes novada Kalncempju pagastā

## 1. Pārzinis:

Alūksnes novada pašvaldība  
 Reģistrācijas kods 90000018622  
 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301  
 Tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv

## 2. Pārziņa pārstāvis:

Kalncempju pagasta pārvalde  
 Reģistrācijas kods 90009200153  
 "Cempji 2", Kalncempju pagasts  
 Alūksnes novads, LV 4342  
 Tālrunis 64381641, kalncempji@aluksne.lv

### Apstrādes darbību reģistrs

Nr.p.k.	Apstrādes tiesiskais pamatojums	Apstrādes nolūks/mērķis	Datu subjektu kategorija	Personas datu kategorijas apraksts	Iespējamās datu saņēmēju kategorijas	Informācija par personas datu nosūtišanu uz trešo valsti	Glabāšanas termiņš
1	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunktās: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzinī attiecīnāmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Saimniecisko līgumu sagatavošana	Darījuma partneri (nomnieki, izpildītāji, autori u.c.)	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tāluļa numurs, e-pasta adrese; norēķinu dati - bankas konta numurs	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei		
2		Uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām sagatavošana					
3		Pakalpojumu sniegšana	Klienti, pakalpojumu saņēmēji, nodokļu, nodevu maksātāji	Identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese; datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR)	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei		levērojot normatīvajos aktos noteikumus

						NOTEIKOS dokumentu glabāšanas termijus saskaņā ar pārziņa Pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām.
4	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīnāmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos,t.s. Kalncempju pagasta pārvaldes nolikumā un citos normatīvajos aktos	Darba attiecību nodibināšana/ izbeigšana, -vakanto amata kandidātu izvērtēšana, atlase; darbinieku personas lietu veidošana.	Nodarbinātīc	identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, adresē saziņas nolūkiem, tāluļa numurs, e-pasta adrese; profesionālie dati – izglītība, kvalifikācija, darba pieredze; atlīdzība - algas apmērs; norēķinu dati - bankas konta numurs; veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbinieku piemērotību darba veikšanai	Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei	Dati netiek nosūtīti
5	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīnāmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos	Kultūras tradīciju saglabāšana, popularizēšana un attīstība	Publisko pasākumu apmeklētāji, pašdarbnieki	Fotouzņēmumu, filmēšanas rezultātā iegūtie dati-DVD	Alūksnes novada pašvaldības tīmekļa vietne <a href="http://www.aluksne.lv">www.aluksne.lv</a> , mēdijs	
6	Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecīnāmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos					

Informējam, ka:

- Personas dati tiek vākti gan no datu subjekta, gan ārējiem avotiem, piemēram, no Pārziņa pārstāvja rīcībā esošajām valsts informāciju sistēmām (Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes „Iedzīvotāju reģistrs” PERS, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma NINO, bibliotēku sistēma ALISE), datu bāzēm (AUTOPOS - pasažieru pārvadājumu vadības sistēma) un reģistriem.
- Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par to, kādus viņa personas datus apstrādā Pārziņa pārstāvis. Noskaidrot kādiem nolūkiem dati tiek apstrādāti, par tā datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kam dati ir nodoti pēdējo divu gadu laikā.
- Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:
  - ✓ apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
  - ✓ apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatojoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
  - ✓ apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
  - ✓ personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā.