



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SPRĪDĪTIS”

Reģistrācijas numurs 90000019327
Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 22043901, 64323910,
e-pasts: spriditis@aluksne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 2/2021

Alūksnē

2021. gada 31. augustā

APSTIPRINĀTI

ar Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes
“SPRĪDĪTIS” vadītājas
31.08.2021. rīkojumu Nr. PIIS/1-26/21/26

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 18. augusta noteikumu Nr. 565 “Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) drošības pasākumus izglītības procesa organizēšanā, darbinieku atbildību un rīcību Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un risku mazināšanai.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikto pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

II. Informēšanas pamatprincipa nodrošināšana

4. Pie visām Izglītības iestādes ārdurvīm izvietota skaidri saprotama informācija:
 - 4.1. Vecākiem:
 - 4.1.1. Ieeja uz konkrēto grupu tikai pa norādītajām ārdurvīm;

- 4.1.2. Ierodoties pēc bērniem, laikā, kad ir slēgtas ārdurvis, jāsazinās ar savas grupas skolotājam, informējot par ierašanās laiku.
- 4.1.2. Uz izglītības iestādi nevest līdz skolā bērņus.
- 4.2. Apmeklētājiem:
- 4.2.1. Izglītības iestāde pieņem apmeklētājus klātienē tikai pēc iepriekšēja pieraksta un tikai gadījumā, ja informācijas un/vai dokumentu apmaiņa vai pakalpojuma pieteikšana citā ceļā nav iespējama;
- 4.2.2. Lai pieteiktos apmeklējumam, zvanīt pa tālruni: 22043901 vai rakstīt e-pastā: spriditis@aluksne.lv;
- 4.2.3. Saņemot pakalpojumu klātienē, ievērot papildus drošības pasākumus Covid-19 mazināšanai, ievērot 2 m distanci un citus valstī noteiktos ierobežojumus;
- 4.2.4. Ieeja apmeklētājiem pie norādes: “DOKUMENTU IESNIEGŠANA”;
- 4.2.5. Iesniegumus var iesniegt: sūtot vēstulē pa pastu uz adresi: Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301; elektroniski spriditis@aluksne.lv vai ievietot pasta kastē pie izglītības iestādes;
- 4.2.6. Jautājumu gadījumos zvanīt pa tālruni 22043901 darba dienās no plkst. 8.30 līdz 16.00.
- 4.3. Preču piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem:
- 4.3.1. Sazināties ar izglītības iestādes darbiniekiem pa tālruni 22043901 un vienoties par preču piegādes laiku, prece tiek nodota atbildīgajai personai pie Iestādes ārdurvīm.
- 4.4. Brīdinājums, ka Izglītības iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas pazīmes,
- 4.5. Norādes - ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
5. Izglītības iestādes informatīvajos standos izvietota informācija:
- 5.1. par Covid–19 infekcijas aktualitātēm;
- 5.2. norādes – ievērot 2 metru distanci no pārējām personām;
- 5.3. par individuālajiem drošības pasākumiem;
- 5.4. par pareiziem roku higiēnas nosacījumiem;
- 5.5. par atbildīgu rīcību pandēmijas apstākļos.
6. Izglītības iestādes grupu telpās ir izvietota bērņiem saprotama informācija par individuālajiem drošības pasākumiem, pareizu roku un individuālo higiēnu.
7. Nekavējoties tiek informēti darbinieki, izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji, ja notiek izmaiņas epidemioloģiskās drošības noteikumos pašvaldībā, valstī, pasaulē, kas rada izmaiņas izglītības procesa organizēšanas kārtībā.
8. Izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji informē Izglītības iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
9. Izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Izglītības iestādi, ja vecākam, likumiskajam pārstāvim, izglītojamajam konstatēta Covid–19 infekcija, vai noteikti kā kontaktpersonas.
10. Ja Izglītības iestādes izglītojamajam vai darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Izglītības iestādi, Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) epidemiologi noteiks īpašus pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai.
11. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

III. Piesardzības pasākumi distancēšanās nodrošināšanai

12. Mācības tiek organizētas klātienē, ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus, līdz brīdim, kad tiek noteikti stingrāki epidemioloģiskās drošības noteikumi, kuri liedz organizēt mācību procesu klātienē.
13. Visi pasākumi Izglītības iestādes telpās tiek organizēti tikai vienas grupas ietvaros.

