



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA  
ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“CĀLIS”

---

Reģistrācijas numurs.4401903404,  
LIELĀ Ezera iela 7, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322143, e-pasts: [calis@aluksne.lv](mailto:calis@aluksne.lv)

Alūksne

## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis”, vadītāja  
Agita Pakalniete



2020.gads

1 no 36

## SATURS

1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, vispārīgais raksturojums .....	3.lpp.
1.1. Atrašana vieta .....	3.lpp.
1.2. Sociālā vide .....	3.lpp.
1.3. Iestādes vēsture.....	3.lpp.
1.4. Iestādes vide.....	4.lpp.
1.5. Īstenotās izglītības programmas.....	5.lpp.
1.6. Izglītojamo skaits.....	5.lpp.
1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.....	6.lpp.
1.8. Iestādes tradīcijas un pasākumi.....	7.lpp.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	10.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	11.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	12.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	12.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	14.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	15.lpp.
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	17.lpp.
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem .....	18.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	18.lpp.
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	19.lpp.
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	21.lpp.
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	22.lpp.
3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	23.lpp.
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	24.lpp.
3.5. Joma: Iestādes vide.....	29.lpp.
3.5.1. Mikroklimats.....	25.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide.....	27.lpp.
3.6. Joma: Iestādes resursi.....	29.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	29.lpp.
3.6.2. Personālrresursi.....	30.lpp.
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšan.....	36.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	32.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	32.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	33.lpp.
4. Turpmākā attīstība.....	35.lpp.

# 1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, vispārīgais raksturojums.

## 1.1. Atrašanās vieta.

Iestādes nosaukums – Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,,

Iestādes juridiskā adrese – Lielā Ezera iela 7, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā – 4401903404

Iestādes vadītāja – Agita Pakalniete

Iestādes dibinātājs – Alūksnes novada pašvaldība

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, atrodas Alūksnes pilsētas centrā. Iestādes teritorija nožogota. Teritorijā ir vieni ieejas vārtiņi un vieni vārti pa kuriem var iebraukt iestādi apkalpojošs transports. Attālums starp pilsētām Rīga un Alūksne pa koplietošanas ceļu 200.77km, lai veiktu šo attālumu ar vidējo transporta ātrumu 90km/h ir nepieciešamas apmēram 2.2stundas.

## 1.2. Sociālā vide.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādi „Cālis,, sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Iestādi apmeklē izglītojamie no vides, kura nav raksturojama viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē vietējā infrastruktūra, vecāku darba iespējas pilsētā, novadā, ārpus tā. Izglītojamie nāk no dažādām ģimenēm ar dažādu audzināšanu, interesēm, dzīves prioritātēm.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, nav vienīgā izglītības iestāde pilsētā, pilsētā atrodas vēl divas pirmsskolas izglītības iestādes, kurās atvērtas grupas bērniem ar logopēdiskām problēmām. PII „Cālis,, ir vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde pilsētā, kura realizē 3speciālās programmas, bet kurā nav vispārīzglītojošās programmas.

Izglītības iestādi pamatā apmeklē Alūksnes novadā deklarētie bērni, bet ir pārstāvēti arī citi novadi, kuros bērns deklarēts, bet faktiskā dzīves vieta atrodas Alūksnes pilsētā.

Alūksnes novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus trūcīgajām un maznodrošinātajām ģimenēm – ēdināšanas maksas segšana, sociālā dienesta palīdzība. Sākot ar 2018. gadu Alūksnes novada pašvaldības lēmumu Nr. 469 , pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 13.punktu PII „Cālis,, izglītojamajiem tiek nodrošināta ēdināšana bez vecāku līdzfinansējuma 4x dienā (brokastis, otrās brokastis pusdienas, launags).

Iestādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Alūksnes novada sociālo dienestu un novada bāriņtiesu, kas aktīvi iesaistās dažādu problēmu risināšanā saistībā ar bērnu. Regulāri tiek atbildēts uz dienestu pieprasījuma vēstulēm. Visvairāk darba un laika prasošās sociālā rakstura problēmas: vecākiem trūkst zināšanu un prasmju bērna audzināšanas jautājumos, pieņemtie stereotipi par bērna audzināšanu, vecāku ilgstoša prombūtne darbā ārzemēs, ģimenes, kurās bērnu audzina viens no vecākiem vai vecvecāks.

## 1.3. Iestādes vēsture.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, atrodas Alūksnes novada domes pakļautībā. Iestāde izvietota privātpersonai Kasparam Tūteram (Kanādas pilsonis) piederošā īpašumā ar kuru

Alūksnes novada pašvaldībai līdz 2022.gada 31.decembrim ir noslēgts nomas līgumu 15.09.2012. Nr. ANP/1-45.1/12/342.

Ēka celta 1932.gadā, pielāgota bērnudārza vajadzībām, izglītības iestāde tajā atrodas no 1963.gada 15. februāra.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, dibināta 1949.gada 5.maijā. Sākumā tā bija mazbērnu novietne, kura atradās Raiņa bulvārī 1, tajā atradās viena grupa ar 20 bērniem. 1950.gadā iestāde paplašinājās un tajā jau bija 3 grupas ar bērnu skaitu 35 . 1963.gadā izglītības iestāde tika pārcelta no Raiņa bulvāra 1 uz pašreizējo ēku Lielā Ezera 7 , tajā brīdī Pionieru iela 7 . Iestādē bija 3grupas ar bērnu skaitu 35 . No 1970.gada līdz 1991.gadam iestāde ir mazbērnu novietne ar 3grupām, bet ar 1992.gadu tiek mainīts iestādes statuss uz „pirmsskolas izglītības iestāde,, un tajā darbojas 3 grupas ar bērnu skaitu 50-55 . 1995.gadā iestāde tiek pie sava vārda „Cālis,,. 1997.gadā ar Alūksnes pilsētas domes lēmumu Nr.3 tā tiek reorganizēta par speciālo izglītības iestādi, ar 2012.gada 25.oktobrī, Domes lēmums Nr. 357., no iestādes nosaukuma tiek izņemts vārds „speciālais,, . 2012. gada 08.novembrī ar reģistra numuru 4402901487 iestāde tiek reģistrēta Izglītības ministrijā kā Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,,.

Stājoties spēkā 2018. gada 21.jūnijā pieņemtajiem grozījumiem Vispārējās izglītības likumā ar 2020. gada 1. septembri svīturo no Izglītības iestāžu reģistra *speciālo pirmsskolas izglītības iestādi* un reģistrē pastarpinātās pārvaldes iestādi – Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādi „Cālis,, - kā *vispārējo pirmsskolas izglītības iestādi* Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 440103404 .

No 2011.gada iestādē darbojās 2jaukta vecuma grupas jaunākā vecuma 1-3gadi „Podziņas,, un vecākā vecuma grupa 4-7gadi „Gaismiņas,, kuras nodarbībās tiek dalītas 4 grupās – vecumā no 1.-2.gadi; 2.-3.(4)gadi; 4-5gadi un 6-7gadi veci bērni. Bērnu kopējais skaits iestādē 50 .

#### 1.4. Iestādes vide.

Ēkā tiek veikta krāšņu apkure, kas labvēlīgi ietekmē gaisa mitrumu grupās – gaisms nav sauss, neizraisa klepu, labvēlīgs bērniem ar astmas simptomiem. Ir veikta iestādes fasādes remonts, bruģēti celiņi pie iestādes. Katru gadu jūlija mēnesī tiek veikti gan lielāki, gan ne tik lieli vides uzlabošanas darbi gan iestādes iekštelpās, gan iestādes āra teritorijā. 2015.gadā tika veikti āra rotaļu laukumu labiekārtošanas darbi, tika uzstādītas dažādas rotaļu laukumu iekārtas. Lai bērniem apkārt veidotu estētiski pievilcīgu vidi, kurā patīkami uzturēties un darboties 2016.gadā tika veikts iestādes iekštelpu kapitālais remonts logopēda, individuālā sporta telpās un iestādes metodiskajā kabinetā, kurš darbojās arī kā iestādes bibliotēka bērniem, kurā var ņemt grāmatas, mainīt spēles uz grupu un spēlēt ar Lego klučiem Lego centrā.

2019.gada vasarā ir veikts kapitālais remonts 2.stāva podiņu krāsnij (6000EUR), 2.grupas „Gaismiņu,, rotaļu telpas/guļamtelpas sienu krāsošana, apgaismes ķermeņu nomaiņa gan rotaļu telpā, gan ēdamtelpā/mācību telpās. 1.grupas laukumā atjaunota āra atribūtika – auto, pakāpienu blukīši. Veikts atjaunošanas darbs 1.grupas sētai. Ir labiekārtotas grupas telpas domājot par jauno – kompetencēs balstīto izglītības modeli.

2020. gada vasarā tika tualešu telpās tika ievietotas papildus roku mazgātnes atbilstoši normatīvo aktu prasībām – 1roku mazgātne uz 8 bērniem. Atjaunotas galdu un krēslu virsmas grupās.

## 1.5. Īstenotās izglītības programmas.

Kopš 1997.gada 01.augusta Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,” realizē sekojošas programmas (skat.1.tabula).

1.tabula. *PII „Cālis,” realizētās programmas.*

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licences	
		Nr.	Datums
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-5912	23.11.2012. Uz nenoteiktu laiku
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	V-5910	23.11.2012. Uz nenoteiktu laiku
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	V-5911	23.11.2012. Uz nenoteiktu laiku

## 1.6. Izglītojamo skaits.

Izglītojamo skaitā sadalījums pa mācību gadiem (informācija uz katra mācību gada 1.septembri) (skat.2.tabulu).

2.tabula *Izglītojamo skaita sadalījums pa mācību gadiem.*

Mācību gads	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar <b>valodas</b> attīstības traucējumiem	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar <b>fiziskās</b> attīstības traucējumiem	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar <b>somatiskām</b> saslimšanām	Kopā
2017./2018.	24	13	13	50
2018./2019.	25	14	9	48
2019./2020.	25	15	10	50

## 1.7. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits.

Iestādes pedagogiskā personāla sastāvs 2019./2020. mācību gadā (dati uz 01.04.2020.) (skat. 3. tabulu).

3.tabula *Iestādes pedagogiskā personāla sastāvs uz 01.04.2020.*

darbinieki	skaits	slodze	kopā
Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja	1	1	1
Pirmsskolas izglītības skolotāji	5	1	5
Pirmsskolas izglītības skolotāji	1	0.70	0.70
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	1	0.3grupā 0.2sports 0.5 individ. sports	1
Skolotāji - logopēdi	2	0.9	1.8
Mūzikas skolotāja	1	0.30	0.30
Izglītības psihologs	1	0.045	0.045
Skolotāja palīgs	2	1	2
Pirmsskolas iestāžu māsa	1	0.40	0.40
Iestādes specialists-saimniecības pārzinis	1	0.40	0.40
Iestādes noliktavas pārzine	1	0.90	0.90
Iestādes pavāre	1	1	1
Iestādes sētnieks	1	0.5	0.5
Iestādes 2.stāva apkopēja	1	0.5	0.5
Iestādes sezonas kurinātājs	1	1	1

Pedagoģisko darbinieku izglītība pārsvarā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (skat. 4.tabula).

4.tabula. *Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības uz 01.03.2020.*

Ar augstāko pedagogisko izglītību	Tai skaitā	Tai skaitā	Tai skaitā	Tai skaitā
	Izieti 72stundu kursi speciālajā pedagogijā	Profesionālais maģistrs	Akadēmiskais maģistrs	Profesionālais maģistra grāds speciālajā pedagogijā
10	9	2	1	1

Izglītības iestādes pedagogiskā personāla vidējais vecums 44 gadi, iestādē strādā pedagogi vecumā no 30 līdz 50gadiem.

Diviem pedagogam nav izieti 72 stundu speciālās apmācības kursi. Savu profesionālo kompetenci skolotāji cēlušī ar 12stundu kursi „Mācību procesa organizācija izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, un 12 stundu kursi „Bērnu uzvedības traucējumi, to iespējamie risinājumi,„ 8 stundu kursi „Autisms un autiskā spektra traucējumi. Saksarsmes īpatnības,„

Iestādes pedagogiskais personāls patstāvīgi paaugstina profesionālo kompetenci pedagogijā un psiholoģijā, apmeklē un paši vada Alūksnes izglītības pārvaldes ieviesto Alūksnes un Apes novadu

pirmsskolas izglītības pedagogu seminārus – praktikumus kā, piemēram, seminārs/praktikums 5 un 6 gadīgo bērnu skolotājām Apes PII Vāverīte, seminārs/praktikums 3-5 gadīgo bērnu skolotājām Alūksnes PII Sprīdītis, seminārs/praktikums jaukta vecuma grupu skolotājām Jaunalūksnes PII Pūcīte.

