**Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Alūksnē, dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums |   |
|   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |
| --- |
|  Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   |   Gunta Kupča |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|   |   |   |
| (datums) |   |   |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. **Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītībasprogrammas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | Izglītojamo skaits uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.  | Izglītojamo skaits noslēdzot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g. |
| Nr. | Licencēšanasdatums |  |  |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-6583 | 15.07.2013. | 120 | 120 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 |  | V-7099 | 25.03.2014. | 21 | 21 |

* 1. **Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 19 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. |  |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 21 | Logopēdi (1,095 likmes)Pirmsskolas iestādes māsa (0,5 likmes) |

* 1. **Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)**

|  |
| --- |
| **Galvenie uzdevumi** |
| 1. Izglītojamo vērtēšanas sistēmas pilnveide. | 2. Digitālās lietpratības pielietošana apgūstot līdzatbildību un rūpes par vidi. |
| **Rezultāti:** | **Rezultāti:** |
|  1.1. Par 20% palielinājusies vecāku informētība un sapratne par vērtēšanu. 1.2. 100% pedagogu ir skaidra, vienota izpratne par izglītojamo vērtēšanas kritērijiem, tā tiek pielietota ikdienas darbā.1.3. Vienoties par izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumu dinamiku atspoguļošanu valodas mācību un matemātikas mācību jomās. | 2.1. Interaktīvās spēļu lietotnes apgūšana “Actionbound”.2.2. Vides sakopšanas talkas organizēšana izglītojamiem tuvākajā apkārtnē.2.3. 80% izglītojamo pilnveidojusies izpratne par vides sakopšanas nepieciešamību. |
| **Audzināšanas uzdevums** |
| Audzināšanas procesā aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa. |
| **Rezultāti:** |
| * 1. Skolotāji izmanto pozitīvās uzvedības paņēmienus lai attīstītu bērnu prasmes ikdienas konfliktu situāciju risināšanai.
	2. Grupās mazinājusies agresija, bērni ir apguvuši paņēmienus kā rīkoties konflikta situācijās.
	3. Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas ikdienā un pasākumos.
 |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. **Izglītības iestādes vīzija**

**Iestādē turpinās darbs pie vīzijas apspriešanas un apstiprināšanas**

Mūsdienīga un inovatīva izglītības iestāde, kurā tiek pastāvīgi uzturēta labvēlīga vide, lai radošā un veselību veicinošā vidē veidojas patstāvīga personība.

* 1. **Notiek darbs pie misijas izstrādes**

Saprotošas, profesionālas un pretimnākošas iestādes komandas darbs sadarbībā ar vecākiem, pozitīvi labvēlīgā rotaļu un mācību vidē ikvienā bērnā attīstīt estētisko, intelektuālo, fizisko aktivitāti, pilnveidojot katra bērna iekšējo velmi izzināt apkārtējo pasauli.

* 1. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – dzīvība, cieņa, tikums, drošība, kultūra.
	2. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.**

|  |
| --- |
| **Galvenie uzdevumi** |
| 1. Veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu – bērnu aktīva pētniecības un praktiskās darbības apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās. | 2. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. |
| **Rezultāti:** | **Rezultāti:** |
|  1.1.Vismaz reizi nedēļā rotaļnodarbības vadītas āra vidē.1.2.Novadīta viena atklātā nodarbība āra vidē.1.3.Par 20% palielinājies āra nodarbību skaits, kurās tiek apgūts izglītības programmas saturs, veikti pētījumi un eksperimenti dabā. | 2.1.Skolotāju darbā ir konstatēts, ka palielinājusies individuālā pieeja rotaļnodarbībās.2.2.Uzlabota materiālā bāze bērnu interešu, domāšanas prasmju un radošuma attīstībai.2.3. Izveidota vide grupās, lai veicinātu bērnu pašvadītu mācīšanos. |
| **Audzināšanas uzdevums** |
| Veidot bērnos veselīga dzīvesveida paradumu apgūšanu un pielietošanu ikdienas dzīvē. |
| **Rezultāti:** |
| * 1. Iestāde uzņemta veselību veicinošu skolu tīklā.

1.2.Izkopti veselīga dzīvesveida paradumi – uzturs, kustība, svaigs gaiss ikdienā.1.3. Izmantota tuvējā pilsētas sporta infrastruktūra sporta aktivitāšu paplašināšanai. |

**3.Kritēriju izvērtējums**

* 1. **Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības****trīs gadiem** |
| Iestādē regulāri notiek plānošana ar vadības komandu.Pedagogiem tiek organizētas plānošanas sapulces pa vecumposmiem, un kopējās informatīvās un plānošanas sanāksmes ar vadību. | Nepieciešams vienoties par iestādes vīziju, misiju un stratēģiskiem mērķiem, kas saistīti ar iestādes attīstību trīs turpmākajiem gadiem.Nepieciešams veidot vienotu izpratni lielākajai daļai iesaistīto mērķgrupu par pašvērtējuma nozīmi un aktīvāk iesaistīt tās pašvērtēšanas procesā.Nepieciešams pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu iestādē. |
| Iestādē raksturīga pozitīva labbūtība.Pienākumi un atbildība tiek deleģēti administrācijas darbiniekiem, pedagogiem un nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīti citu mērķgrupu pārstāvji. | Nepieciešams iestādes vadītājam papildināt zināšanas par personāla pārvaldības metodēm, lai sasniegtu efektīvāku personāla pārvaldību.  |
| Iestādē ir izveidota atbalstoša vadības komanda, kas palīdz sasniegt kopīgi izvirzītos mērķus.  | Nepieciešams izglītības iestādes vadībai sadarbībā ar dibinātāju stiprināt prasmes definēt mērķus un sasniedzamos rezultātus. |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. | Nepieciešama papildu finanšu piesaiste caur projektiem, iesaistot mērķgrupas iestādes labklājības attīstībai. |

