



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “PIENENĪTE”

Reģistrācijas numurs 90000019312

Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322530, 22014489, e-pasts: pienenite@aluksne.lv

Alūksnē

APSTIPRINU:


Alūksnes pirmsskolas izglītības
iestādes “Pienenīte” vadītāja 01.09.2021.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

01.09.2021.

Nr. 2021/1

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” darba organizācijas kārtība COVID-19 risku mazināšanai

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”

I. Vispārīgie jautājumi

- Kārtība nosaka Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) darba organizāciju, darbinieku atbildību un rīcību iestādē COVID-19 risku mazināšanai.
- Kārtības mērķis ir nodrošināt Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikto pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.
- Kārtība ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II. Mācību procesa norise un distancešanās

- Mācību process Iestādē noris atbilstoši Iestādē noteiktajam dienas režīmam un Alūksnes novada domes (turpmāk- Dibinātāja) lēmumiem un rīkojumiem.
- Mācību procesa laikā tiek ierobežota grupu savstarpējā kontaktēšanās:
 - nodarbību grafiki mūzikas un sporta nodarbībām saplānoti tā, lai grupu nodarbību laiki ar citām grupām nepārklātos;
 - pasākumi tiek organizēti tikai vienas grupas ietvaros. Āra pasākumos piedalās visas grupas, ievērojot distancešanos starp grupām.

6. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas Iestādē, vecāki informē Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu Iestādē noteiktajā kārtībā.
7. Vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem ienākot iestādē jālieto sejas aizsargmaskas, kas uzliktas uz mutes nosedzot degunu.
8. Nepulcēties garderobē vairāk par četriem izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī pēc iespējas saīsinot uzturēšanās laiku.
9. Pavadot izglītojamo vecākiem neienākt grupas telpā.
10. Iestādi ļauts apmeklēt vienai izglītojamā pavadošajai personai, neņemot līdz "trešās personas" un skolas vecuma bērnus.
11. Vecākiem ienākšanai iestādē izmantot tikai tās ieejas durvis, pa kurām jānokļūst uz grupu, kuru apmeklē izglītojamais.
12. Vecākiem ieteicams uz iestādi neņemt līdz izglītojamā rotāļlietas no mājām, bet īpašos gadījumos – adaptācijas periodā, ja rotāļlieta tiek paņemta, nodrošināt tās tīribu.

II. Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

13. Iestādes darbinieki, kuri nav vakcinējušies, iestādes telpās visas dienas garumā nēsā sejas aizsargmaskas, kas uzliktas uz mutes nosedzot degunu..
14. Iestādes darbiniekiem, kuri ir vakcinējušies, vai kuriem ir derīgs Covid - 19 pārslimošanas sertifikāts, Iestādes telpās sejas aizsargmaskas nenēsā.
15. Iestādes darbinieki, kuri nav vakcinējušies, vai kuriem nav derīgs Covid - 19 pārslimošanas sertifikāts vienu reizi nedēļā piektdienās līdz pl.10:00 Iestādes mājas kabinetā nodod siekalu testus, kuru rezultātus uzrāda uzsākot jaunu darba nedēļu.
16. Iestādes darbinieki, kuri nenodod siekalu testu Iestādē, testu nodošanu katras nedēļas piektdienās organizē individuāli:
 - 16.1. Testa rezultātus uzrāda uzsākot jaunu darba nedēļu iestādes vadītājai;
 - 16.2. Ja testa rezultāts ir pozitīvs, nekavējoties ziņo iestādes vadītājai pa tālruni 22014489.
17. Darbinieki no rītiem pirms došanās uz darbu rūpīgi novērtē savu veselības stāvokli.
18. Iestāde pieņem apmeklētājus klātienē tikai iepriekš piesakoties un tikai tādā gadījumā, ja informācijas un/vai dokumentu apmaiņa vai pakalpojuma pieteikšana citā ceļā nav iespējama:
 - 18.1. Lai pieteiktos apmeklējumam, zvanīt pa tālruni: 22014489, vai rakstīt e-pastu: pienenite@aluksne.lv.
19. Iestādē tiek veikta regulāra telpu vēdināšana atbilstoši katras telpas individuālajam rezīmam.
20. Pēc katras nodarbības (mainoties grupām), kas notiek sporta un aktu zālē tiek veikta regulāra telpas vēdināšana:
 - 20.1. Pēc katras sporta nodarbības (mainoties grupām) tiek veikta grīdas mitrā uzkopšana un regulāra telpas vēdināšana;
 - 20.2. Pēc katras mūzikas nodarbības (mainoties grupām) tiek veikta regulāra telpas vēdināšana.
21. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaits (mīkstās rotāļlietas, skārienjūtīgie ekrāni, u.c.).
22. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, bieži un rūpīgi tiek mazgātas rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veic zem tekoša ūdens, vismaz 20 sekundes.
23. Tieki veikta regulāra telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrišana un dezinfekcija, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem ir bieža