14. Āra pasākumos piedalās visas grupas, ievērojot distancēšanos.
15. Grupu mācību process, sporta nodarbības pēc iespējas maksimāli, atbilstošos laika apstākļos, tiek organizēts svaigā gaisā, iestādes teritorijā, katras grupas izglītojamajiem darbojoties savā laukumā.
16. Nodarbību grafiki mūzikas un sporta nodarbībām saplānoti tā, lai grupu nodarbību laiki ar citām grupām nepārklātos.
17. Individuālās, apakšgrupu, grupu nodarbības sporta, mūzikas zālē, logopēdu, mūzikas kabinetos, pie digitālajām tāfelēm tiek organizētas ar 15 minūšu intervālu, kura laikā notiek telpas vēdināšana, precīzi ievērojot noteiktos laikus, nepieļaujot dažādu grupu bērnu satikšanos gaitējos.
18. Izglītības iestāde pēc iespējas mazina grupai piesaistīto darbinieku maiņu.
19. Pastaigas ārpus teritorijas tiek organizētas pa maršrutiem, kur nav liela cilvēku plūsma, netiek apmeklēti publiskie bērnu rotaļu laukumi.
20. Izglītības iestādē interešu izglītības nodarbības organizē vienas grupas ietvaros.
21. Metodiskie pasākumi, pieredzes apmaiņas semināri darbiniekiem notiek mūzikas zālē, apmeklētāju skaits nav lielāks par 20, ieeja, izeja pa administrācijas ārdurvīm, nevakcinētām personām nodrošinot 3m² no pieejamās platības, kā arī nevakcinētās personas valkā maskas un ievēro 2 metru distanci.
22. Izglītības iestādes bibliotēkas grāmatas, mācību materiālus skolotājas saņem un nodod vadītājas vietnieci izglītības jomā, savstarpēji tos nemainot.
23. Darbinieku, vecāku sanāksmes tiek organizētas, atbildīgi izvērtējot lietderību, nepieciešamību, ievērojot epidemioloģiskās drošības noteikumus, ikdienas saziņu organizējot attālināti.
24. Uz/no iestādes bērnus atved, aizved viens no vecākiem vai pilnvarotajām personām, neradot drūzmu grupu garderobēs, izmantojot tikai savas grupas ārdurvis.
25. Nav pieļaujama citu, ar Izglītības iestādi nesaistītu personu klātbūtne Izglītības iestādes telpās.
26. Nav pieļaujama izglītojamo un vecāku drūzmēšanās Izglītības iestādes apkārtnē.
27. Izglītības iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās izvietotas skaidri salasāmas norādes - ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
28. Saimnieciskie darbinieki, ja nepieciešams izmantot koplietošanas telpas savu darba pienākumu veikšanai (ēdiena, dezinfekcijas līdzekļu, veļas u.c. darbam nepieciešamo materiālu nodošanai, saņemšanai), precīzi ievēro noteiktos laikus, nevajadzīgi nedrūzmējas, nepulcējas.
29. Ēdināšana tiek organizēta katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā.
30. Bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
31. Izglītojamie, pēc iespējas, nenes uz Izglītības iestādi rotaļlietas no mājām. Ja tas nepieciešams bērna adaptācijas procesa saīsināšanai, tad rotaļlietai jābūt viegli kopjamai un vecākiem katru dienu jānodrošina tās tīrība.

IV. Piesardzības pasākumi higiēnas prasību nodrošināšana

32. Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un rotaļām ārā, dodoties uz/no sporta, mūzikas zālēm, logopēda, mūzikas kabinetiem, mācībām pie digitālās tāfeles.
33. Roku mazgāšanu veikt vismaz 20 sekundes. Kvalitatīvu procesu nodrošināt palīdz grupas darbinieki.
34. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus vai stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Grupas darbinieki regulāri seko individuālo dvieļu tīrībai.

