



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

MALIENAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “MAZPUTNIŠŠ”

Reģistrācijas numurs 4402902421

„Mazputnišš”, Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359, tālrunis 64354314, e-pasts: mazputnins@aluksne.lv

Vadītāja Ieviņa ĀBOLTIŅA

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2020

ALŪKSNES NOVADA
MALIENAS PAGASTĀ

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	
1.1. Izglītojamo skaits	3
1.2. Īstenotās izglītības programmas	3
1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība	4
1.4. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	5
1.5. Sadarbības līgumi	5
1.6. Audzināšanas darba prioritātes	5
1.7. Citi izglītības iestādes sasniegumi	6
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	
2.1. mācību saturs – izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	7
3.2. mācīšana un mācīšanās	
3.2.1. mācīšanas kvalitāte	7
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	8
3.3. izglītojamo sasniegumi	9
3.4. atbalsts izglītojamiem	
3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	10
3.4.2. atbalsts personības veidošanā.....	12
3.4.3. atbalsts karjeras izglītībā	13
3.4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai	13
3.4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	14
3.4.6. sadarbība ar izglītojamo ģimenēm.....	15
3.5. izglītības iestādes vide	
3.5.1. mikroklimats	16
3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība	17
3.6. izglītības iestādes resursi	
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	19
3.6.2. personālresursi.....	20
3.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
3.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	24
3.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
3. SECINĀJUMI UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	29

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Malienas pirmsskolas izglītības iestāde “Mazputniņš” (turpmāk – Iestāde) ir vispārīzglītojoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un četras speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

1.1. Izglītojamo skaits

Sekojošos mācību gados izglītojamo vidējais skaits Iestādē ir:

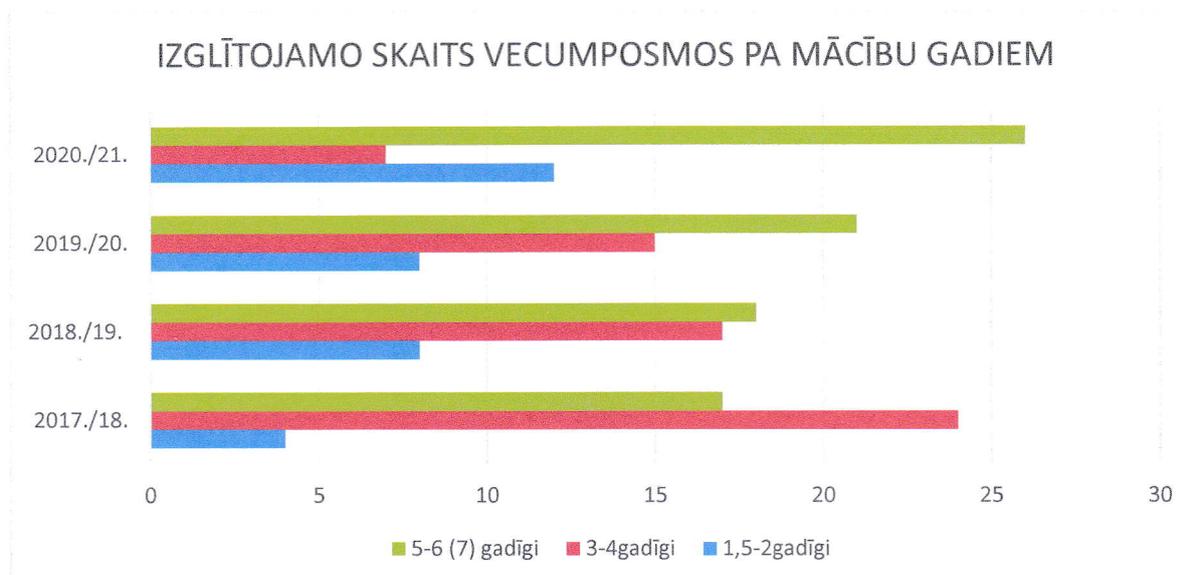
1.tabula. Izglītojamo skaits Iestādē pa mācību gadiem

2017./18.māc.g.	2018./19.māc.g.	2019./20.māc.g.	2020./21.māc.g.
45	43	44	45

Izglītojamo skaits pa vecumposmiem mācību gados ir:

2.tabula. Izglītojamo skaits vecumposmos pa mācību gadiem

	2017./18.māc.g.	2018./19.māc.g.	2019./20.māc.g.	2020./21.māc.g.
1,5 – 2 gadīgi	4	8	8	12
3-4gadīgi	24	17	15	7
5-6 (7) gadīgi	17	18	21	26



1.attēls. Izglītojamo skaits vecumposmos pa mācību gadiem

1.2. Īstenotās izglītības programmas

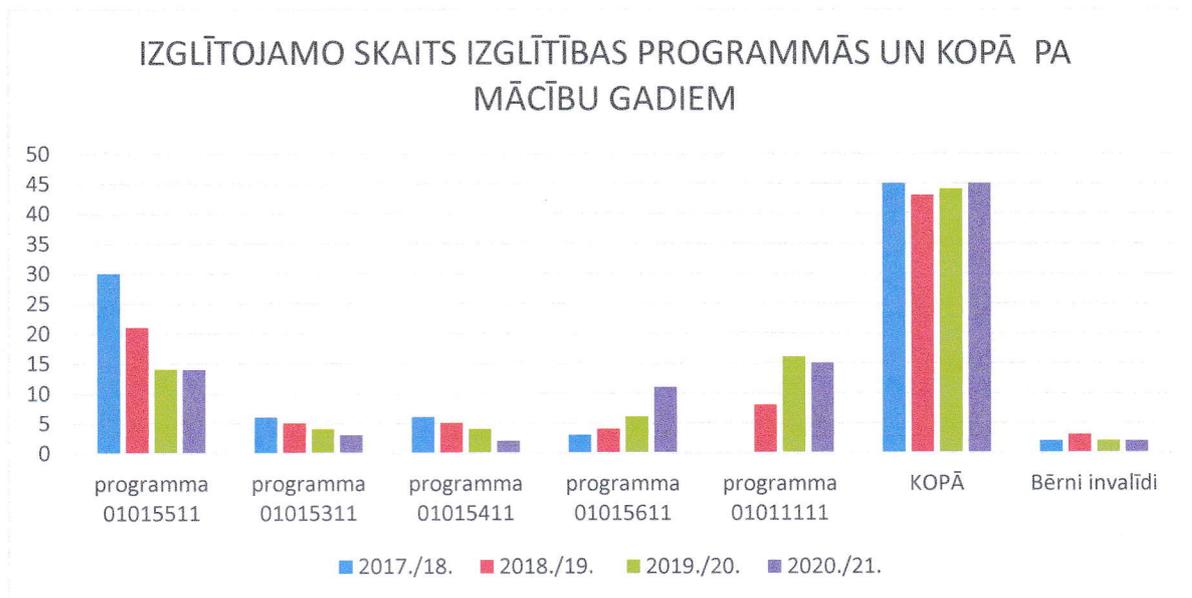
Iestāde ir sekojošu izglītības programmu īstenošanas vieta:

1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, izglītības programmas kods 01011111, no 15.08.2018.
2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, izglītības programmas kods 01015411, no 02.08.2013.
3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015611, no 02.08.2013.
4. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, izglītības programmas kods 01015511, no 06.12.2012.
5. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015311, no 06.12.2012.

3.tabulā izglītojamo skaits pa izglītības programmām pēdējos četros mācību gados:

3.tabula. Izglītojamo skaits izglītības programmās pa mācību gadiem

Programmas kods	2017./18.	2018./19.	2019./20.	2020./21.
01011111		9	16	15
01015311	6	5	4	3
01015411	6	5	4	2
01015511	30	21	14	14
01015611	3	3	6	11



2.attēls. Izglītojamo skaits izglītības programmās un kopā pa mācību gadiem

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

Iestādē 2019./20. mācību gadā strādāja 8 pedagogiskie darbinieki – Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, logopēds, 5 pirmsskolas izglītības skolotāji, no kuriem viens veic speciālā pedagoga darbu, un viens vada koriģējošo vingrošanu.

Visiem pedagogiskajiem darbiniekiem ir augstākā pedagogiskā izglītība, 3 pedagogiskie darbinieki ir maģistri, 3-profesionālie bakalauri, 6 pedagogiskajiem darbiniekiem ir pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikācija, 1 – sākumskolas skolotājs, 1 - sporta skolotājs. Speciālās izglītības skolotāja kvalifikācija ir 1 pedagogam, vienam ir sertifikāts, 1 pedagogam ir skolotāja logopēda kvalifikācija. 4 no pedagogiskajiem darbiniekiem ieguvuši FasTracKids pasniedzēja tiesības.



3.attēls. Pedagogisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija

Lai nodrošinātu pedagogu pieejamību, izstrādāts grupu un individuālo nodarbību plānojums.

1.4. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes misija:

Izglītota, radoša un atbildīga kolektīva darbs bērna vispusīgai un harmoniskai attīstībai viņa vajadzībām piemērotā, drošā un estētiski audzinošā vidē.

Iestādes vīzija:

Bērna prieku, zinātkāri, radošumu rosinoša Iestāde, kas veicina katra bērna attīstību, pēc iespējas patstāvīgā darbībā gūstot arvien jaunu pieredzi, atbilstoši viņa vajadzībām, interesēm un spējām, sadarbībā ar intelektuāli atvērtiem pedagogiem.

Vērtības:

Pašvadīta mācīšanās, sadarbība un pilsoniskā līdzdalība.

2019./20. mācību gada prioritātes, to īstenošanas rezultāti:

4.tabula. 2019./20. mācību gada prioritātes, to īstenošanas rezultāti

Mērķgrupa	Prioritāte	Rezultāts
Izglītojamais	Izprasta, jēgpilna, pašvadīta rīcība	Vērojumi liecina, ka 68% izglītojamo prot darboties patstāvīgi, jēgpilni, ieinteresēti darbojas ar savā apkārtnē esošām, reālām lietām, pašvadīti mācās, vajadzības gadījumā prot atrast palīdzību.
Pedagogs	Bērna un pedagoga mijattiecības reālā, mierīgā, bērna vajadzībām pielāgotā vidē.	Pedagogu pašvērtējumi, bērnu snieguma apkopojumi, darba plānojumi, vērojumi atspoguļo, ka 100% pedagogu plānojuši, virzījuši mācību procesu, veikuši bērna snieguma diagnosticējošo, formatīvo, summatīvo vērtēšanu, pieņēmuši lēmumus par turpmāko darbu.
Administrācija	Bērna jēgpilnas darbības vides veidošana. Metodiskais atbalsts pedagogiem bērna snieguma vērtēšanā, plānošanā, bērna darbības organizēšanā.	Izveidota bērnu jēgpilnu darbību veicinoša vide, iekārtotas āra nodarbību vietas. Mācību līdzekļu iegādei izlietoti 1055,- EUR (mācību materiāli tehnoloģijām, fiziskajām aktivitātēm, dabaszinātnēm). Pedagogi izpratni par bērnu darbības organizēšanu, snieguma vērtēšanu un plānošanu parādījuši reālā darbībā un analizējot savu darbu ikmēneša sanāksmēs un pedagogiskās padomes sēdē.

1.5. Sadarbības līgumi

2019./20.mācību gadā darbojas 22.08.2019. FasTracKids atsevišķas mācību vietas programmu licences līgums Nr.2019/2, kas noslēgts ar SIA "Fastrackids Latvia" un dod Iestādei tiesības instalēt un izmantot izvēlētās FasTracKids programmas – FasTrack®Fundamentals un FasTrack®English.

2020.gada 30.jūnijā tiek noslēgts līgums starp Iestādi un SIA "Izglītības sistēmas", "Līgums par personas datu apstrādi un informācijas sistēmas "E-klase" pakalpojumu sniegšanu Nr.EK-2-05/6443K" par informācijas sistēmas E-klase izmantošanu.

1.5. Audzināšanas darba prioritātes

5.tabula. Audzināšanas darba prioritātes pa mācību gadiem

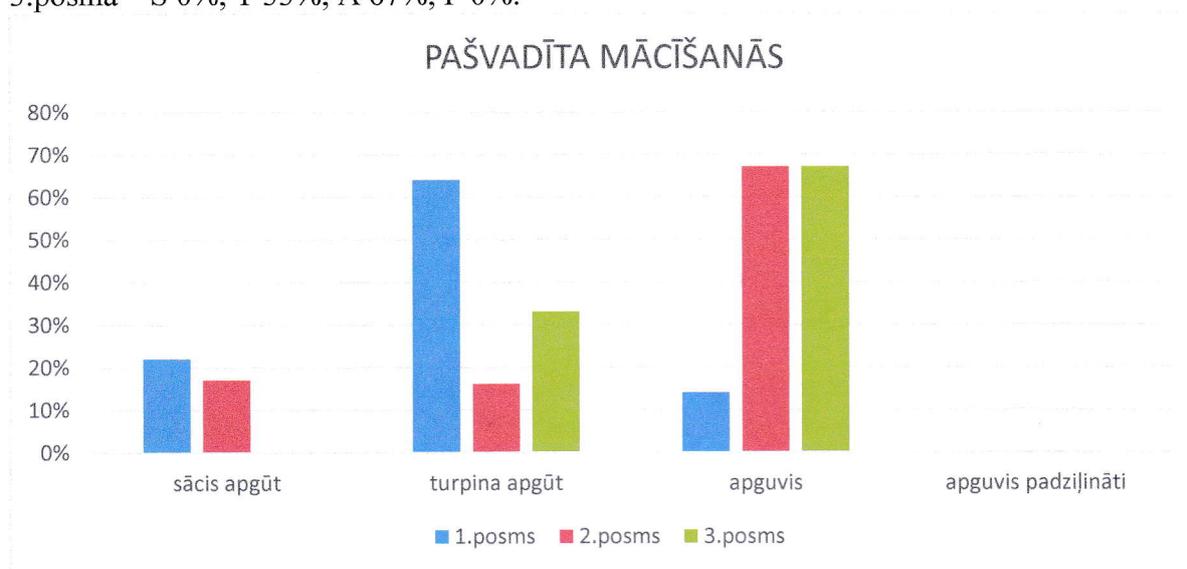
2019./20. mācību gads	2020./21. mācību gads	2021./22. mācību gads
Izprasta, jēgpilna, pašpārvaldīta rīcība. Tikumi – gudrība, centība, savaldība.	Caurviju prasme – sadarbība. Tikumi – tolerance, taisnīgums, godīgums.	Caurviju prasme – kritiskā domāšana un problēmu risināšana. Tikumi – atbildība, mērenība.

Sasniegtais rezultāts 2019./20.mācību gadā kā galveno caurviju prasmi apskatot pašvadītu mācīšanās, ir sekojošs:

1.posmā – S (sācis apgūt) 22%; T (turpina apgūt) 64%; A (apguvis) 14%, P (apguvis padziļināti) 0%;

2.posmā – S 17%, T 16%, A 67%, P 0%;

3.posmā – S 0%, T 33%, A 67%, P 0%.



