

DELEGĒŠANAS LĪGUMS Nr. ANP/1-45.11.19 / 343

Alūksnē,

2019.gada 19. augustā

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā ar kodu 90000018622, juridiskā adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, turpmāk – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Artura DUKULĀ personā, kas darbojas, pamatojoties uz Alūksnes novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr. 18/2013 “Alūksnes novada pašvaldības nolikums” 120.punktu, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības Datu Centrs”, reģistrēta Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.40003831048, juridiskā un biroja adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga, LV-1005, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās izpilddirektore Unas KRUTOVAS personā, kas darbojas, pamatojoties uz 2019.gada 2.janvāra pilnvaru Nr.P_FJ_190102_01,

abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse,
pamatojoties uz:

1. Alūksnes novada domes 2019.gada 25.jūlija lēmumu Nr.234 “Par pašvaldības uzdevuma deleģēšanu SIA „Mērniecības Datu Centrs” (sēdes protokols Nr.8, 25.p.);
2. Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu, kas nosaka, ka vietējai pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā;
3. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus,

noslēdz Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt, un Pilnvarotā persona apņemas veikt Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pašvaldības pārvaldes uzdevumu, t.i., izveidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi par Alūksnes novada administratīvo teritoriju atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbspēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk – Datubāze):

- 1.1.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzkrāt un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju par Alūksnes novada administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk – Digitālā Karte);
- 1.1.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas un pieņemšanas, aktualizācijas un izplatīšanas kārtību;
- 1.1.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un reģistrēšanu;
- 1.1.4. regulāri, vienu reizi nedēļā, nodot Pašvaldībai Digitālās Kartes failus, kuros izdarītas izmaiņas Datubāzē:

- 1.1.4.1. novietojot tos uz Pilnvarotās personas uzturētā *File Transfer Protocol* (FTP) servera;
- 1.1.4.2. tiešsaistē iekopējot tos uz D: diska Kartogrāfa datorā (pirmdienās, plkst. 9.00);
- 1.1.4.3. vienu reizi nedēļā, laika periodā no piektdienas līdz svētdienai, nodot Valsts zemes dienestam failus, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz Valsts zemes dienesta FTP servera;
- 1.1.4.4. topogrāfiskā informācija pēc reģistrācijas tiek ievietota topogrāfiskajās planšetēs 2 (divu) darbdienu laikā;
- 1.1.5. nodrošināt Digitālās kartes sadarbspēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 1.2. Pilnvarotā persona saskaņā ar normatīvajiem aktiem izsniedz vietējo ģeodēzisko tīklu informāciju mērniecības darbu veicējiem, un pēc viņu sniegtās informācijas to aktualizē;
- 1.3. Pilnvarotā persona Līguma 1.1.4. punktā minēto pakalpojumu pašvaldībai sniedz bez maksas.
- 1.4. Pilnvarotā persona uzsāk veikt Pārvaldes uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.

2. PUŠU pienākumi un tiesības

- 2.1. Pašvaldības pienākumi:
 - 2.1.1. sadarboties ar Pilnvaroto personu Pārvaldes uzdevuma izpildē;
 - 2.1.2. noteikt maksu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un izmantošanu, informēt par to Pilnvaroto personu;
 - 2.1.3. par pamanītajām Digitālās Kartes klūdām nekavējoties informēt Pilnvarotās personas atbildīgo darbinieku.
- 2.2. tiesības:
 - 2.2.1. netraucēti izmantot Pašvaldības darbam nepieciešamo informāciju un Datubāzi;
 - 2.2.2. uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veidot savas pastāvīgās, informatīvās datu bāzes;
 - 2.2.3. veikt kontroli par Pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 2.3. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 2.3.1. veikt Pārvaldes uzdevumu kvalitatīvi, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.3.2. nodrošināt Pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramās varas apstākļos;
 - 2.3.3. līdz katra mēneša 20. (divdesmitajam) datumam iesniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Pārvaldes uzdevumiem;
 - 2.3.4. saglabāt esošos FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus;
 - 2.3.5. nekavējoties ziņot Pašvaldībai par visām konstatētajām neatbilstībām Datubāzē un tās novērst;
 - 2.3.6. reģistrējot mērniecībā sertificēto personu iesniegtos inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecināt tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (pielikumā);
 - 2.3.7. par saviem līdzekļiem nodrošināt ar šī līguma izpildi saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu ģeotelpiskās informācijas jomā prasībām.
- 2.4. Pilnvarotās personas tiesības:
 - 2.4.1. Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par trešajām personām sniegtajiem pakalpojumiem;

- 2.4.2. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatājošām organizācijām, kārtojot un ievadot Digitālajā Kartē inženiertopogrāfisko informāciju – izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem;
- 2.4.3. lietot tā rīcībā esošo Alūksnes novada administratīvās teritorijas topogrāfisko informāciju;
- 2.4.4. ja saskaņošanai iesniegtā digitālā informācija neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Pilnvarotajai personai ir tiesības tos nesaskaņot un atgriezt izsniedzējam.

