



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālruni: 64381496, 29453047, e-pasts: dome@aluksne.lv, www.aluksne.lv
A/S „SEB banka”, kods UNLALV2X, konts Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes novada pašvaldības
SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata nominācijas komisijas
2021.gada 19.februāra sēdes lēmumu Nr.2 (protokols Nr.2, 1.p.)

SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata kandidāta nominācijas procesa nolikums

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr.20
“Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās,
kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai” 23.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata kandidātam (turpmāk – kandidāts) izvirzāmās prasības, nominācijas procesa (turpmāk – nominācijas process) organizatoriskos jautājumus, definē kandidātu vērtēšanas kritērijus un novērtēšanas kārtību.
2. Nominācijas procesa mērķis ir noskaidrot un izvirzīt SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatam atbilstošāko kandidātu, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības kvalitatīvu darbu un attīstību.
3. Nominācijas procesu nodrošina ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora, kā SIA “Alūksnes nami” kapitāla daļu turētāja pārstāvja, turpmāk – kapitāla daļu turētāja pārstāvis, 2021.gada 11.februāra rīkojumu Nr. ANP/1-6/21/47 izveidota SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata kandidātu nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).
4. Jautājumus, kas saistīti ar nominācijas procesu, publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Alūksnes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālists.
5. Kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti atbilstoši Fizisko personas datu apstrādes likuma 25.panta un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](#) (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula) tik ilgi, lai nodrošinātu šajā nolikumā minētā nominācijas procesa norisi.

II. Kandidātam izvirzāmās prasības

6. Nominācijas procesam var pieteikties persona, kura atbilst šādām prasībām:
 - 6.1. likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām;

- 6.2. valsts valodas (vismaz C1 līmenis) un vēl vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas valdes locekļa uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā (angļu valodas zināšanas, tiks uzskatītas par priekšrocību);
- 6.3. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus konkrētajā amatā;
- 6.4. vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā kapitālsabiedrības darbības jomā, vai vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā, kas nodrošina kompetences un zināšanas, kuras nepieciešamas, lai profesionāli pildītu valdes locekļa uzdevumus (pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, kas darbojas SIA “Alūksnes nami” komercdarbības jomā, tiks uzskatīta par priekšrocību);
- 6.5. nevainojama reputācija;
- 6.6. izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības (nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana) jomu;
- 6.7. izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu;
- 6.8. izpratne un zināšanas par administratīvo un finanšu vadību, pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā;
- 6.9. pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā;
- 6.10. zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā;
- 6.11. labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;
- 6.12. kompetences:
 - 6.12.1. komandas vadīšana;
 - 6.12.2. stratēģiskais redzējums;
 - 6.12.3. plānošana un organizēšana;
 - 6.12.4. orientācija uz rezultātu sasniegšanu
 - 6.12.5. lēmumu pieņemšana un atbildība;
 - 6.12.6. pārmaiņu vadīšana
7. teicamas iemaņas darbā ar datoru (MS Office);
8. B kategorijas autovadītāja apliecība.
9. Nominācijas procesā nevar piedalīties un par kandidātu kļūt persona, uz kuru attiecas Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi, kas liedz ieņemt valdes locekļa amatu.

III. Kandidātu pieteikšanās izsludināšana

10. Komisija apstiprina sludinājumu uz vakanto SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatu.
11. Sludinājumā norāda Kandidātiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, dokumentu iesniegšanas termiņu, veidu (personīgi, pa pastu vai elektroniskā veidā).
12. Sludinājumu uz vakanto SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatu publicē:
 - 12.1. Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē;
 - 12.2. SIA “Alūksnes nami” mājas lapā internetā www.aluksnesnami.lv;
 - 12.3. Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā internetā www.aluksne.lv;
 - 12.4. Alūksnes novada pašvaldības sociālajā tīklā Facebook;

- 12.5. Alūksnes un Apes novadu laikrakstā “Alūksnes un Malienas Ziņas”;
- 12.6. Apes, Balvu, Gulbenes, Smiltenes pašvaldību mājas lapā internetā;

