



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PIENENĪTE”

Reģistrācijas numurs 90000019312
Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322530, 22014489, e-pasts:
pienenite@aluksne.lv

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte”
vadītājas 01.09.2020. rīkojumu Nr.PIIP/1-19/20/7

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” darba organizācijas kārtība COVID-19 risku mazināšanai

Alūksnē

Izdota saskaņā ar 2020.gada 12.marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, Alūksnes novada domes priekšsēdētāja
13.03.2020. Rīkojumu Nr.ANP/1-6/20/90. Saistoša valstī noteiktās ārkārtējās situācijas
izsludināšanas laikā.

I Vispārīgie jautājumi

- Kārtība nosaka Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” (turpmāk tekstā – iestāde) darba organizāciju, darbinieku atbildību un rīcību iestādē COVID-19 risku mazināšanai.

II Iestādes darba organizācija

- Iestāde nodrošina izglītojamo plūsmu veicinot distancēšanos:
 - nodarbību grafiki mūzikas un sporta nodarbībām saplānoti tā, lai grupu nodarbību laiki ar citām grupām nepārklātos;
 - pasākumi tiek organizēti tikai vienas grupas ietvaros. Āra pasākumos piedalās visas grupas, ievērojot distancēšanos;
 - atbildīgā persona par izglītojamo plūsmu un distancēšanos iestādē- pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā.
- Atbildīgā persona par iestādes darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību - pirmsskolas iestādes māsa.
- Darbiniekiem no rītiem pirms došanās uz darbu rūpīgi novērtēt savu veselības stāvokli.

5. Pedagoģi informē vecākus rīkoties atbildīgi un ievērot atbildīgo dienestu rekomendācijas, kā arī spēkā esošās prasības par slimības pazīmēm, kad bērns nedrīkst apmeklēt iestādi.
6. Saziņa un informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem notiek caur www.e-klase.lv
7. Vecākiem no rītiem pirms došanās uz izglītības iestādi rūpīgi jānovērtē bērna veselības stāvoklis.
8. Rūpējoties par izglītojamo un darbinieku drošību, veselību, apmeklējot iestādi veikt roku dezinfekciju.
9. Izglītības iestādi ļauts apmeklēt vienai izglītojamā pavadošajai personai, nevedot līdzī "trešās personas" un skolas vecuma bērnus.
10. Izglītojamo vecākiem ienākšanai iestādē izmantot tikai bērna grupas ieejas durvis.
11. Nepulcēties garderobē vairākiem vecākiem un pēc iespējas ātrāk atvadīties no bērna.
12. Pavadot bērnu vecākiem neienākt grupas telpā.
13. Izglītojamo vecākiem ieteicams uz iestādi neņemt līdzī rotaļlietas no mājām, bet īpašos gadījumos, ja rotaļlieta tiek paņemta nodrošināt tās tīribu.
14. Izglītības iestāde dežūrgrupu nenodrošina.
15. Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties personas:
 - 15.1. kurām noteikta pašizolācija un mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 15.2. kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes.
16. Pēc katras sporta nodarbības (mainoties grupām) tiek veikta grīdas mitrā uzkopšana un regulāra telpas vēdināšana.
17. Pēc katras mūzikas nodarbības (mainoties grupām) tiek veikta regulāra telpas vēdināšana.
18. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaits (mīkstās rotaļlietas, skārienjūtīgie ekrāni, papīrs, u.c.).
19. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrišanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem ir bieža saskarsme (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni, garderobes skapīši u.c.);
20. Iestādē tiek veikta regulāra telpu vēdināšana.
21. Atbildīgā persona par dezinfekciju un telpu vēdināšanu iestādē – saimniecības vadītāja.

Vadītāja



I.Dovgāne