4.attēls. Pašvadītas mācīšanās apguve 2019./20.mācību gadā

1.7.Citi izglītības iestādes sasniegumi

Iestāde piedāvā angļu valodas, izteiksmīgas runas, mūsdienu dejas un Džimbasa deviņu soļu drošības programmas nodarbības 5-6gadīgajiem bērniem.

2018./19. un 2019./20.mācību gados 5-6gadīgo bērnu mācīšanās procesā īstenojamo pirmsskolas izglītības programmu saturā tika iekļautas programmas *FasTracKids Fundamental* un *FasTracKids English*, kas deva iespēju 6,6% bērnu 3.posmā apgūt pirmsskolas izglītības programmu padziļināti.

Iestāde nodrošina individuālu pieeju katram bērnam sakārtotā, viņa vajadzībām piemērotā, attīstību veicinošā, drošā, mūsdienīgi mainīgā vidē; nepārtrauktu darba režīmu no pulksten 7.00 pirmdienā līdz pulksten 19.00 piektdienā.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

2.1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs “Mācību saturs” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”,

to apliecina šāda informācija:

- o Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši 21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, izmantojot *SKOLA 2030* mācību un metodiskos līdzekļus pirmsskolas mācību programmas īstenošanai visās mācību jomās.
- o Mācību saturs tiek apgūts pēctecīgi, balstoties uz plānotajiem bērnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās, ko apliecina Iestādes Tematiskais plāns un visu trīs grupu katra mēneša plāni.
- o Plānojums var mainīties atbilstoši bērnu sniegumam un vajadzībām.
- o Mācību saturs tiek īstenots vienotā audzināšanas un mācību procesā visas dienas garumā gan ārā, gan telpās, dodot bērnam iespēju brīvu un patstāvīgi darboties un rotaļāties, vai arī pedagogam mērķtiecīgi organizējot un netieši vadot mācīšanos, par ko liecina dienas gaitā vērotās nodarbības un bērnu darbošanās.

Kritērija “Mācību saturs” **stiprās puses** Iestādē, noslēdzot 2019./20.mācību gadu:

- o Mācību saturs atbilst valstī noteiktajam standartam un bērna vajadzībām – ieviesta kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītība.
- o Mācību satura apguves plānošana ir balstīta uz bērna snieguma vērtējumu, tā analīzi.
- o Mācību satura apgūvē tiek izmantotas iespējas, ko piedāvā daba iestādes apkārtnē.

Kritērija “Mācību saturs” turpmākās **attīstības vajadzības** ir:

- o Turpināt attīstīt apkārtējās vides iekļaušanas mācību procesā idejas un tās īstenot.
- o Vairāk fokusēties uz mācību satura apguvi kā kompleksu bērna mācīšanās rezultātu, neizceļot kādas atsevišķas mācību jomas saturu.

2.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.2.1. mācīšanas kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”,

to apliecina šāda informācija:

- o Pedagogi nodrošina mācību procesu bērna vispusīgai attīstībai, zināšanu apguvei, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu veidošanai, īpašu uzmanību pievēršot pašvadītas mācīšanās prasmei, par ko liecina vērotās dienas gaitas norises (86 % vērojumu) un pedagogu darba pašanalīze.
- o Pedagogi dokumentē savu darbu (100%).
- o Atbalsta speciālistu izstrādātos un savstarpēji saskaņotos bērnu individuālo nodarbību grafikos redzams, ka bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas, ir nodrošināta pieeja individuālajām un apakšgrupu nodarbībām pie vajadzīgā atbalsta speciālista.
- o Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai notiek regulāra informācijas aprīte starp skolotājiem, vadību un atbalsta personālu pedagogiskās padomes sēdēs, ikmēneša informatīvajās sanāksmēs, ikdienā savstarpējās sarunās, steidzamos gadījumos izmantojot telefonu, darbā izmantojama materiāla nodošanai – e-pastos, WhatsApp.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” **stiprās puses** Iestādē, noslēdzot 2019./20.mācību gadu:

- o Skolotāji ieviesuši izmaiņas bērnu dienas gaitā, dodot iespēju bērniem pašvadīti darboties, izvēlēties darbības jomas un veidus.

- Pedagoģiskie darbinieki, atbalsta personāls un skolotāju palīgi strādā pie savstarpēji saskaņotas darbības nodrošināšanas.
- Pedagogi prasmīgi veic vērojumus, to analīzi, bērnu darbības plānošanu un īstenošanu.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” turpmākās **attīstības vajadzības** ir

- Pedagogiem turpināt atbalstīt bērnu pašvadīto mācīšanos, rosinot viņu interesi sadarbībai ar vienaudžiem un atbalstošajiem pieaugušajiem.
- Pedagogiem savstarpējā sadarbībā, mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai, izmantot *Microsoft 365* vietnes sniegtās iespējas.
- Ieviest e-klasi mācību procesa atspoguļošanai, vecāku iesaistei mācību darbā.

2.2.2. mācīšanās kvalitāte

Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”,

to apliecina šāda informācija:

- Bērni ar savam vecumposmam atbilstošu kritiskās domāšanas prasmi rīkojas atbilstoši pašu pieņemtajiem noteikumiem grupās, pārvalda savas emocijas un uzvedību, veiksmīgi mācās.
- Mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai skolotāji izplāno uz sasniedzamo rezultātu virzītas darbības bērniem un sev visās mācību jomās, kā arī izmanto vajadzīgos mācību līdzekļus.
- Mācīšanās notiek gan rotaļnodarbībās, gan patstāvīgā, individuālā darbībā, gan organizētos pasākumos dažādā vidē.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” **stiprās puses** Iestādē, noslēdzot 2019./20.mācību gadu:

- Skolotāji ar atvērtajiem jautājumiem un dažādām situācijām ieinteresē bērnus izteikt savas domas, patstāvīgi mācīties, pieņemt lēmumus, pašvadīti darboties, analizēt un vērtēt sasniegtos rezultātus.
- Atbalsta personāls nodrošina individuālās un apakšgrupu nodarbības speciālo pirmsskolas izglītības programmu apguvējiem.
- Skolotāju palīgi iesaistās mācīšanās procesā.
- Iestāde ir nodrošinājusi kvalitatīvam mācīšanās darbam bērniem brīvi pieejamus vajadzīgos resursus.

Kritērija “Mācīšanās kvalitāte” turpmākās **attīstības vajadzības** ir

- .Rosināt bērnus daudzveidīgai sadarbībai mācīšanās procesā.
- Mācīties saskaņot savas intereses ar citiem, izvirzot savus un kopīgus mērķus, dalot atbildību.
- Kopīgi analizēt sadarbības ietekmi uz sasniegto rezultātu.

2.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “ļoti labi”, to apliecina šāda informācija:

- Atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem Iestādē ir izstrādāta Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ko visi pedagoģiskie darbinieki īsteno.
- Katrā mācību jomā visos vecumposmos ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- Skolotāji vērtējumu dokumentē, analizē, izdara secinājumus un plāno turpmāko darbu, seko līdzi bērna sniegunam ilgtermiņā.
- Bērnu snieguma izaugsme tiek atspoguļota dinamiskā. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti vecāki.
- Pedagogi veicina bērnu pašvērtēšanas prasmju attīstību, viņu darbībā paredzot pārbaudi un pašpārbaudes iespējas.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” **stiprās puses** Iestādē, noslēdzot 2019./20.mācību gadu:

- Bērnu mācību sniegums tiek regulāri vērtēts, dokumentēts un analizēts.
- Notiek regulāra skolotāju, atbalsta personāla, Iestādes māsas un vecāku sadarbība optimālākā sasniegumu novērtējuma iegūšanai.
- Bērni tiek iesaistīti vērtēšanā.

Kritērija “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” turpmākās **attīstības vajadzības** ir:

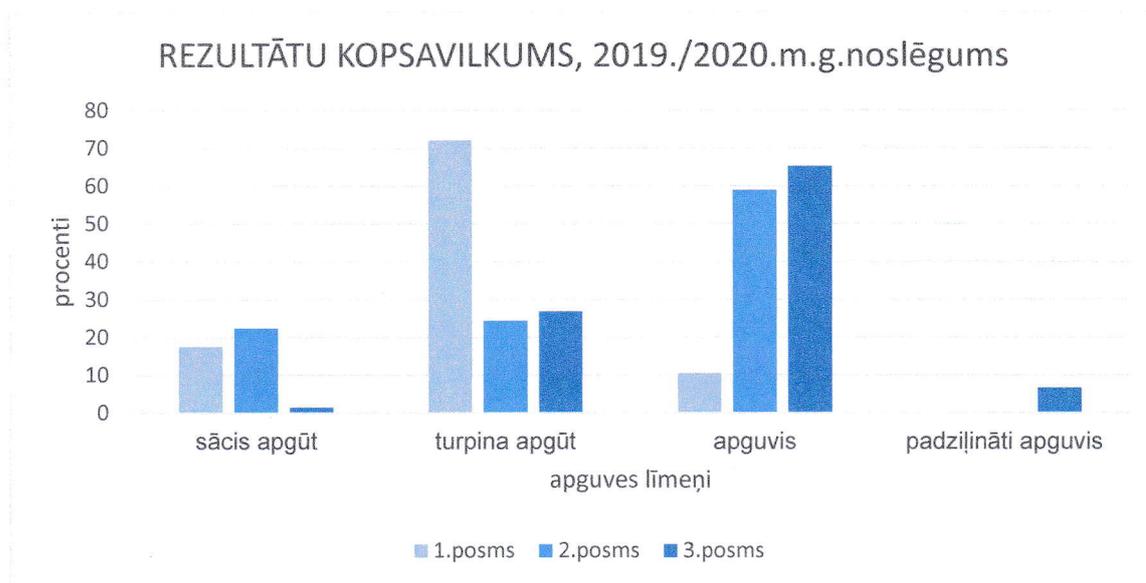
- Pilnveidot esošos mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, izmantot e-klasi.
- Veicināt bērnu pašvērtēšanas un vērtēšanas prasmju attīstību, veidojot izpratni par vērtējuma rašanās cēloņiem.
- Aktualizēt atklātības un skaidrības principa ievērošanu mācību sasniegumu vērtēšanā.

2.3.IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Bērnu individuālie sasniegumi tiek apkopoti viņu portfolio, kur ievietoti sasniegumus raksturojoši darbi, pedagoģisko darbinieku vērojumi, individuālie plāni. Sasniegumi pa jomām tiek apkopoti un analizēti mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Kopējais plānoto sasniedzamo rezultātu apguves vērtējums apguves līmeņos pa izglītības posmiem 2019./2020.mācību gadā ir sekojošs:

1.posms: SĀCIS APGŪT (S) – 17,5 %;	TURPINA APGŪT (T) – 62,1%;		
APGUVIS (A)– 0,3 %;	APGUVIS PADZIĻINĀTI (P) - 0 %		
2.posms: S – 22,4 %;	T – 24,4 %;	A -58,9 %;	P - 0 %
3.posms: S - 1,4 %;	T – 26,8 %;	A – 65,2 %;	P - 6,6 %



5.attēls. Izglītojamo sasniegtie rezultāti 2019./20.mācību gada noslēgumā

2019./20.mācību gadā Iestādi apmeklēja 12 sešgadīgi bērni, no tiem 11 2020.gada 1.septembrī uzsāk mācības 1.klasē, bet 1 turpina apgūt speciālo pirmsskolas izglītības programmu.

Sasniegumi:

1. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Iestādē izstrādāto Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši vērtēšanas kritērijiem pa posmiem mācību jomās un caurviju prasmēs.
2. No visa 3.posma izglītojamo skaita 6,6% plānotos sasniedzamos rezultātus apguvuši padziļināti.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt motivēt bērnus pozitīviem sasniegumiem, veicinot viņu vēlmi radošai, sistemātiski pēctecīgai darbībai, pašattīstībai un sadarbībai.
2. Vērtēt bērnu sasniegumus pēc vienotas sistēmas visos vecumposmos, attēlojot izaugsmes dinamiku.

Vērtējums: ļoti labi

2.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM:**2.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Iestādē ir izveidota atbalsta sistēma bērniem. Atbalsta sistēmu īsteno atbalsta personāls – Iestādes māsa, logopēds un speciālais pedagogs sadarbībā ar pirmsskolas izglītības skolotājiem, skolotāju palīgiem un iestādes vadību.

Atbalsta pasākumi tiek īstenoti noteiktā secībā, ievērojot bērna individuālās vajadzības.

Informācija atbalsta pasākumu noteikšanai tiek iegūta no vecāku informatīvās ziņu lapas, Bērna medicīniskās kartes, bērnam ar invaliditāti - ārstu speciālistu vai ārstu komisijas izsniegtiem dokumentiem, speciālās pirmsskolas izglītības programmas apgūvējam no pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma par piemērotāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu.

Pēc iegūtās informācijas apkopošanas, bērns tiek iekļauts viņam piemērotā programmā, piesaistot vajadzīgo atbalsta personālu. Tiek veikta bērna attīstības pa jomām ievadvērtēšana, individuālā izglītības plāna izstrādāšana, darba formu, metožu, atbalsta pasākumu noteikšana. Seko ikdienas darbs ar bērnu, vērojumi, darba rezultātu analīze, turpmāko pasākumu plānošana un bērna sasniegumu izvērtēšana mācību gada noslēgumā.

Iestādes māsa, kurai ir savs darba kabinets, seko bērnu veselības stāvoklim un attīstībai, uzrauga higiēnas prasību ievērošanu, pēc vajadzības sniedz pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, konsultē darbiniekus un vecākus bērnu veselības un higiēnas jautājumos.

Katras grupas pirmsskolas izglītības skolotājs atbild par savas grupas bērnu, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas, individuālā plāna plānošanu un realizāciju, attīstības sasniegumu izvērtēšanu. Skolotājs sadarbībā ar atbalsta personālu izvērtē bērna stiprās un vājās puses, nosaka atbalsta pasākumus.

Individuālās un apakšgrupu nodarbības speciālo pirmsskolas izglītības programmu apgūvējiem pa traucējumu veidiem, organizē logopēds, speciālais pedagogs un sporta skolotājs, kuri plāno darbu, ņemot vērā grupas mācību tematisko plānu. Atbalsta personāls sniedz konsultācijas vecākiem un darbiniekiem. Bērniem un vecākiem pēc viņu vēlēšanās vai pedagoga ieteikuma notiek individuālas sarunas pie Iestādes vadītāja, risinot psiholoģiska, pedagoģiska un sadzīviska satura jautājumus. Iestādē nav psihologa, bet, ja nepieciešams, iespējams saņemt konsultācijas Alūksnes novada izglītības iestāžu atbalsta centrā.

Ar vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apgūvējiem, nodrošinot viņu vispusīgu attīstību, strādā pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs. Šiem bērniem netiek veidoti individuālie plāni, bet arī viņu sniegums tiek vērtots un vērtēts. Ikdienas pedagoģiskos novērojumus grupas skolotājas pieraksta.

