



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2018. gada 26. jūlijā

sēdes protokols Nr. 9, 4. p.

ALŪKSNES NOVADA DOMES

LĒMUMS Nr. 255

**Par Malienas pirmsskolas izglītības iestādes “Mazputniņš”
nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Alūksnes novada pašvaldības nolikuma 22.38. apakšpunktu,

Apstiprināt Malienas pirmsskolas izglītības iestādes “Mazputniņš” nolikumu (pielikumā uz 5 lapām).

Domes priekšsēdētājs



A.DUKULIS



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622

DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,

E-PASTS: dome@aluksne.lv

A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2018. gada 26. jūlijā

NOLIKUMS Nr. 20/2018

APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes novada domes

2018. gada 26. jūlija lēmumu Nr. 255

(protokols Nr. 9, 4. punkts)

Malienas pirmsskolas izglītības iestādes “Mazputniņš” nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

21.panta pirmās daļas 8.punktu,

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Malienas pirmsskolas izglītības iestāde “Mazputniņš” (turpmāk tekstā – IESTĀDE) ir Alūksnes novada pašvaldības padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. IESTĀDES darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, likums “Par pašvaldībām”, uz šo likumu pamata izdotie normatīvie akti, citi izglītības jomu reglamentējošie normatīvie akti, Alūksnes novada domes saistošie noteikumi un lēmumi, vadības rīkojumi un šis nolikums.
3. IESTĀDEI ir zīmogs ar Alūksnes novada ģerboni un uzrakstu valsts valodā “Alūksnes novada pašvaldība Malienas pirmsskolas izglītības iestāde “Mazputniņš””, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. IESTĀDEI ir sava simbolika – himna, logo (Burts “M”, uz kura kreisajā pusē sēž putns, zeltgalvītis) un vimpelis, uz kura attēlots logo un IESTĀDES nosaukums.
5. IESTĀDES juridiskā adrese ir “Mazputniņš”, Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359.

II Darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

6. IESTĀDES mērķis ir sniegt visiem izglītojamajiem (turpmāk – bērni) pieejamu, attīstošu, mūsdienīgu un drošu pirmsskolas izglītības saturu apguves vidi, izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai.
7. IESTĀDES darbības pamatvirziens ir katra bērna vispusīgas attīstības veicināšana, ķemot vērā viņa vajadzības, spējas, intereses un individuālo pieredzi.
8. IESTĀDES galvenie uzdevumi ir:

- 8.1.nodrošināt vispusīgu katra bērna attīstību, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
- 8.2.attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kritisko domāšanu, radošumu un uzņēmējspējas;
- 8.3. veidot valodu, dabaszinātņu, matemātikas, kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā, tehnoloģiju, veselības uzturēšanas un fizisko aktivitāšu lietpratību pamatus;
- 8.4.radīt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei;
- 8.5.mērķtiecīgi sadarboties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem bērna vajadzību un interešu nodrošināšanai.

III Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītojošo darbību reglamentējošais dokuments ir ar Alūksnes novada pašvaldību saskaņota un Izglītības kvalitātes valsts dienesta licencēta izglītības programma.
10. IESTĀDE īsteno šādas izglītības programmas:
 - 10.1.Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, izglītības programmas kods 01015511;
 - 10.2.Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015311;
 - 10.3.Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, izglītības programmas kods 01015411;
 - 10.4.Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015611;
 - 10.5.Pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods 01011111.
11. IESTĀDE ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas un programmas darbam ar digitālajiem mācību līdzekļiem, kuru finansēšanas kārtību nosaka Alūksnes novada pašvaldība.

IV Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju IESTĀDĒ nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi uz pirmsskolas izglītības procesa organizāciju attiecināmi ārējie normatīvie akti, kā arī attiecināmie Alūksnes novada domes lēmumi, Alūksnes novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un IESTĀDES iekšējie normatīvie akti.
13. IESTĀDE strādā nepārtrauktā darba režīmā darba dienās no pulksten 7.00 pirmsdienā līdz pulksten 19.00 piektdienā, izņemot normatīvajos aktos noteiktās brīvdienas un saīsinātās darba dienas.
14. IESTĀDES vadītājs ir tiesīgs slēgt IESTĀDI līdz 6 nedēļām sakarā ar remontdarbu veikšanu IESTĀDĒ vai bērnu apmeklējuma būtisku samazinājumu vasaras periodā. IESTĀDES plānotā slēgšana jāsaskaņo ar Izglītības pārvaldi ne vēlāk kā 6 nedēļas iepriekš.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve IESTĀDĒ tiek organizēta vienotā audzināšanas un mācīšanās procesā, nepārtrauktā bērnu praktiskā, radošā, intelektuālā darbībā saskaņā ar dienas gaitu grupās, bērnu savstarpējā mijiedarbībā lietu un dabas drošā, atbalstošā un attīstošā vidē.
16. Galvenā mācību organizācijas forma ir integrēta rotaļnodarbība – pedagoga mērķtiecīgi organizēta vai netieši vadīta bērna brīva rotaļdarbība atbilstoši viņa individuālajām spējām, attīstības līmenim, veselības stāvoklim, interesēm un vajadzībām telpās un ārpus tām ar vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.
17. Pedagoģiskais process tiek organizēts saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, IESTĀDES vadītāja apstiprinātām pirmsskolas izglītības programmām, audzināšanas darba virzieniem un plānu katram mācību gadam.
18. Par izglītības procesa organizāciju IESTĀDĒ atbild IESTĀDES vadītājs.