4 iestādes pirmsskolas izglītības skolotāji un iestādes vadītāja ir bijuši 36stunduursos „Kompetenču pieeja mācību saturā,, „Mācību darba plānošana 5-6 gadīgo bērnu lietpratības attīstībai,, 3 iestādes pirmsskolas izglītības skolotāji ir apmeklējuši kursus „Kompetenču lietpratības pieeja un pedagoģiskajā procesā pirmsskolas vecuma bērniem M.Montesori sagatavotā vidē,, un apmeklējušas kvalifikācijas celšanas kursus „Kompetenču izglītība pirmsskolā – izaicinājums un iespēja,, un „Pašvadītas mācīšanās pieeja,,.

Ir apmeklēti psiholoģes Ingridas Ratinieces vadītie kursi „Supervīzija pirmsskolas pedagogiem,, un „Psihoemocionālā inteliģence, kā pamats cieņpilnām savstarpējām attiecībām,,.

## 1.8. Iestādes tradīcijas un pasākumi.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādei „Cālis,, ir savas tradīcijas un pasākumi, kuri tiek realizēti visa mācību gada garumā, sasaistot tos ar valstī notiekošajiem nozīmīgiem pasākumiem, ar latviešu tautas tradīcijām, vietējām novada aktivitātēm, aktivitātēm iestādē (skat. 5.tabulu).

5.tabula. *Iestādes tradīcijas un pasākumi.*

Aktivitāte.	Aktivitātes piesaiste.	Laiks.
<b>Bērni.</b>		
„Zinību diena,, pasākums kopā ar vecākiem.	iestāde	septembris
„Olimpiskā diena,, .	valsts	septembris
Tēta diena – grupu pasākumi.	iestāde	otrā sept. piektdiena
Miķeļdienu klāt – grupu pasākumi.	Iestāde/tradīciju svētki	septembris
Putras diena.	Valsts	10. oktobris
Dalība Latvijas Labo darbu nedēļā atbalsts vecāki ar ziedojumiem, piem. Alūksnes slimnīcas bērnu nodaļa.	valsts	oktobris
Grupu pārgājieni rudenī.	iestāde	oktobris
Mārtiņdienu grupās.	iestāde/tradīciju svētki	novembris
Latvijas dzimšanas diena.	iestāde	novembris
Ziemassvētku laiks.	iestāde	decembris
Ziemassvētki grupās pasākums kopā ar vecākiem.	iestāde/tradīciju svētki	decembris
Meteni.	Iestāde/tradīciju svētki	februāris
Vecvecāku pēcpusdienu.	iestāde	marts
Krāsu nedēļa .	iestāde	marts
Pasākums „Esmu moderns, talantīgs un radošs cālēns!,,.	iestāde	marts

Lieldienu pasākumi grupās.	Iestāde/tradīciju svētki	marts/aprīlis
Piedalīšanās akcijā „Latvijai būt zaļai!„.	valsts	aprīlis
Ugunstrauksmes diena, ciemošanās Alūksnes ugunsdzēsēju DEPO.	Iestāde/valsts	aprīlis
PII „Cālis„ dzimšanas diena 05.maijs.	iestāde	maijs
Ģimenes diena grupās - 1.gr.-pārgājiens kopā ar vecākiem, 2.gr.-kopīgas aktivitātes bērniem un vecākiem grupas laukumā.	iestāde	maijs
6gadīgo bērnu izlaidums.	iestāde	maijs
MOVE Week Latvijas veselības nedēļa.	valsts	maijs pēdējā nedēļa
Līgo svētki iestādē.	Iestāde/tradīciju svētki	jūnijs
<b>Konkursi, olimpiādes, pasākumi ārpus iestādes.</b>		
Zaļā josta „Mans veltījums tīrai Latvijai„.	Rīga	oktobris-februāris
Zaļā josta „Bateriju vākšanas konkurss„.	Rīga	oktobris-februāris
Zaļā josta „Makulatūras vākšanas konkurss„.	Rīga	novembris-marts
Piens un augļi konkurss „No sēklas līdz graudam„.	Rīga	marts-maijs
Alūksnes un Apes novadu pirmsskolas Intelektuālo spēļu olimpiāde „Gudrinieks„.	Alūksnes novada vidusskola	marts
Zaļā josta „Es sāku ar sevi tīrai Latvijai„.	Rīga	marts
Alūksnes pilsētas mazo vokālistu konkurss „Cālis„.	Alūksnes KC	maijs
<b>Bērnu vecāki.</b>		
Tematiskie pasākumi grupās.	iestāde	mācību gads
Grupu vecāku sapulces.	iestāde	2-3x gadā
Vecāku kopsapulce.	iestāde	2x gadā
Individuālās sarunas, anketēšana.	iestāde	pēc vajadzības
<b>Vecāku padome.</b>		
Sapulces.	iestāde	2x gadā un pēc vajadzības
Organizē un vada - Jautrā Meteņdienu.	Iestāde/tradīciju svētki	februāris
Pārrunas par grupu labiekārtošanas darbiem, dažādi ierosinājumi.	iestāde	mācību gads
<b>Darbinieki.</b>		
Skolotāju diena/ekskursija.	iestāde	oktobris
Ziemassvētki.	iestāde	decembris
Saimniecisko darbinieku diena.	iestāde	februāris
Mācību gada noslēguma pasākums ārpus iestādes.	iestāde	maijs
Pedagoģiskās padomes sēdes.	iestāde	3-4x gadā



Grupas skolotāju un atbalsta personāla informatīvās sanāksmes.	iestāde	katru mēnesi vai pēc vajadzības
Informatīvas sapulces visu grupu pedagogiem ar vadītāju.	iestāde	katra mēneša pēdējā ceturtdiena
Labās prakses apgūšana.	Alūksnes novads	pēc pieteikšanās
Atklātās nodarbības.	iestāde	2x mācību gadā vai pēc vajadzības
Tehnisko darbinieku sapulces.	iestāde	2x gadā

**Ir sadarbība ar vietējām pašvaldības iestādē –**

- Alūksnes pilsētas bibliotēku, kur piedalāmies Bērnu žūrijā un citos bibliotēkas organizētajos pasākumos.
- Alūksnes muzeju, kurā apmeklējam piedāvātās muzejpedagoģiskās programmas par dažādām tēmām.
- Sadarbība/draudzības pasākumi ar Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Pūcīte,, „Pienenīte,, „Sprīdītis,,
- Bērņus ikdienā priecē pie mums atbraukušie mākslinieki ar leļļu izrādēm, dažādām izzinošām programmām, kā, piemēram, stikla pūtēji.
- Iepazīšanās ekskursijas uz Alūksnes pilsētas izglītības iestādēm – Alūksnes pilsētas sākumskolu, Alūksnes pilsētas vidusskolu, Alūksnes mūzikas skolu, Alūksnes mākslas skolu un Alūksnes bērnu un jauniešu centru.
- Mācību ekskursijas uz vietējām tirdzniecības vietām, tirgu, zemnieku saimniecībām, pakalpojumu sniegšanas vietām un palīdzības dienestiem – ugunsdzēsēju DEPO, ātrās neatliekamās palīdzības lokalizācijas centru Alūksnē un Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes, Alūksnes iecirkni.
- Nāk ciemos un iepazīstam dažādus sava amata meistarus, piemēram, ziepju gatavošanas process, veselīgās tējas u.c.

**Bērniem tiek piedāvāts:**

- logoritmikas nodarbības 1x nedēļā (darbs grupā),
- individuālās nodarbības pie logopēda 2x nedēļā 15-20minūtes,
- individuālā sporta nodarbības 2x nedēļā 20minūtes (apakšgrupas),
- mūzikas nodarbībās tautiskās dejas un rotaļas, individuālā dziedāšana,
- tautisko deju pulciņš.

## 2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi. (2019./2020.gada galvenie uzdevumi un to rezultāti).

Pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, **vīzija** – Iestāde, kurā ir daudzveidīga, mājīga, mūsdienīga vide ar profesionālu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas nostiprina, aizsargā un veicina katra bērna spējām un attīstības līmenim atbilstošu fizisko, garīgo, emocionālo un sociālo attīstību, aizsargājot bērnu drošību un sagatavojot viņus dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

**Vērtības** – Bērns – ar vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, patstāvīgi darboties gribošs.

Darbinieki – profesionāļu komanda, kura efektīvi sadarbojoties palīdz viens otram un ir vērsti gan uz savu, gan bērnu izaugsmi.

Vide – mērķtiecīgi veidota, attīstoša, iekļaujoša, atbalstoša.

**Moto** – **Laimīgi bērni, laimīgas skolotājas!** Skolotājs kā instruments, lai sasniegtu mērķi – laimīgu bērnu -VIIIIP (VĒRO, IEDZIĻINIES, IZMĒĢINI, IZVĒRTĒ, PILNVEIDO).

**Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi**

Iestādes **mērķis** ir īstenot licencētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas, sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei un nostiprināt veselību.

Iestādes darbības **pamatvirziens** ir audzēkņu attīstoša un audzinoša darbība.

Iestādes **uzdevumi** ir:

1. Nostiprināt, aizsargāt un veicināt katra bērna spējām un attīstības līmenim atbilstošu fizisko, garīgo, emocionālo un sociālo attīstību, aizsargāt bērnu drošību.
2. Veidot pozitīvu attieksmi pret sevi un citiem.
3. Veicināt saskarsmes un sadarbības spējas.
4. Attīstīt garīgo un fizisko aktivitāti.
5. Nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību.
6. Nodrošināt bērna aktivitātes, iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību.
7. Nodrošināt nepieciešamo iemaņu un prasmju individuālajā un sabiedriskajā dzīvē apguvi, ievērojot attīstības traucējumu korekcijas un kompensēšanas iespējas.
8. Veidot bērniem pieejamu, atbilstošu, attīstošo vidi.
9. Veidot pamatu tālākai izglītībai vispārējās pamatizglītības pakāpē vispārējā vai speciālajā izglītības programmā.
10. Sniegt konsultācijas bērna audzināšanā bērnu vecākiem( aizbildņiem).

### **Galvenie uzdevumi un prioritātes 2019./2020. mācību gadā.**

Uzdevumi;

1. Kompetencēs balstīta mācību plānu veidošana, realizēšana, lai tiktu nodrošināta kopveseluma pieeja mācību satura realizēšanā veidojot bērnu pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru un valsti.
2. Daudzveidīgu vērtēšanas paņēmienu izmantošana kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai mācību procesā.
3. Sekmēt izglītojamo latvisko tradīciju, pilsoniskās līdzdalības un valstiskās identitātes apziņu mērķtiecīgā sadarbībā ar izglītojamā ģimeni.

### 3.Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

#### 3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, strādā pēc trim licencētām izglītības programmām (skat. 5.tabulu) Pirmsskolas izglītības programmas darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Pārskats par izglītības programmām un bērnu skaitu tajās. Izglītības iestādes realizētās izglītības programmas atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatzglītības apguvi.

Apmācība programmās notiek latviešu valodā (skat.6.tabulu).

6.tabula. PII „Cālis,, licencētās programmas, bērnu skaits tajās.

Programmas kods	Programmas nosaukums	Bērnu skaits
01015511	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	25
01015311	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem.	15
01015411	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām.	10

Katras īstenotās izglītības programmas licences derīguma termiņš ir spēkā. Pedagoģiem ir atbilstoša nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī notiek regulāra profesionālās kompetences pilnveide. Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ir aktuāla informācija par izglītības iestādi, izglītības programmām, īstenošanas vietu, pedagoģiem, saimnieciskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem. Pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešamā obligātā dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts mācību gada iekšējie reglamentējošie dokumenti -

- Grupu skaits iestādē, bērnu skaits tajās, audzēkņu saraksts.
- Programma, kurai atbilstoši tiek veikta bērnu apmācība (MK Nr.533)
- Pedagoģu dokumentācija, kurā tiks atspoguļots mācību gada darbs ar bērniem.
- Izmantojamo mācību līdzekļu saraksts izglītības programmu īstenošanai obligātā pirmsskolas vecuma bērniem un bērniem līdz 5.gadu vecumam.
- Dienas plānojums grupās, dienas režīms grupās.

Iestāde pedagoģi pārziņa valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Iestādes pedagoģiskās padomes sēdē, mācību gada sākumā, tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, VISI aktualitātes esošajam mācību gadam, izvirzīti, apstiprināti gada galvenie uzdevumi.

#### Secinājumi.

- Iestādē ir licencētas 3 speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
- Iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai veiksmīgi īstenotu licencētās programmas.

