



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“CĀLIS”

Reģistrācijas numurs.4401903404,
LIELĀ Ezera iela 7, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322143, e-pasts: calis@aluksne.lv

Alūksne

APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Cālis”
vadītājas 28.08.2020. rīkojumu Nr. PIIC/1-8/20/ 16

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Cālis” darba organizācijas kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības risku mazināšanai iestādē.

Izdots saskaņā ar 9.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumi, kuri piemērojami no 2020.gada 1.augusta paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Cālis” (turpmāk tekstā – iestāde) darba organizāciju, darbinieku atbildību un rīcību iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības risku mazināšanai iestādē.
2. Iestādes pedagoģiskais personāls strādā atbilstoši tarifcētajai likmei, strādājot gan kontaktā ar bērniem, gan veicot metodisko darbu.
3. Saimnieciskie personāls veic savus amata pienākumus atbilstoši tarifcētajām darba likmēm un amata aprakstiem, īpašu uzmanību pievēršot telpu un virsmu, kā arī rotaļlietu kopšanai un dezinfekcijai.
4. Pedagoģi informē vecākus rīkoties atbildīgi un ievērot atbildīgo dienestu rekomendācijas, kā arī spēka esošās prasības par slimības pazīmēm, kad bērns nedrīkst apmeklēt iestādi (atspoguļotas iestādes iekšējos noteikumos: „Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”).

II Iestādes darba organizācija

5. Izglītības ieguves procesu Iestāde nodrošina klātienē visu vecumu bērniem ievērojot pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošās prasības.
6. Iestādē visas mācību aktivitātes notiek katrai bērnu grupai atsevišķi, savā grupas telpā (-s). Atbildīgais – grupu skolotājas, kuras strādā grupā pēc apstiprinātā darba grafika.
7. Iestāde plāno mācību norisi pirmsskolas vecuma bērniem, bērniem ar īpašām vajadzībām, sadalot bērnus pēc iespējas mazākās grupās (lai mazinātu tuva kontaktā esošo cilvēku skaitu vienā telpā un veicinātu distances ievērošanu telpās). Atbildīgais – grupu skolotājas.

8. Logopēda un individuālā sporta nodarbībās, bērni savstarpēji nekontaktējās (no otras grupas), pēc katras nodarbības beigšanās skolotāji veic preventīvos pasākumus:
 - 8.1. Individuālā sporta skolotāja rīcība pēc nodarbības:
 - 8.1.1. Vēdina telpu 5-10 min.
 - 8.1.2. Dezinficē virsmas kuras bijušas saskarsmē ar bērnu (-iem) – krēsls, lielās putu formas u.c. nodarbībā izmantotos priekšmetus, atribūtiku.
Atbildīgais – individuālā sporta skolotāja.
 - 8.2. Mūzikas skolotāja rīcība pēc darba ar apakšgrupu:
 - 8.2.1. Vēdina telpu 5-10 min.
 - 8.2.2. Dezinficē priekšmetus kuri bijuši saskarsmē ar bērniem.
 - 8.2.3. 1. grupai izmantoto atribūtiku neizmanto 2. grupas bērniem un otrādi (esošajā dienā).
 - 8.3. Logopēda rīcība pēc individuālās nodarbības ar bērnu:
 - 8.3.1. Vēdina telpu 5-10min
 - 8.3.2. Dezinficē krēslu, galda virsmu (-as) , pie kurām darbojies bērns.
 - 8.3.3. Dezinficē priekšmetus ar kuriem darbojies bērns, pirms tie tiek doti nākamajam bērnam.
Atbildīgais – skolotājs logopēds, kurš strādā kabinetā pēc apstiprinātā darba grafika.
9. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un, iespēju robežās, mazina šo grupu savstarpējo sastapšanos. Atbildīgais – iestādes vadītāja, grupu skolotājas.
10. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām. Atbildīgais – iestādes vadītāja, grupu skolotājas.
11. Grupu skolotāji pēc iespējas mazīna izglītojamo došanos ārpus Iestādes teritorijas nedēļas ietvaros, apzina vietas iestādes ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties, piemēram, garderobes, un plāno bērnu plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos. Atbildīgais – grupu skolotājas, kuras strādā grupā pēc apstiprinātā darba grafika.
12. Ūdeni bērni dzer no individuāli marķētām plastmasas pudelēm (kuras nodrošina vecāki). Par pudeļu tīrību atbild katra bērna vecāks un skolotāja palīgs.
13. Bērnu guldināšanā ievēro principu „ galva pret kājām„. Atbildīgais – skolotājs, kurš strādā grupā, pēc apstiprinātā darba grafika, skolotāja palīgs.
14. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju pirmsskolas Iestādē, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem, piemēram, atsevišķā telpā, āra laukumā. Atbildīgais - grupu skolotājas, kuras strādā grupā pēc apstiprinātā darba grafika.
15. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā.
16. Iestāde rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama. Atbildīgais – skolotāja palīgs, iestādes medicīnas māsa.
17. Rotaļlietas nešana uz iestādi ir pieļaujama bērna *adaptācijas* laikā un tai jābūt viegli kopjamai, gludu virsmu, kopskaitā viena. Atbildīgais – bērnu vecāki, kontroli veic grupu skolotājas.

