

1. Pārzinis:

Alūksnes novada pašvaldība
Reģistrācijas kods 90000018622
Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
Tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv

2. Pārziņa pārstāvis:

Jaunalūksnes pagasta pārvalde
Reģistrācijas kods 90009489889
„Dālderi”, Kolberģis, Jaunalūksnes pagasts,
Alūksnes novads, LV-4350
Tālrunis: 64354064, e-pasts: jaunaluksne@aluksne.lv

Datu apstrādes darbību reģistrs

| N. P. K. | Apstrādes tiesiskais pamatojums | Apstrādes nolūks/mērķis | Datu subjektu kategorija | Personas datu kategorijas apraksts | Iespējamās datu saņēmēju kategorijas | Glabāšanas termiņš |
|-------------|---|----------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunktās: apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, lai izpildītu uz pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos | Saimniecisko līgumu sagatavošana | Darījuma partneri (nomnieki, izpildītāji, autori u.c.) | 1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; 3) norēķinu dati - bankas konta numurs. | Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei | Ievērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa Pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām |
| 2 | Uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām sagatavošana | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|
| 3 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, lai izpildītu uz pārzini attiecīnāmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā “Par pašvaldībām”, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos | Pakalpojumu sniegšana | Klienti, pakalpojumu saņēmēji, nodokļu, nodevu maksātāji | 1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; 3) datu subjekta nekustamo īpašumu dati – kadastra numurs, nosaukums, adrese, parādu esamība (summa, EUR). | Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei | levērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa Pārstāvja noteikto lietu |
| 4 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta b), c), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, lai izpildītu uz pārzini attiecīnāmu juridisku pienākumu, ko nosaka Darba likums, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Alūksnes novada pašvaldības saistošie noteikumi un citi normatīvie akti | Darba attiecību nodibināšana/ izbeigšana, -vakanto amata kandidātu izvērtēšana, atlase; darbinieku personas lietu veidošana. | Nodarbinātie | 1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; | | |
| 5 | | | | 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; profesionālie dati – izglītība,kvalifikācija, darba pieredze; atlīdzība - algas apmērs; 3) norēķinu dati - bankas konta numurs ; 4) veselības dati – obligātās veselības pārbaudes dati, par Pārvaldes darbiniekų piemērotību darba veikšanai. | Pārziņa darbinieki; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| 6 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti Ministru kabineta noteikumos par Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesībām, Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos | Kultūras tradīciju saglabāšana, popularizēšana un attīstība | Publisko pasākumu apmeklētāji, pašdarbnieki | Fotouzņēmumu, filmēšanas rezultātā iegūtie dati-DVD | Alūksnes novada pašvaldības tīmekļa vietne www.aluksne.lv , www.biblioteka.lv , Kolberģa tautas nama, Bejas novadpētniecības centra sociālo tīklu konti, mēdijs | |
| 7 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzinī attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, funkcijas un uzdevumus, kuri ir noteikti likumā "Par pašvaldībām", Alūksnes novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos | Zemes nomas tiesību izsoles administrēšana | Pretendentī | 1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; 3) dati par ārēja parāda esamību | Pārziņa darbinieki; Alūksnes novada pašvaldības tīmekļa vietne www.aluksne.lv ; kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei | Ievērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa Pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām |
| 8 | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta d), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu un Alūksnes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem. | Personu dzīvesvietas deklarēšana | Fiziskas personas | 1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, pasaši dati, paraksts; 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, papildu adrese, ja tā tiek norādīta 3) dzīvesvietas deklarēšanas tiesiskais pamats | Pārziņa darbinieki; Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, kontrolējošās institūcijas, citas iestādes - normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| 9 | <p>Vispārīgā datu aizsardzības regula 6.panta c), e), apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras saskaņā ar Ārstniecības likumu, noteikumiem par vienoto veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu, noteikumi par veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanu un samaksas kārtību un ciem normatīvajiem aktiem.</p> | <p>Primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana</p> | <p>Pacienti, pacienta likumiskais pārstāvis</p> | <p>1) identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, paraksts; 2) kontaktinformācijas dati - dzīvesvietas adrese, tāluļu numurs; 3) veselības dati – informācija par izslimotajām slimībām, par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem; 4) ģenētiskie dati – personas dati, kas attiecas uz fiziskas personas pārmantotajām vai iegūtajām ģenētiskajām pazīmēm; 5) citi dati - personas satuss</p> | <p>Veselības nacionālais dienests, Veselības inspekcija, medicīnas iestādes, VSAA, aptiekas, un citas iestādes normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei</p> | <p>Ievērojot normatīvajos aktos noteiktos dokumentu glabāšanas termiņus saskaņā ar pārziņa Pārstāvja noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām</p> |
|---|--|---|---|--|---|---|

Informējam, ka:

- 1 Personas dati tiek vākti gan no datu subjekta, gan ārējiem avotiem, piemēram, no Pārziņa pārstāvja rīcībā esošajām valsts informāciju sistēmām (Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes „ledzīvotāju reģistrs”, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma NINO), datu bāzēm (AUTOPOS - pasažieru pārvadājumu vadības sistēma) un
- 2 Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par to, kādus viņa personas datus apstrādā Pārziņa pārstāvis. Noskaidrot kādiem nolūkiem dati tiek apstrādāti, par tā datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, kam dati ir nodoti pēdējo divu gadu laikā.
- 3 Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:
 - ✓ apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - ✓ apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - ✓ apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - ✓ personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā.
- 4 Personu dati uz trešo valsti netiek sūtīti.