* 1. **Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības****trīs gadiem** |
|  | Nepieciešams pilnveidot zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. |
|  | Nepieciešams papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. |
| Ir spēja brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu kopīgi izvirzītos mērķus. |  |
| Iestādē tiek cieņpilni pausts vadības redzējums, arī gadījumos, kad nepieciešams pieņemt nepopulāru lēmumu.  |  |
| Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem nozares politikas jautājumiem, ir pietiekamas zināšanas un izpratne par mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, kā arī informācija par aktualitātēm pedagoģijā un iestādes pārvaldībā. | Nepieciešams radīt vienotu izpratni visām mērķgrupām par izglītības attīstības pamatnostādnēs izvirzītajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem sasaistot to ar iestādes darbību. |
|  | Nepieciešams vadītājai papildināt zināšanas audzināšanas jautājumos.  |

* 1. **Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības****trīs gadiem** |
| Laba sadarbība ar dibinātāju lai līdzdarbotos dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, lai nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi. | Nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju panākt iestādes infrastruktūras sakārtošanu saskaņā ar Alūksnes novada attīstības programmu 2021.-2027.gadam. |
| Notiek sadarbība ar vietējo kopienu pārstāvot izglītības iestādi kopienas īstenotajās aktivitātēs. | Nepieciešams popularizēt un piedāvāt vides interaktīvo spēli lietotnē “Actionbound” vietējai kopienai. |
|  | Nepieciešamas padziļinātas zināšanas administrācijai par profesionālo instrumentu pielietošanu veidojot izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē. |
| Iestādē ir nodrošināta  savstarpēja mācīšanās un komanddarbs. Notiek pieredzes apmaiņa profesionālajā vidē sadarbojoties ar citām iestādēm. | Nepieciešams nostiprināt mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipus izglītības iestādē. |
| Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā.Tiek nodrošināts atbalsts iestādes padomes darbībai. | Nepieciešams mudināt vecākus būt iniciatoriem iestādes aktivitāšu un pasākumu organizēšanā. |

* 1. **Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības****trīs gadiem** |
| Iestādes darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.Iestādē nav ilgstošu vakanču. | Nepieciešams vienam pedagogam apgūt profesionālās kompetences pilnveides programmu par darbu ar bērniem ar speciālajām vajadzībām. |
| Tiek atbalstīta un veicināta pedagogu ieinteresētība personīgajā un profesionālajā izaugsmē. | Nepieciešams personalizēt profesionālās kompetences pilnveidi, sasaistot to ar katra pedagoga ikgadējo pašvērtējumu. |
| Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. | Nepieciešams rosināt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai. |
| Iestādē ir izveidota sistēma darbinieku pašvērtēšanai vienu reizi gadā. | Nepieciešams par 30% palielināt pedagogu savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu un analīzi ar mērķi veidot vienotu izpratni par iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanu. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

Nav

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**
	1. Iestāde uzņemta Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīklā
2. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

|  |
| --- |
| **Audzināšanas uzdevumi 2020./2021 mācību gadam** |
| Veidot bērnos veselīga dzīvesveida paradumu apgūšanu un pielietošanu ikdienas dzīvē. |
| Plānotais rezultāts: |
| * Iestāde uzņemta veselību veicinošu skolu tīklā.
* Izkopti veselīga dzīvesveida paradumi – uzturs, kustība, svaigs gaiss ikdienā.
* Izmantota tuvējā pilsētas sporta infrastruktūra sporta aktivitāšu paplašināšanai.
 |
| **Audzināšanas uzdevumi 2021./2022 mācību gadam** |
| Audzināšanas procesā aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, mērķtiecīgi akcentējot vērtību – cilvēka cieņa. |
| Plānotais rezultāts: |
| * Skolotāji izmanto pozitīvās uzvedības paņēmienus lai attīstītu bērnu prasmes ikdienas konfliktu situāciju risināšanai.
* Grupās mazinājusies agresija, bērni ir apguvuši paņēmienus kā rīkoties konflikta situācijās.
* Vērtībās balstītu ieradumu pielietošana pirmsskolas ikdienā un pasākumos.
 |
| **Audzināšanas uzdevumi 2022./2023 mācību gadam** |
| Veicināt izglītojamo tikumisko audzināšanu, izkopjot solidaritāti kā tikumu, iedzīvinot tos savstarpējās attiecībās, pilnveidojot vērtību sistēmu. |
| Plānotais rezultāts: |
| * Ir vērojams savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu;
* Kopības sajūtas iedzīvināšana iestādē organizējot labdarības akcijas, talkas un pasākumus.
 |

* 1. **Izvērtējot 2020./2021. mācību gadu nākas secināt, ka**
1. būtiski jāpalielina sporta skolotāja iniciatīva sporta aktivitāšu klāsta piedāvājumā, kā arī jāuzlabo sporta rotaļnodarbību kvalitāte.
2. Vērojot āra rotaļnodarbības secinājām, ka nepieciešams papildināt materiālo bāzi, piemērojot iestādes grupu laukumus āra rotaļnodarbību organizēšanai.

Iestādes vadītāja Ingūna Dovgāne