III Distancēšanās pasākumi.

18. Iestāde organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos. Iestādes garderobē – bērnu atvedot uz iestādi un paņemot no tās ienāk VIENS vecāks kopā ar bērnu, garderobē vienlaicīgi neuzturas vairāk par 3 (BĒRNS+VECĀKS) pāriem. Distance 1-2m .

Atbildīgais - grupu skolotājas, kuras strādā grupā pēc apstiprinātā darba grafika un skolotāja palīgs.

19. Ja nepieciešams, izvieto vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz zemes un sienām. Atbildīgais – iestādes medicīnas māsa.

IV Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu, veic šādus piesardzības pasākumus:

20. Roku higiēnai tiek nodrošināts siltais ūdens, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzeklis un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola). Atbildīgais – iestādes noliktavas pārzine.
21. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni). Atbildīgais – skolotāju palīgs grupā, 2.stāva apkopēja.
22. Regulāri vēdina telpas. Pasākumus plāno ar pārtraukumu ik pēc divām stundām un pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes. Atbildīgais – pasākuma vadītājs.
23. Ierodoties iestādē vecākam ir pieejams dezinfekcijas līdzeklis, lai nodrošinātu roku dezinfekciju pirms bērna ģērbšana, par līdzekļa pieejamību. Atbildīgs grupas skolotāja palīgs un iestādes medicīnas māsa.
24. Regulāri veic telpu uzkopšanu;
- 24.1. Garderobes mitrā uzkopšana tiek veikta 2x diena –
- 24.1.1. no rīta, pēc visu bērnu ierašanās iestādē un pēc vajadzības – ir nepieļaujama netīra grīda
- 24.1.2. pusdienlaikā – kad bērni ienākuši no āra aktivitātēm.
- 24.2. Vakarā, kad visi bērni izņemti no iestādes, garderobes grīdu uzkopj grupas skolotāja, kura esošajā dienā ir darbā.
- 24.3. Grupas telpu pastiprināta tīrīšana notiek laikā no 11.00-12.00, kad bērni atrodas āra pastaigā nelabvēlīgu laika apstākļu gadījumā – 1.grupa iestādes zālē, 2.grupa metodiskais, individuālā sporta un logopēdu kabineti.
- 24.4. Tiek veikta regulāra durvju rokturu, mēbeļu virsmu, rotaļlietu dezinfekcija.
- 24.5. 2x nedēļā notiek grupas tīrīšana ar tvaika tīrītāju.
- 24.6. Grupu telpu kvarcēšana pēc nepieciešamības.

Atbildīgais – skolotāju palīgi, kontroli veic iestādes medicīnas māsa.

25. Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Atbildīgais – grupas skolotājas, skolotāja palīgs.
26. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamie dvieli vai stingri jākontrolē, lai bērni lietotu dvielus atbilstoši individuālajam marķējumam. Iestādē māca bērniem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu” (skatīt te <https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>) .
27. Atrodoties Iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas. Atbildīgais – grupas skolotājas, skolotāja palīgs.
28. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Iestādē ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: “Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem!”, Atbildīgais par līdzekļu pieejamību – iestādes medicīnas māsa, skolotāju palīgi.

**V Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību un apzinātu kontaktpersonas,
veic šādus piesardzības pasākumus:**