3. PUŠU atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti, sniegtās informācijas patiesumu un citām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Pārvaldes uzdevuma izrietošos pakalpojumus;
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par Digitālās kartes uzturēšanas un pieejamības nodrošināšanu fiziskām un juridiskām personām;
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

4. Pilnvarotās personas uzraudzības kārtība.

- 4.1. Pilnvarotā persona šī Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pakļautībā. Šī Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības pilnvarota amatpersona, kas ir tiesīga Pilnvarotās personas saņemto informāciju vizēt Alūksnes novada pašvaldības struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības;
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot un izpildīt Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas;
- 4.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Pārvaldes uzdevumu ietvaros, neemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība;
- 4.4. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Pārvaldes uzdevumu izpildi.

5. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

Pilnvarotās personas darbība tiek vērtēta pēc veiktā Pārvaldes uzdevuma atbilstības šim Līgumam, normatīvajiem aktiem un kvalitātei.

6. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 6.1. Pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes, Pilnvarotā persona sniedz saimnieciskās darbības veidā par domes lēnumā noteiktu samaksu (atlīdzību), kuru izmanto savas darbības nodrošināšanai un Pārvaldes uzdevuma veikšanai;
- 6.2. Pašvaldībai, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām, Pilnvarotā persona līguma 6.1.punktā minētos pakalpojumus sniedz bez maksas;
- 6.3. Pašvaldības un tās iestāžu darbinieki bez maksas var izmantot karšu pārlūku topografija.lv un tā sniegtās iespējas.

7. Regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

Pilnvarotā persona sniedz Pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par visiem reģistrētajiem uzmērījumiem (komersants, uzmērījuma veids, skaits, garums

un platība), līdz katra nākamā mēneša 20. (divdesmitajam) datumam, nosūtot to uz Pašvaldības norādīto kontaktpersonas e-pastu.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu;
- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot Pilnvaroto personu, ja:
 - 8.2.1. tā pārkāpj Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
 - 8.2.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. un 42.pants);
- 8.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona divu kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma izbeigšanās – pieņemšanas aktu nodod Pašvaldībai visus Datubāzē uzkrātos datus un informāciju, ko tā ieguvusi, pildot Pārvaldes uzdevumu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Par nepārvaramu varu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks;
- 9.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē pašvaldību;
- 9.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pārvaldes uzdevuma veikšanas nepārtrauktību vai Pārvaldes uzdevuma veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1 Visus strīlus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā;
- 10.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā divu kalendāro mēnešu laikā, tiks skatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un Pušu parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 11.2. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 11.3. Katra Līgumā iesaistītā Puse deleģē kontaktpersonu, kas sadarbojas šī Līguma ietvaros. Pilnvarotā persona kā kontaktpersonu izvirza Kasparu KOJALOVIČU, projektu vadītāju, tālrunis 67496833, 26565020, kaspars.kojalovics@mdc.lv., savukārt Pašvaldība Agnesi FORSTERI, kartogrāfi, tālrunis, 64381487, 28305098, agnese.forstere@aluksne.lv;
- 11.4. Puses apņemas informēt viena otru par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses un citu rekvizītu maiņu 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 11.5. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņemēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;

11.6. Puses apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apguvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai;

11.7. Šis Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm;

11.8. Līgumam ir 1 (viens) pielikums: Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfisko uzmērījumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs.

12. PUŠU rekvizīti

Pašvaldība

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza iela 11, Alūksne,
Alūksnes novads, LV-4301
Banka: „SEB banka”
Kods: UNLALV2X

Konts Nr. LV58UNLA0025004130335


Domes priekšsēdētājs



A.DUKULIS

Pilnvarotā persona

SIA „Mērniecības Datu Centrs”

Limbažu iela 9-486,
Rīga, LV-1005
Banka: AS “Swedbank”
Kods: HABALV22

Konts Nr. LV32HABA0551013336553


Izpilddirektore



U.KRUTOVA

2019.gada 19.augusta deleģēšanas līgumam Nr. ANP/1-45.1/19/343

Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfisko uzmērījumu datu bāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numurs piešķirams, SIA „Mērniecības Datu Centrs” ievietojot mērniecības komersantu uzmērījumus Alūksnes novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (ADTI) datu bāzē – digitālajās kartēs.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
 - 3642 – Alsviķu pagasts, Alūksnes novads;
 - 3601 – Alūksne, Alūksnes novads;
 - 3644 – Annas pagasts, Alūksnes novads;
 - 3652 – Ilzenes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3656 – Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3658 – Jaunannas pagasts, Alūksnes novads;
 - 3660 – Jaunlaicenes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3664 – Kalncempju pagasts, Alūksnes novads;
 - 3668 – Liepnas pagasts, Alūksnes novads;
 - 3672 – Malienas pagasts, Alūksnes novads;
 - 3674 – Mālupes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3676 – Mārkalnes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3680 – Pededzes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3688 – Veclaicenes pagasts, Alūksnes novads;
 - 3694 – Zeltiņu pagasts, Alūksnes novads;
 - 3696 – Ziemera pagasts, Alūksnes novads.
2. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nospraušanas akti,
 - EN – ēku novietņu shēmas,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - DP – detālplānojumi,
 - LP – lokālplānojumi,
 - DA – inženiertīklu demontāžas akti,
 - BS – būvju situācijas plāni.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs Pilnvarotās personas datu bāzē.
4. 2019.gada 15.augustā – uzmērījuma reģistrācijas datums Pilnvarotās personas datu bāzē.

Alūksnes novada pašvaldība

Domes priekšsēdētājs



Pilnvarotā persona

Izpilddirektore