35. Izglītības iestāde visiem izglītojamajiem nodrošina roku higiēnai siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus.
36. Izglītības iestāde nodrošina darbiniekiem un citiem apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu – izvietojot pieejamā vietā roku dezinfekcijai 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus.
37. Bērni Izglītības iestādē uzturas maiņas apavos. Darbinieki Izglītības iestādē izmanto maiņas apavus.
38. Izglītības iestādē samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs). Izglītības iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: *“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”*.
39. Atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam.
40. Veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
41. Regulāri vēdina telpas vai tiek nodrošināta laba mehāniskā ventilācija.
42. Grupas darbinieki izvērtē un ierobežo tekstilizstrādājumu, kā, piemēram, paklāju, spilvenu, sēžammaisu u.tml. izmantošanu izglītojamo rotaļu un atpūtas zonā.
43. Katras grupas bērni dienā lieto atsevišķu sporta, mūzikas, logopēdijas inventāru, mācību materiālus, dienas beigās tas tiek dezinficēts.
44. Katru dienu veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Izglītības iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī nenes uz Izglītības iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
45. Regulāri veic telpu mitro uzkopšanu atbilstoši Izglītības iestādē izstrādātajai paškontroles sistēmai.
46. Iestādes darbībā turpina nodrošināt Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” prasību ievērošanu.

V. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

47. Personas veselības stāvokļa uzraudzība notiek, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 24. jūlija noteikumus Nr. 447 “Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība”, papildus veicot piesardzības pasākumus.
48. Izglītības iestāde veic apmeklētāju (apmeklētāji, saimniecisko pakalpojumu sniedzēji, un citi) reģistrāciju, kurā norāda apmeklētāja vārdu, uzvārdu, apmeklējuma datumu un uzturēšanās laiku, piederību, iestādes telpu, tālruni. Informācija tiek reģistrēta par apmeklētājiem, kuri apmeklējuši Izglītības iestādi ilgāk par 15 minūtēm. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi.
49. Vecāki, kuri bērna adaptācijas periodā atrodas grupā, uzrāda sadarbspējīgu Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas vai Covid-19 laboratorisko analīžu rezultātu sertifikātu.

50. Visi vecāki, neatkarīgi no sadarbspējīga Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai Covid-19 laboratorisko analīžu rezultātu sertifikāta un darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, iestādes iekštelpās lieto maskas.
51. Izglītības iestādē neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
52. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Izglītības iestādē.
53. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, **parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes** (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
54. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnepējas lapu).
55. Ja **bērnam**, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Izglītības iestāde:
 - 55.1. **izolē bērnu** atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni. Darbiniekam tiek nodrošināti individuālie aizsardzības līdzekļi;
 - 55.2. sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 55.3. bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un **atgriezīsies Izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.**
56. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas **diviem vai vairāk bērniem** un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē bērnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
57. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamus, viņu vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.
58. Organizē darbinieku, kuriem nav sadarbspējīga Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, testēšanu atbilstoši SPKC tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.

VI. Rīcība ārkārtas situācijas periodos

59. Mācību darba organizēšana klātienē:
 - 59.1. vienas grupas aktivitātes notiek tikai savā grupas telpā vai svaigā gaisā;
 - 59.2. mūzikas un sporta rotaļnodarbības notiek tikai svaigā gaisā;
 - 59.3. logopēdiskās nodarbības notiek vienas grupas ietvaros.
60. Mācību darba organizēšana grupas vai iestādes karantīnas laikā:
 - 60.1. visu vecumu bērniem skolotājas ievieto E-klasē uzdevumus, metodiskos ieteikumus, darbu paraugus, skaidrojumu vecākiem par uzdevumu izpildi vienas nedēļas ietvaros.
 - 60.2. vecāki sniedz atgriezenisko saiti par paveikto E-klasē vai iesniedzot skolotājām personīgi.
 - 60.3. 5-6 gadīgajiem bērniem skolotājas organizē grupas vai individuālās attālinātās nodarbības, ņemot vērā vecāku iespējas.
61. Par pastiprinātu veselības stāvokļa uzraudzīšanu:

61.1. Vecāki nes pilnu atbildību par savu un sava bērna veselības stāvokli, uzsākot apmeklēt izglītības iestādi klātienē;

61.2. Vecāki seko līdzīgi bērnu un savam veselības stāvoklim, vērojot, vai neparādās augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, galvas sāpes u.c., parādoties simptomiem, telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu par tālāko rīcību.

61.3. Bērni ar slimības pazīmēm (iesnas, klepus, šķaudīšana, u.c.) izglītības iestādē netiek pieņemti. Atgriežoties pēc slimības obligāta ārsta izziņa par veselības stāvokli. Ja iesnas vai klepus ir hroniska saslimšana, izglītības iestādē ir jābūt iesniegtai ārsta zīmei.

61.4. Ja skolotāja konstatēs bērnam saslimšanas pazīmes, nekavējoties tiks informēti vecāki un vecākiem jāierodas pēc bērna. Atgriežoties iesniedz ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

61.5. Bērniem katru dienu tiek mērīta temperatūra ar grupas bezkontakta termometru.

61.6. Ja ģimenē ir notikusi saslimšana ar Covid-19, vai ģimenes locekļi ir kļuvuši par kontaktpersonām, vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādi, norādot precīzu informāciju par sākuma datumu, noteikto karantīnas laiku, kā arī visas saistītās izmaiņas un termiņu pagarinājumus.

61.7. Ja izglītības iestādi apmeklē vienas ģimenes vairāki bērni, un gadījumā, ja viens bērns ir saslimis vai noteikts kā kontaktpersona, aicinām vecākus atbildīgi izvērtēt situāciju un uz izglītības iestādi nevest visus ģimenes bērnus.

62. Lai ierobežotu vecāku drūzmēšanos izglītības iestādes telpās, atkārtoti aicinām izglītības iestādi apmeklēt vienu vecāku, kā arī ievērot katras grupas skolotāju noteikto kārtību bērnu sagaidīšanai un nodošanai. Izglītības iestādes telpās obligāti (pareizi) jālieto mutes un deguna aizsegs.

63. Par vienreizlietojamo medicīnisko masku utilizāciju:

63.1. Aizliegts izmest izlietotās vienreizlietojamās medicīniskās maskas izglītības iestādes atkritumu tvertnēs, izņemot gadījumus, ja tās ir ievietotas papildus iepakojumā;

63.2. Rūpēties, lai šis atkritums nenonāk apkārtējā vidē.

VII. Komunikācija un atbildība

64. Atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās prasības un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Izglītības iestādē: vadītāja Modrīte VOSKA. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: spriditis@aluksne.lv vai tālruni: 22043901.

65. Atbildīgā persona par saziņu ar darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, par apmeklētāju reģistru, par darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību: personāla speciāliste Anita GASPETE. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: spriditis@aluksne.lv vai tālruni: 22043901.

66. Atbildīgā persona par mācību darba organizēšanu: vadītājas vietniece izglītības jomā Anta APINE. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: spriditis@aluksne.lv vai tālruni: 22043901.

67. Atbildīgā persona par izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzīšanu, higiēnas prasību ievērošanu, izglītojamo apmeklējuma uzraudzību Izglītības iestādē: ārsta palīgs Kristīne ČERNOMIRDINA. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: spriditis@aluksne.lv vai tālruni: 22043901.

68. Grupu skolotājas atbildīgas par vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību.

VIII. Noslēguma jautājumi

69. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.
70. Ja pašvaldībā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, tai skaitā ir nepieciešams īstenot mācības daļēji attālināti vai pilnībā attālināti, ar Izglītības iestādes vadītājas rīkojumu tiek apstiprināts rīcības plāns.
71. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība Covid-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Vadītāja

M.VOSKA