Mācību gada sākuma un noslēguma dati tiek apkopoti, salīdzināti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdē, izvirzot konkrētus turpmākos uzdevumus bērnu attīstības veicināšanai. Katra bērna portfolio ir vērtējuma kartes, sasniegumus raksturojoši darbi, speciālo programmu apgūvējiem – individuālie plāni.

Iestāde sadarbojas ar Alūksnes novada pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu, sniedz minētajām institūcijām informāciju, kas nepieciešama konkrētu bērnu interešu aizstāvībai.

Iestādes māsa uzskaita un apkopo datus par bērnu veselības stāvokli un nelaimes gadījumiem, sniedz apkopoto datu pārskatu un analīzi mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Dati par bērnu uzvedību ir iekļauti kopējā attīstības vērtējumā. Iestādē nav audzēkņu, kas būtu cietuši no vardarbības.

Bērnu drošības nodrošināšana Iestādē un tās organizētajos pasākumos, notiek atbilstoši 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma bērnu drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos". Ir izstrādāti atbilstoši iekšējie normatīvie akti. Ar vadītāja rīkojumu par bērnu drošību un iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem noteiktie atbildīgie pedagoģiskie darbinieki audzēkņus iepazīstina ar visiem noteikumiem katru gadu septembrī, pēc tam darba gaitā veic atkārtotu instruēšanu par vajadzīgajiem jautājumiem pārrunu, demonstrējumu un praktisku nodarbību veidā pirms jaunu darbību uzsākšanas, pastaigām, pārgājieniem, ekskursijām, mainoties gadalaikiem un apstākļiem dabā, pirms sporta un citiem pasākumiem, kā arī ikdienā pēc vajadzības. Par iepazīšanos ar drošības noteikumiem pedagogi izdara ierakstus instruēšanās reģistros. Bērni tiek iepazīstināti arī ar evakuācijas plānu, notiek praktiskas evakuēšanās nodarbības. Ar visiem noteikumiem tiek iepazīstināti arī bērnu vecāki.

Iestādē tiek veikts profilaktiskais darbs bērnu drošībai. Iestāde ir iesaistījies centra "Dardedze" piedāvātajā Džimbas 9 soļu drošības programmā, kur Džimbas drošības aģents, viena no Iestādes skolotājām, izglīto 5 un 6 gadīgos audzēkņus viņu personiskās drošības jautājumos. Bērni zināšanas un iemaņas drošai rīcībai ikdienā iegūst arī citos pasākumos – spēlēs un rotaļās, piemēram, "Iegaumēsīm ceļa zīmes", "Viesības", "Dusmu kontroles spēle", sadzīves situāciju spēle - loto "Esi labs!", situāciju analīzes kartītes "Piekļājība un sadarbība"; lomu rotaļās, praktiskās nodarbībās, izmantojot interneta materiālus, piemēram, adresē <http://www.zibo.lv/> atrodams materiāls par elektrodrošību. Tiek izmantotas grāmatas, dažādi bukleti, plakāti u.c. līdzekļi, citu cilvēku pieredzes stāsti.

Lai Iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, visas evakuācijas durvis ir slēgtas, bet galvenajām ieejas durvīm ir ierīkota kodu atslēga. Uz durvīm ir uzraksts „Nepiederošiem ieeja aizliegta! Ja vēlaties ienākt iestādē, lūdzu, zvaniet!” Pie durvīm ir elektriskais zvans. Izdzirdot zvanu, nācēju sagaida dežūrējošais Iestādes administrācijas darbinieks vai vecāko grupu skolotāja palīgs pēc administrācijas darbinieku darba laika. Ienākot Iestādē, pie ieejas durvīm, novietota bērnu vecākiem un citām Iestādē ienākošajām personām saistoša uzturēšanās kārtība. Gaitenī pie stenda atrodas Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, noteikumi COVID-19 izplatības ierobežošanai, evakuācijas plāns, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, par atbildīgajām personām par darba aizsardzību, ugunsdrošību un signalizāciju, par darbinieku interešu aizstāvi. Iestāde ir aprīkota ar vietējo apsardzes signalizāciju, ar vietējo balsu un skaņas ugunsdzēsības signalizāciju.

Visi darbinieki ir instruēti darba drošības, ugunsdrošības, 1. medicīniskās palīdzības sniegšanas un COVID-19 ierobežošanas jautājumos. Darbinieki ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības programmu. Ir izvērtēti riska faktori katram ieņemamajam amatam, katrai konkrētajai darba vietai, izstrādāta darba drošības instrukcija katram ieņemamajam amatam, kas nosaka darbinieka rīcību savā darba vietā, mācību tehnisko līdzekļu, telpu aprīkojuma, darba piederumu pareizu lietošanu.

Iestādes darba aizsardzības monitorings tiek veikts, piedaloties atbildīgajam par darba aizsardzību, Iestādes vadītājam un darbinieku interešu aizstāvim.

Bērnu veselības stiprināšanai tiek organizēta rīta vingrošana, āra nodarbības, regulāras pastaigas, sporta pasākumi. Tiek ievērota personīgā higiēna, higiēnas prasības telpām. Bērni ir nodrošināti ar kvalitatīvu un veselīgu uzturu. Iestāde piedalās programmā „Piens un augļi skolai”.

Sasniegumi:

1. Izveidota atbalsta sistēma bērniem, personālam sadarbojoties ar vecākiem.
2. Bērnu drošību reglamentējoši iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, tie regulāri tiek aktualizēti.
3. Ierīkota ugunsdrošības un apsardzes signalizācija.
4. Tiek veikts darba aizsardzības monitorings.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt darbu bērnu vajadzību apzināšanā un vajadzīgā atbalsta sniegšanā.
2. Veidot bērniem veselīga dzīvesveida ieradumus, izpratni par savu zināšanu un prasmju pielietojšanu un rīcību dažādās situācijās.
3. Turpināt veikt profilaktisko darbu bērnu drošībai.

Vērtējums: labi

2.4.2. atbalsts personības veidošanā

Iestādes galvenie audzināšanas darba uzdevumi personības veidošanā ir iekļauti Iestādes attīstības plānā, kuram pakārtoti katru gadu tiek izstrādāts pasākumu plāns.

Tiek veidota izpratne par piederību ģimenei, mājai, Iestādei, pagastam, novadam, valstij; atbildīga attieksme pret sevi, citiem, apkārtni; iepazīts savas tautas kultūras mantojums, palīdzot veidoties katram bērnam par krietnu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību ar izpratni par vērtībām un tikumiem.

Atbalsts dzīvei savstarpēji mijiedarbīgā pasaulē tiek sniegts nodrošinot vispusīgai attīstībai nepieciešamo vidi telpās un āra laukumos bērna patstāvīgā darbībā un pedagogu tieši vai netieši vadītā pedagoģiskā procesā, piemēram, apgūstot tēmas „Es un mana ģimene”, „Mūsu māja”, „Mans bērnudārzs”, „Ēdīsim veselīgi!” u.c. Tiek organizētas pastaigas, pārgājieni, ekskursijas Malienā, Alūksnē un novadā, ar mērķi, iepazīt savu dzimto vietu, tās dabu, apkārtni, pieaugušo darbu, izspēlēt praktiski un analizēt dažādas situācijas, vērtējot savu rīcību, izsakot savu attieksmi un redzējumu par lietām un notikumiem, analizējot to. Gan ikdienā Iestādē, gan ārpus Iestādes bērni tiek mudināti pozitīvi uzvesties, ievērojot pašu kopīgi ar pedagogiem izstrādātos grupu iekšējās kārtības noteikumus un uzvedības normas. Atbalsts pozitīvai uzvedībai ir ikdienas sastāvdaļa, kas iekļauta katras dienas gaitā, saistot to ar sasniegto rezultātu un paužot tai atbalstošu attieksmi kā no pieaugušo, tā arī no citu audzēkņu puses. Pozitīva uzvedība tiek atbalstīta ar uzslavām, aplausiem, atzinības rakstiem, pašgatavotām medaļām, kādreiz arī ar kādu gardumu vai kādu īpašu pasākumu par godu sasniegumam, kas netiktu gūts bez pozitīvas uzvedības, piemēram, precīza noteikumu ievērošana sporta sacensībās u.c.

Pozitīvas uzvedības veicināšanai tiek izmantoti grupu iekšējās kārtības noteikumi. Vajadzības gadījumos bērni tos lasa, izrunā, izspēlē, izmanto kā atgādnēs.

Visi bērni tiek iesaistīti visos Iestādē notiekošajos pasākumos. Gatavojoties pasākumam, bērni iesaistās pasākuma sagatavošanas darbos, piemēram, palīdz sagatavot pasākuma norises vidi - izvieto vajadzīgos priekšmetus, rotā pasākuma norises vietu, sagatavo izdales materiālus utml., ja pasākumā iekļauti priekšnesumi, bērni tiek aicināti izteikt viedokli, kādus priekšnesumus, kāpēc skatītājiem vēlētos parādīt. Pedagoģiskie darbinieki pasākumu saturu un norisi analizē informatīvās sanāksmēs pirms pasākuma un īsās apspriedēs tūlīt pēc pasākuma. Pēc pasākuma norises tiek aptaujāti arī bērni un vecāki par to, kas patika vai nepatika pasākuma gaitā. Apkopojums par notikušo pasākumu saturu un norisi tiek veikts mācību gada noslēgumā, kad pedagoģiskie darbinieki veic sava darba un Iestādes darba vērtēšanu. Tad tiek izteikti arī ierosinājumi turpmāko pasākumu organizēšanai.

Sasniegumi:

1. Audzināšanas darbs Iestādē tiek realizēts kā mērķtiecīgi organizēta izglītības procesa sastāvdaļa.
2. Atbalsts personības veidošanā tiek nodrošināts katram bērnam.
3. Izstrādāta Iestādes audzināšanas darba programma.

Turpmākā attīstība:

1. Organizēt vienotu mācību un audzināšanas procesu Iestādē, plānojot un katra bērna spējām atbilstoši apgūstot sasniedzamos rezultātus mācību jomās.
2. Sekmēt katra bērna personības veidošanos, turpinot sadarbību: Iestādes personāls – bērns - vecāks.

Vērtējums: labi

2.4.3. atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības pasākumu īstenošanā tiek iesaistīts viss Iestādes personāls un bērnu vecāki. Bērni iepazīstas ar pieaugušo amatiem. Tiek vērots arī darbs, ko dara ārpus Iestādes sastaptie cilvēki – šoferi, traktoristi, kombainieri, celtnieki, pārdevēji, pastnieki u.c. Vecāko grupu bērni papildina priekšstatus par Iestādes darbinieku un vecāku darbu, iepazīstas ar Iestādes tuvumā esošo citu iestāžu un uzņēmēju profesijām - dodas ekskursijās uz veikalu, pagasta pārvaldi, skolu, kokzāgētavu, traktortehnikas remontdarbnīcu, bibliotēku, uzklausa šeit strādājošo stāstus par viņu amata pienākumiem, *iemēģina roku* darbos, ja ir tāda iespēja, vēro traktoros, kombainu lauku darbos. Tiek izmantota iespēja vērot ceļu remontbrigādes darbu, satikties ar skursteņslauķi. Kad uz Lāčplēša dienai vai Latvijas dzimšanas dienai veltītiem pasākumiem aicināti piedalīties karavīrs, robežsargs vai zemessargs, bērni iepazīst šo profesiju pārstāvju darba pienākumus, amata piederumus. Tiek rīkoti profesiju iepazīšanas pasākumi, kad profesija tiek iepazīta virtuālajā vidē, filmu fragmentos, attēlos, grāmatās, darba piederumu izstādēs. Tā iepazīta bitenieka, meldera, lidotāja, stjuartes, datortpeciālista, diriģenta, balerīnas u.c. profesijas. Lielākā daļa profesiju tiek izspēlētas lomu rotaļās – autobusa šoferis, celtnieks, pārdevējs, pastnieks, bibliotekārs, traktorists, atslēdznieks, sekretāre, frizieris, ārsts u.c.

Iepazīstot profesijas, vecākajās grupās parasti tiek noskaidrots, kāda izglītība, fiziskā sagatavotība un spējas nepieciešamas ieņemamajam amatam. Vecāko grupu bērni iepazīstas arī ar jēdzieniem uzņēmējdarbība, uzņēmējspējas, prognozēšana, pašizziņas, pašpilnveides spējas, pašdisciplīna, tiek veidota izpratne par pienākumiem un tiesībām, mērķtiecīgu attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences iegūšanas veidu un labklājības avotu. Tiek rīkotas aptaujas „Par ko tu vēlies kļūt?“, veidotas prezentācijas „Mana māmiņa ir ...”, „Mans tētis ir”, „Es vēlos kļūt par”. Sešgadīgie bērni veido darbus, kurus prezentē pārējiem, mācās prognozēt situācijas.

Sasniegumi:

1. Karjeras izglītības pasākumi ir veiksmīgi iekļauti Iestādē organizētajā pedagoģiskajā procesā.
2. Organizēto karjeras izglītības pasākumu rezultātā bērni gūst plašāku priekšstatu par dažādām profesijām, mācās vērtēt darba lomu cilvēka dzīvē.
3. Karjeras izglītība darbojas kā bērna mērķtiecīgas rīcības motivētājs, mācoties izprast savas intereses, vērtēt spējas un plānot iespējas.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iepazīt profesijas, attīstot bērnu jēgpilnas, mērķtiecīgas rīcības vēlni.
2. Papildināt Iestādes materiālo bāzi ar karjeras izglītības pasākumu organizēšanai nepieciešamajiem līdzekļiem (sadzīves priekšmeti; pašu gatavotas, izmantojamas lietas; jauni līdzekļi).

Vērtējums: ļoti labi

2.4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darba diferenciacijas pamats Iestādē ir piecu pirmsskolas izglītības programmu apguve, kur katrs bērns apgūst savām vajadzībām nepieciešamo programmu. Katras speciālās pirmsskolas izglītības programmas apgūvē atbilstoši programmas īstenošanā vajadzīgajam korekcijas darbam ir piesaistīts atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs vai sporta skolotājs, kas vada koriģējošo vingrošanu.

Mācību darba dažādošana pēc vienojošā vai atšķirīgā – intereses, sasniegumi, zināmais, nezināmais, spējas, vajadzības utml. tiek īstenota visā pedagoģiskajā procesā. Tiek izmantoti dažādi mācību līdzekļi, vides ietekmējošais faktors.

Iestādē netiek īpaši izcelti bērnu talanti, pamatā tiek strādāts, lai vispusīgi attīstītu ikvienu bērnu, viņa spējas un iespējas, tanī skaitā talantus.

Bērni piedalās ārpus Iestādes organizētos pasākumos. Ja šādos pasākumos dalībnieku skaits ir ierobežots, tad pasākumā piedalās bērni, kuriem izdevies gūt augstākos sasniegumus attiecīgajā jomā iekšējos pasākumos.