IV. Pieteikumu iesniegšana

- 13. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz 2021.gada 12.marta plkst. 16.00.
- 14. Lai pieteiktos nominācijas procesam, kandidāts līdz 13.punktā norādītajam termiņam Alūksnes novada pašvaldībā iesniedz šādus dokumentus:
 - 14.1. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, datētu, motivētu pieteikumu SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa kandidātu nominācijas procesam (1.pielikums);
 - 14.2. dzīves gājuma aprakstu jeb CV (Curriculum Vitae), kas sagatavots atbilstoši Europass CV standarta formai, iekļaujot pašvērtējumu par datorprasmēm, informāciju par B kategorijas autovadītāja apliecību un norādīt kontaktinformāciju par personām, no kurām Komisija var iegūt atsauksmes par kandidātu (vismaz par pēdējo darba vietu);
 - 14.3. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu apliecinājumu, ka uz kandidātu nav attiecināmi Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi (2.pielikums);
 - 14.4. izglītību apliecinoša dokumenta (diploma) kopiju (ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds);
 - 14.5. valsts valodas prasmes apliecības kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei (C1 līmenis) (izņemot personas, kuras ieguvušas augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 14.6. redzējums par SIA “Alūksnes nami” darbības organizēšanu un attīstības prioritātēm, ņemot vērā kapitālsabiedrībai izvirzītos vispārējos stratēģiskos mērķus, norādot svarīgākās darbības mērķu sasniegšanai un izaicinājumu risināšanai (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses). Informācija par kapitālsabiedrību pieejama www.aluksnesnami.lv .
 - 14.7. citu dokumentu kopijas, ko kandidāts uzskata par nepieciešamu pievienot, kas apliecinātu izvirzīto prasību izpildi;
- 15. Šī nolikuma 13.punktā minētajā termiņā un atbilstoši norādītajām prasībām sagatavotus dokumentus, ievietotus slēgtā aploksnē ar norādi “Pieteikums SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata kandidātu nominācijas procesam” var iesniegt Alūksnes novada pašvaldībai:
 - 15.1. Alūksnes novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Dārza ielā 11, Alūksnē, 1.stāvā darba dienās (pirmdien no 8.00 - 17.30, otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst.8.00 - 17.00, piektdien no plkst.8.00 – 16.30);
 - 15.2. nosūtot pa pastu uz adresi: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301;
- 16. Šī nolikuma 13.punktā minētajā termiņā un atbilstoši norādītajām prasībām sagatavotus dokumentus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūta uz elektroniskā pasta adresi: dome@aluksne.lv vai izmanto tiešsaistes formas, kas pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv.

17. Alūksnes novada pašvaldības Kanceleja reģistrē kandidātu pieteikumus pašvaldības elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (NAMEJS) to saņemšanas dienā un secībā.
18. Pieteikumi, kas tiks saņemti Alūksnes novada pašvaldībā pēc nolikuma 13.punktā noteiktā termiņa beigām netiks izskatīti. Sūtot pieteikumu pa pastu, kandidātam jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz 2021.gada 12.marta plkst. 16.00.
19. Komisijai ir tiesības pieprasīt no kandidāta papildus informāciju vai dokumentu, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par kandidāta atbilstību izvirzītajām prasībām un virzīšanai SIA "Alūksnes nami" valdes locekļa amatam.

V. Nominācijas procesa organizācija

20. Nominācijas procesu organizē Komisija, kas izveidota ar kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumu. Komisijas sekretāra pienākumus pilda kapitāla daļu turētāja pārstāvja nozīmēta persona, kurš nav komisijas loceklis. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa slimība vai cita neplānota prombūtne).
21. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku. Komisijas priekšsēdētāju prombūtnes laikā aizstāj vietnieks.
22. Komisijas priekšsēdētājs sasauc sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Nominācijas komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
23. Komisija darbu veic Alūksnes novada pašvaldības telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai video konferences veidā.
24. Kandidātu novērtējumu katrā kārtā Komisija veic klātienē Komisijas sēdē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
26. Pirms uzsākta kandidātu atbilstības novērtēšana Komisijas locekļi un nominācijas procesā iesaistītās personas (Komisijas sekretārs, novērotāji un Komisijas pieaicinātie), ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fiziskas personas datu aizsardzības prasības, paraksta apliecinājumu (3. un 4.pielikums).—Gadījumā, ja Komisijas loceklis un nominācijas procesā iesaistītās personas konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu no kandidātiem, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā kandidāta vērtēšanas.
27. Nominācijas process notiek divās kārtās, no kurām:
 - 26.1. pirmā kārtā – atlasa pieteikumus, kuri satur visus kandidātu atlasei nepieciešamos dokumentus (14.punkts) un izvērtē kandidātu atbilstību šī nolikuma 6.1.-6.5.apakšpunktā, 7. un 8.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 26.2 otrā kārtā – intervija jeb mutiskā daļa, kurā novērtē kandidāta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību SIA "Alūksnes nami" valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai (redzējums par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences).

28. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli, atbilstoši izvirzītajām prasībām saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Katra kandidāta vidējo vērtējumu aprēķina balstoties uz otrā kārtā piedalījušos Komisijas locekļu vērtējumu. Kandidāta novērtējumu veido otrās kārtas vidējo novērtējumu summa/ novērtējums procentos.
29. Komisija SIA "Alūksnes nami" kapitāla daļu turētāja pārstāvim izvirza visus tos kandidātus, kuru vidējais vērtējums ir 70 procenti vai lielāks no šajā nolikumā noteiktā maksimāli iespējamā iegūstamā punktu skaita.
30. Ja nav saņemts neviens kandidāta pieteikums vai neviens no kandidātiem nav virzīts uz otro kārtu, vai kandidāta vidējais vērtējums bijis zemāks par 70 procentiem, Komisija lemj par nominācijas procesa pārtraukšanu un par to informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

VI. Kandidātu vērtēšana

31. Nominācijas procesa pirmo kārtu veic tikai Komisija bez kandidāta dalības tajā.
32. Kandidātu atlases pirmajā kārtā Komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus kandidātu atlasei nepieciešamos dokumentus (14.punkts). Kandidātus, kuri nav iesnieguši šī nolikuma 14.punktā, izņemot 14.7.apakšpunktā, norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības atlasē.
33. Ja Komisija konstatē, ka kandidāts iesniedzis visus šī nolikuma 14.punktā norādītos dokumentus, tad Komisija pirmās kārtas ietvaros vērtē kandidāta atbilstību 6.1.-6.5. apakšpunkta, 7. un 8.punkta izvirzītajām prasībām (5.pielikums).
34. Kandidātus, kuri neatbilst šī nolikuma 6.1.-6.5. apakšpunkta, 7. un 8.punkta izvirzītajām prasībām, Komisija izslēdz no turpmākās dalības atlasē.
35. Otrās kārtas (intervijas) norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs, intervijas notiek klātienē. Komisijas sekretārs uzaicina nominācijas procesa otrai kārtai izvirzītos kandidātus, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz kandidāta pieteikumā vai CV (Curriculum Vitae) norādīto elektronisko pasta adresi un vienlaicīgi paziņojot telefoniski, norādot intervijas laiku un vietu.
36. Kandidāta neierašanās uz nominācijas procesa otro kārtu uzaicinājumā norādītajā norises laikā un vietā uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja kandidāts vismaz vienu darba dienu pirms uzaicinājumā norādītās intervijas dienas ir sazinājies ar Komisijas sekretāru un vienojies par citu intervijas laiku.
37. Nominācijas procesa otrās kārtas norises telpās vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens kandidāts, kapitāla daļu turētāja pārstāvja izveidotā Komisija, nozīmētais Komisijas sekretārs un Komisijas pieaicinātie.
38. Pirms nominācijas procesa otrās kārtas (intervijas) Komisijas sekretārs pārbauda kandidātu personas datus saskaņā ar uzrādīto personu apliecinošo dokumentu.
39. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina kandidātu pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, uzrāda tikai Komisijas izvirzītie kandidāti.
40. Otrajā kārtā (intervijā) kandidāti prezentē (līdz 10 min) savu iesniegto kapitālsabiedrības redzējumu. Komisija izvērtē kandidātu redzējumu par kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, atbilstību iesniegtajam

rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Nominācijas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences. Kandidātu zināšanas, izpratni, prasmes Komisija novērtē punktos atbilstoši kandidātu vērtēšanas kritērijiem (6. pielikums).