29. Personām: kas ir ieradušās no valstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs norādījis to valstu sarakstā, **no kurām atgriežoties ir jāievēro 14 dienu pašizolācija**, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis kā Covid-19 infekcijas slimības kontaktpersonas, kurām apstiprināta Covid-19 diagnoze un kuru veselības stāvoklis pieļauj ārstēšanos mājās, **ir noteikti** no Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk - noteikumi) izrietoši **pienākumi**. Atbilstoši pienākumiem, kas noteikti noteikumu 54., 55., 56. apakšpunktā, **minētajām personām nav tiesību saņemt iestādes pakalpojumu klātienē**.
- 29.1. Personām, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis kā Covid-19 infekcijas slimības kontaktpersonas un personām, kurām apstiprināta Covid-19 diagnoze un kuru veselības stāvoklis pieļauj ārstēšanos mājās, pirms pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas no pakalpojuma sniedzēja, kā arī jebkura tieša fiziska kontakta ar citu personu **ir pienākums informēt pakalpojuma sniedzēju par inficēšanās risku** (sk. noteikumu 57.punktu).
- 29.2. Iepriekš minēto pienākumu izpildi uzrauga Veselības inspekcija/Valsts Policija un par to nepildīšanu un epidemioloģiskās drošības prasību neievērošanu var tikt piemērota **administratīvā** atbildība.
- 29.3. Ja izglītības iestādei, izglītojamam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, tad lēmumu par izolācijas vai mājas karantīnas pasākumu izbeigšanu pieņem ārstniecības persona un izsniedz pacientam veidlapu Nr. 027/u. Ar šo veidlapu jāiepazīstina iestādes medicīnas māsa (prombūtnes laikā iestādes vadītāja).
30. Atbilstoši iespējām uzskaita saimniecisko vai publisko pakalpojumu saņēmējus „Apmeklētāju žurnālā,, (vārds, uzvārds, kontaktārunis), lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā. Informācija tiek uzglabāta 14 dienas. Žurnāls atrodas iestādes vadītājas kabinetā.
31. Iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām (par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, izglītojamā vecāks (aizbildnis) vai iestādes darbinieks) izņēmums var būt darbinieka bērns vecumā līdz 14 gadiem, kurš nav kontaktā ar iestādes izglītojamajiem un iestādē neuzturas ilgāk par 15 min. Par šīs personas uzturēšanos iestādē jāinformē iestādes vadītāja, kura veic ierakstu „Apmeklētāju žurnālā,, ar mērķi lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā. Informācija ir aktuāla 14 dienas. Atbildīgais – persona, kura ielaiž iestādē nepiederošo personu.
32. Pie iestādes nepiederoša persona, kurai nepieciešamība apmeklēt iestādi darba darīšanās vai privātās darīšanās tiek reģistrēta „Apmeklētāju žurnālā,, ar mērķi lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā. Informācija ir aktuāla 14 dienas. Atbildīgais – persona, kura ielaiž iestādē nepiederošo personu.
- 32.1. Prasība nav attiecināma uz pārtikas preču piegādātājiem.
- 32.1.1. Pārtikas preču piegādātāji atstāj piegādāto precī gaitenī tam norādītajā vietā – atbildīgais iestādes noliktavas pārzine.
33. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par patiesas informācijas sniegšanu par savas veselības stāvokli.
34. Aktuālā informācija vecākiem ir izvietota informatīvajā stendā grupu garderobē. Atbildīgais – grupu skolotājas.
35. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
36. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
37. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

- 37.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni.
- 37.2. sazinās ar bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna.
- 37.3. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu; - bērns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, uzrādot ārsta zīmi iestādes medicīnas māsaī vai grupas skolotājam.
38. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
39. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, iestāde rīkojas atbilstoši iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontakti saziņai - www.spkc.gov.lv. Atbildīgais – iestādes medicīnas māsa (prombūtnes laikā iestādes vadītāja).
40. Ja izglītojamam vai iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai iestādei.
41. Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

III Atbildība un rīcība

42. Ja ir zināms, ka kāds bērns vai darbinieks bijis saskarsmē ar COVID-19 infekcijas pacientiem vai COVID-19 skartajās zonās bijušiem radniekiem vai citiem tuviniekiem, personai ir jāievēro 14 dienu mājas karantīna.
43. Iestāde strikti ievēro Slimību profilakses un kontroles centra vēstulē ieteiktās rekomendācijas saistībā ar COVID-19 infekciju.
44. Ja iestādē radušās aizdomas par saslimšanu ar COVID-19 infekciju, par to nekavējoties tiek informēta Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvalde. Atbildīgais – iestādes vadītāja.
45. Iestāde strikti seko bērnu un darbinieku veselības stāvoklim, nodrošina pilnīgu 17.09.2013. Ministru kabineta noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un 24.07.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.477 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība” ievērošanu. Atbildīgais – visi iestādes darbinieki.
46. Visiem iestādes darbiniekiem ārkārtējās situācijas apstākļu laikā norādīts rūpīgi sekot savam veselības stāvoklim. Ja parādās jebkādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties jāsaīnās ar savu ģimenes ārstu un jāseko norādījumiem. Atbildīgais – visi iestādes darbinieki.

IV Noslēguma jautājums

47. Iepazīstina ar šo kārtību izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus, darbiniekus un pakalpojumu sniedzējus, kā arī to publisko iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē.

48. Par darba kārtības ievērošanu, izpildi kontroli veic Iestādes vadītāja un Iestādes medicīnas māsa.
49. Kārtību un iestādes faktisko rīcību var apstrīdēt Alūksnes novada domē.

Vadītāja

A. Pakalniete

Pakalniete
64322143
calis@aluksne.lv

Apstiprināts
27.08.2020. pedagogiskās padomes sēdē Nr.2