Pedagogi savstarpēji sadarbojas veiksmīgai mācību darba diferenciacijai, tiek saskaņoti mācību satura temati, pasākumu plāni, notiek kopīga plānu īstenošana. Tā, piemēram, logopēds un speciālais pedagogs, sporta skolotājs dodas kopā ar bērnu grupām un viņu pedagogiem pastaigās, iekļaujot pastaigās savu darba uzdevumu realizāciju, piedalās grupu nodarbībās, pasākumos, organizē individuālas atbalsta nodarbības, veicot papilddarbu grupu nodarbību apgūstamā temata ietvaros. Dažkārt vecāko grupu bērni dodas ciemos uz kādu pasākumu pie jaunāko grupu bērniem un otrādi, piemēram, "Mazputniņa" 30.dzimšanas diena. Pedagogi vecākajās grupās sadarbojas FasTracKids programmu īstenošanā.

Lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju, notiek pieredzes apmaiņa pedagoģiskā personāla vidū pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs, ikdienas apspriedēs, kā arī vērojot un analizējot kolēģu darbu.

Pieredzes apmaiņa notiek arī ar Apes novadā un citās Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādēs strādājošajiem.

Ierosmi darba diferencēšanai pedagogi gūst arī darbinieku kolektīva ikgadējo ekskursiju laikā, kā arī uzņemot savā Iestādē citu pirmsskolas iestāžu pārstāvjus, kas vēlas iepazīties ar „Mazputniņa” darbu.

Sasniegumi:

1. Mācību darba diferenciacijas pamats ir piecas pirmsskolas izglītības apguves programmas, kur katrs bērns apgūst sev vajadzīgo.
2. Mācību darba diferenciacijai tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes, dažādi mācību līdzekļi, vides ietekmējošais faktors, ārpus nodarbību pasākumu sniegtās iespējas.
3. Pedagoģiskie darbinieki savstarpēji sadarbojas mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.
4. Darbinieki analītiski vērtē pieredzes apmaiņas pasākumu guvumus, pozitīvo ievieš savā darbā.

Turpmākā attīstība:

1. Meklēt jaunas iespējas mācību darba diferenciacijai tālākizglītības un pieredzes apmaiņas procesā, analizēt to pielietojuma vērtību.
2. Pilnveidojot pedagoģiskā personāla kompetenci, veicināt tā ieinteresētību mācību darba diferenciacijā bērnu caurviju prasmju attīstīšanai.

Vērtējums: labi

2.4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Bērni ar speciālām vajadzībām apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Šo programmu īstenošanas pamatā ir pedagogu un medmāsu, ja nepieciešams piesaistot citus ārstniecības speciālistus, mērķtiecīgs diagnosticēšanas, padziļinātas izpētes un korekcijas darbs. Ar šiem bērniem apakšgrupās vai individuālās nodarbībās strādā logopēds, speciālais pedagogs un grupu skolotāji. Bērniem ir izstrādāti individuālie mācību plāni, kuros izvērtētas attīstības stiprās un vājās puses, paredzēti atbalsta pasākumi, tādējādi nodrošinot izglītību, kas atbilst bērnu spējām, attīstības līmenim, veselības stāvoklim, pieredzei un individuālajām vajadzībām. Bērniem ir nodrošināta individuāla un diferencēta pieeja, rehabilitācija un pedagoģiskā korekcija. Bērnu apakšgrupas tiek veidotas atbilstoši traucējumu veidam, vienotiem korekcijas darba uzdevumiem. Speciālajam pedagogam, logopēdam un koriģējošās vingrošanas skolotājam ir izstrādāti savi darba plāni, korekcijas darba vingrinājumu kompleksi.

Darbs ar bērniem ar speciālām vajadzībām tiek koordinēts saskaņā ar izglītojamā vajadzībām atbilstoši apgūstamajai pirmsskolas izglītības programmai. To pārrauga medmāsa un Iestādes vadība. Speciālais pedagogs, logopēds, koriģējošās vingrošanas skolotājs un grupu

skolotāji mācību gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdē sniedz pārskatu par darba rezultātiem, izsaka ierosinājumus turpmākam darbam. Bērnu sasniegumu attīstība tiek salīdzināta dinamikā septembrī un maijā. Individuālo plānu korekcija tiek veikta pusgadā un mācību gada noslēgumā vai biežāk, ja kāds no pedagoģiskajiem darbiniekiem izsaka ierosinājumu korekcijas nepieciešamībai un pedagoģiskie darbinieki, kopīgi apspriežoties, uzskata, ka tas nepieciešams. Vadītājs reizi pusgadā (ja nepieciešamas, biežāk) iepazīstas ar individuālā darba žurnāliem, individuālajiem plāniem un bērnu portfolio.

Bērnu ar atšķirīgām vajadzībām integrācija kopīgās rotaļnodarbībās un kopīgos pasākumos ir Iestādes ikdiena, jo grupu rotaļnodarbības un kopīgie pasākumi tiek organizēti, ņemot vērā bērnu vecumposmu, bet nodarbības pie atbalsta personāla vai papildnodarbības pie grupas skolotāja notiek, ņemot vērā izglītojamā individuālās vajadzības.

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi tiek aktualizēti pēc atbalsta personāla vai skolotāju ieteikuma vai arī pēc vecāku vēlēšanās, ja, izvērtējot izglītojamā sasniegumus, redzams, ka nepieciešama cita pirmsskolas izglītības programma.

Sasniegumi:

1. Tiek realizētas 4 pirmsskolas izglītības programmas bērniem ar speciālām vajadzībām.
2. Ir izveidota atbalsta sistēma, izstrādāti individuālie plāni.
3. Tiek organizētas individuālās un apakšgrupu nodarbības pie atbalsta speciālista.
4. Ir pielāgota Iestādes vide.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot atbalsta personāla, pārējo pedagogu, skolotāju palīgu un vecāku sadarbību, sniedzot atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas mācību satura apguvē.
2. Turpināt veidot Iestādē aktīvu bērna dzīves pozīciju rosinošu vidi.

Vērtējums: labi

2.4.6. sadarbība ar izglītojamo ģimenēm

Komunikācija starp Iestādi un bērnu ģimenēm notiek regulāri visa gada garumā individuālās sarunās, konsultācijās, sapulcēs, kopīgos pasākumos u.c.

Vecāki divās iestādes kopsapulcēs ir iepazīstināti ar Iestādes darba plānojumu mācību gadam, prezentēti temati “Kompetences pirmsskolas izglītībā”, “Bērnu un vecāku tiesības un pienākumi”, “Higiēna un veselība”, notikusi saruna ar logopēdu, notikušas grupu sanāksmes. Visas sanāksmes tiek protokolētas. Vecāki tiek lūgti sniegt ierosinājumus turpmākam darbam.

Noorganizēti kopīgi pasākumi ‘Kāpsim gudrību kalnā!’, Ziemassvētku pasākums, nākamo pirmklasnieku izlaidums ‘Laiks bērnodārzā’.

Vecāki kopā ar bērniem un pedagogiem sagatavojuši tērpu kolekciju “Ziedu valsis” Alūksnes novada bērnu modes skatei, kurā 2 māmiņas piedalījās kā atbalstītājas.

Ikdienā notiek vecāku un pedagoģisko darbinieku sarunas klātienē vai pa telefonu. Bieža sadarbības forma ir arī informācijas nodošana rakstveidā (Informatīvas vēstules, ielūgumi un uzaicinājumi uz pasākumiem, aptaujas par vecāku piekrišanu/nepiekrišanu kādai Iestādes vai bērna rīcībai, apsveikumi svētkos.).

Vecāku kopsapulcē izvirzīti trīs vecāku pārstāvji ir Iestādes padomes locekļi. Iestādes padome no viņu vidus ir ievēlējusi Iestādes padomes priekšsēdētāju. Iestādes padomes locekļi piedalās Iestādes padomes sēdēs, izsaka ierosinājumus Iestādes darbam.

Iestāde sniedz atbalstu vecākiem, kuru bērniem ir grūtības mācību un audzināšanas procesā - individuālas konsultācijas pie medmāsas, speciālā pedagoga, logopēda, Iestādes vadības, skolotājiem vai pie vairākiem darbiniekiem vienlaikus (pēc vajadzības). Ja nepieciešams, aicina apmeklēt bērnam vajadzīgo speciālistu ārpus Iestādes, konsultējot par iespējām. Kopā tiek noteikti atbalsta pasākumi, izstrādāts un realizēts bērna mācīšanās un audzināšanas individuālais plāns.

Sasniegumi:

1. Laba sadarbība ar vecākiem.
2. Vecāki regulāri tiek informēti par Iestādē notiekošajām aktivitātēm, pedagoģiskā procesa norisi.
3. Vecāki piedalās Iestādes pasākumos, atbalsta un palīdz realizēt ieceres.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt izmantot esošās sadarbības formas ar ģimenēm.
2. Pilnveidot savstarpējo sadarbību, izmantojot e-klasi.

Vērtējums: labi

2.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**2.5.1. mikroklimats**

Iestādē ir izveidojušās savas tradīcijas - Zinību dienas pasākums, nākamo pirmklasnieku izlaidums, latvisko gadskārtu ieražu svētki, Lāčplēša dienai veltīts pasākums, Latvijas Dzimšanas diena, Sīrsniņsvētki, Mātes diena, sporta pasākums ģimenēm u.c.

Par Iestādes darbu sabiedrība tiek informēta ievietojot informāciju Alūksnes novada laikrakstos. Iestādes vārds tiek popularizēts ar līdzdalību Malienas pagasta, dažkārt Alūksnes novada pasākumos.

Iestādes darbinieku, bērnu un viņu ģimeņu savstarpējo attieksmi citam pret citu nosaka Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, savstarpēji noslēgtie līgumi, darbinieku amata apraksti, Darbinieku (pedagoģisko un tehnisko) profesionālās ētikas kodekss. Ar attiecināmajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem darbinieki, bērni un viņu vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot savstarpējo sadarbību, pēc tam katru gadu aktualizēti, sākoties jaunajam mācību gadam. Radušās neskaidrības vai nesaskaņas tiek izrunātas individuāli vai sanāksmēs atkarībā no iesaistīto personu loka. Pienākumi un uzdevumi darbiniekiem Iestādē tiek deleģēti pedagoģiskās padomes sēdēs, sanāksmēs, ar rīkojumu, individuāli. Pedagoģiskais personāls deleģē pienākumus bērniem, kopā izstrādājot un apgūstot grupu noteikumus, iepazīstot un apgūstot Iestādes iekšējās kārtības un bērnu drošību noteicošos noteikumus. Noteikumos var izdarīt grozījumus, ja kāda no tajos ieinteresētajām pusēm vēršas ar ierosinājumu pie Iestādes vadītāja.

Iestādē pedagoģiskā procesa ietvaros noris nepārtraukts bērnu audzināšanas darbs saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.480 "Bērnu audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", kas nosaka audzināšanas mērķi, uzdevumus, izkopjamās tikumus, to īstenošanas veidus, valsts simbolu lietošanu Iestādē, kā arī kritērijus informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību audzināšanas metožu izvērtēšanai. Ņemot vērā minētos noteikumus, tiek nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu. Iestādei ir sava simbolika – himna, logo un vimpelis, uz kura attēlots logo un Iestādes nosaukums. Pie Iestādes ēkas mastā plīvo Latvijas karogs, katrā grupā un zālē ir Latvijas valsts simbolu plakāts un Latviju raksturojoši atribūti vecākajās grupās.

Visi darbinieki ir lojāli Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, civiltiesību un humānisma principus un māca arī bērnus ar cieņu izturēties citam pret citu, pret ģimeni, pieaugušajiem, Iestādi, dzimto vietu, novadu, valsti, tuvāko un tālāku apkārtni.

Iestādes vadība strādā bērnu, ģimenes un Iestādes personālu atbalstošā režīmā. Jebkurš no minētajiem var tikt ar vadību un risināt sev vajadzīgos jautājumus sev vēlamā laikā. Iestāde sniedz atbalstu personālam:

- nodrošinot vajadzīgos materiālos resursus, t.sk. pedagoģisko un metodisko literatūru, elektroniskos izdevumus „Vecākiem”, „Pirmsskolā” un aprīkotu darba telpu darba pienākumu veikšanai;
- apmaksājot obligāto veselības pārbaūžu izdevumus;

- apmaksājot arodārsta izdevumus;
- plānojot pedagogu kompetences paaugstināšanas pasākumus un rosinot pedagogu līdzdalību tajos;
- izstrādājot kritērijus un veicinot pedagogu ieinteresētību sava veikuma pašvērtēšanā, Iestādes darba vērtēšanā;
- apmaksājot tālākizglītības izdevumus, pēc iespējas komandējumu izdevumus;
- sniedzot informāciju un piedāvājot darba laika ietvaros apmeklēt bezmaksas izglītojošus pasākumus (konferences, seminārus, kursus projektu ietvaros, pieredzes apmaiņas pasākumus, prezentācijas u.c.);
- sēdēs, sanāksmēs, individuāli, sniedzot informatīvu vai metodisku materiālu darbam;
- individuālas konsultācijas interesentam vajadzīgajos jautājumos;
- dalībai ekskursijās citās izglītības iestādēs un redzesloku paplašinošos objektos jaunas pieredzes iegūšanai.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir iedibinātas un tiek koptas kolektīvu saliedējošas tradīcijas.
2. Ir izstrādāts darbinieku profesionālās ētikas kodekss, kurā noteikti Iestādes pedagoģisko un tehnisko darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi.
3. Darbinieki rīkojas profesionāli, saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem cilvēktiesību principiem.
4. Iestādes vadība rūpējas par profesionālas darba atmosfēras uzturēšanu, Iestādes prestiža celšanu, iespēju robežās atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanai.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kopt esošās Iestādes darba tradīcijas, uzturēt tās laikmetīgas, attīstībā mainīgas, ņemot vērā aktualitātes sabiedrībā, vecāku un kolektīva radošās idejas.
2. Turpināt ievērot Darbinieku profesionālās ētikas kodeksu, katram uz savu ieņemamo amatu attiecināmos normatīvos aktus un vispārējos cilvēktiesību principus.
3. Turpināt uzturēt Iestādē profesionālu darba atmosfēru.