41. Nominācijas procesa otrās kārtas laikā Komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, uzdod visiem kandidātiem vienādu jautājumu vienā un tajā pašā secībā par nolikuma 6.5.-6.12. apakšpunktos izvirzītajām prasībām un par iesniegto kapitālsabiedrības redzējumu (7.pielikums). Kandidāta atbildes precizēšanai Komisijas locekļi var uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
42. Komisija apkopo kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus otrā kārtā, aizpildot kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapu (8.pielikums).
43. Ja nav saņemts neviens kandidāta pieteikums vai neviens no kandidātiem nav virzīts uz otro kārtu, vai kandidāta vidējais vērtējums bijis zemāks par 70 procentiem, Komisija lemj par nominācijas procesa pārtraukšanu un par to informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi.
44. Kandidātus, kuri ieguvuši vismaz 70 procenti no maksimāli iespējamā iegūstamā punktu skaita, Komisija pieņem lēmumu prioritārā secībā virzīt SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatam.
45. Nominācijas komisija pieņem galīgo lēmumu bez kandidātu klātbūtnes. Komisija rakstiski paziņo kandidātam par Komisijas lēmumu piecu darbdienu laikā no nominācijas procesa otrās kārtas norises dienas.
46. Vienu no šī nolikuma 43. un 44.punktā minētajiem lēmumiem trīs darba dienu laikā no tā pieņemšanas dienas Komisija iesniedz SIA “Alūksnes nami” kapitāla daļu turētāja pārstāvim.
47. Komisija beidz savu darbu brīdī, kad Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektors kā SIA “Alūksnes nami” kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņem lēmumu par kandidāta iecelšanu SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatā.
48. Pēc nominācijas procesa pabeigšanas ar to saistīto dokumentāciju nodod glabāšanā Alūksnes novada pašvaldības Kancelejā un dokumentu oriģināleksemplārus glabā saskaņā ar arhīva dokumentu glabāšanas noteikumiem.
49. Alūksnes novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālists, atbilstoši Komisijas uzdevumam:
 - 49.1. izsludina publisku kandidātu pieteikšanās procedūru uz vakanto SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatu, Komisijas apstiprināto sludinājumu, publicējot šī nolikuma 12.punktā minētajās tīmekļvietnēs;
 - 49.2. triju darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma par izvirzītajiem kandidātiem SIA “Alūksnes nami” un Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā internetā publicē Komisijas sagatavoto informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu (kandidātu novērtēšanas kritērijiem un izmantotajām kandidātu novērtēšanas metodēm, novērtēto kandidātu skaitu), kā arī citas ziņas, kuru norādīšanu Alūksnes novada pašvaldība uzskata par nepieciešamu.

Nominācijas komisijas priekšsēdētājs

Dz. ADLERS

SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata kandidāta pieteikums

Vārds:	Uzvārds:
e-pasts, tālrunis saziņai ar amata kandidātu:	
<i>Lūdzu, aprakstiet Jūsu motivāciju pieteikties SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amatam un norādiet Jūsu zināšanas, pieredzi, kvalifikāciju un prasmes, kas vislabāk atbilst SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai. Lūdzu, pieteikumā iekļaujiet apliecinājumu, ka, ievērojot likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktos ierobežojumus, tiks novērstas iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiksiet ievēlēts valdes locekļa amatā.</i>	

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Valdes locekļa amata kandidāta apliecinājums

Ņemot vērā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likuma 37.panta ceturtajā daļā noteiktos ierobežojumus, apliecinu, ka:

- esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
- neesmu bijis sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, man nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- par mani nav pasludināts maksātnespējas process;
- neesmu un pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu ieniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros ir bijusi politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona.