- Pedagogi vērsti uz pašattīstību, sevis pilnveidošanu, ir ieinteresēti jaunajā mācību modelī – uz kompetencēm balstītās izglītības pieejā.
- Ir pieejams atbalsta personāls – psihologs.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai

- Divu pedagoga kvalifikācijas celšana.
- Vides pieejamība izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem.

### 3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.

#### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2019./2020. mācību gadam - *kompetencēs balstīta mācību plānu veidošana, realizēšana, lai tiktu nodrošināta kopveseluma pieeja mācību satura realizēšanā veidojot bērnu pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru un valsti.*

Kritērijs „Mācīšanas kvalitāte,„ mūsu izglītības iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam „ļoti labi,„. To pamato šāda informācija:

Kritēriji.	Aktivitātes.	Komentāri .
Realizējās pedagoģiskajā procesā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tematisko plānu izstrādāšana veicinot kopveseluma pieeju mācību saturā realizēšanai.</li> <li>2. Pedagogu savstarpējā sadarbība.</li> <li>3. Bērnu iesaistīšana plānošanā.</li> <li>4. Āra nodarbību plānošana.</li> <li>5. Pastaigas.</li> <li>6. Pārgājieni.</li> <li>7. Eksperimenti, pētījumi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi izstrādā mācību plānu noteiktam laika posmam iekļaujot tajā visas mācību jomas un jomās sasniedzamos rezultātus.</li> <li>2. Pedagogi veic savstarpējas konsultācijas, vērojumus, vērtējumus par plānu kvalitāti.</li> <li>3. Tēmas sākumā, sarunās ar bērniem, tiek plānoti veicamie uzdevumi (izvirzīts mērķis) darbiem šajā nedēļā – vizualizējot to uz „Runājošās sienas,„ tā veicinot bērna personīgu ieinteresētību un atbildības sajūtu par mācību mērķu realizāciju. Sākot jaunu temata apguvi, tiek izvirzīti bērniem saprotami un pieņemami mērķi, Piemēram, tiek izskaidroti un izdiskutēti drošības noteikumi pamatojot to nozīmi – tā veicinot drošības noteikumu ievērošanu.</li> <li>4. Āra nodarbībās bērni nostiprina teorētiskās zināšanas praksē, t.i. pedagoga ievad rotaļnodarbība, kurā notiek dialogs ar bērniem par nedēļas tēmā paredzēto aktivitāti (piem., putni) aplūko tos attēlos, klausās putnu dziesmu ierakstā, tad saruna turpinās ārā – meklējot, salīdzinot putnu attēlā ar dabā redzamo, u.c.</li> <li>5. Pastaigās tiek realizēta joma <i>Sociālās zinības un ētika</i> (iepazīšanās ar apkārtni un sabiedriskās dzīves norisēm), vērojam norises dabā, laika apstākļus, gadalaika raksturīgās iezīmes, lai to zīmētu, attēlotu gadalaiku kalendārā, mācāmiem un ievērojam CSN.</li> </ol>

		<p>6. Pārgājieni tiek organizēti uz Alūksnes pils parku, pussalu, ezeru ar kontrolpunktiem kuros jāpilda noteikts uzdevums, kas saistīts ar dziļāku izpratni par apkārt esošajiem priekšmetiem, lietām, kopsakarībām, dabas saudzēšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pašu audzētie stādi,</li> <li>– aktivitātes - zīmēšana sniegā ar krāsu ūdeni (vizuālās mākslas nodarbība), sniegavīru celšana (konstruēšana)</li> <li>– sporta dienas veselību nostiprinošas aktivitātes, ikdienas nodarbībās attīstīto iemaņu nostiprināšana.</li> <li>– Iestādes teritorijas sakopšanas talkas.</li> </ul>
Izstrādātie metodiskie materiāli.	Kompetencēs balstīts tematiskais plāns, kurš palīdz pedagogam darbā ar bērniem.	Tematiskie plāni tika izstrādāti balstoties uz VISC “Mācību satura un pieejas īstenošana” ieteikumiem. Visi plānotie pasākumi un aktivitātes tika organizēti tā, lai veidotu bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru un valsti.
Realizējās sadarbībā ar vecākiem.	Nodarbības.	Vecāki piedalās nodarbību organizēšanā (arī klātienē), stāstot par to kā jā rūpējas par mājdzīvnieku, veicot pētniecisko darbu kopā ar bērnu veidojot „ģimenes koku,,.
Bērnu atsaucība.	Bērni labprāt piedalās nedēļas/mēneša tēmas plānošanas procesā, saskata savas līdzdarbošanās nepieciešamību, jūtās atbildīgi par sasniedzamo rezultātu, kuru paši izvirzījuši ar „Runājošās sienas,, palīdzību.	
Secinājumi.	<p>Izvirzītais uzdevums mācību gada laikā ir īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,,. To pamato šādas aktivitātes –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidota tematisko plānojumu veidošana iekļaujot tēmas un pasākumus kas veido izglītojamā attieksmes.</li> <li>• Bērnodārza resursi ir pietiekami, lai varētu kvalitatīvi strādāt ar bērniem.</li> <li>• Vecāki arvien biežāk tiek iesaistīti mācību procesā un arvien vairāk notiek atgriezeniskā saite gan no bērniem, gan vecākiem.</li> <li>• Praktizētas āra nodarbības caurvijot un sasaistot tās ar visām mācību jomām tā veidojot jēgpilnu mācību procesu.</li> <li>• Organizētas talkas, piedalīšanās dažādajās akcijās, konkursos tā veidojot bērnos ekoloģisko apziņu.</li> <li>• Organizētas dažādas aktivitātes kopā ar vecākiem dabā, tā ļaujot mācīties no pieaugušajiem (savas ģimenes), ka dabu saudzējam mēs visi kopā.</li> <li>• Dabas materiālu vākšana nodarbībām.</li> </ul>	
Uzdevumi turpmākai darbībai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lai turpmāk būtu kvalitatīvākas āra nodarbības – darbs ar vecākiem – bērnam apģērbs atbilstoši laika apstākļiem.</li> <li>• Nodrošināt iestādē apģērba, zābaku kaltēšanu vēsajos gadalaikos.</li> <li>• Veikt izskaidrojošo darbu vecākiem, ka bērna imunitāte ir atkarīga no rūdīšanas tas notikt ejot ārā gandrīz jebkuros laika apstākļos (kuri akceptēti MK 890), galvenais ir atbilstošs apģērbs.</li> </ul>	

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Izglītības iestādes izglītojamo mācīšanās tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību jomām, kas paredzētas mācību satura apguvei bērniem līdz septiņu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmas. Izglītojamo vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem individuāli, slēdzot Līgumu ar iestādi par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu iestādē. Dienas režīms un mācību jomās balstītais dienas plānojums izvietots informācijas stendā. Sniegtā informācija vecākiem ļauj veiksmīgāk organizēt ikdienas mācību un audzināšanas darbu ar bērnu.

Sākot jaunu temata apguvi tiek izvirzīti bērniem saprotami un pieņemami mērķi. Nodarbības un aktivitātes tiek organizētas tā, lai bērnam būtu iespēja vērtēt savus sasniegumus dienas laikā aktualizējot un sistematizējot darīto.

Ikdienas vērojumi rotaļnodarbībās, ikdienas ritma momentos grupās, dažādās ārpusnodarbību aktivitātēs ļauj secināt, ka tiek mērķtiecīgi organizēts izglītojamo mācību darbs ieinteresējot, motivējot bērnu tam. Dominējošās mācību metodes darbā ar bērniem ir - dažādas aktivitātes, atkārtojums, āra nodarbība, spēles, diskusija, darbs ar grāmatu, darbs ar darba lapām, individuālais darbs, klausīšanās, lasīšana priekšā, logopēdiskie vingrinājumi, mīklu minēšana, nepabeigtie teikumi, rīcības analīze, stāsta turpinājums,, uzdevumi pēc izvēles, vizualizēšana, lomu spēles, izstāde, ekskursijas, sajūtu sesija, uzskates materiāli, radošie vingrinājumi, pētījumi, eksperimenti, vērojums utt. kā galveno izvirzot „mācīšanos darot,, metodi.

Iestādē ir pašu gatavoti un sadarbībā ar bērnu vecākiem gatavoti metodiskie materiāli, piemēram, adītas, tamborētas, šūtas roku lelles, izšūti spilventiņi ar burtiem, u.c. Metodiskajā kabinetā ir pieejama dažāda literatūra gan pedagoģiskā literatūra, gan daiļliteratūra bērniem, gan puzzles un galda spēles bērniem.

Pedagogs ar vecākiem veic individuālās sarunas par dažādiem audzināšanas jautājumiem, par sarunām tiek veikts ieraksts „sarunu burtnīcā,, vai rakstīts „sarunas protokols,,. Katra saruna ir ar noteiktu mērķi un izvirzītiem kopīgi veicamie uzdevumi skolotājs – vecāks – bērns, lai pozitīvi tiktu risinātas dažādas ar ikdienu saistītās problēmas gan mācībās, gan uzvedībā, gan bērna aprūpē. Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi, veikta analīze kā bērna bērnudārza kavēšana ietekmē viņa mācību kvalitāti, protams nākas secināt, ka bērni, kuri maz apmeklē izglītības iestādi 50% netiek līdz mācību vielai un viņu sagatavotība pāriet uz nākamo izglītības līmeni ir apmierinoša vai nepietiekama.

#### Secinājumi.

- Ir pozitīva sadarbība ar bērnu vecākiem, tā tiek pilnveidota.
- Ir iekārtots metodiskais kabinets, kurā ir ļoti laba materiālā bāze.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt pilnveidot ikdienas mācību darbu grupās.
- Turpināt bērnu vecāku izglītošanu par dažādiem ar bērna audzināšanu un attīstību saistītiem jautājumiem.

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2019./2020. mācību gadam - *daudzveidīgu vērtēšanas paņēmienu izmantošana kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai mācību procesā*

Kritērijs „Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa,„ mūsu izglītības iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam „ļoti labi,„. To pamato šāda informācija:

Kritēriji.	Aktivitātes.	Komentāri.
Realizējās pedagoģiskajā procesā.	1. Vērtēšanas paņēmienu izmantošana. 2. Kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana mācību procesā.	1. Formulējot sasniedzamos rezultātus īsākam laika posmam – nedēļai, dienai, plānojot bērna un pedagoga darbības to apguvei, pedagogs plāno bērna darbību un zināšanu vērtējošos paņēmienu, tos dažādojot, individualizējot, tā noturot bērniem interesi par apgūstamajām zināšanām. Piemēram, vārdiska atzinība par konkrētu rīcību, bērnu savstarpējā vērtēšana sakot ko pozitīvu savam grupas biedram, emociju sejiņas, grupas kārtības noteikumi, kurus bērns var mainīt – noņemt kādu no noteikumiem vai papildinot tos, u.c. 1.1.Ir aktualizēta bērnu vērtēšanas kārtība iestādē atbilstoši kompetencēs balstītajām mācību jomām. 2. Aktivitātes dienas gaitā tiek organizētas tā, lai bērnam ik pa brīdīm būtu iespēja aktualizēt jauniegūtās prasmes, informāciju un zināšanas, piemēram, rīta aplī, pēc pastaigas, āra nodarbības. 2.1.Kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai labi tiek izmantota „Runājošā tāfele,„ uz kuras ir jautājumi tēmas apguvei un tiek pievienotas atbildes, kad tās ir iegūtas. 2.2.Ir pilnveidota speciālo programmu izglītojamo individuālās attīstības kartes, veicinot vecāku atbildību, izskaidrojot vecākam uzdevumus, kas nepieciešami bērna attīstībai. 2.3.Neplānots darbs bija individuālo uzdevumu sagatavošana, nosūtīšana ģimenēm, kā arī atgriezeniskās saites apkopojums ārkārtas situācijas laikā.
Izstrādātie metodiskie materiāli.	Aktualizēta bērnu vērtēšanas kārtība.	Kopīgi ar iestādes pedagogiem aktualizēta, apstiprināta kārtība, kādā iestāde nodrošina izglītojamo sasniegumu vērtēšanu pirmsskolas pedagoģiskajā procesā.
Realizējās sadarbībā ar vecākiem.	Metodiskie materiāli un ieteikumi kurus ievietoja iestādes mājaslapā un vecāku organizētajās Whatsapp grupās.	Vecāki labprāt dalās ar saviem labajiem piemēriem bērnu audzināšanas jautājumos.