Vērtējums: labi

2.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība

Iestādes ēka izvietota uz 0.4896 ha zemes gabala, būves kopējā platība 670.3 kv.m, kur 620.3 kv.m ir iekštelpu platība, bet 49.6 kv.m - ārtelpu platība (nojumes). Vienstāva ēka, pašvaldības īpašums, ir projektēta un celta kā pirmsskolas izglītības iestāde. Ēkas 2 blokos, kas savienoti ar garu gaiteņi izvietotas grupu telpas un guļamtelpas (vecākajās grupās apvienotas vienā telpā), divas ģērbtuves, divas tualetes un personīgās higiēnas telpas, divas apģērba žāvējamās telpas, divas telpas trauku mazgāšanai un uzglabāšanai. Zāle (74 kv.m) tiek izmantota pasākumiem, mūzikas un sporta nodarbībām, nodarbībām un individuālajam darbam pie speciālā pedagoga, logoritmikai un deju nodarbībām. Līdzās zālei atrodas sporta un mūzikas nodarbību, deju un teātra spēles inventāra noliktavas. Ir vadītājas, medmāsas, logopēda, kabineti, telpa bērnu īslaicīgai izolācijai infekcijas slimību gadījumos. Darbinieku un saimniecības telpu blokā atrodas virtuve, divas produktu noliktavas; veļas mazgāšanas telpa, noliktava veļas uzglabāšanai; atpūtas telpa, tualete, roku mazgātne, duškabīne personālam; kurtuve.

Telpas atbilst diennakts pirmsskolas izglītības iestādes darba profilam, Iestādes īstenotajām pirmsskolas izglītības programmām, 17.09.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu". Pie ieejas durvīm ir ierīkota uzbrauktuve ratiņkrēsliem.

Kontrolējošās institūcijas sniedz atzinumus par Iestādes atbilstību izglītības programmu īstenošanai:

6.tabula. Atzinumi Iestādes darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
"Mazputniņš", Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359.	VUGD Vidzemes reģiona brigādes Alūksnes daļa, Pārbaudes akts Nr.22/10.2-3.1-7, Pilnveidojama evakuācijas plāna grafiskā daļa, apkures telpa jānorobežo ar ugunsdrošām durvīm. Norādījumi izpildīti.	21.02.2019.
	Veselības inspekcija, Kontroles akts Nr.00044220, Objekts atbilst kontroles aktā vērtēto normatīvo aktu prasībām, tomēr neatbilstība atsevišķu prasību izpildē – nodrošināt 1 klozetpodu uz 8 bērniem. Neatbilstība novērsta.	23.01.2020.
	Pārtikas un veterinārais dienests, Austrumvidzemes pārvalde, Pārbaudes protokols Nr.50-19-11166, Pilnībā atbilst protokolā vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.	09.09.2020.

Iestādei piederošā teritorija ir piemērota bērnu aktivitātēm un atbilst bērnu drošībai. Tā ir sadalīta funkcionālajās zonās – saimniecības zona, fizisko aktivitāšu zona un zaļā zona. Visa teritorija ir sakopta un iežogota, saimniecības zona atdalīta ar sētu no fizisko aktivitāšu zonas. Ienākot teritorijā, atrodas zaļā zona, Latvijas valsts karogs, puķudobes. Zaļajā zonā atbilstoši gadalaikiem, aktuālajiem pasākumiem tiek izvietoti vidi rotājoši elementi. Fizisko aktivitāšu zonā izvietoti *Mazputniņa draugu* silueti un aprīkojums dažādu uzdevumu veikšanai, šeit ir arī āra nodarbību inventārs, smilšu kastes u.c. piederumi. Smiltis smilšu kastēs katru pavasari tiek mainītas.

Tā kā teritorija nav liela, tad aprīkojums fizisko aktivitāšu zonai (futbola vārti, volejbola grozs u.c.) iegādāts pārvietojams un teritorija iekārtojama pēc vajadzības. Pēc Iestādes ēkas renovācijas (2014.g.) gan iekšējā, gan ārējā fiziskā vide nepārtraukti tiek uzlabota. Ir atjaunotas puķudobes (2016.g.), vesta zeme, līdzināta teritorija (2019.g.), sēti zālāji (2017.g.), iestādīts dzīvžogs (2017.g.).

Teritorijas apzaļumošanai netiek izmantoti augi, kas bīstami cilvēka veselībai, kā arī augi ar dzelkšņiem un indīgām daļām.

Saimniecības zonā ir blīvs betona segums, ir atsevišķs laukums sadzīves atkritumu konteineru novietošanai. Atkritumi tiek uzglabāti slēgtos traukos, reizi mēnesī nodoti atkritumu apsaimniekotājam. Saimniecības zonā var iebraukt transportlīdzekļi – preču piegādātāji. Pārējās automašīnas iespējams novietot īpaši šim nolūkam paredzētā laukumā pie ieejas teritorijā, ārpus žoga. Pa teritoriju transportlīdzekļi nepārvietojas. Avārijas dienestam vajadzības gadījumā tiks nodrošināta piekļuve noteiktai vietai objektā.

Vide Iestādē ir droša, ērta, estētiska un attīstību veicinoša. Telpas ir ērti dabīgi vēdināmas. Higiēnas telpās, kas nav tik ērti vēdināmas, ierīkota piespiedventilācija. Mēbeles atbilst Veselības inspekcijas „Vadlīnijām bērnu mēbelēm pirmsskolas izglītības iestādēs un bērnu uzraudzības pakalpojumu vietās” (2017.). Telpas, mēbeles, trauki, gultas veļa, dvieļi un rotaļlietas tiek uzturēti tīri, higiēnas un drošības noteikumu prasībām atbilstoši.

Rotaļlietas, mācību un izglītojamā pašvadītai darbībai nepieciešamās lietas, pašapkalpošanās piederumi atrodas zemos plauktos, bērnam redzamā un brīvi aizsniedzamā vietā, ar mācību jomām saistītos centros, piemēram, valodas, daba, matemātika, māksla u.c.

Telpu noformējuma pamatelementi, kas raksturo grupas nosaukumu („Cālīši”, „Irbītes”, „Pūcītes”) ir nemainīgi, bet pārējais noformējums tiek mainīts saskaņā ar mācību saturu, svētkiem. Šogad garajā gaitenī ir izveidoti “Zilbju, vārdu ceļš” un “Pēdiņu ceļš”.

Bērni kopā ar skolotājiem un skolotāju palīgiem uztur kārtībā katrs savu skapīti, kārto savu darba vietu, iesaistās dažādos, viņiem piemērotos darbos, piemēram, putekļu slaucīšana, puķu laistīšana, sēšana, stādīšana, rotallietu mazgāšana, leļļu veļas dienas, smilšu nomaiņa smilšu kastēs, celiņu tīrīšana, rotājumu gatavošana, telpu rotāšana utml.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir pirmsskolas izglītības nodrošināšanai nepieciešamās funkcionālās zonas, tās atbilst higiēnas un drošības prasībām.
2. Ēka ir aprīkota ar vietējas nozīmes balss ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju.
3. Āra vide iekārtota bērnu un pedagogu interesi, radošumu un aktivitāti daudzveidīgām darbībām rosinoša.
4. Bērni iesaistās glītas un sakoptas Iestādes vides uzturēšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt uzturēt Iestādē drošu, bērna vajadzībām pielāgotu vidi.
2. Grupās pilnveidot bērna plānotajam sasniedzamajam rezultātam atbilstošo piedāvāto uzdevumu klāstu mācību jomu centros.
3. Novērtēt kustību aktivitāšu laukumu riskus.

Vērtējums: labi

2.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

2.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir īstenojamo izglītības programmu realizācijai atbilstošs telpu nodrošinājums. Ir četras gaišas, ar pietiekamu vietu aktivitātēm, aprīkotas ar bērnu augumam atbilstošām, marķētām, pārsvarā ergonomiskām mēbelēm, grupu telpas, kuru kopējā platība - 185.9 m². Atskaitot no telpu kopējās platības gultu saliktā veidā aizņemto platību, telpās maksimāli iespējams uzņemt 53 bērnus, ja bērni apgūst vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Maksimālais uzņemamo bērnu skaits samazinās, realizējot speciālās pirmsskolas izglītības programmas (13.10.2015. MK noteikumi Nr.591). Ir divas ģērbtuves, divas tualetes un personīgās higiēnas telpas, kuru platība, podu un mazgātņu skaits ir pietiekams. Sporta, mūzikas nodarbībām, logoritmikai, pasākumiem tiek izmantota zāle – 74.1 m² platībā. Programmas ar valodas traucējumiem realizācijai logopēds darbu ar bērnu apakšgrupām var veikt logopēda kabinetā, kurš ir aprīkots ar nodarbībām vajadzīgo. Telpas, to platības un aprīkojums atbilst higiēnas prasībām. Pedagoģiskais process tiek organizēts ne tikai Iestādes telpās un laukumā, bet arī ārpus Iestādes teritorijas.

Iestādē ir izglītības procesa nodrošināšanai vajadzīgie resursi, kas pieejami visam personālam - projektors ar ekrānu uz pārvietojama statīva, 2 stacionārie datori, 6 portatīvie datori, 4 multiprinteri, interaktīvais displejs ar skaļruni, audio centrs, video kamera, 4 magnetolas, digitālā fotokamera, runas palīgierīce GO TALK 20, mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, uzskates un izdales līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi, mācību materiāli u.c. Tiek izmantotas arī piedāvātās iespējas dažādās tīmekļa vietnēs, piemēram, <http://www.jurjans.lv/kaste/galvena.htm>; <http://www.kidi.lv/>; <http://maciunmacies.valoda.lv/images/speles/abece/sakt.html> u.c.

Pēdējos gados finansējums izglītības procesa materiālās bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai bijis sekojošs:

2016.gadā – 1786,00 EUR;	2017.gadā – 1128,71 EUR
2018. gadā – 5976, 18 EUR no pašvaldības; 317,00 EUR no valsts.	
2019.gadā – 834,38 EUR no pašvaldības; 295,00 EUR no valsts.	

Pedagoģiskais personāls izvērtē prioritātes mācību līdzekļu iegādei, ņemot vērā mācību līdzekļu kvalitāti, funkcionalitāti. Mācību līdzekļi ir piesaistīti bērnu grupām, to atrašanās telpām. Par visiem mācību līdzekļiem un inventāru atbild Iestādes vadītājs. Personāls seko tā pārziņā esošo materiālo vērtību saglabāšanai, kvalitātei, bojājumu gadījumos par to informē Iestādes vadību. Bērni pilnībā tiek nodrošināti ar mācību procesam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana ilgtermiņā tiek plānota Iestādes perspektīvās attīstības plānā.

Sasniegumi:

1. Iestādes telpas atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un bērnu skaitam.
2. Iegādāti materiāltehniskie resursi mūsdienīga pedagoģiskā procesa organizēšanai.
3. Iestāde pilnībā nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus.
4. Mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana tiek plānota ikgadējā Iestādes darba plānā un ilgtermiņā perspektīvās attīstības plānā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt nodrošināt izglītības procesu ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem.
2. Papildināt reālu dzīves situāciju apguvei nepieciešamos mācību materiāltehniskos resursus grupās, izmantojot dabas, otrreiz lietojamus, apstrādātus sadzīves materiālus un jauniegādātas preces.

Vērtējums: ļoti labi

2.6.2. personālrresursi

Iestādē 2019./20.mācību gadā 8 pedagoģiskie darbinieki – Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, logopēds, 5 pirmsskolas izglītības skolotāji, no kuriem viens veic speciālā pedagoga darbu. Dati par pedagogiem ir Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.

Iestādē strādā 12 tehniskie darbinieki – medmāsa, 5 skolotāju palīgi, pavārs, pavāra palīgs, veļas mazgājamās mašīnas operators – noliktavas pārzinis, sētnieks-apkopējs, apkures sezonā – 2 kurinātāji. Visiem tehniskajiem darbiniekiem ir vajadzīgā izglītība, darba prasmes un atbildīga attieksme pret darbu.

Izvērtējot pedagoģisko darbinieku izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” (turpmāk tekstā – MK noteikumi Nr.569) redzams, ka visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība vispārējās pirmsskolas izglītības programmas realizācijai un ieņemamajiem amatiem, bet skatoties *griezumā* – speciālo pirmsskolas izglītības programmu realizācija: 5 pedagoģiskajiem darbiniekiem izglītība un kvalifikācija pilnībā atbilst MK noteikumu Nr.569 prasībām, bet 2 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir jāiegūst sertifikāts speciālajā izglītībā. Visi pedagogi atbilstoši MK noteikumiem Nr.569 regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci.

Diviem pedagogiem 2019./20. mācību gadā ir trešā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpe. Iestādē ir izstrādāta „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība” ar mērķi – pēc pedagoga ierosmes periodiski novērtēt viņa profesionālās darbības kvalitāti, novērtēšanas rezultātā piešķirot profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. Par piešķirto kvalitātes pakāpi pedagogam paredzēta piemaksa Iestādes finansējuma ietvaros.

Iestādē ir izanalizēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide un izstrādāts „Pedagogu profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveides plāns” atbilstoši MK noteikumu Nr.569 prasībām, kas katru gadu tiek aktualizēts.

Izanalizējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi redzams, ka visi pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visvairāk apmeklētas profesionālās kompetences pilnveides programmas, kas saistās ar pedagoga

vispārējo kompetenci, mazāk apmeklētas kompetences pilnveides programmas izglītības satura un didaktikas jautājumos.

Pedagogi dalās savā darba pieredzē un iepazīst citu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogu darba pieredzi.

Darbinieki regulāri veic gan tiešo darbu, gan ar tiešajiem darba pienākumiem nesaistītu Iestādes funkciju izpildi, piemēram, darbs inventarizācijas un materiālo vērtību norakstīšanas komisijā u.c. Skolotāju palīgi ir neaizstājams atbalsts pedagogiem ikdienas darbā gan sanitāri higiēnisko normu nodrošināšanā, gan pedagoģiskajā procesā. Darbinieki parasti piekrīt būt prakses vadītāji dažādu izglītības iestāžu studentiem – praktikantiem.

Iestādei nav raksturīga kadru mainība. Ja radusies vakance, tā tiek publicēta Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā: www.aluksne.lv un valsts nodarbinātības aģentūras mājas lapā: www.nva.gov.lv. Ja uz amatu piesakās vairāki pretendenti, ar vadītāja rīkojumu nozīmēta komisija veic pretendentu atlasī atbilstoši Iestādē noteiktai „Pretendentu atlasē kārtībai”.

Visi darbinieki ir darbspējīgā vecumā – jaunākajam 31 gads, vecākajam – 61. Vidējais pedagoģisko darbinieku vecums – 48.7 gadi. Tehnisko – 48 gadi.

Sasniegumi:

1. Iestādē ir pietiekami personālrեսursi vispārējās izglītības pirmsskolas programmu īstenošanai.
2. Iestāde veicina darbinieku pašizglītošanās interesi, atbalsta dalību izglītojošos pasākumos ārpus Iestādes.
3. Iestādē ir izstrādāts Pedagogu profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveides plāns, kas regulāri tiek aktualizēts.
4. Visi darbinieki atbildīgi veic savus darba pienākumus, ir atvērti pārmaiņām.

