



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģistrācijas numurs 90000019312

Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322530, 22014489, e-pasts: pienenite@aluksne.lv

APSTIPRINU

Alūksnes pirmsskolas izglītības
iestādes "Pienenīte" vadītāja

 I. Dovgāne

2021.gada 1.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

01.09.2021.

Nr. 2021/3

“KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM UN PEDAGOGIEM PAR IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJU.”

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.punkta 5.apakšpunktu un
6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka:
 - 1.1. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas kārtību;
 - 1.2. Kārtību, kādā izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – vecāki) tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem.

II. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas kārtība

2. Iestādē ir noteikta 5 dienu darba nedēļa. Iestādes darba laiks darba dienās ir no plkst. 7³⁰ – 18⁰⁰.
3. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu līdz plkst. 17⁰⁰.

4. Iestādes ārdurvis ir slēgtas. Vecāki Iestādē iekļūst ar magnētisko atslēgu, bet citi apmeklētāji iekļūšanai Iestādē izmanto zvana pogu.
5. Par bērna veselības stāvokli, katra mācību gada sākumā, līdz oktobra beigām, vecāki nodrošina ģimenes ārsta IZRAKSTA no stacionārā/abulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), iesniegšanu Iestādē.
6. Iestādi drīkst apmeklēt izglītojamais - bez infekcijas slimību pazīmēm un pedikulozes.
7. Vecāki nodrošina, lai izglītojamais Iestādē ierodas vesels un tīrs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu (sporta tērpu, pidžamu, maiņas apģērbu) un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
8. Nekādā gadījumā nav pieļaujams bērnam uz Iestādi doties vienam pašam. Vecāki pavada bērnu, līdz Iestādes telpai, kurā viņš tiek nodots grupas skolotājam vai skolotāja palīgam. Nav pieļaujams, ka bērns viens pats iziet pa Iestādes teritorijas vārtiem, nodrošināt bērnam drošu gājēju pārejas šķērsošanu.
9. Vecākiem atvedot bērnu uz grupu, tiek veikts ieraksts izglītojamo saņemšanas uzskaites lapā.
10. Līdz katras darba dienas plkst. 9⁰⁰ grupas skolotājas saņem informāciju pa tālruni vai E-klasē par to, ka izglītojamais ir saslimis, vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
11. Plānojot bērna atgriešanos Iestādē pēc slimošanas vai ilgstošas prombūtnes, vecāki dienu pirms atgriešanās Iestādē, informē grupas skolotāju pa grupām norunātiem saziņas kanāliem vai e – klasē.
12. Ja ģimene plāno bērna prombūtni no Iestādes (vecāku atvaļinājums, brāļu vai māsu brīvlaiks skolā, ceļojums), par to tiek savlaicīgi ziņots Iestādes grupu skolotājām. Ja bērns neapmeklēs Iestādi ilgāku laika periodu, Vecāki raksta iesniegumu Iestādes vadītājam.
13. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību dēļ, atgriežoties Iestādē jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa (veidlapa Nr. 095/u).
14. Izglītības process Iestādē noris saskaņā ar grupas dienas režīmu. Tas var tikt organizēts grupas telpā, Iestādes teritorijā un ārpus tās, ievērojot izglītojamo intereses, vajadzības un drošību.
15. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
16. Par dienas režīma un izglītības procesa organizāciju grupā atbild grupu skolotāji.
17. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9⁰⁰. Lai nodrošinātu Izglītojamo ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie Iestādē ierodas līdz plkst. 8³⁰.
18. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem Izglītojamajiem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
19. Pirms došanās pastaigās ārpus Iestādes, grupas skolotāji instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem, un par pārrunāšanas faktu veic ierakstu skolotāja darba plānojumā e-klasē, kā arī pastaigu žurnālā, norādot maršrutu. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes izglītojamie velk atstarojošās vestes. Uz 20 izglītojamajiem tiek nodrošināta vismaz 2 pieaugušo klātbūtne.
20. Grupas skolotājas anketās tiek informētas par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Gadījumos, ja pilnvarotā persona nav norādīta anketā, kura var izņemt bērnu, tad par to iepriekšējā dienā vai nākamās darba dienas rītā ziņo grupas skolotājām, vai pa tālruni 22014489.
21. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām t.i.: par kuru pilnvarošanu Iestāde nav saņēmusi informāciju no izglītojamā vecākiem, jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī, kā arī personām (brāļiem, māsām) jaunākām par 14 gadiem.
22. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
23. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo izglītojamo vecākiem un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.

24. Aktuālā informācija vecākiem pieejama: grupas informācijas stendā, pa grupām norunātiem saziņas kanāliem un e – klasē.
25. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, kā arī Iestādes aicinātie viesi.
26. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Pasākumu laikā, ar vecāku atļauju, izglītojamie var tikt fotografēti iestādes darbības prezentācijai un pedagogu darba kvalitātes atspoguļošanai Iestādes mājas lapā un pedagogu gada grāmatā. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
27. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20³⁰.
28. Izglītojamā klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus jautājumus. Ja vecākiem ir pretenzijas, kas skar Iestādes darba organizāciju, strīdus gadījumos jāgriežas pie grupas skolotājiem vai Iestādes vadītājas.
29. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski un emocionāli sodīt aizskarot viņa cieņu un godu.
30. Ja Iestādē izglītojamais guvis traumu, tad šis negadījums tiek reģistrēts “Ambulatorajā un traumū žurnālā”, ka arī smagākos traumu gadījumos tiek veikts negadījuma apraksts, ko ievieto izglītojamā personas lietā.
31. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta 3x dienā grupu telpās, pēc normatīvo aktu prasībām atbilstoši izstrādātām ēdienkartēm.
32. Izglītojamie atbilstoši savām prasmēm grupas skolotāju un skolotāju palīgu vadībā, piedalās ēdināšanas procesa organizācijā (dežurējot, paši saklājot galdu un veicot pašapkalpošanās prasmes).
33. Ar ārstniecisko uzturu tiek nodrošināti izglītojamie, kuriem to ir norādījis ārsts.

III. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem

34. Pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē, vadītāja vecākus iepazīstina ar Kārtību.
35. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs pret parakstu atkārtoti iepazīstina vecākus ar Kārtību.
36. Noteikumi tiek ievietoti un ar tiem var iepazīties grupas vecāku mapē.

Vadītāja



I.Dovgāne