Bērnu atsaucība.	<p>Bērni labprāt piedalās nedēļas/mēneša tēmas plānošanas procesā, saskata savas līdzdarbošanās nepieciešamību, jūtās atbildīgi par sasniedzamo rezultātu, kuru paši izvirzījuši ar „Runājošās sienas,” palīdzību.</p> <p>Caur šīm darbībām bērni apgūst vērtības – gudrība, godīgums, savaldība, atbildība, mācās kritisko domāšanu.</p>
Secinājumi.	<p>Izvirzītais uzdevums mācību gada laikā ir īstenots atbilstoši vērtējumam „ļoti labi,,. To pamato šādas aktivitātes –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizēta kārtība, kādā iestādē nodrošina izglītojamo sasniegumu vērtēšanu iestādē, kurā ietilpst: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Katram bērnam individuālā sasniegumu vērtēšanas karte, kura tiek nodota no grupas uz grupu ar mērķi - skolotāja mācību gada darba plāna veidošanai ar bērnu.</li> <li>○ Bērniem izvirzīto sasniedzamo kritēriju apguves karte, kurā tiek izvirzīti noteikti kritēriji, noteiktam laika posmam ar mērķi pedagogam plānot individuālo darbu ar bērnu.</li> <li>○ Bērnu novērojumu karte noteiktam laika posmam, kurā pedagogi ieraksta īsus dienas vērojumus par bērnu ar mērķi pedagoga/pedagoga palīga individuālajam darbam ar bērnu, piemēram, jāmācās bērnam pareizi turēt karote.</li> <li>○ Pēc SKOLA2030 „Iespēja bērnam mācīties,” karte ar mērķi – iestādes vadītāja vērojumu veikšanai grupās noteiktos dienas posmos.</li> <li>○ Mācību procesa plānošanas karte ar mērķi veikt, no tematam atlasītajiem plānotajiem bērnam sasniedzamajiem rezultātiem, darbu, atvasinot sasniedzamos rezultātus īsākam laikposmam un plānot bērna un pedagoga darbības to apguvei, nodrošinot bērnam iespēju katru dienu daļu no mācību satura apgūt ārpus telpām, iekļaujot katru dienu regulāras fiziskās aktivitātes un apstākļus veselību veicinošu ieradumu veidošanai, paredzot dažādus pasākumus. Pedagoģs mācību procesā maina plānotos sasniedzamos rezultātus un aktivitātes atbilstoši bērna vajadzībām.</li> <li>○ Individuālās izglītības programmas apguves plāns bērniem ar speciālajām vajadzībām ar mērķi atspoguļot atbalsta personāla, grupas skolotāja un vecāku savstarpējo sadarbību bērna, lai nodrošinātu bērnam nepieciešamos atbalsta pasākumus.</li> <li>○ Tiek pilnveidota pedagogu prasme izvirzīt kritērijus mācību satura apguves novērtēšanai katra mēneša beigās, bērnu sasniegumu novērošanas, novērtēšanas, turpmākā darba plānošanas.</li> <li>○ Pedagoģs tiek atkārtoti mudinātas iepazīties ar pieejamajiem metodiskajiem materiāliem.</li> <li>○ Sagatavotas izglītojamo prasmju, zināšanu, attieksmju novērtēšanas veidlapas pa mācību jomām, pirmsskolas izglītības posmiem.</li> <li>○ Veikti grozījumi iestādes izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas kārtībā, ņemot vērā kompetenču izglītības modeļa prasības. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir veikts darbs kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšanai pedagoģs – bērns- vecāks – pedagoģs veicot to izmantojot dažādas tehnoloģijas, individuālās sarunas ar bērniem, vecākiem.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Uzdevumi turpmākai darbībai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt, pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu.</li> <li>• Turpināt darbu pie kvalitatīvas atgriezeniskās saites veidošanas ar bērnu un bērnu vecākiem.</li> <li>• E-klases lietošana iestādē, tās izmantošana kā kvalitatīvas saskarsmes veidošanai ar bērnu vecākiem informējot viņus par mācīšanas un audzināšanas procesiem iestādē.</li> </ul>



### 3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas pedagoģiskajā procesā tiek vērtēti integrētajās rotaļnodarbībās, kur bērnu galvenais darbības veids ir rotaļa, pētniecība, vērojums, u.c. Pedagoģa uzdevums ir uzsvērt pozitīvo katra bērna veikumā, stimulēt viņu un iedrošināt.

Par bērna sasniegumiem un nepieciešamajiem attīstību veicinošiem uzdevumiem vai piesaistāmajiem specialistiem tiek informēti vecāki individuālās sarunās.

Pilnveidota speciālo programmu izglītojamo individuālās attīstības karšu sastādīšana, veicinot vecāku atbildību, izskaidrojot vecākam uzdevumus, kas nepieciešami bērna attīstībai.

Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē bērna vecākus vai citus tā likumiskos pārstāvjus.

Izglītības iestādē nedarbojas neviens interešu izglītības pulciņš. Vecāki bērnus ved uz pulciņiem Alūksnes Bērnu un jauniešu interešu centrā, Alūksnes mākslas skolā un Alūksnes mūzikas skolā. Bija izteikts vecākiem piedāvājums Lego pulciņam, kur pedagogs nāk uz iestādi to vadīt, bet vecāku atsaucība nebija liela, jo pulciņš bija par maksu. PII „Cālis,, ir izglītības iestāde ar nelielu audzēkņu skaitu – 50bērni no tiem 25bērni ir vecumā līdz 3gadiem un 25 no 3/4līdz 6/7 gadiem, vecāku maksātspēja par pulciņiem ir vidēja, tāpēc iestādē strādājošie pedagogi paši vada dažādas aktivitātes, kuru rezultātā bērni piedalās dažādās ārpus iestādes aktivitātēs (skat. 6tabulu Izglītojamo piedalīšanās konkursos un olimpiādēs). Audzēkņi neizpaliek bez dejas un dziesmas, bez sportiskām aktivitātēm, kas ir bērna vispusīgas attīstības neatņemama sastāvdaļa. Ikdienas mūzikas nodarbībās bērni dzied, dejo, iet rotaļās, sporta nodarbībās iepazīst dažādus sporta spēļu elementus. Bērniem ir logoritmikas, kurās tiek apgūti tautisko deju soļi kontekstā ar nodarbībā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

7. tabula Izglītojamo piedalīšanās konkursos un olimpiādēs.

<b>Konkursi, olimpiādes</b>	
Zaļā josta „Mans veltījums tīrai Latvijai,,	PATEICĪBA
Zaļā josta „Bateriju vākšanas konkurss,,	PATEICĪBA
Zaļā josta „Makulatūras vākšanas konkurss,,	PATEICĪBA

#### Secinājumi.

- Pedagogi spēj pamanīt un izcelt bērna individuālās spējas.
- Pedagogi motivē bērnus jauniem panākumiem.
- Pedagogi spēj piedāvāt bērniem jēgpilnas un viņam interesējošas aktivitātes, lietderīgi aizpildīt bērnu laiku ar daudzpusīgām nodarbēm.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt pilnveidot bērnu individuālos sasniegumus ikdienas darbā.

### 3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem.

#### 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Pedagoģiskajā procesā skolotājs iepazīst un apzina katra izglītojamā spējas un intereses, bērna izaugsme, psiholoģiskās, fiziskās un sociālās vajadzības, tiek veikti regulāri pedagoģisko vērojumu pieraksti grupas žurnālā, kur apraksta izglītojamā mācību vai uzvedības problēmu un veiktos profilaktiskos pasākumus vai veiktās sarunas ar bērna vecākiem. Iegūtā informācija tiek izmantota pedagoģu un atbalsta personāla sapulcēs, kurās grupu pedagoģi ar psihologu, logopēdu un fiziskās attīstības skolotāju kopā veido bērna individuālos plānus, papildina, tos atbilstoši ikdienas darbā novērotajam.

Iestādei ir laba sadarbība ar Alūksnes sociālo dienestu un Alūksnes bāriņtiesu.

Lai iestādē veidotos labvēlīga un droša vide psihologs, sadarbojoties ar grupu pedagoģiem apzina un veic izglītojamo adaptācijas izpēti, korekcijas darbu izglītojamiem ar uzvedības traucējumiem. Psihologs konsultē izglītojamo vecākus, ja vecāki to vēlas, piedalās vecāku sapulcēs. Logopēds veic individuālu darbu ar izglītojamo, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē.

Iestādē pieejama pirmsskolas iestāžu māsa, kura veic regulāru bērnu medicīnisko aprūpi, profilaktisko apskati, nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas uztrnormu aprēķināšanu, ēdienkartes sastādīšanu. Ir laba sadarbība starp medicīnas māsu, grupas skolotājiem, bērnu vecākiem (aizbildņiem). Medicīnas māsa veic arī izglītojošo darbu ar bērniem – bērni apmeklē māsiņas kabinetu, lai iepazītos ar profesiju medicīnas darbinieks. Pandēmijas laikā medmāsa izskaidro bērniem un vecākiem par papildus higiēnas prasību nepieciešamību.

Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga 3reizēja ēdināšana par kuru bērni sedz produktu izmaksas, piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās pirmsskolas izglītības programmu apmeklējošie izglītojamie no produktu maksas pašvaldība apmaksā 0,60EUR dienā saskaņā ar 2017. gada 24. augustā apstiprinātajiem Alūksnes novada domes noteikumiem Nr.18/2017 „Saistošie noteikumi par ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumiem Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs,,

Iestādē izstrādāti noteikumi, kas paredz kārtību, kura nosaka bērnu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, iestādē noteikta kārtība grupu ekskursiju, pārgājienu organizēšanā. Ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un pirmsskolas izglītības iestādes tehniskie darbinieki. Nelaiemes gadījumā izglītojamie un iestādes darbinieki zina kā rīkoties, visi ir iepazīstināti ar evakuācijas un rīcības plānu. Pirmsskolas izglītības iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija, ir ierīkotas trauksmes pogas grupu telpās, noslēgts līgums par iestādes apsardzes, trauksmes, UGD signalizāciju.

Katru gadu bērniem tiek organizētas tikšanās, ekskursijas uz tuvumā esošajiem palīdzības dienestiem – policija, ātrā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēju DEPO – vai aicināti šo profesiju pārstāvji uz izglītības iestādi. Iestādē katru mācību gadu maija mēnesī tiek organizēta „mazā,, mācību trauksme, kad tiek iedarbināta iestādes signalizācija, imitēta ugunsnelaime, dzēsts ugunskurs iestādes teritorijā ar ugunsdzēsamo aparātu. Tas ir labs treniņš ne tikai izglītojamajiem, bet arī visiem iestādes

darbiniekiem, jo iestādē ir malkas krāšņu apkure, kas padara to ugunsbīstamāku kā ar centrālo apkuri sildāmās iestādes.

Ikgadējās pārbaudes izglītības iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, tiek laboratoriski testēti, pārbaudīti nomazgājumi no traukiem, tiek veikti plānoti deratizācijas darbi. Visos rādītājos iestādei būtisku aizrādījumu nav – atbilst normatīvo aktu prasībām, aizrādījumi tiek novērsti tiem paredzētajos termiņos.

#### Secinājumi.

- Iestāde darbojas atbalsta personāls – 2logopēdi, psihologs, sporta skolotājs, pirmsskolas iestāžu medicīnas māsa.
- Iestādei ir laba sadarbība ar Alūksnes novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.
- Sadarbība ar apkārt esošajiem palīdzības dienestiem.
- Ir izstrādātas instrukcijas un noteikta kārtība kā rīkoties nelaimes gadījumos.
- Ar šo kārtību ir iepazīstināti iestādes darbinieki, bērni un viņu vecāki.
- Iestāde nodrošina visiem audzēkņiem veselīgu ēdināšanu, kura tiek daļēji apmaksāta.
- Iestāde ir tīra, kārtīga, atbilst visām higiēnas un sanitārajām normām.
- Ir savs darba drošības speciālists un ugunsdrošības speciālists.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Vides pieejamība.
- Telpu kosmētiskais remonts.

Vērtējums - ļoti labi.

### 3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, mācību darbs tiek plānots atbilstoši mācību gada galvenajiem uzdevumiem, kuri tiek mācību gada sākumā izvirzīti, precizēti un apstiprināti pedagoģiskās padomes sēdē.

Audzinašanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām,, , 3.pielikumam „Speciālās pirmsskolas izglītības programmas paraugs,, iekļaujot Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātās “Pirmsskolas izglītības mācību satura programma” un “Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem.,,

Ikdienas mācību darbā bērni tiek dalīti apakšgrupās atbilstoši bērnu vecumam, dotumiem un spēju līmenim. Mācību gada darbs ietver sevī tēmas – emociju un jūtu, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā; individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo vidi kopsakarībās; pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti; kustību prieks un attīstītas fiziskās īpašības; vārdu krājuma paplašināšana, pilnveidošana, pareiza skaņu izruna, apgūtas klausīšanās un runāšanas prasmes, bērns sagatavots lasīšanas un rakstīšanas prasmju apguvei atbilstoši savām spējām; matemātisko priekšstatu daudzveidīgās darbības; sensoro spēju un izziņas intereses attīstīšana apkārtējās vides iepazīšanā; iztēles un radošo spēju attīstība, izmantojot muzikālās un tēlotājdarbības radošās pašizpaušmes līdzekļus; radošā pašizpaušme, attīstot roku sīko muskulatūru un apzinoties sava veikuma nozīmīgumu.

Audzināšanas un mācību darbu grupas skolotājas veic cieši sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām, atbalsta personālu – logopēdu, psihologu, sporta skolotāju. Lai darbs tiktu sistematizēts, darbu grupās, integrēto rotaļnodarbību norisi skolotāji plāno vadoties pēc izglītības iestādes pasākumu plāna, mēneša/nedēļas tēmas, kas tiek plānotas atbilstoši izglītojamo vecumam, audzināšanas programmas tēmām.

Iestādē tiek organizēti daudz un dažādi pasākumi (skat. 5.tabula „Iestādes tradīcijas un pasākumi,”), kas popularizē veselīgu dzīvesveidu. Tiek plānoti, organizēti pasākumi bērnu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā. Veidota pozitīva attieksme pret dzīves pamatvērtībām, pret sevi, savu ģimeni, līdzcilvēkiem.

Iestādei ir savas tradīcijas, kuras tiek pilnveidotas un saglabātas.

Aktīvu līdzdarbojas iestādes organizētajos pasākumos bērnu vecāki (skat. 2.daļas Pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,” misija, vīzija, darbības pamatmērķi, 3. punkts Realizēt sadarbību veicinošus pasākumus starp bērnu vecākiem un izglītības iestādi, tā akcentējot ģimenes nozīmi bērna harmoniskā attīstībā.).

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,” iesaistās dažādos pašu un ārpus izglītības iestādes organizētajos kultūras pasākumos. Pašu organizētais pasākums bija veltīts Latvijas 100gadi uz kuru aicinājām Alūksnes novada un Apes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes uz pasaku rītu, kurā bērni muzikāli rādīja fragmentus no latviešu autoru sarakstītām pasakām, stāstiem bērniem. Šajā pasākumā bērniem bija prieks redzēt citu pirmsskolas izglītības bērnu sniegumu un parādīt sevi, tā veicinot bērnu pašizpaušmi.

PII „Cālis,” organizētais pasākums kā arī citas iestādē notiekošās aktivitātes, informācija par iestādi tiek atspoguļotas novada avīzēs „Malienas ziņas,” „Alūksnes ziņas,” un Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis,” , tāpat bērnu vecāki iestādē notiekošajam seko aktīvi līdz PII „Cālis,” izveidotajā Facebook lapā, kurā, ar bērnu vecāku rakstisku atļauju, tiek ievietotas iestādes pasākumu atspoguļojošas fotogrāfijas ar mērķi informēt sabiedrību un bērnu vecākus par iestādē notiekošajām aktivitātēm. Caur Facebook mājas lapu vecāki tiek arī izglītoti, iesakot viņiem dažādus, pedagoģiska satura, rakstus par dažādām bērnu audzināšanas tēmām.

Iestādē bērni dejo, dzied gan ansamblī, gan individuāli, sporto, mācās pareizu skaņu izrunu, runāt dzejoļus, liek Lego - šīs nodarbes nav izdalītas atsevišķos pulciņos no rotaļnodarbībām, tas tiek iekļautas ikdienas ritmā, tā vienmērīgi sadalot mācību slodzi dienā. Šīs prasmes veicina vispusīgu bērnu attīstību. Ja vecāks vēlas, viņš ved bērnu uz Alūksnes pilsētā piedāvātajiem interešu pulciņiem vai skolām. Par pieejamajām aktivitātēm Alūksnes pilsētā tiek izlikta informācija informācijas stendā vai to var atrast Alūksnes novada mājas lapā.

Iestādē notiekošo darbu var vērtēt pēc konkursiem un pasākumiem, kuros ir piedalījušies PII „Cālis,” izglītojamie (skat. 7.tabula Izglītojamo piedalīšanās konkursos un olimpiādēs).

Lai nodrošinātu veselīgu dzīvesveidu ne tikai sportojot, esam programmu „Skolas piens,” un „Skolas auglis,” dalībnieki.

Bērnu vecākiem patīk iesaistīties iestādes organizētajos pasākumos, jo tie ir interesanti un kvalitatīvi, tiek meklētas dažādas pasākumu organizācijas formas un realizēšanas iespējas, pēc iespējas pasākumi tiek organizēti ārā vai ārpus iestādes vai radošo darbnīcu veidā iestādē.

#### Secinājumi.

- Iestādes skolotāji strādā pēc speciālās pirmsskolas izglītības programmas tajā integrējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmas.
- Izglītojamie labprāt piedalās iestādē rīkotajos un ārpus iestādes rīkotajos pasākumos.

- Izglītojamajiem ikdienā tiek nodrošināta iespēj darboties dažādās papildus aktivitātes, gan dziedāt, gan dejot, gan sportot.

- Bērniem tiek rasta iespēja apmeklēt dažādus ārpus iestādes pasākumus, tā nodrošinot iespēju gūt pieredzi no profesionāliem māksliniekiem.

- Iestāde nodrošina audzēkņiem veselīgu uzturu, vidi.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt pilnveidot, dažādot izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās domājot par dažādām pasākumu, aktivitāšu organizācijas, dažādošanas formām.

- Iestādes organizētajos pasākumos arī turpmāk iesaistīt bērnu vecākus, tā veidojot pozitīvu sadarbību iestāde-ģimene.

- Izveidot iestādē **LEGO** pulciņu.

Vērtējums - ļoti labi.

### 3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.

Atbalsts karjeras izglītībā pirmsskolas izglītības iestādē, tiek organizēts saskaņā ar iestādes pasākumu plānu, mēneša/nedēļas tēmu. Karjeras izglītībā tiek realizēta caur rotaļnodarbībām, pārgājieniem, mācību ekskursijām, tematiskajiem rītiem, pēcpusdienām.

Mācību gada sākumā bērni iepazīstas ar profesijām, kuras redzamas izglītības iestādē – vadītāja, medicīnas māsa, pavārs, skolotāja palīgs, noliktavas pārzine, saimnieks. Bērniem patīk mazā iepazīšanās ekskursija pa izglītības iestādi, bērni, labprāt zīmē šīs profesijas, paši iedomājās kā būtu, ja būtu. Noskaidro kādas īpašības un kvalitātes ir svarīgākās katras profesijas kontekstā.

Lai bērni labāk iepazītu dažādas profesijas, tie dodas ekskursijās uz frizētavu, veikalu, ugunsdzēsēju DEPO, policiju, keramikas darbnīcu u.c. Uz tematiskajām pēcpusdienām (rītiem) tiek aicināti sava amata meistari, bērnu vecāki stāstīt par savu izvēlēto profesiju. Ir izveidojusies sadarbība ar Alūksnē esošajām skolām, kurās iepazīt skolotāja profesiju – mūziķis, mākslinieks, ir laba sadarbība ar Alūksnes pilsētas bibliotēku, kurā iepazīt bibliotekāra profesiju.

Ir pieejama literatūra par dažādām profesijām, attēli, galda spēles, puzzles, var vērot profesijas izmantojot IT, dažādi profesiju aksesuāri grupā, piemēram, frizierim – šķēres, ķemmes, matu gumijas, pavārs – priekšauts, katli, trauki, u.c.

#### Secinājumi.

- Izglītojamajiem ir rasta iespēja iepazīt dažādas profesijas.

- Pedagogi ir radoši, izdomas bagāti domājot par intereses radīšanu bērnos par dažādām profesijām.

- Vecāki atbalsta pasākumus ar savu ierašanos un stāstu par savu profesiju.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt sadarbību ar Alūksnē esošajiem dažādu profesiju pārstāvjiem.

- Pilnveidot grupu materiālo bāzi sadaļā „profesijas,, (tērpi, aksesuāri).

Vērtējums - ļoti labi.

### 3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.

Saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, speciālās pirmsskolas izglītības programmu, plānotajiem rezultātiem fiziskās attīstības, psihiskās attīstības un sociālajā jomās izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētajās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās zināšanas, iemaņas un prasmes, lai izglītojamais pēc iespējas kvalitatīvāk tiktu sagatavots skolas gaitu uzsākšanai.

Integrētās rotaļnodarbības tiek organizētas apakšgrupās, kur vienam pedagogam grupā ir 7-8 bērni, tā pēc iespējas individualizējot mācību procesu. Bērna zināšanu prasmju apguve tiek vērtēta, analizēta rakstot individuālo plānu viņam. Tiek analizētas likumsakarības starp bērna apmeklējumu un apgūtajām un vēl apgūstamajām prasmēm. 2x gadā (5-6gadīgajiem bērniem 3x gadā) tiek pārskatīti individuālie plāni – papildināti, rediģēti. Izglītojamo vajadzību izpētē piedalās arī logopēdi, sporta skolotājs un psihologs, tā rodot optimālāko risinājumu mācību darba diferencijai.

Bērnu izglītošanās notiek visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs plāno savu darbu ar bērnu brīvā formā, bērnam piemērotā laikā un līmenī.

Būtiska nozīme izglītojamā atbalsta daļa mācību darba diferencijā ir iestādes specialistu (pedagogs, logopēds, sporta skolotājs, medicīnas māsa) sarunas ar bērna vecākiem, kurās tiek nolikti kopīgie dienas, nedēļas vai mēneša, pusgada mērķi, kas kopīgi tiek realizēti sadarbojoties iestāde-ģimene. Tas tiek atspoguļots individuālajos plānos – sasniedzamais un sasniegtais.

Logopēdi individuālajās nodarbībās strādā ar bērnu pareizu skaņu izrunā, teikumu veidošanā, stāstu stāstīšanā. Izglītojamie mācās izteiksmīgi runāt dzeju, prozu, ko veiksmīgi izmantojam veidojot īsus priekšnesumus pasākumos bērnu vecākiem.

Individuālā sporta nodarbībās bērniem tiek attīstīta, veidota pareiza stāja, nostiprināta veselība, izpildītas fizioterapeita vai ģimenes ārsta rekomendācijas.

#### Secinājumi.

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj diferencēt darbu nodarbībās.
- Notiek veiksmīgs atbalsta personāla darbs bērnu stājas uzlabošanā, bērnu skaņu izrunā, valodas veidošanā.
- Ir pietiekams personāls, lai varētu veikt darba diferencēšanu.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt atbalsta personāla iesaisti mācību procesā, veiksmīga sadarbība atbalsta personāls-grupas pedagogs.
- Organizēt iekšējos iestādes „mazos,” konkursus, piemēram Daiļrunātāju konkursu, viktorīnas, u.c.
- Turpināt darbu atbalstot bērnu dziedāšanas prasmes.
- Turpināt darbu pie integrēto rotaļnodarbību nepārtrauktību visas dienas garumā.

Vērtējums - labi.

### 3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, realizē trīs Speciālās pamatizglītības programmas: Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511), speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015311), Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām (izglītības programmas kods 01015411). Visiem izglītojamiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Mācību darba mērķis ir audzēkņu veiksmīga sagatavošana vispārīzglītojošo skolu programmas apguvei vai tiek ieteiktas skolas, kuras būtu piemērotākās bērna individuālo spēju un attīstības līmenim. Atbilstoši katra bērna veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim izstrādāts individuāls plāns, tiek veikta plāna korekcija un papildinājumi. Tiek attīstītas izglītojamo spējas, prasmes, pamatiemaņas, uzvedības kultūra pie galda, sabiedriskās vietās, veicināta bērnu lasītprasme, skaitīt, rēķināt atbilstoši bērnu spēju līmenim, tiek veikta bērnu socializēšanās prasmes. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek vērtēti ievērojot bērnu individuālās spējas, veselības stāvokli, nodarbību apmeklētību to visu atspoguļojot bērnu individuālajos mācību plānos. Ar audzēkņiem tiek strādāts apakšgrupās un individuāli – logopēdijas un individuālā sporta nodarbībās.

Izglītojamo attīstības un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, attēli, audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c.

Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku informēšana par izglītojamā attīstību, jautājumiem, kas saistīti ar audzināšanu un disciplīnu. Atbalsta komandas pedagogu sanāksmē notiek pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek periodiski aktualizēti, atzinumu nepieciešamībai un termiņiem seko līdzī iestādes vadītāja.