saskarsme (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni, garderobes skapīši u.c.).

24. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un ciem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, nodrošinot 70% spiritu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus.
25. Vecākiem no rītiem pirms došanās uz Iestādi, rūpīgi novērtēt izglītojamā un savu veselības stāvokli.
26. Izglītības iestādes telpās aizliegts uzturēties personām:
 - 26.1. kurām noteikta pašizolācija un mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 26.2. kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes.
27. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpcelu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir informēt Iestādes vadītāju, pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbanespējas lapu).
28. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpcelu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, iesnas, elpas trūkums), grupas grupas skolotājs ziņo par to Iestādes medmāsai vai Iestādes vadītājai vienlaicīgi sazinoties ar vecākiem, izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpcelu aizsegiem. Izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
29. Viesizrādes un koncerti izglītības iestādē netiek organizēti.

IV. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

30. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē konstatē nopietnus veselības traucējumus, tiek izsaukts neatliekamās medicīnas palīdzības dienests. Par izglītojamo iepriekš vai vienlaicīgi tiek veikta saziņa ar vecākiem.
31. Iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē un rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes. Kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
32. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas saistīts ar Iestādi, Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, kā arī lemj par karantīnas noteikšanu Iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Iestādes Dibinātāju, savukārt Dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.
33. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas saistīts ar izglītojamā ģimeni, izglītojamā vecāki sniedz informāciju iestādes vadītājai pa tālr. 22014489, risku mazināšanai.
34. Ja Iestādei vai konkrētai Iestādes audzēkņu grupai noteikta karantīna, tad Iestāde nodrošina attālinātās mācības obligātā vecuma izglītojamajiem (5-6gadus vecuma grupu izglītojamajiem).
35. Ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija, Iestāde ir tiesīga izglītojamos sagaidīt pie attiecīgās grupas ārdurvīm.

V. Komunikācija un atbildība

36. Atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās prasības un vadlīniju ieviešanu, un uzraudzību par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Iestādē: Iestādes vadītāja Ingūna DOVGĀNE. Ar atbildīgo personu var sazināties nosūtot e-pastu: pienenite@aluksne.lv, vai zvanot uz tālruni: 22014489.
37. Atbildīgā persona par izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzīšanu, higiēnas prasību ievērošanu, un izglītojamo apmeklējuma uzraudzību Iestādē: Iestādes māsa Silva UPENIECE. Ar atbildīgo personu var sazināties nosūtot e-pastu: pienenite@aluksne.lv, vai zvanot uz tālruni: 22014489.
38. Atbildīgā persona par dezinfekciju un telpu vēdināšanu Iestādē, saimniecības vadītāja Ira HAMANE.
39. Atbildīgā persona par izglītojamo plūsmu un distancēšanos Iestādē, vadītāja vietnieks izglītības jomā Dace GAILĀNE. Ar atbildīgo personu var sazināties www.eklase.lv, nosūtot e-pastu: pienenite@aluksne.lv, vai zvanot uz tālruni: 22014489.
40. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību ir Iestādes grupu skolotāji.
41. Kārtība ir pieejama <https://aluksne.lv/index.php/izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestades/pii-pienenite/>, E-klasē un Iestādes grupās.

VI. Noslēguma jautājumi

42. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
43. Atzīt par spēku zaudējušu Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" 2020.gada 1.septembrī apstiprināto "Darba organizācijas kārtību COVID-19 risku mazināšanai".

Vadītāja

I.Dovgāne

SASKANOTS
Alūksnes novada pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītāja

G.Kupča
2021.g. 30. augustā