19. IESTĀDĒ tiek uzņemti bērni no pusotra gada vecuma.
20. IESTĀDĒ rindā un grupās bērnus uzņem un no tām atskaita Ministru kabineta un Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā.

V IESTĀDES vadība

21. IESTĀDES darbību nodrošina vadītājs. Vadītāju amatā ieceļ vai no tā atbrīvo Alūksnes novada dome, to saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
22. Vadītājs:
 - 22.1.nodrošina IESTĀDES darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 22.2.plāno, organizē, realizē un kontrolē IESTĀDES funkciju, uzdevumu un budžeta izpildi;
 - 22.3.izstrādā un ierosina Alūksnes novada domei apstiprināšanai IESTĀDES saimniecisko darbinieku amatu sarakstu, mēnešalgu, kā arī izmaiņas tajā;
 - 22.4.izdod IESTĀDES administratīvos aktus;
 - 22.5.nosaka IESTĀDES darbinieku amata pienākumus, uzdevumus un kompetenci, izstrādā amata aprakstus, organizē kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 22.6.pieņem darbā, atbrīvo no darba IESTĀDES darbiniekus, slēdz darba līgumus;
 - 22.7.izstrādā un iesniedz Alūksnes novada pašvaldībai darba atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, kā arī sagatavo un iesniedz atskaites un pārskatus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 22.8.reizi gadā sniedz pārskatu par IESTĀDES darbību un finanšu izlietojumu darbinieku kopsapulcei un IESTĀDES padomei.
23. IESTĀDES vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelts IESTĀDES pedagoģiskais darbinieks.
24. IESTĀDES vadītāja kompetenci, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Darba likums, IESTĀDES darba kārtības noteikumi, IESTĀDES iekšējās kārtības noteikumi, darba līgums, amata apraksts, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti, kas jāievēro.

VI Bērnu tiesības un pienākumi

25. Bērnu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, IESTĀDES iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

VII Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Darba likums, IESTĀDES darba kārtības noteikumi, IESTĀDES iekšējās kārtības noteikumi, darba līgumi, amata apraksti, kā arī citi normatīvie akti, kas jāievēro.
27. IESTĀDES darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt IESTĀDES vadītājam.

VIII IESTĀDES padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai izveido IESTĀDES padomi, kura darbojas saskaņā ar Izglītības likumu un IESTĀDES vadītāja apstiprinātu darbības kārtību.

IX Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido IESTĀDES pedagoģisko padomi, kura darbojas saskaņā ar Vispārējo izglītības likumu un IESTĀDES vadītāja apstiprinātu Pedagoģiskās padomes darbības kārtību.

X Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, to apstrīdēšana

30. Iekšējos normatīvos aktus izdod IESTĀDES vadītājs.
31. Vadītāja izdotie normatīvie akti ir saistoši visiem IESTĀDES darbiniekiem.
32. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisku rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Alūksnes novada pašvaldībai.

XI IESTĀDES saimnieciskā darbība

33. Izglītības procesa veikšanai Alūksnes novada pašvaldība IESTĀDES valdījumā ir nodevusi Alūksnes novada pašvaldības nekustamo īpašumu “Mazputniņš”, Brencos, Malienas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4359, kadastra Nr.3672 002 0230.
34. IESTĀDES vadītājs Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu IESTĀDEI nepieciešamu darbu veikšanu.
35. Savu pilnvaru ietvaros IESTĀDES vadītājs lemj par IESTĀDES finanšu un materiālo resursu racionālu sadali un mērķtiecīgu izlietošanu.
36. IESTĀDE var sniegt ēdināšanas un interešu izglītības pakalpojumus saskaņā ar Alūksnes novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem.
37. IESTĀDES finansējuma avoti ir:
 - 37.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 37.2. Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 37.3. vecāku maksas par bērnu ēdināšanu IESTĀDĒ.
38. IESTĀDE var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 38.1. ziedoju mu un dāvinājumu veidā;
 - 38.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
 - 38.3. izstrādājot un realizējot projektus.
39. Minētie papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi Alūksnes novada pašvaldības kontā un izmantojami tikai :
 - 39.1. IESTĀDES attīstībai;
 - 39.2. mācību līdzekļu un rotaļlietu iegādei;
 - 39.3. IESTĀDES inventāra un aprīkojuma iegādei;
 - 39.4. IESTĀDES darbinieku materiālai stimulēšanai.
40. Par papildus finanšu līdzekļu izmantošanu IESTĀDES vadītājs sniedz atskaiti IESTĀDES padomei.
41. IESTĀDES finanšu un grāmatvedības uzskaiti veic Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļa un grāmatvedība.

XII IESTĀDES reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Lēmumu par IESTĀDES reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Alūksnes novada dome, to saskaņo ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII IESTĀDES nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Grozījumus IESTĀDES nolikumā ir tiesīgi ierosināt IESTĀDES padome, pedagoģiskā padome, IESTĀDES vadītājs, Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektors vai Alūksnes novada domes deputāti.
44. Grozījumus IESTĀDES nolikumā apstiprina Alūksnes novada dome.

XIV Citi noteikumi

45. IESTĀDĒ kārto lietvedību un arhīvu.
46. IESTĀDĒ uztur Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

47. IESTĀDĒ ievēro higiēnas un ugunsdrošības prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem.
48. IESTĀDĒ ir darba vides uzraudzības sistēma.
49. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Malienas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazputniņš" nolikumu Nr.51/2009, kas apstiprināts ar Alūksnes novada domes 2009.gada 15.oktobra lēmumu Nr.277.

Domes priekšsēdētājs



A.DUKULIS