(datums)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums

Ar _____ 20____. gada _____ rīkojumu Nr. ____ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi _____ locekļa amatam apstiprināšanai _____ akcionāru/dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais (-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

Nominācijas procesā iesaistīto personu apliecinājums

Ar _____ 20____. gada _____ rīkojumu Nr. _____ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi _____ locekļa amatam apstiprināšanai _____ akcionāru/dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Nemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas procesā iesaistītā persona _____, apliecinu, ka:

- 1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;
- 2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);
- 3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;
- 4) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;
- 5) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Neizteikšu viedokli šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas procesā:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

**SIA “Alūksnes nami”
valdes locekļa amata kandidātu
pirmās kārtas vērtēšanas anketas veidlapa**

Vērtēšanas kritēriji <i>(vērtē pēc kandidātu norādītās informācijas)</i>	Atbilstība	Kandidāta vārds, uzvārds		
		V.Uzvārds	V.Uzvārds	V.Uzvārds
Atbilstība likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā” prasībām	Atbilst/Neatbilst			
Valsts valoda - dzimtā vai vismaz C1 līmenis	Atbilst/Neatbilst			
Svešvaloda (vismaz viena Eiropas Savienības oficiālā valoda)	Atbilst/Neatbilst			
Izglītība (akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, tiesību zinātnēs, inženierzinātnēs vai nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā)	Atbilst/Neatbilst			
Vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā kapitālsabiedrības darbības jomā, vai vismaz divu gadu pieredze līdzvērtīgā vadošā amatā)	Atbilst/Neatbilst			

Nevainojama reputācija	Atbilst/Neatbilst			
Darbs ar datoru	Atbilst/Neatbilst			
B kategorijas autovadītāja apliecība	Atbilst/Neatbilst			
Kontaktinformācija par atsauksmju iegūšanu	Atbilsts/Neatbilst			

Komisijas loceklis: _____
(Vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums: _____

Kandidātu vērtēšanas kritēriji

Otrajā kārtā (intervijā jeb mutiskajā daļā) Komisija novērtē kandidāta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību SIA “Alūksnes nami” valdes locekļa amata pienākumu pildīšanai (redzējums par pašvaldības kapitālsabiedrības darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam), spējas sniegt kompetentas atbildes un Komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes; kompetences)

1. Nevainojama reputācija

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
Atbilst/Neatbilst	Valdes locekļa kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. <i>Informāciju kandidāta novērtēšanai Komisija iegūst, intervējot konkrēto kandidātu un izmantojot publiski pieejamos informācijas avotus.</i>

2. Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības (nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana) jomu

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdotajiem jautājumiem
2 punkti	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi ar daļēju izpratni par nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomu
10 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeloši un ar izpratni par kapitālsabiedrības darbību nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā

3. Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdotajiem jautājumiem
2 punkti	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi ar daļēju izpratni par pašvaldības darbu kopumā
3 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeloši. Labas zināšanas un izpratne par pašvaldības darbu un pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldību.

4. Izpratne un zināšanas par administratīvo un finanšu vadību, pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdoto jautājumu
2 punkti	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi ar daļēju izpratni par administratīvo un finanšu vadību
10 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeloši. Ir izpratne par administratīvo un finanšu vadību, ir pieredze finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā

5. Pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes Eiropas Savienības projektu realizēšanā
2 punkti	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi ar daļēju izpratni par uzdoto jautājumu
3 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeloši. Ir izpratne par Eiropas Savienības projektu realizēšanu

6. Zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Uz jautājumiem neatbild pēc būtības, nav izpratnes par uzdoto jautājumu
2 punkti	Uz jautājumiem atbild nepilnīgi ar daļēju izpratni par publisko iepirkumu organizēšanu
3 punkti	Uz jautājumiem atbild izsmeloši. Ir zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā

KOMPETENCES:

7. Komandas vadīšana

(Vēlme un spēja uzņemties līdera lomu, organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu. Spēja veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt to kopīgo mērķu sasniegšanai.)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
3 punkti	Uzņemas līdera lomu un efektīvi organizē komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu
3 punkti	Risina iekšējos konfliktus komandā, lai tie nekavē rezultātu sasniegšanu
2 punkti	Iedvesmo citus kopīgam darbam, aktīvi iesaistoties
3 punkti	Uzņemas atbildību par komandas darba rezultātiem – gan pozitīviem, gan negatīviem

8. Stratēģiskais redzējums (būtisks)

(Spēja definēt un pārvērst darbībā kapitālsabiedrības attīstības stratēģisko vīziju)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
3 punkti	Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa kapitālsabiedrības darbības mērķus