Turpmākā attīstība:

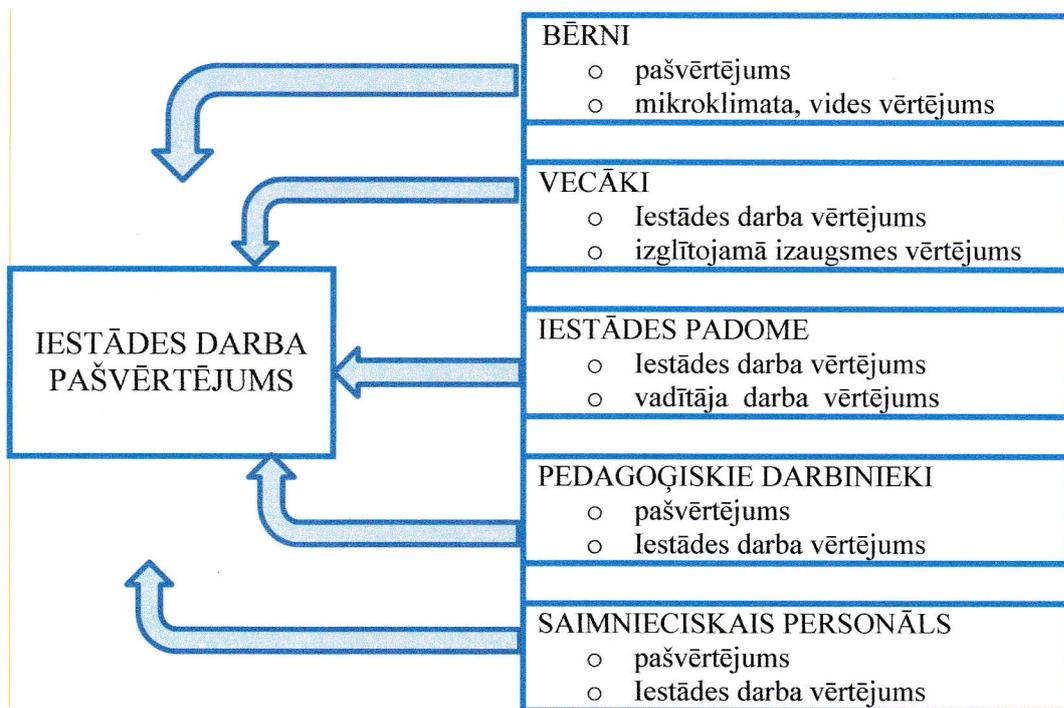
1. Rosināt darbiniekus savu profesionālo kompetenču pilnveidei, izmantojot *SKOLA 2030*, Eiropas Savienības finansēto projektu un citas pieejamās iespējas.
2. Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionalitāti speciālajā pedagoģijā.

Vērtējums: labi

2.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

2.7.1. Darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādē ir izveidota pašvērtēšanas sistēma, kurā iesaistīts viss kolektīvs:



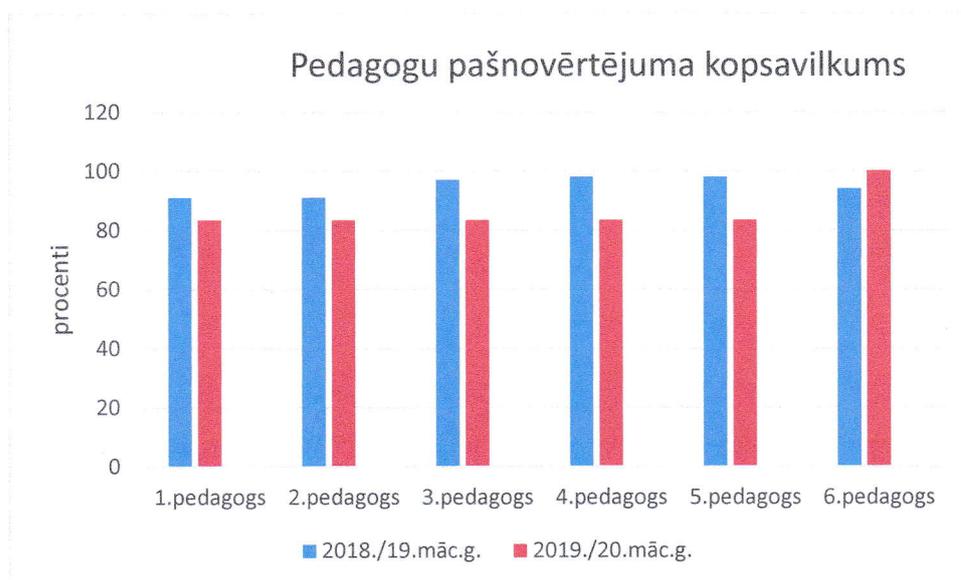
6.attēls. Dalība Iestādes darba vērtēšanā

Bērnu pašvērtējumi, mikroklimata un Iestādes vides vērtējumi, kas izteikti sarunās, aptaujās, zīmējot sejiņas vai vērtējot punktu sistēmā, parāda bērnu viedokli.

Vecāki piedalās savu bērnu sasnieguma analizēšanā un vērtēšanā, izsakot sarunās pedagogiem savu viedokli par bērnu attīstību, aizpildot aptaujas anketas, bet bērnu, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas, vecāki iesaistās bērnu individuālo plānu realizācijas vērtēšanā.

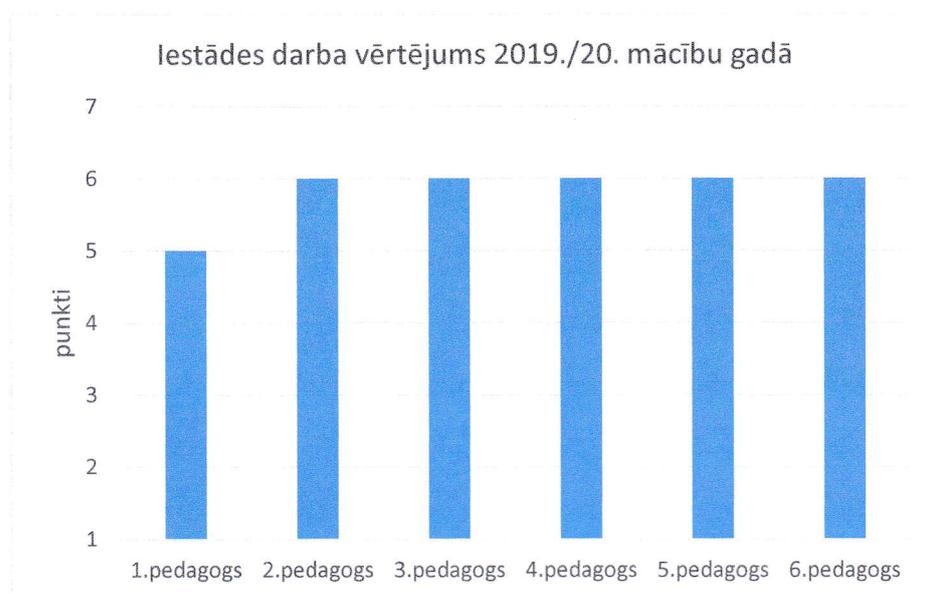
Iestādes padome savu vērtējumu par Iestādes darbu izsaka Iestādes padomes sēdēs, bet, ja ir radusies vajadzība, Iestādes darbs tiek analizēts arī neformālās sarunās ārpus sēdēm, apspriežot aktuālo jautājumu. Iestādes padome vērtē Iestādes vadītāja darbu, analizējot Iestādes darbu, kā arī sniedzot rakstisku viedokli par vadītāja darbu, kas tiek pievienots novada Izglītības pārvaldei iesniedzamā vadītāja darba pašvērtējumā.

Mācību gada noslēgumā sava darba pašvērtējumu veic katrs pedagoģiskais darbinieks. 2019./20.mācību gadā 6 punktu skalā tika vērtēta gada galveno uzdevumu izpilde, sadarbība ar vecākiem, tālākizglītība, darba pienākumu izpilde, sadarbība ar vadību, kolēģiem, citām iestādēm, Iestādes fiziskās vides sakārtošana, materiālās bāzes pilnveidošana. Ir veikts vērtējumu apkopojums. Pieci pedagogi savu veikumu vērtē ar 5 punktiem, viens ar 6. izteikti arī ieteikumi turpmākam darbam.



7.attēls. Pedagogu pašvērtējums pēdējos 2 mācību gados

Katrs pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā sniedz Iestādes darbības novērtējumu. 2019./20.mācību gadā Iestādes darbs tika vērtēts 6 punktu amplitūdā.



8.attēls. Iestādes darba novērtējuma kopsavilkums 2019./20.mācību gadā

Viena pedagoga vērtējums – 5 punkti, piecu pedagogu – 6 punkti.

Katrs Iestādes tehniskais darbinieks mācību gada pirmajā pusgadā veic darba kolēģu veikuma vērtēšanu punktu sistēmā, kā arī savas darbības pašvērtēšanu saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības 2013.gada 28.novembra noteikumu Nr.3/2013 “Par atlīdzību Alūksnes novada pašvaldībā” 3.pielikumu. Pašvērtējumi tiek apkopoti, Iestādes vadība tiem pievieno savu vērtējumu. Ar pašvērtējumu rezultātiem darbinieki tiek iepazīstināti sanāksmē.

Pēc iepazīšanās ar visiem vērtējumiem, secinājumiem un priekšlikumiem turpmākai Iestādes darbībai, to apkopošanas, vadītājs izstrādā pašnovērtējuma ziņojuma projektu, kas tiek apspriests darbinieku kopsapulcē. Ja korekcijas nav nepieciešamas, kopsapulce iesaka vadītājam ziņojumu apstiprināt. Ar ziņojumu tiek iepazīstināta Iestādes padome, tas tiek publicēts Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā.

2019./20.mācību gadā ir izstrādāts Iestādes perspektīvās attīstības plāns pieciem nākamajiem mācību gadiem.

Atbilstoši Iestādes attīstības prioritātēm tiek plānots ikgadējais Iestādes darbs, ikmēneša pasākumi. Plānošanā iesaistās viss kolektīvs, vadītājs darba plānu apstiprina īstenošanai.

Sasniegumi:

1. Ir izstrādāta Iestādes darba vērtēšanas sistēma, kas ir pamats turpmākā darba plānošanai.
2. Bērni, vecāki, Iestādes padome, Iestādes personāls iesaistās Iestādes darba vērtēšanas un plānošanas procesā.
3. Ir izstrādāts Iestādes attīstības plāns 2019./2020.-2024./2025. mācību gadiem.

Turpmākā attīstība:

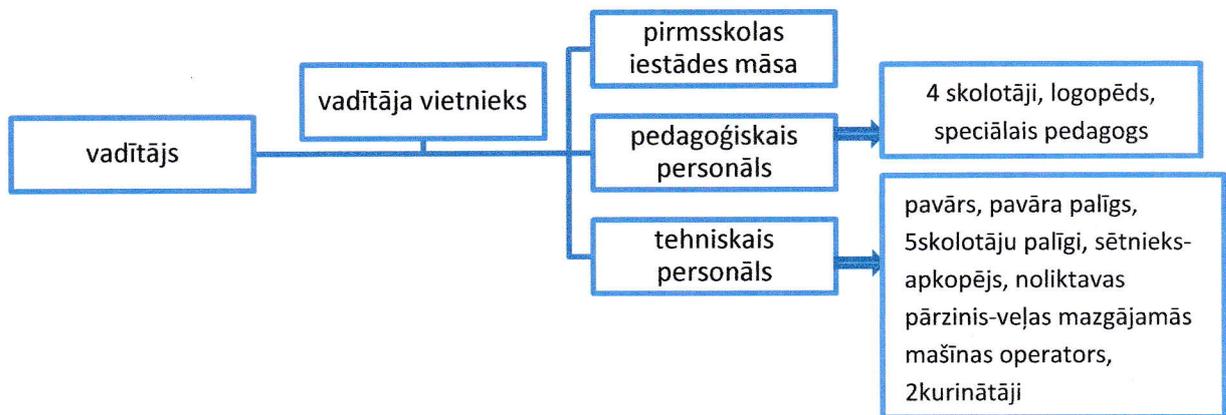
1. Turpināt Iestādes darba vērtēšanas sistēmas uzturēšanu.
2. Pilnveidot Iestādes darba vērtēšanas kritērijus.

Vērtējums: ļoti labi

2.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes vadītāja kompetenci, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Darba likums, Iestādes darba kārtības noteikumi, darba līgums, amata apraksts, kā arī citi normatīvie akti, kas jāievēro. Iestādes vadības kompetence ir noteikta Iestādes nolikumā.

Vadības organizatoriskā struktūra Iestādē 2019./2020.mācību gadā bija sekojoša:



9.attēls. Vadības organizatoriskā struktūra.

Vadītājs nodrošina Iestādes darbības nepārtrauktību un tiesiskumu, plāno, vada un koordinē Iestādes darbu, nosaka darbinieku amata pienākumus, uzdevumus, kompetenci un veic citus vadītāja amata aprakstā noteiktos darba pienākumus. Reizi gadā vadītājs sniedz pārskatu par Iestādes darbību un finanšu izlietojumu darbinieku kopsapulcei un Iestādes padomei.

Vadītāja vietnieks seko valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju, Iestādes izglītības programmu, tematisko un pasākumu plānu īstenošanai; apkopo, analizē un veido pārskatus par izglītības procesa rezultātiem; piedalās Iestādes darba plānošanā; seko personāla darba vietu kārtībai, papildina Iestādes materiālo bāzi ar mācību līdzekļiem; rūpējas par iestādes iekārtu un materiāltehnisko resursu uzturēšanu kārtībā un veic citus vadītāja vietnieka amata aprakstā noteiktos darba pienākumus.

Pirmsskolas iestādes māsa seko bērnu veselībai, personīgajai higiēnai un attīstībai ikdienā, kontrolē tīrību personāla darba vietās, pārbauda 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālo institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" un 17.09.2013. "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" ievērošanu. Apmāca personālu pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Analizē bērnu saslimstības cēloņus, kopā ar pedagogiem izvirza priekšlikumus viņu veselības nostiprināšanai. Atbild par norūdīšanās pasākumiem Iestādē, konsultē vecākus un pedagogus bērnu veselības nostiprināšanas jautājumos un veic citus amata aprakstā noteiktos darba pienākumus.

Visu Iestādes darbinieku ieņemamo amatu vispārīgs raksturojums, atbildība, darba organizācija, pienākumi un tiesības, kā arī ieņemamajam amatam nepieciešamā kompetence ir noteikta darba līgumos un amata aprakstos. Stājoties amatā, darbiniekam tiek veikta ievadinstruktāža darba aizsardzības jautājumos, viņš tiek iepazīstināts ar sava ieņemamā amata darba vides riska faktoriem, Iestādes darba kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumiem, Datu aizsardzības kārtību Iestādē, pretkorupcijas pasākumu plānu, Civilās aizsardzības plānu, Iestādes darbinieku profesionālās ētikas kodeksu un citiem iekšējiem vai ārējiem normatīvajiem dokumentiem, kas attiecināmi uz konkrēto ieņemamo amatu.