Ir jau divu gadu pieredze sadarbībā ar Mobilo veselības centru, kura speciālisti izbrauc uz izglītības iestādi konsultē bērnu vecākus, ja vecāki vēlas, par speciālistu ieteikumiem viņi informē ar bērnu strādājošos pedagogus un izglītības iestāžu māsu.

Izglītības iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālo programmu realizācijai. Iestādes speciālisti savā darbā ar bērniem balstās uz ģimenes ārsta fizioterapeita, alergologa u.c. speciālistu ieteiktajām rekomendācijām, lai būtu veiksmīgāka bērnu vispusīgā attīstība. Izglītojamiem ir uzvedības traucējumi, uzmanības traucējumi, dažādas biežas somatiskās saslimšanas.

Regulāri tiek sekots līdz pedagogu tālākizglītbai, lai būtu vispusīgas zināšanas par bērnu audzinājumiem, pedagogiem tiek piedāvāti kursi. Iestādē ir nepieciešamais pedagoģiskais personāls – logopēds, psihologs, sporta skolotājs, medicīnas māsa, lai atbalstītu, izglītotu un vispusīgi sagatavotu bērnus izglītības programmas apguvei. Speciālisti sanāk kopā, lai apspriestu dažādus darba paņēmienus un izvirzītu tālākos uzdevumus darbā ar izglītojamiem. Izglītības iestādes speciālisti sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot viņiem vispārēju informāciju par bērna attīstību un iestādē novērotajām izglītojamā vajadzībām.

#### Secinājumi.

- Izglītojamiem ir nepieciešamo atbalsta pasākumu kopums.
- Ir atbilstošas izglītības pedagogi, kuri nodrošina speciālās izglītības kvalitāti
- Tiek organizēti tālākizglītības kursi pedagogiem.

- Ir sadarbība ar Mobilo veselības centru.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Organizēt pedagogiem pieredzes braucienu (-us) uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
- Specialistu piesaiste izglītības iestādei – fizioterapeits, speciālais pedagogs.
- Turpināt papildināt materiāli tehnisko bāzi atbilstoši jaunajai kompetenču mācīšanās pieejai, grupu iekārtojums.

Vērtējums - labi

### 3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2019./2020. mācību gadam - *sekmēt izglītojamo latvisko tradīciju, pilsoniskās līdzdalības un valstiskās identitātes apziņu mērķtiecīgā sadarbībā ar izglītojamā ģimeni.*

Kritērijs „Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa,, mūsu izglītības iestādē tiek īstenota atbilstoši vērtējumam „labi,,. To pamato šāda informācija:

Kritēriji.	Aktivitātes.	Komentāri.
Realizējās pedagoģiskajā procesā.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latviešu tradicionālo svētku svinēšana.</li> <li>2. Svētki, koncerti, pasākumi</li> <li>3. Konkursi.</li> <li>4. Piedalīšanās akcijās.</li> <li>5. Piedalīšanās valstiski nozīmīgos notikumos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības iestādē tiek turēti cieņā Latviešu tradicionālie gadskārtu svētki – Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Jāņi. Bērni kopā ar skolotājiem gatavojas šiem svētkiem runājot par to, kā tie sasaistās ar norisēm dabā.</li> <li>2. Lai veidotu bērnos piederību valstij, savam novadam, tiek svinēta Latvijas dzimšanas diena. Kopā tiek svinēti svētki un meklētas to svinēšanas dažādas organizācijas formas. Piemēram, vecāki bērniem rāda mazu teatrālu uzvedumu un kopā iet rotaļās. Pasākums notiek Alūksnes Jaunajā pilī. Ģimenes diena tiek organizēta āra laukumā veicot dažādas aktivitātes centros vai ejot kopīgā pārgājienā ar pikniku uz Alūksnes ezera.</li> <li>3. Piedalāmies Alūksnes novada rīkotajās aktivitātēs, kuras domātas pirmsskolas vecuma bērniem: „Gudrinieks,, , mazo vokālistu konkurss „Cālis,,.</li> <li>4. Jau tradicionāli piedalāmies akcijās „Latvijai būt zaļai!,, un „Labo darbu nedēļa,, - vecāki kopā ar bērniem ziedo rotaļlietas un kancelejas priekšmetus Alūksnes slimnīcas bērnu nodaļai</li> <li>5. Esam aktīvi atbalstot sportiskās aktivitātes - „Olimpiskā diena,, un „Latvijas veselības nedēļa,,.</li> </ol>
Izstrādātie metodiskie materiāli.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vecāku-bērnu veidoti dekori grupās.</li> <li>2. Mazdārziņš.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Vecāku-bērnu kopā gatavotie dekori grupai dod bērniem mājīguma sajūtu, jo ienākot grupā bērns var teikt – to es izdarīju kopā ar savu mammu (tēti).</li> <li>5. Ar vecāku atbalstu tapa vecākās grupas laukumā mazdārziņš kur tika iestādīti gan bērnu grupā audzēti</li> </ol>



		stādi, gan no mājām atnesti, lai varētu veikt vērojumu „no sēklas līdz auglim,,.
Realizējās sadarbībā ar vecāku padomi.	4. Draudzības dienas pasākums „Vinnijs Pūks un viņa draugi,, 5. Iestādes dzimšanas diena.	1. Vecāku padome labprāt uzņēmās iniciatīvu un realizēja pasākumu „Vinnijs Pūks un viņa draugi,,. 2. Vecāku padome sveica PII „Cālis,, dzimšanas dienā.
Realizējās sadarbībā ar vecākiem.	Visi pasākumi tiek organizēti ar daļēju vecāku atbalstu, jo bērni bija jāsapoš svētkiem, jāaizved uz konkursa norises vietu, jāgatavo maska, jāatnes mazs cienastiņš un kopā ar bērnu jāizvēlas ziedojamā lieta.	
Bērnu atsaucība.	Bērniem patīk neformālas aktivitātes, patīk uzstāties, saņemt balvas, dzirdēt aplausus, bet nepatīk sevi piepūlēt sagatavošanās procesā. Labprāt iesaistās ziedošanas aktivitātēs – izprot to jēgu. Caur šīm aktivitātēm bērni mācās vērtības – toleranci, laipnību, līdzietību, solidaritāti, savaldību, atbildību, drosmi. Mācās būt pilsoniski aktīvi.	
Secinājumi.	Izvirzītais uzdevums mācību gada laikā ir īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,,. To pamato šādas aktivitātes – <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni tika meklētas un realizētas dažādas sadarbības formas – pārgājieni, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas, svētku svinēšana ārpus iestādes, grupu un iestādes pasākumi.</li> <li>• Organizēti pasākumi, lai stiprinātu izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu.</li> <li>• Tika meklētas un realizētas savādākas svētku svinēšanas formas kā ierasts, lai bērniem nav īpaši jāgatavojas pasākumiem (aicināti ciemiņi, iets ciemos).</li> <li>• Skolotāji meklēja dažādas sadarbības, organizācijas, bērnu motivēšanas formas.</li> <li>• Šajā mācību gadā ārkārtējās situācijas valstī izsludināšanas dēļ tika atcelti konkursi „Gudrinieks,, un „Cālis,, .</li> <li>• Vecāki tika iesaistīti mācību darbā neparedzētās valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā.</li> </ul>	
Uzdevumi turpmākai darbībai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt meklēt un ieviest ikdienā dažādas svētku svinēšanas, organizēšanas formas.</li> <li>• Atrast rīkus kas motivētu vecākus aktīvāk iesaistīties atgriezeniskās saites nodrošināšanai attālinātās mācīšanās gadījumā.</li> <li>• Turpināt savstarpējo sadarbību skolotājs- bērna vecāki pasākumu organizēšanā.</li> <li>• Turpināt iesaistīties pašvaldības un valsts organizētajās, izsludinātajās akcijās, pasākumos.</li> <li>• Turpināt kopt un cienīt latviešu gadskārtu svētkus, tā veicinot bērnu pilsonisko audzināšanu, savas piederības šai valstij sekmēšanu.</li> </ul>	

### 3.5. Joma: Iestādes vide

#### 3.5.1. Mikroklimats.

Pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, pārdzīvo kadru maiņu. Tā notika 2015./2016.m.g., kad iestādē uzsāka darbu saimniecības pārzine un pirmsskolas iestāžu medicīnas māsa, 2016.gada

11.janvārī darbu uzsāka iestādes vadītāja. Pārmaiņu laiks bija arī 2017./2018.m.g., kad sakarā ar finansējuma maiņu speciālajām izglītības iestādēm PII „Cālis,, saimniecisko jomu sāka finansēt no pašvaldības nevis no valsts finansējuma, kā līdz šim, kas būtiski samazināja naudas līdzekļus iestādei un vajadzēja samazināt iestādē esošos štatus un slodzes – medicīnas māšai no 1.00 uz 0.4 slodzes; saimniecības pārzinei no 1.00 uz 0.9slodzes ; jaunākā vecuma grupa samazinājās skolotāju palīgu skaits no 2 uz 1; virtuvē 2pavāru vietā strādā viens; specialisti- saimniecības pārzinis no 1.00 uz 0.4 slodzes. 2017.gada februārī iestādē sāka strādāt cits specialisti- saimniecības pārzinis. Iestādē nomainījās muzikālais pedagogs.

Kadru maiņa, finansējuma maiņa, slodžu maiņa iestādes darbiniekiem nesusi dažādas pārmaiņas dzīvē, bet savstarpēji sadarbojoties, strādājot kopā tiek pārvarētas dažādās ikdienas situācijas un iestāde esošie darbinieki strādā, lai veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pašiem, gan izglītojamajiem.

Tiek domāts par iestādes tēla veidošana – iestādē ir savs Cāļa tērps, kuru izmantot iestādei nozīmīgos svētkos, ir iestādei pieņemts logo, kurš tiek izmantots iestādes izsniegtajos Pateicības rakstos, iestādei ir savas tradīcijas. Iestāde saka „paldies,, ar Pateicības rakstiem tiem saviem darbiniekiem, kuri paveic ko vairāk nekā prasa pienākums, piemēram, čakli iesaistās iestādes estētiskās vides noformēšanā un veidošanā, sagatavo bērnus ārpus bērnudārza pasākumiem, organizē tos.

Tiek organizēti dažādi svētku pasākumi darbiniekiem – Skolotāju diena, Ziemassvētki, Saimniecisko darbinieku diena, mācību gada noslēguma pasākums. Iestādes darbinieki ir vienlīdzīgi un netiek ierobežoti sava dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības dēļ, tas attiecas arī uz izglītojamajiem.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas sarunu ceļā, izrunājoties ar visām konfliktā vai problēmā iesaistītajām pusēm. Ja konflikts vai problēma saistīta ar izglītojamo, tad tā tiek risināta vadoties pēc iestādē pieņemtajiem Iekšējās kārtības noteikumiem vai abpusēji parakstītā Līguma par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu iesaistot problēmā iesaistītās puses, ja nepieciešams pieaicinot iestādei piesaistīto psihologu.

Iestādes vadītāja respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtējot to nepieciešamību un sasniegto.

Iestāde ir mājīga gan tās darbiniekiem, gan izglītojamajiem, vecākiem ar kopīgām izstādēm, pasākumiem, svētkiem, koncertiem. Attieksme pret apmeklētājiem iestādē ir laipna, korekta, uz iestādes āra durvīm uzstādīti durvju kodi, norādīts telefona numurs uz kuru jāzvana, lai tiktu atvērtas durvis.

Katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, vadītāja iepazīstina vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem, mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem.

Grupas pedagogi, atbalsta personāls informē vecākus par mācīšanas un mācīšanās, un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā notiek iestādes vecāku kopsapulces – septembrī – vecāki tiek iepazīstināti ar gada galvenajiem uzdevumiem, par aktualitātēm jaunajā mācību gadā, darba organizāciju iestādē, iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, par paveiktajiem un veicamajiem saimniecības darbiem iestādē; maijā – vecāki tiek informēti par to kā realizējušies izvirzītie gada galvenie uzdevumi, par saimnieciskajiem darbiem iestādē vasaras mēnesī jūlijā, kad iestāde, pamatojoties uz iestādes nolikumu, ir slēgta vienu mēnesi. 6gadīgo bērnu izlaidumā vecāki saņem PATEICĪBAS par sadarbību ar iestādi.

Vecāki tiek aicināti apmeklēt un atbalstīt iestādē notiekošos pasākumus, notiek vecāku sadarbība ar iestādes logopēdiem, sporta skolotāju, medicīnas māsu.

Tiek domāts, kā veiksmīgāk var veidot sadarbību iestāde-vecāki par bērna bērnudārza kavējumu savlaicīgu pieteikšanu.