5 punkti	Spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums)
5 punkti	Spēj ātri pielāgoties jaunām situācijām un ir atvērts pārmaiņām
5 punkti	Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas

9. Plānošana un organizēšana

(Prasme noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt savu un citu darbu īsā un ilgstošā laikposmā, nodrošinot efektīvu laika un resursu izmantošanu)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
2 punkti	Plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogotību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas
3 punkti	Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli
3 punkti	Efektīvi izmanto resursus
3 punkti	Jūtas atbildīgs ne tikai par personīgajiem, bet arī par visas kapitālsabiedrības darba rezultātiem

10. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu

(Vēlme veikt uzdevumus arvien labāk, izvirzīt mērķus, kas nav viegli sasniedzami, un mērķtiecīgi strādāt, lai tos sasniegtu. Spēja saskatīts, novērtēt un radīt jaunas iespējas organizācijas attīstībai un tās īstenot)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
3 punkti	Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem
3 punkti	Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus
1 punkts	Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt augstāki par formāli noteiktajiem
3 punkti	Analizē darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti

11. Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska)

(Spēja pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un uzņemties atbildību par tiem)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
5 punkti	Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus
4 punkti	Spēj uzņemties iniciatīvu
5 punkti	Pilnībā atbild par savā kompetencē esošajiem procesiem un rezultātiem
4 punkti	Aizstāv savu komandas viedokli un lēmumus
5 punkti	Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas

5 punkti	Ja lēmums tiek atlikts, pamato savu rīcību, norādot ieguvumus
5 punkti	Iesaista padotos lēmumu pieņemšanā, apzinās atbildību par saviem un padoto lēmumiem
5 punkti	Ir atvērts alternatīviem risinājumiem un uzklausa dažādus viedokļus

12. Pārmaiņu vadīšana

(Efektīvu un kvalitatīvu pārmaiņu un kapitālsabiedrības pārveides procesa mērķtiecīga vadīšana)

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
2 punkti	Veido vidi, kas veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas
2 punkti	Izceļ un skaidro iestādē veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi
2 punkti	Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi

13. Svešvalodas zināšanas

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Ir vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas, izņemot angļu valodu, zināšanas
5 punkti	Ir angļu valodas zināšanas

14. Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes

Vērtējums	Vērtēšanas kritērijs
1 punkts	Labas
2 punkti	Ļoti labas
3 punkti	Teicamas

**SIA “Alūksnes nami”
valdes locekļa amata kandidātu
otrās kārtas (intervijas) vērtēšanas anketas veidlapa**

Prasība/Vērtēšanas kritērijs	Kandidātam uzdotsais jautājums	Iespējamais maksimālais punktu skaits	Kandidāta vārds, uzvārds		
Nevainojama reputācija		Atbilst/Neatbilst	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>	<i>Katra komisijas locekļa individuālais vērtējums</i>
Redzējums par SIA “Alūksnes nami” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam		10 punkti			
Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības (nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana) jomu		10 punkti			

Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu		10 punkti			
Izpratne un zināšanas par administratīvo un finanšu vadību, pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā		3 punkti			
Pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā		3 punkti			
Zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā		3 punkti			
Komandas vadīšana:		11 punkti			
Uzņemas līdera lomu un efektīvi organizē komandas darbu, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu		3 punkti			
Risina iekšējos konfliktus komandā, lai tie nekavē rezultātu sasniegšanu		3 punkti			
Iedvesmo citus kopīgam darbam, aktīvi iesaistoties		2 punkti			
Uzņemas atbildību par komandas darba rezultātiem – gan pozitīviem, gan negatīviem		3 punkti			
Stratēģiskais redzējums (būtisks):		18 punkti			
Spēj noteikt skaidrus, izaicinošus vidēja termiņa un ilgtermiņa		3 punkti			