Iestādes vadība ievēro un veicina Iestādes kolektīva ētikas normu, vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību ievērošanu, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei. Par to liecina mācību un audzināšanas darba uzdevumi, pasākumi uzdevumu īstenošanai, kas sniedz sociālo un kultūras pieredzi, attīsta emocionālo intelektu, pašregulāciju un atbildību, prasmī veidot attiecības, sadarboties, veicina izpratni par vērtībām – dzīvība, cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, mana valsts - Latvija. Pie Iestādes ēkas atrodas valsts karogs, zālē redzamā vietā - valsts ģerbonis, valsts himnas teksts, valsts prezidenta attēls. Ar svinīgu pasākumu tiek uzsākts katrs jaunais mācību gads, svinēta Latvijas dzimšanas diena, tiek atzīmēti latviešu gadskārtu ieražu svētki, iepazīta latviešu folklorā, tradīcijas. Tiek izziņāta un kopta tuvākā apkārtnē dabā, veikti neklātienē ceļojumi pa Latviju, pasauli.

Iestādē ir izstrādāts Darbinieku profesionālās ētikas kodekss. Visi darbinieki ir iepazīstināti ar 15.07.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr.480 "Bērnu audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", kā arī saistībā ar šiem noteikumiem Iestādē izstrādātajiem audzināšanas darba virzieniem.

Jauninājumi Iestādes darbībā tiek plānoti Iestādes perspektīvās attīstības plānā. 2019./20.mācību gadu Iestādē uzsākta Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas un programmu FasTracKids Fundamental, FasTracKids English 5,6 gadīgajiem bērniem realizācija, ir sagādāti darbam minētajās programmās vajadzīgie mācību līdzekļi, atbilstoši sagatavots personāls.

Iestādes darbības jauninājumi:

- kompetencēs balstītas pirmsskolas izglītības īstenošana,
- pedagogu tālākizglītošana kompetencēs balstītas pirmsskolas izglītības īstenošanai,
- metodisko un mācību materiālu bāzes pilnveidošana kompetencēs balstītas pirmsskolas izglītības īstenošanai,
- darba vides aprīkojuma papildināšana,
- bērnu un Iestādes darbības pašnovērtējuma sistēmas pilnveidošana.

Darbinieku un Iestādes darba kvalitātes kultūras vērtēšana ir iekļauta darbinieku un Iestādes pašvērtējumos, tās pilnveidei izstrādāts pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns, kā arī paredzēts celt (tālākizglītība, pašizglītības veicināšana ar refleksijas pasākumiem) visu darbinieku sociāli emocionālo prasmju līmeni, kas ir par pamatu Iestādes darba kvalitātes kultūrai. Darbinieki un arī vecāki tiek nodrošināti ar atbalsta materiāliem darba kvalitātes kultūras uzturēšanai, piemēram, tiek izdrukāti elektroniskie izdevumi „Pirmsskolas Izglītība”, „Vecākiem”, arī citi saistoši materiāli un izvietoti gaitenī visiem pieejamā vietā.

Lai pārraudzītu un nodrošinātu labvēlīgu vidi Iestādē, vadītājs plānveidīgi strādā visās Iestādes darbības jomās. Ir izveidota Iestādes darba ciklogramma ar regulāri veicamiem pasākumiem, kuriem līdztekus tiek plānoti pārējie veicamie darbi un organizējamie pasākumi. Plānveidība, katra darbinieka skaidra izpratne par darāmo, darba apstākļu materiālais nodrošinājums ir pamats labvēlīgai darba videi Iestādē.

Informāciju par vidi Iestādē vadītājs iegūst, vērojot ikdienas darba procesu, apspriedēs pie vadības, veicot aptaujas, individuālas pārrunas ar bērniem, darbiniekiem, vecākiem, Iestādes padomi, iepazīstoties ar bērnu un darbinieku pašvērtējumu un Iestādes vērtējumu. Vadītājs ar Iestādes vīziju, misiju, mērķiem, darba uzdevumiem, apkopojumu rezultātiem, izglītības attīstības tendencēm valstī, t.sk. pirmsskolas izglītībā, ar turpmāk Iestādes darbā veicamo darbiniekus iepazīstina Iestādes darbinieku kopsapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs,

informatīvās sanāksmēs, savstarpējās pārrunās pēc vajadzības. Ar Iestādes vīziju, misiju, mērķiem, darba uzdevumiem katrs interesents var iepazīties Iestādes mājas lapā, kā arī, lasot Iestādes informatīvajā stendā ievietoto informāciju.

Iestādes nolikums apstiprināts 2018.gada 26.jūlijā ar Alūksnes novada domes lēmumu Nr.225.

Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai saskaņā ar Izglītības likumu un vadītāja apstiprinātu darbības kārtību Iestādē darbojas Iestādes padome. Iestādes padome darbojas kā sabiedriska padomdevējs, bērnu attīstības, audzināšanas un izglītošanas veicināšanai, saimniecisko jautājumu risināšanai. Divreiz gadā notiek Iestādes padomes sēdes, kuras tiek protokolētas. Vadītājs regulāri piedalās Iestādes padomes sēdēs, informē Iestādes padomi par izglītības un saimnieciskā darba aktualitātēm, plānošanu, finanšu izlietojumu pārskata periodā, uzklausa ierosinājumus Iestādes darba pilnveidošanai.

Iestādes padomes vecāku pārstāvji iesaistās pasākumu bērniem organizēšanā, telpu rotāšanā, apmeklē novadā pasākumus, uz kuriem aicināti izglītības iestāžu vecāku pārstāvji, ierodas uz tikšanos ar pašvaldības pārstāvjiem viņu izbraukuma reizēs Iestādē.

Iestādes personāla darba vērtēšana un pašvērtēšana tiek veikta kā viena no Iestādes pašvērtēšanas sistēmas daļām (*6.attēls, 22.lpp., Dalība Iestādes darba vērtēšanā*) pēc īpaši izstrādātiem kritērijiem. Katram pedagoģiskā darbinieka amatam ir savi pašnovērtējuma kritēriji, bet saimnieciskais personāls veic pašvērtēšanu katru gadu novembrī atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības 2013.gada 28.novembra noteikumu Nr.3/2013 "Par atlīdzību Alūksnes novada pašvaldībā" 3.pielikumam.

Pedagogu darba vērtēšanas sastāvdaļa ir pedagoga organizētas bērna (-u) darbību norises vērtēšana. Vadītājs un kolēģi vēro citu kolēģu organizētās bērnu darbības un vērtē tās pēc 8 kritērijiem. Arī skolotājs, kurš organizējis bērnu darbību, veic izvērtēšanu pēc tiem pašiem kritērijiem. Pēc tam vērotais tiek kopā analizēts.

Informācijas apmaiņa par Iestādes lēmumiem notiek sēžu, sanāksmju laikā. Pieņemtie lēmumi tiek iekļauti Iestādes plānos. Pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes un darbinieku kopsapulces lēmumi tiek apstiprināti ar vadītāja rīkojumu. Rīkojumā tiek norādīta par lēmuma izpildi atbildīgā persona. Minētā persona iepazīstas ar rīkojumu. Informācija par apstiprinātajiem lēmumiem tiek izvietota pie informatīvā stenda.

Iestādes vadība un darbinieku kolektīvs savos ieņemamajos amatos ir politiski neitrāli, neviens nav nevienas politiskās partijas biedrs un nenodarbojas ar politisko vai kādu citu Iestādi diskriminējošu interešu paušanu vai aizstāvību, visi savā darbā ievēro Iestādes un valsts normatīvo aktu prasības. Ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas attiecināmi uz Iestādes darbību, vadītājs darba kolektīvu, bērnu vecākus iepazīstina sanāksmēs. Normatīvo aktu izmaiņas vadītājs aktualizē arī Iestādes padomē.

Iestādes vadība motivē personālu darbam, iesaistot darbiniekus Iestādes attīstības un ikdienas darba plānošanā, plānu īstenošanā, sasniegumu vērtēšanā, analizēšanā. Vadītājs ikdienā ieklausās darbinieku vajadzībās, palīdz tās risināt. Visi darbinieki ir nodrošināti ar ieņemamā amata izpildei vajadzīgajiem resursiem (informācija, materiālā bāze, kompetences pilnveidošana), tiek mudināti organizēt un iesaistīties pašpilnveidošanās, pieredzes apmaiņas, Iestādes tēla popularizēšanas, Iestādes vides uzlabošanas un aktīvās atpūtas pasākumos.

Motivēšanai ikdienā tiek izteikta mutvārdu atzinība, svētkos dažkārt tiek pasniegti Pateicības raksti, nelielas pateicības balvas, piemēram, Iestādes jubilejā, Ziemassvētkos. Uzsākot jauno mācību gadu, katrs pedagogs tradicionāli saņem nelielu dāvaniņu, piemēram, bločiņu, pildspalvu, kalendāru utml. Pedagoģiskajiem darbiniekiem saskaņā ar 22.08.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" un Iestādē izstrādāto Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību ir iespēja iegūt savas profesionālās darbības novērtējuma kvalitātes pakāpi un atbilstoši iegūtajai pakāpei ar vadītāja rīkojumu noteiktu piemaksu. Saskaņā ar Alūksnes novada domes 28.11.2013. lēmumu Nr.561 "Par noteikumu "Par atlīdzību Alūksnes novadā apstiprināšanu" tehniskajam personālam atbilstoši vērtējumā iegūtajam līmenim tiek piešķirtas papilddienas pie ikgadējā atvaļinājuma. Ja Iestādei ir izveidojusies ar

domes lēmumu apstiprinātā atlīdzībai paredzētā budžeta līdzekļu ekonomija, to var izlietot darbinieku materiālajai stimulēšanai. Tehniskajam darbiniekam saskaņā ar ikgadējo novērtējumu reizi gadā, aizejot ikgadējā atvaļinājumā, tiek izmaksāta prēmija, kuras apmērs procentuāli atbilst vērtēšanā iegūtajam līmenim. Darbiniekus var ieteikt apbalvošanai ar Alūksnes novada pašvaldības apbalvojumiem.

Bērnu attīstības, t.sk. mācību, sasniegumu analīze tiek veikta maijā mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē, kad pedagoģiskie darbinieki ir veikuši savu vērojumu, secinājumu un bērnu sasniegumu (septembrī, janvārī, maijā) izvērtējuma apkopojumu. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu un objektīvu bērnu attīstības analīzi, iestādes vadība seko, kontrolē, vajadzības gadījumā iesaistās, pedagogu un bērnu portfolio veidošanas procesā un individuālo plānu izstrādē speciālo programmu apguvējiem. Par vispārējās izglītības programmas apgušanu skolotājas veic pierakstus. Vadība vēro bērnu sniegumu pasākumos, mācīšanās procesā un pārējā dienas gaitas laikā, izdara savus spriedumus, salīdzina tos ar pārējo pedagogu vērojumiem. Mācību gada noslēgumā grupu pedagogi iesniedz vadībai pārskatus par bērnu sniegumu pirmsskolas izglītības programmu apguvē. Mācību gada noslēgumā 6-gadīgo un 7-gadīgo bērnu grupas skolotāja katra izglītojamā vecākiem izsniedz aprakstošu vērtējumu par viņu bērna sasniegumiem.

Iestādes vadībai jāturpina rūpēties par personāla profesionālo kompetenču izaugsmi, personāla aktivizēšanu savstarpējai komunikācijai, sadarbībai ar vecākiem, aktīvai rīcībai Iestādes darba popularizēšanā un Iestādes materiālās bāzes uzlabošanā, elektronisko mācību un saziņas līdzekļu izmantošanai.

Sasniegumi:

1. Iestādē tiek nodrošināta un pārraudzīta labvēlīga vide pirmsskolas izglītības programmu realizācijai.
2. Ir izveidota Iestādes darba vērtēšanas sistēma.
3. Norit veiksmīgs Iestādes kolektīva vadības darbs izvirzīto mērķu sasniegšanai.
4. Kolektīvs atbalsta pārmaiņas Iestādē.
5. Iestādē tiek koptas esošās tradīcijas.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot Iestādes darba kvalitātes pārraudzības veidus, vērtēšanas kritērijus.
2. Pielietot Iestādes darba plānošanā mūsdienu tehnoloģiju sniegtās iespējas.

Vērtējums: labi

2.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde sadarbojas ar tās dibinātāju - Alūksnes novada pašvaldību. Pašvaldības lēmējorgāns – Alūksnes novada dome, ir atbildīga par Iestādes tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Dome ar saviem lēmumiem, domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai izpilddirektora rīkojumiem deleģē šo atbildību Iestādei.

Iestāde pilda tai noteiktos pienākumus un funkcijas, kas ir izdarāms ar dibinātāja atbalstu. Pašvaldība kopš 2017.gada finansē Iestādes saimnieciskos izdevumus, bet kopš 2018.gada 1.septembra arī vispārējās pirmsskolas izglītības programmas realizāciju.

Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagoģiskā darba koordinators ir Alūksnes novada Izglītības pārvalde, kas pēc vajadzības sniedz atbalstu ikdienas darba jautājumu risināšanā, kā arī katru gadu organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus pedagogiem, piemēram, mācību gada ieskaņas pasākums pedagogiem, informatīvas sanāksmes iestāžu vadītājiem, pieredzes gūšanas ekskursijas, novada pedagogu dalīšanās darba pieredzē, tālākizglītība novada pedagogiem, pateicības pedagogiem, Iestādes un tās vadītāja darba vērtēšana, informatīva novada izglītības iestāžu pedagoģiskā darba rezultātu apkopojuma sniegšana u. c.

Iestāde sadarbojas ar novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, novada psiholoģiskās palīdzības atbalsta centru, bāriņtiesu, sociālo dienestu bērnu interešu pārstāvībai.

Atbalstu darbā sniedz arī Malienas un Mārupes pagastu pārvaldes, kas rūpējas par bērnu ikdienas pārvadājumiem, vajadzības gadījumos sniedz informāciju un atbalstu ikdienas darbā. Notiek regulāra sadarbība ar piecām citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm un ar Apes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi „Vāverīte”.

Laba sadarbība izveidojusies ar Malienas pagasta bibliotēku (e-prasmju nedēļas pasākumi, lasīšanas nodarbības, bibliotekāra profesijas iepazīšana), un ar Malienas pamatskolu (ekskursijas, kopīgi bērnu pasākumi).

Iestādes tēlu sabiedrībā pozicionē ikviens Iestādes kolektīva pārstāvis, tāpēc Iestādes vadība ikvienu personu, kura uzsāk kopējo sadarbību, iepazīstina ar līdzatbildību Iestādes pozitīva tēla uzturēšanā. Vadība seko, lai Iestādes darbinieku un bērnu sniegums pasākumos ārpus Iestādes būtu kvalitatīvs.