Vecāku padome darbojas atbilstoši reglamentam, tajā darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāji, administrācijas pārstāvis un iestādei piesaistītais Alūksnes novada domes deputāts. Vecāku padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes pasākumos.

Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, kurš tiek izrunāts, aktualizēts sākoties katram mācību gadam gan ar pedagogiskajiem, gan saimnieciskajiem iestādes darbiniekiem, tas tiek izrunāts ar katru jauno darbinieku, liekot parakstīties par tā ievērošanu darba drošības instrukcijā.

#### Secinājumi.

- Iestādē ir mainīgs mikroklimate, kurš nepārtraukti pilnveidojas.
- Iestādei ir savas tradīcijas.
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide.
- Ir ētikas kodekss, kurš tiek aktualizēts katru mācību gadu.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas.
- Turpināt pilnveidot labvēlīga mikroklimate esamību iestādē.

Vērtējums - „labi,,

### 3.5.2. Fiziskā vide.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, atrodas Lielā Ezera iela 7, Alūksne, Alūksnes novads. Iestāde atrodas tai pielāgotās telpās ar malkas krāsns apkuri. Iestādes telpas funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo vecumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu un guļamtelpas, tualetes telpa. Grupu telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, tajās tiek regulāri veikta (pēc grafika) mitrā uzkopšana, vēdināšana. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, piemērotas izglītojamo psiholoģiskajiem aspektiem. Iestādes sanitārās telpas atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām, iestādē ir medmāsu kabinets, kurš aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem, metodiskais kabinets, logopēdu kabinets, individuālā sporta istaba, vadītājas kabinets, kurā atrodas iestādes dokumentācija, tas aprīkots ar slēdzamiem skapjiem. Iestādē ir atbilstoši aprīkota virtuve.

Kontrolējošo institūciju pārbaūžu reģistrs, dokumenti pieejami lietvedības dokumentācijā (lieta Nr.1-13).

Normatīvo aktu ievērošana izglītības iestādes darbībā  
Laika periods- 06.2019-31.05.2020

N.p.k.	Kontrolējošā institūcija	Pārbaudes laiks	Rekomendācijas, ieteikumi
--------	--------------------------	-----------------	---------------------------

1.	Izglītības kvalitātes valsts dienests	13.11.2019	Lai izdarītu Izglītības iestāžu reģistrā grozījumus ierakstītajās ziņās par iestādi, iestādei jāiesniedz IKVD aktualizēts veselības inspekcijas kontroles akts
2.	Veselības inspekcija	09.01.2020.	Iestādes grupu tualetes iekārtot bērnu roku mazgātnes atbilstoši normatīvo aktu prasībām – 1 roku mazgātne uz 8 bērniem.
3.	Pārtikas veterinārais dienests	01.06.2020 Pārbaudes protokols Nr.50- 20-10650  25.02.2019. Pārbaudes protokols Nr.50-19-10226  12.06.2019. Pārbaudes protokols Nr.50-19-11044  24.10.2019. pārbaudes protokols Nr. 50-19-11554	Atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.  Pilnībā atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.  Pilnībā atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.  Pilnībā atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
4.	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	01.04.2019. Pārbaudes akts Nr.22/10.2-3.1-23  23.09.2019. Atļauja Nr.22/102-1.6/8	Lēmums Nr. 22/10.2-3.11-1 Apturēt darbību 2.stāvā esošajai metodiskā kabineta krāsnij.  Sakarā ar novērstajām nepilnībām atļaut ekspluatēt 2.stāva metodiskajā kabinetā esošo krāsni – konstatētie pārkāpumi ir novērsti.
5.	SIA VITALITAS laboratorija	30.04.2019.	Dzeramā ūdens piegādātāja kārtējā monitoringa programma 2019.gadam Pārbaude veicama 1 reizi 2gados. Ūdens kvalitāte no krāna atbilst normām. Ūdens ir lietojams ēdiena pagatavošanai un dzeršanai nenovārīts.
6.	SIA VITALITAS laboratorija	30.04.2019.  19.11.2019.  27.04.20.20	Trauku tīrība, ēdiena parauga tests. Atbilst novērtējumam.  Trauku tīrība, ēdiena parauga tests. Atbilst novērtējumam.  Trauku tīrība, ēdiena parauga tests. Atbilst novērtējumam.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem regulāri kopā noformē telpas, piedalās telpu tīrības un kārtības uzturēšanā.

Iestādē, tās finansiālo iespēju robežās tiek veikti telpu remonts, vides labiekārtošanas darbi – kosmētiski izremontēta 1.grupas telpas, kapitālais remonts – logopēdu, individuālā sporta un metodiskā kabineta telpās, kapitālais remonts vienai no iestādes podiņu krāsnij. Tiek domāts par grupu

labiekārtošanu – jaunas mēbelītes 1. grupā, dokumentu skapis logopēdiem, nepārtraukti tiek papildināta mācību materiālā bāze ar dažādām attīstošām rotaļām un spēlēm. Iestādē pieejams interneta pieslēgums visās telpās. Ir pieejamas trauksmes pogas pie iestādes ieejas durvīm.

Iestādes teritorija ir nožogota, katrai grupai ir savs iekārtots āra laukums ar dažādām attīstošām konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Ir gājēju pāreja uz ceļa pie izglītības iestādes.

#### Secinājumi.

- Plānveidīgs iestādes telpu remonts, tā katru gadu uzlabojot iestādes fizisko vidi.
- Telpas estētiski noformētas, tīras, patīkamas, kārtība telpās.
- Sakopta iestādes āra teritorija, labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Ceļu drošības ierīču esamība pie iestādes, piemēram guļošais policists, lai mašīnas vienmēr samazinātu ātrumu pie gājēju pārejas.
- Bērnu vecāku mašīnu stāvēšanas atļaujas, lai pie iestādes mašīna varētu stāvēt ilgāku laiku nekā tas atļauts norādošajā ceļa zīmē.
- Turpināt malkas krāšņu plānveida rekonstrukcijas darbus.

Vērtējums - labi

### **3.6. Joma: Iestādes resursi.**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Iestādē ir 2grupu telpas, 4apakšgrupas, individuālā sporta istaba, zāle, logopēda kabinets, metodiskais kabinets, vadītājas, medicīnas māsas kabinets, virtuves telpa, telpa veļas mazgāšanai un uzglabāšanai. Iestādes kopējā platība 421.00m<sup>2</sup> no tā nodarbībām 230.00m<sup>2</sup>.

Iestādē ir materiāltehniskie resursi licencēto programmu realizēšanai – dators, projektor, ekrāns, skeneris, printeris, kopētājs, laminētājs, CD un DVD ieraksti, katrā grupā CD atskaņotājs, internets visās telpās, attīstošās rotaļas un spēles, kinestētiskās smiltis. Pedagogi savās integrētajās nodarbībās izmanto portatīvo datoru, projektoru. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai, kabinetā pedagogiem pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas tiek atjaunota. Pieejams internets, dators, printeris dokumentācijas rakstīšanai, uzkrāšanai, saglabāšanai.

Telpu aprīkojums atbilst izglītojamo vecumam, augumam.

#### Secinājumi.

- Iestādē ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums, lai realizētu licencētās programmas.
- Tiek nodrošināta jēgpilna mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Interaktīvā tāfele.

Vērtējums - ļoti labi

### 3.6.2. Personālrresursi.

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „Cālis,, 2019.gada 1.septembrī strādāja 6pedagogi, 2logopēdi, 1sporta skolotājs, 1psihologs. Iestādē strādā pedagogi ar atbilstošu kvalifikāciju, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. Visi pedagogi, logopēdi ar augstāko pedagoģisko izglītību, visiem pedagogiem ir izieti 36stundu kursi.

Pedagogi savā ikdienas darbā izmanto dažādas mācību metodes – vadošā ir integrētā rotaļnodarbība, tā atbilst izglītojamo spējām, vecumposmam. Bērni tiek dalīti apakšgrupās, lai mācību darbs pēc iespējas tiktu individualizēts, lai uzmanība tiktu pievērsta katra audzēkņa individuālajām spējām un attīstības līmenim, mācīšanās tempam. Mācību procesā tiek izmantoti materiāli, kuri atbilst bērna vecumposmam. Par mācību procesu un tajā izmantojamajiem mācību līdzekļiem atbildīgi grupu pedagogi, apstiprina iestādes vadītāja, izdiskutēts pedagoģiskās padomes sēdē.

Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus par sev aktuālām tēmām, piemēram, „Pozitīvā disciplinēšana,, , ar gūtajām zināšanām daloties ikmēneša informatīvajās sanāsmēs pedagogiem, nepieciešamības gadījumā vecākiem vecāku sapulcēs vai individuālajās sarunās. Kursi palīdz pedagogiem novērtēt savas esošās zināšanas, papildināt tās. Kursus apmeklē ne tikai iestādes pedagogi, bet arī pedagogu palīgi, tehniskais personāls, tādā veidā aktīvi līdzdarbojoties iestādes ikdienā.

Skolotāji ir apmeklējuši kursus 2019./2020. mācību gadā –

- Valsts izglītības satura centrs „Mācību darba plānošana 5-6gadīgu bērnu lietpratības attīstībai,, (36stundas) /4pedagogi un vadītāja/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi „Bērnu tiesību aizsardzība,, (6 stundas) /visi iestādes pedagogi un vadītāja/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi „Kompetenču izglītība pirmsskolā – izaicinājums un iespēja,, /4pedagogi un vadītāja/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi „ Mācību darba plānošana 5-6 gadīgo bērnu lietpratības attīstībai,, /3pedagogi/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi „ Kompetenču lietpratības pieeja pirmsskolas vecuma bērniem Montesori sagatavotā vidē,, /4 pedagogi/ .
- Seminārs Rīgā „Republikas pilsētu un novadu pirmsskolas izglītības specialistu un pirmsskolas izglītības iestāžu pārstāvjiem,, /iestādes vadītāja/.
- Kvalifikācijas celšanas seminārs – praktikums Apes PII „Vāverīte,, 5 un 6 gadīgo bērnu skolotājām /2 pedagogi/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi Rīgā „Metodiskā darba būtība, funkcijas un nodrošinājums pirmsskolas izglītības iestādē,, / iestādes vadītāja/.
- Kvalifikācijas celšanas kursi Rēzeknē „Autisma un autiskā spektra traucējumi. Saskarsmes īpatnības,, /1 pedagogs/.
- Kvalifikācijas celšanas seminārs – praktikums Alūksnes PII „Sprīdītis,, 3 līdz 5 gadīgo bērnu skolotājām /3 pedagogi/.
- Kvalifikācijas celšanas seminārs – praktikums Jaunalūksnes PII „Pūcīte,, jaukta vecuma grupu bērnu skolotājām /3 pedagogi/.

- Rēzeknes pamatskolas attīstības centrs „4-6 gadīgo bērnu intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiska izvērtēšana, procedūra un rezultātu analīze, nodarbību un korekcijas pasākumu metodiskais nodrošinājums. Pedagogu un atbalsta personāla darbs ar vecākiem., /1pedagogs/
- Kvalifikācijas celšanas kursi „Mācību procesa organizēšana skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.,./psihologs/
- Kvalifikācijas celšanas kursi „Pašvadītas mācīšanās pieeja.,/4pedagogi un vadītāja/
- SIA Izglītības un attīstības centrs „EGO,, „Emocionālā inteliģence – efektīvas komunikācijas pamats., /2pedagogi/
- Cēsu Bērzaies pamatskola – attīstības centrs „Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem., /1logopēds/
- Valsts izglītības satura centrs „Kompetenču pieeja mācību saturā: e-kursi „Skolotājs, kurš vada mācīšanos pirmsskolā., /vadītāja/

Izglītības iestādes vakances tiek izsludinātas Alūksnes novada mājas lapā sadaļā – Darbs – Vakances pašvaldībā un NVA mājas lapā. Darba intervijās tiek ņemta vērā potenciālā darbinieka izglītība, iepriekšējā darba pieredze. Darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot sevi profesionāli apmeklējot kursus, seminārus, lekcijas.

Alūksnes pašvaldība paredz pabalsta izmaksu tuvinieka nāves gadījumā, iestāde apmaksā obligāto ikgadējo medicīnisko veselības pārbaudi, ārodārsta apmeklējumu vienu reizi trīs gados.

Saistībā ar iestādes finansēšanas izmaiņām no valsts finansējuma uz pašvaldības finansējumu tika samazināta slodze iestādes medicīnas māsai no 1.00 uz 0.40 līdz ar ko nevar nodrošināt medicīnas māsas klātbūtni katru dienu kā tas bija iepriekš, tika samazināta viena pavāra štata vieta, kas rada risku brīdī, ja esošā pavāre saslimt.