kapitālsabiedrības darbības mērķus					
Spēj analizēt kapitālsabiedrības darbību gan nozares, gan valsts attīstības kontekstā (piemīt ilgtermiņa redzējums)		5 punkti			
Spēj ātri pielāgoties jaunām situācijām un ir atvērts pārmaiņām		5 punkti			
Spēj plānot stratēģijas ieviešanu un tās vadību kapitālsabiedrībā, identificē šķēršļus un iespējas		5 punkti			
Plānošana un organizēšana:		11 punkti			
Plānojot dažādus uzdevumus, ņem vērā darbinieku noslogotību, resursu pieejamību, iespējamās izmaiņas		2 punkti			
Ātri reaģē uz izmaiņām. Spēj kontrolēt vairākus procesus paralēli		3 punkti			
Efektīvi izmanto resursus		3 punkti			
Jūtas atbildīgs ne tikai par personīgajiem, bet arī visas kapitālsabiedrības darba rezultātiem		3 punkti			
Orientācija uz rezultātu sasniegšanu:		10 punkti			
Izvirza izaicinošus mērķus sev un citiem		3 punkti			
Nosakot mērķus, izvērtē nepieciešamos ieguldījumus un ieguvumus, uzņemas saprātīgu risku, lai sasniegtu labākus rezultātus		3 punkti			
Nosaka personiskus mērķus, seko saviem standartiem, kas var būt		1 punkts			

augstāki par formāli noteiktajiem					
Analizē darba rezultātus, uzlabo darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti		3 punkti			
Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska):		38 punkti			
Spēj pieņemt lēmumus īsā laikā un situācijās, ja ir pieejama ierobežota apjoma informācija, arī nepopulārus		5 punkti			
Spēj uzņemties iniciatīvu		4 punkti			
Pilnībā atbild par savā kompetencē esošajiem procesiem un rezultātiem		5 punkti			
Aizstāv savu komandas viedokli un lēmumus		4 punkti			
Piedāvā vairākus problēmas risinājuma variantus, sagatavo pamatotu lēmumu un prognozē iespējamās sekas		5 punkti			
Ja lēmums tiek atlikts, pamato savu rīcību, norādot ieguvumus		5 punkti			
Iesaista padotos lēmumu pieņemšanā, apzinās atbildību par saviem un padoto lēmumiem		5 punkti			
Ir atvērts alternatīviem risinājumiem un uzklausa dažādus viedokļus		5 punkti			
Pārmaiņu vadīšana:		6 punkti			
Veido vidi, kas veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas		2 punkti			
Izceļ un skaidro iestādē veiksmīgu		2 punkti			

pārmaiņu vai inovāciju pieredzi					
Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi		2 punkti			
Svešvalodas zināšanas		5 punkti			
Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes		3 punkti			
Maksimālais iespējamais punktu skaits		141 punkts			
Kandidātu summārais novērtējums					

Komisijas loceklis: _____
(Vārds, uzvārds)

(paraksts)

Datums: _____

**Kandidātu atbilstības vērtēšanas veidlapas paraugs
SIA “Alūksnes nami”
valdes locekļa amata kandidātu atbilstības
otrās kārtas (intervijas) kopvērtējuma tabulas veidlapa**

Prasība	Kandidātam piešķirtie punkti		
	Kandidāta vārds, uzvārds	Kandidāta vārds, uzvārds	Kandidāta vārds, uzvārds
Redzējums par SIA “Alūksnes nami” darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, problēmām un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam			
Izpratne un zināšanas par kapitālsabiedrības darbības (nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana) jomu			
Izpratne un zināšanas par pašvaldības darbu kopumā, par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, t.sk., kapitālsabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu			
Izpratne un zināšanas par administratīvo un finanšu vadību, pieredze iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un racionālā izmantošanā			

Pieredze un izpratne Eiropas Savienības projektu realizēšanā			
Zināšanas un pieredze publisko iepirkumu organizēšanā			
Komandas vadīšana			
Stratēģiskais redzējums (būtiska)			
Plānošana un organizēšana			
Orientācija uz rezultātu sasniegšanu			
Lēmumu pieņemšana un atbildība (būtiska)			
Pārmaiņu vadīšana			
Svešvalodas zināšanas			
Labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes			
Kandidāta summārais novērtējums			
Kandidāta novērtējums procentos			

Komisijas sekretārs

(paraksts, vārds, uzvārds)

(datums)

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts, vārds, uzvārds)

(datums)