Kopš 2018./19.mācību gada Iestādei bija izveidojusies ļoti laba sadarbība ar FasTracKids International, Ltd. galvenās franšīzes devēja pārstāvi, kas sniedza atbalstu 5 un 6 gadīgo bērnu nodrošināšanā ar FasTracKids Fundamental un FasTracKids English programmām latviešu un angļu valodā, bet 2019./20.mācību gada pavasarī šī sadarbība ir pārtraukta nepietiekama finansējuma dēļ.

Sasniegumi:

1. Iestāde sadarbojas ar Alūksnes novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi un citām novada institūcijām, kuras strādā bērnu interešu pārstāvībai.
2. Notiek regulāra sadarbība ar visām novada pirmsskolas izglītības iestādēm un vietējām pagasta iestādēm.
3. Iestādes kolektīvs ir ieinteresēts pozitīva Iestādes tēla uzturēšanai sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt sadarbību ar līdzšinējiem sadarbības partneriem.
2. Turpināt pozitīva Iestādes tēla uzturēšanu sabiedrībā.
3. Iesaistīties ārpus Iestādes projektos.

Vērtējums: labi

3. SECINĀJUMI UN TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

7.tabula. Secinājumi un turpmākā attīstība

Kritērijs	Vērtējuma līmenis	Secinājumi	Turpmākā attīstība
JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS			
1. Mācību saturs	Ļoti labi	<ol style="list-style-type: none"> Mācību saturs atbilst valstī noteiktajam standartam un bērna vajadzībām – ieviesta kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītība. Mācību satura apguves plānošana ir balstīta uz bērna snieguma vērtējumu, tā analīzi. Mācību satura apguvē tiek izmantotas iespējas, ko piedāvā daba iestādes apkārtnē. 	<ol style="list-style-type: none"> Turpināt attīstīt apkārtējās vides iekļaušanas mācību procesā idejas un tās īstenot. Vairāk fokusēties uz mācību satura apguvi kā kompleksu bērna mācīšanās rezultātu, neizceļot kādas atsevišķas mācību jomas saturu.
JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS			
1. Mācīšanas kvalitāte	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Skolotāji ieviesuši izmaiņas bērnu dienas gaitā, dodot iespēju bērniem pašvadīti darboties, izvēlēties darbības jomas un veidus. Pedagoģiskie darbinieki, atbalsta personāls un skolotāju palīgi strādā pie savstarpēji saskaņotas darbības nodrošināšanas. Pedagogi prasmīgi veic vērojumus, to analīzi, bērnu darbības plānošanu un īstenošanu. 	<ol style="list-style-type: none"> Pedagogiem turpināt atbalsīt bērnu pašvadīto mācīšanos, rosinot viņu interesi sadarbībai ar vienaudžiem un atbalstošajiem pieaugušajiem. Pedagogiem savstarpējā sadarbībā, mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai, izmantot <i>Microsoft 365</i> vietnes sniegtās iespējas. Ieviest e-klasi mācību procesa atspoguļošanai, vecāku iesaistei mācību darbā.
2. Mācīšanās kvalitāte	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Skolotāji ieinteresē bērnus izteikt savas domas, patstāvīgi mācīties, pieņemt lēmumus, pašvadīti darboties, analizēt un vērtēt sasniegtos rezultātus. Atbalsta personāls nodrošina individuālās un apakšgrupu nodarbības. Skolotāju palīgi iesaistās mācīšanās procesā. Ir kvalitatīvam mācīšanās darbam vajadzīgie resursi. 	<ol style="list-style-type: none"> Rosināt bērnus daudzveidīgai sadarbībai mācīšanās procesā. Mācīties saskaņot savas intereses ar citiem, izvirzot savus un kopīgus mērķus, dalot atbildību. Kopīgi analizēt sadarbības ietekmi uz sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšana kā mācību	Ļoti labi	<ol style="list-style-type: none"> Bērnu mācību sniegums tiek regulāri vērtēts, dokumentēts un analizēts. Notiek regulāra skolotāju, atbalsta personāla, Iestādes māsu un vecāku sadarbība optimālākā sasniegumu 	<ol style="list-style-type: none"> Pilnveidot esošos mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, izmantot e-klasi. Veicināt bērnu pašvērtēšanas un vērtēšanas prasmju attīstību, veidojot izpratni par vērtējuma rašanās

procesa sastāvdaļa	novērtējuma iegūšanai. 3. Bērni tiek iesaistīti vērtēšanā.	cēloņiem. 3. Aktualizēt atklātības un skaidrības principa ievērošanu mācību sasniegumu vērtēšanā.
JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI		
1. Izglītojamo sasniegumi	Ļoti labi	<p>1. Turpināt motivēt bērnus pozitīviem sasniegumiem, veicinot viņu vēlmi radošai, sistemātiski pēctecīgai darbībai, pašattīstībai un sadarbībai.</p> <p>2. Vērtēt bērnu sasniegumus pēc vienotas sistēmas visos vecumos, attēlojot izaugsmes dinamiku.</p> <p>1. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Iestādē izstrādāto Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši vērtēšanas kritērijiem pa posmiem mācību jomās un caurviju prasmēs.</p> <p>2. No visa 3.posma izglītojamo skaita 6,6% plānotos sasniežamos rezultātus apguvuši padziļināti.</p>
JOMA – 4. ATBALSTS BĒRNIEM		
1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana	Labi	<p>1. Izveidota atbalsta sistēma bērniem, personālam sadarbojoties ar vecākiem.</p> <p>2. Bērnu drošību reglamentējoši iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, tie regulāri tiek aktualizēti.</p> <p>3. Ierīkota ugunsdrošības un apsardzes signalizācija.</p> <p>4. Tiek veikts darba aizsardzības monitorings.</p> <p>1. Turpināt darbu bērnu vajadzību apzināšanā un vajadzīgā atbalsta sniegšanā.</p> <p>2. Veidot bērniem veselīga dzīvesveida ieradumus, izpratni par savu zināšanu un prasmju pielietošanu un rīcību dažādās situācijās.</p> <p>3. Turpināt veikt profilaktisko darbu bērnu drošībai.</p>
2. Atbalsts personības veidošanā	Labi	<p>1. Audzināšanas darbs Iestādē tiek realizēts kā mērķtiecīgi organizēta izglītības procesa sastāvdaļa.</p> <p>2. Atbalsts personības veidošanā tiek nodrošināts katram bērnam.</p> <p>3. Izstrādāta Iestādes audzināšanas darba programma.</p> <p>1. Organizēt vienotu mācību un audzināšanas procesu Iestādē, plānojot un apgūstot sasniežamos rezultātus mācību jomās atbilstoši katra bērna spējām.</p> <p>2. Sekmēt katra bērna personības veidošanos, turpinot sadarbību: Iestādes personāls – bērns - vecāks.</p>
3. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi	<p>1. Karjeras izglītības pasākumi ir veiksmīgi iekļauti Iestādē organizētajā pedagoģiskajā procesā.</p> <p>2. Organizēto karjeras izglītības pasākumu rezultātā bērni gūst plašāku priekšstatu par dažādām profesijām, mācās vērtēt darba lomu cilvēka dzīvē.</p> <p>3. Karjeras izglītība darbojas kā bērna mērķtiecīgas rīcības priekšmeti; pašu gatavotas, izmantojamas lietas;</p> <p>1. Turpināt sistemātiski iepazīt profesijas, atīstot bērnu jēgpilnas, mērķtiecīgas rīcības vēlmi.</p> <p>2. Papildināt Iestādes materiālo bāzi ar karjeras izglītības pasākumu organizēšanai nepieciešamajiem līdzekļiem (sadzīves priekšmeti; pašu gatavotas, izmantojamas lietas;</p>

		motivētājs, mācoties izprast savas intereses, vērtēt spējas un plānot iespējas.	iegādāti jauni līdzekļi).
4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Mācību darba diferenciācijas pamats ir piecas pirmsskolas izglītības apguves programmas, kur katrs bērns apgūst sev vajadzīgo. Mācību darba diferenciācijai tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes, dažādi mācību līdzekļi, vides ietekmējošais faktors, ārpus nodarbību pasākumu sniegtās iespējas. Pedagoģiskie darbinieki savstarpēji sadarbojas mācību darba diferenciācijā un individualizācijā. Darbinieki analītiski vērtē pieredzes apmaiņas pasākumu guvumus, pozitīvo ievieš savā darbā. 	<ol style="list-style-type: none"> Meklēt jaunas iespējas mācību darba diferenciācijai tālākizglītības un pieredzes apmaiņas procesā, analizēt to pielietojuma vērtību. Pilnveidot pedagoģiskā personāla kompetenci, veicināt tā ieinteresētību mācību darba diferenciācijā bērnu caurviju prasmju attīstīšanai.
5. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Tiek realizētas četras pirmsskolas izglītības programmas bērniem ar speciālām vajadzībām. Ir izveidota atbalsta sistēma, bērniem ar speciālām vajadzībām izstrādāti individuālie plāni. Tiek organizētas individuālās un apakšgrupu nodarbības pie atbalsta speciālista. Ir pielāgota Iestādes vide. 	<ol style="list-style-type: none"> Pilnveidot atbalsta personāla, pārējo pedagogu, skolotāju palīgu un vecāku sadarbību, sniedzot atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas mācību satura apguvē. Veidot Iestādē aktīvu bērna dzīves pozīciju rosinošu vidi.
6. Sadarbība ar bērnu ģimenēm	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Laba sadarbība ar vecākiem. Vecāki regulāri tiek informēti par Iestādē notiekošo. Vecāki piedalās Iestādes pasākumos, atbalsta un palīdz realizēt ieceres. 	<ol style="list-style-type: none"> Turpināt izmantot esošās sadarbības formas ar ģimenēm. Pilnveidot savstarpējo sadarbību, izmantojot e-klasi.
JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE			
1. Mikro-klimats	Labi	<ol style="list-style-type: none"> Iestādē ir iedibinātas un tiek koptas kolektīvu saliedējošas tradīcijas. Ir izstrādāts darbinieku profesionālās ētikas kodekss, kurā noteikti Iestādes darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi. Darbinieki rīkojas profesionāli, saskaņā ar normatīviem 	<ol style="list-style-type: none"> Turpināt kopt esošās Iestādes darba tradīcijas, uzturēt tās laikmetīgas, attīstībā mainīgas, ņemot vērā aktualitātes sabiedrībā, vecāku un kolektīva radošās idejas. Turpināt ievērot Darbinieku profesionālās ētikas kodeksu, katram uz savu ieņemamo amatu

		aktiem un vispārējiem cilvēktiesību principiem. 4. Iestādes vadība rūpējas par profesionālas darba atmosfēras uzturēšanu, Iestādes prestiža celšanu, iespēju robežās atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanai.	attiecināmos normatīvos aktus un vispārējos cilvēktiesību principus. 3. Turpināt uzturēt Iestādē profesionālu darba atmosfēru.
2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Labi	1. Iestādē ir pirmsskolas izglītības nodrošināšanai nepieciešamās funkcionālās zonas, tās atbilst higiēnas un drošības prasībām. 2. Ēka ir aprīkota ar vietējas nozīmes balss ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju. 3. Āra vide iekārtota bērnu un pedagogu interesi, radošumu un aktivitāti daudzveidīgām darbībām rosinoša. 4. Bērni iesaistās glītas un sakoptas Iestādes vides uzturēšanā.	1. Turpināt uzturēt Iestādē drošu, bērna vajadzībām pielāgotu vidi. 2. Grupās pilnveidot bērna plānotajam sasniedzamajam rezultātam atbilstošo piedāvāto uzdevumu klāstu mācību jomu centros. 3. Novērtēt kustību aktivitāšu laukumu riskus.
JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI			
1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi	1. Iestādes telpas atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un bērnu skaitam. 2. Iegādāti materiāltehniskie resursi mūsdienīga pedagoģiskā procesa organizēšanai. 3. Iestāde pilnībā nodrošina nepieciešamos mācību līdzekļus. 4. Mācību līdzekļu papildināšana un atjaunošana tiek plānota ikgadējā Iestādes darba plānā un ilgtermiņā perspektīvās attīstības plānā.	1. Turpināt nodrošināt izglītības procesu ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem. 2. Papildināt reālu dzīves situāciju apguvei nepieciešamos mācību materiāltehniskos resursus grupās, izmantojot dabas, otrreiz lietojamus, apstrādātus sadzīves materiālus un jauniegādātas preces.
2. Personālrresursi	Labi	1. Iestādē ir pietiekami personālrresursi vispārējās izglītības pirmsskolas programmu īstenošanai. 2. Iestāde veicina darbinieku pašizglītošanās interesi, atbalsta dalību izglītojošos pasākumos ārpus Iestādes. 3. Iestādē ir izstrādāts Pedagogu profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kompetences pilnveides plāns, kas regulāri tiek aktualizēts. 4. Visi darbinieki atbildīgi veic savus darba pienākumus, ir atvērti pārmaiņām.	1. Rosināt darbiniekus savu profesionālo kompetenču pilnveidei, izmantojot <i>SKOLA 2030</i> , Eiropas Savienības finansēto projektu un citas pieejamās iespējas. 2. Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionalitāti speciālajā pedagogijā.

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Ļoti labi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izstrādāta Iestādes darba vērtēšanas sistēma, kas ir pamats turpmākā darba plānošanai. 2. Bērni, vecāki, Iestādes padome, Iestādes personāls iesaistās Iestādes darba vērtēšanas un plānošanas procesā. 3. Ir izstrādāts Iestādes attīstības plāns 2019./2020.-2024./2025. mācību gadiem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt Iestādes darba vērtēšanas sistēmas uzturēšanu. 2. Pilnveidot Iestādes darba vērtēšanas kritērijus.
2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestādē tiek nodrošināta un pārraudzīta labvēlīga vide pirmsskolas izglītības programmu realizācijai. 2. Ir izveidota Iestādes darba vērtēšanas sistēma. 3. Norit veiksmīgs Iestādes kolektīva vadības darbs izvirzīto mērķu sasniegšanai. 4. Kolektīvs atbalsta pārmaiņas Iestādē. 5. Iestādē tiek koptas esošās tradīcijas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot Iestādes darba kvalitātes pārraudzības veidus, vērtēšanas kritērijus. 2. Pielietot Iestādes darba plānošanā mūsdienu tehnoloģiju sniegtās iespējas.
3. Sadarbība ar citām institūcijām	Labi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iestāde sadarbojas ar Alūksnes novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi un citām novada institūcijām, kuras strādā bērnu interešu pārstāvēšanai. 2. Notiek regulāra sadarbība ar visām novada pirmsskolas izglītības iestādēm un vietējām pagasta iestādēm. 3. Iestādes kolektīvs ir ieinteresēts pozitīva Iestādes tēla uzturēšanai sabiedrībā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt sadarbību ar līdzšinējiem sadarbības partneriem. 2. Turpināt pozitīva Iestādes tēla uzturēšanu sabiedrībā. 3. Iesaistīties ārpus Iestādes projektos.

KOPVĒRTĒJUMĀ : Labi – 11; Ļoti labi - 7