#### Secinājumi.

- Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem.
- Iestādē ir nepieciešamie personālrесursi, lai realizētu izglītības programmu un nodrošinātu iestādes saimniecisko darbu.
- Visi iestādes darbinieki apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus, notiek informācijas apmaiņa informatīvajās sapulcēs.
- Tiek sniegts atbalsts darbiniekiem apmaksājot tālākizglītības kursus.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Kursu organizēšana iestādē
- Vienam pedagogam nepieciešams iziet speciālās izglītības kursus.
- Finansējums algām tehniskajam personālam.

Vērtējums - „ļoti labi,,

### **3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.**

#### **3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.**

Pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, attīstības plāns veidots 4gadiem, prioritātes izvirzītas ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, iestādes vajadzības, Alūksnes novada izglītības attīstības programmu. Iestādē ir esošā mācību gada darba plāns, kas tiek papildināts, aktualizēts, mēneša aktivitāšu plāni pedagogiem. Iestādes darbinieki zina attīstības plānu un izvirzītās prioritātes. Mācību gada laikā iestādes vadītāja plāno pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu un tehnisko darbinieku informatīvās sapulces, vecāku kopsapulces, iestādes padomes sapulces.

Sapulcēs tiek analizēta izglītojamo mācību sasniegumi un iestādes darbs. Iestādes vadītāja darba pašvērtēšana tiek veikta katra mācību gada nobeigumā jomās: izglītības iestādes mācību gada galveno uzdevumu sasniegšana; sadarbība ar izglītojamajiem, atbalsts izglītojamajiem; sadarbība ar iestādes padomi un vecākiem; ārpusnodarbību darbs iestādē; tālākizglītība, pieredzes apmaiņa iestādes darbības organizēšanas jautājumos; darba pienākumu izpilde; personālvadība, sadarbība ar kolēģiem; sadarbība ar pašvaldību un pašvaldības iestādēm; iestādes fiziskās vides sakārtošana. Vadītājas darba pašvērtējumam tiek pievienots izglītības iestādes pārstāvja komentārs un iestādes vecāku padomes pārstāvja komentārs par vadītājas darbu.

Mācību gada darba pašvērtēšanu veic grupu skolotāji un atbalsta personāls. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta Pedagoģiskā padomes sēdē. Dokumentācijas kontroles rezultātu, iestādes mācību gada darba plāna pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskajās padomes sanāksmēs vai informatīvajās sapulcēs.

#### Secinājumi.

- Notiek iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana
- Notiek regulāra iestādes vadītājas un pedagogu darba pašvērtēšana.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu.

Vērtējums - „ļoti labi,,.

#### **3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.**

Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru. Pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, nolikums Nr.30/2009 apstiprināts ar Alūksnes novada 2009.gada 17.septembrī lēmumu Nr.196 (protokols Nr.8, 51.punkts) ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 25.10.2012. lēmumu Nr.357 (protokols Nr.18, 25.p.). Iestādi vada vadītāja 1 likme (no valsts budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga darbinieku pienākumu izpildi un iespēju robežās sniedz atbalstu to kvalitatīvai izpildei. Iestādes vadītājas atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Ikmēneša vadības apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, tiek izmantota darbinieku informēšana caur e-pastu, notiek skolotāju informatīvās sēdes, kuru norise tiek protokolēta. Izglītības iestādes darba plānošanas dokumentācija glabājas programmā Namejs un



dokumentācijas mapēs. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus pasākumus visiem darbiniekiem. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Alūksnes novada domē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga dažāda līmeņa specialistiem deleģēto pienākumu izpildi. Iestādes kolektīvs strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA Skolas organizāciju. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Skolotāju darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, un noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāja uzklausa un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā. Iestādes pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenots integrēto rotaļnodarbību vairošana, pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošana notiekursos, novada organizētajā „labās pieredzes apmaiņā,, , informatīvajās sapulcēs, individuālās sarunās.

#### Secinājumi.

- Ir izstrādāti, aktualizēti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Aktualizēti amatu apraksti.
- Optimāli organizēts mācību process.
- Labi organizēti pasākumi iestādē un ārpus tās.
- Vadītāja pieņem lēmumus konsultējoties ar darbiniekiem iestādē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt iestādes kultūrvidi.

Vērtējums - „labi,,.

### 3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Iestādē notiek vispusīga sadarbība ar dažādām pašvaldības iestādēm, lai bērniem paplašinātu redzes loku, bērni varētu mācīties no ikdienas situācijām un jēgpilni.

Piemēram, lai mācītos uzvesties sabiedriskā vietā, ievērotu CSN, būtu sabiedriski, veidotos izpratne par dažādajām piedāvātajām iespējām Alūksnē apmeklējām gan dažādas sabiedriskās iestādes, gan mācību iestādes. Ir sadarbība ar Alūksnes PII „Pienenīte,, un „Sprīdītis,,.

- Iepazīstot Alūksni un tās ievērojamākās vietas bērni dodas uz
  - atjaunoto Alūksnes bānīša staciju, kurā fotogrāfijās un video sižetos var redzēt dzelzceļa vēsturi interaktīvā vairojumā.
  - atjaunoto Alūksnes novada pašvaldības aģentūru „ALJA,, kurā viņiem stāsta par Alūksnes ezeru un tur mītošajām zivīm
  - AKC teātra studiju „Snulis,, - iepazīt teātra mākslu pirms paši iestudē teātra izrādi „Vecīša cimdiņš,,
- Slimību profilaktiskais veselības centrs vadīja divas nodarbības bērniem „Vai rokas jāmazgā?,, un „Bērnu traumatisms,, - kā sevi pasargāt pašam.
- Sadarbība ar zobu higiēnisti Ilzi Stradiņu pie kuras ejam pārbaudīt zobus un kura nāk pie mums stāstīt par pareizu zobu higiēnu.

- Sadarbībā ar Alūksnes sociālo dienestu tika apzinātas daudz bērnu ģimenes, kurām „Labo darbu nedēļā”, tika vākti ziedojumi un atbalstītas tās ar daudzām noderīgām lietām – drēbēm, grāmatām, rotaļlietām.

- Sadarbība notiek ar vietējiem amata meistariem, piemēram koka meistarū H. Stradiņu.

- PII „Sprīdītis”, ciemojās pie mums ar savu ekoskolas programmu „Nē, vienreizlietojamai plastmasai!”,.

- PII „Pienenīte”, apmeklējām teātra izrādes, kuras brauc ciemos pie viņiem.

- Apmeklējām Alūksnes muzeja piedāvātās muzejpedagoģiskās programmas – tās ir kā papildinājums rotaļnodarbību, nedēļas tēmai, lai nostiprinātu gūtās zināšanas - „120 tautu meitu miniatūras”,

- Novada avīze „Alūksnes un Malienas Ziņas”, atspoguļoja iestādē notiekošo pasākumu „Esmu moderns, radošs un talantīgs cālēns”, savā laikrakstā.

- Katru gadu ejam uz atvērto durvju dienu Alūksnes ugunsdzēsēju DEPO .

- Lai veicinātu bērnu lasītprieku un interesi par grāmatu piedalāmies Alūksnes bibliotēkas bērnu nodaļas organizētajos pasākumos.

- Tiek organizētas ekskursijas uz tuvējiem veikaliem kā papildinājums matemātikas rotaļnodarbībām, pastaigas pa Alūksnes parku vērojot kokus, ūdenstilpnes.

- Pie mums ciemojās nepilngadīgo lietu inspektore K. Bondare, kura stāsta vecākiem par viņu tiesībām un atbildību audzinot savus bērnus.

- Katru gadu sadarbojamies ar Latvijas uzņēmumu „Zaļā josta”, kur piedalāmies makulatūras vākšanas konkursā, bateriju vākšanas konkursā un ikgadējos konkursos - „Es sāku ar sevi – tīrai Latvijai”,.

- Esam programmas „Piens un augļi skolai”, dalībnieki. Piedalījāmies konkursā „No sēklas līdz galdam”,.

Ieguldītā darba rezultātā veidojas sabiedriski aktīvi, līdzatbildīgi mūsu valsts pilsoņi, kuriem tiek veidota izpratne par līdzatbildību apkārtesošajos procesos – liek nebūt pasīvam novērotājam, bet atbildīgam pilsonim, jo mācamies gan dot, gan iepriecināt un gūt no tā pozitīvas emocijas, būt ziņoņiem par daudzām lietām, lietu kārtību.

#### Secinājumi.

- Ir veiksmīga sadarbība ar Alūksnes novada iestādēm.
- Tiek izmantotas visas tuvumā esošās iespējas izglītojamo mācību procesa dažādošanai.

#### Uzdevumi turpmākai darbībai.

- Turpināt veiksmīgo sadarbību ar Alūksnes novada iestādēm.

Vērtējums - ļoti labi

#### 4. Turpmākā attīstība.

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divu pedagoga kvalifikācijas celšana.</li> <li>• Uz kompetencēm balstītā izglītības procesa ieviešana izglītības iestādē – pedagogu apmācības – kursi, semināri, pieredzes braucieni.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lai turpmāk būtu kvalitatīvākas āra nodarbības – darbs ar vecākiem – bērnam apģērbs atbilstoši laika apstākļiem.</li> <li>• Nodrošināt iestādē apģērba, zābaku kaltēšanu vēsajos gadalaikos.</li> <li>• Veikt izskaidrojošo darbu vecākiem, ka bērna imunitāte ir atkarīga no rūdīšanas tas notikt ejot ārā gandrīz jebkuros laika apstākļos (kuri akceptēti MK 890), galvenais ir atbilstošs apģērbs.</li> <li>• Turpināt pilnveidot ikdienas mācību darbu grupās.</li> <li>• Turpināt bērnu vecāku izglītošanu par dažādiem ar bērna audzināšanu un attīstību saistītiem jautājumiem.</li> <li>• Attīstīt, pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu.</li> <li>• Turpināt darbu pie kvalitatīvas atgriezeniskās saites veidošanas ar bērnu un bērnu vecākiem.</li> <li>• E-klases lietošana iestādē, tās izmantošana kā kvalitatīvas saskarsmes veidošanai ar bērnu vecākiem informējot viņus par mācīšanas un audzināšanas procesiem iestādē.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot, dažādēt izglītojamo darbošanos iestādē un ārpus tās domājot par dažādām pasākumu, aktivitāšu organizācijas, dažādošanas formām. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādes organizētajos pasākumos arī turpmāk iesaistīt bērnu vecākus, tā veidojot pozitīvu sadarbību iestāde-ģimene.</li> <li>• Izveidot iestādē <b>LEGO</b> pulciņu.</li> <li>• Turpināt sadarbību ar Alūksnē esošajiem dažādu profesiju pārstāvjiem.</li> <li>• Pilnveidot grupu materiālo bāzi sadaļā „profesijas,, (tērpi, aksesuāri).</li> <li>• Turpināt atbalsta personāla iesaisti mācību procesā, veiksmīga sadarbība atbalsta personāls- grupas pedagogs.</li> <li>• Organizēt iekšējos iestādes „mazos,, konkursus, piemēram Daiļrunātāju konkursu, viktorīnas, u.c.</li> <li>• Turpināt darbu atbalstot bērnu dziedāšanas prasmes.</li> <li>• Turpināt darbu pie integrēto rotaļnodarbību nepārtrauktību visas dienas garumā.</li> </ul> </li> </ul>

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt kopt iestādes tradīcijas.</li> <li>• Turpināt pilnveidot labvēlīga mikroklimata esamību iestādē.</li> <li>• Ceļu drošības ierīču esamība pie iestādes, piemēram guļošais policists, lai mašīnas vienmēr samazinātu ātrumu pie gājēju pārejas.</li> <li>• Bērnu vecāku mašīnu stāvēšanas atļaujas, lai pie iestādes mašīna varētu stāvēt ilgāku laiku nekā tas atļauts norādošajā ceļa zīmē.</li> <li>• Risināt jautājumu par malkas krāšņu remontu darbiem nākamajos gados.</li> <li>• Telpu kosmētiskais remonts.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktīvā tāfele.</li> <li>• Kursu organizēšana iestādē.</li> <li>• Vienam pedagogam nepieciešams iziet speciālās izglītības kursus.</li> <li>• Finansējums algām tehniskajam personālam.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesu.</li> <li>• Turpināt attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.</li> <li>• Turpināt attīstīt iestādes kultūrvidi.</li> <li>• Turpināt veiksmīgo sadarbību ar Alūksnes novada iestādēm.</li> </ul>

Alūksnes novada  
pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis,, vadītāja \_\_\_\_\_ Agita Pakalniete