**Strautiņu pamatskolas**

**pašnovērtējuma ziņojums**

Alūksnes novada Alsviķu pagastā

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gunta KUPČA

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pamatizglītības programma | 2101 11 11 |  | V-856 | 2009.gada 8.decembrī | 79 | 79 |
| Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma | 2101 41 11 |  | V-4599 | 2011.gada 12.augustā | 14 | 14 |
| Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 |  | V-6847 | 2013.gada  13.novembrī | 4 | 4 |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-8146 | 2015.gada  4.augustā | 36 | 37 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 16 | Mainījās ķīmijas, bioloģijas, dabas zinību skolotājs un direktora vietnieks izglītības jomā |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | Nav |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | Logopēds 1 | 0,182 likmes pamatizglītībā,  0,07 likmes 5-6 gad. bērnu apm. |

1.3.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte – Efektīva sadarbība - priekšnosacījums kopīgu mērķu sasniegšanai.

Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts: 75% izglītojamo pilnveidojušās sadarbības prasmes, prot sadarboties pāros, grupās kopīga mērķa sasniegšanai, dalot atbildību.

Kvalitatīvais sasniedzamais rezultāts: Pedagogiem ir vienota izpratne par sadarbības prasmju attīstības līmeņiem, vērtēšanas kritērijiem. Pedagogi plāno un vada izglītojamo sadarbību, ņemot vērā sadarbības nosacījumus, izglītojamā individuālās vajadzības, intereses. Skolā norit sadarbība ar visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm izvirzīto mērķu sasniegšanai.

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – Strautiņu pamatskola - skola, kas veicina un atbalsta ikviena skolēna individuālo spēju attīstību, nepārtraukti pilnveidojas un augstu vērtē ģimenes vērtības.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Mūsdienīga un konkurēt spējīga izglītības iestāde, kur izglītojamie ir līdzatbildīgi un prot rīkoties dažādās dzīves situācijās.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – izaugsme, sadarbība, līdzatbildība.
   4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

1.Dažādu lasīšanas stratēģiju izmantošana lasīšanas stundās.

Veikta lasītprasmes diagnostika divas reizes mācību gada laikā.. Izmantoti mutiski vingrinājumi un didaktiskās spēles lasītprasmes apguvei. Lasīšana lomās, grupās, pa pāriem, individuāli. Akcentēta apzinātā lasīšana.

2.Diferencēta pieeja lasītprasmes pilnveidošanā darbā ar tekstu un tehnoloģijām.

Mācību gada sākumā apmācība jaunāko klašu skolēniem darbam ar viedierīcēm. Ģimenes atbalsts tehnoloģiju izmantošanā mācību vielas apguvē un darbu nosūtīšanā attālinātajā mācību procesā. Lai ieinteresētu skolēnus darbam, tika piedāvāti dažādi uzdevumu veidi. Skolotāju pašu veidoti jautājumi, uzdevumi platformā “Uzdevumi.lv”

3.Materiāli tehniskās bāzes papildināšana ar digitāliem mācību līdzekļiem.

Skolotāji iepazinušies ar “Skola 2030” vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām 2., 5., 8. klasei, izvērtējuši, kādi materiāli tehniskie līdzekļi nepieciešami mācību priekšmeta apguvei, apzinājuši kabinetos esošos un iegādāties nepieciešamos mācību līdzekļus.

Iegādāti tehniskie līdzekļi: 12 planšetdatori, 3 projektori, 6 ekrāni, 1 dators kopā par EUR 4840.00.

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādes vadītājs ir nodrošinājis iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu. Izvirzītas prioritātes un izstrādāts attīstības plāns 2020.2021.m.g. līdz 2023./2024.m.g.  Attīstības plānošanā ir iesaistīta lielākā daļa no mērķgrupām. | Ir nepieciešams veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par pašvērtēšanas un plānošanas kvalitāti. |
| Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pedagogiem un darbiniekiem. Pedagogu kolektīvs ir stabils, ar mazu kadru mainību. Visi pedagogi ir pamatdarbā. | Ir nepieciešams iestādes vadītājam papildināt zināšanas par efektīvāku personāla pārvaldību. |
| Iestādes vadītāja izveidotā vadības komanda nodrošina iestādes darbību un mācību darbu. | Ir nepieciešams nodrošināt visu vadības komandā iesaistīto darbinieku augstu darbības efektivitāti. |
| Iestādes vadītājam ir daļējas zināšanas par finanšu resursu pārvaldību. | Ir nepieciešams iestādes vadītājam papildināt zināšanas par resursu efektīvu pārvaldību. Ir nepieciešamība piesaistīt finanšu resursus iestādes vides uzlabošanai. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestādes vadītājs nodrošina iestādes tiesiskumu. Vadītājs ar jomu speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus. | Ir nepieciešams pilnveidot iestādes vadītāja zināšanas tiesiskuma jautājumos. |
| Iestādes vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu. Vadītājs spēj uzņemties atbildību svarīgās situācijās. | Ir nepieciešams veidot vienotu izpratni par līderības stratēģijām un taktikām. |
| Iestādes vadītājam ir zināšanas par komunikācijām. Ir spēja pielāgoties dažādām situācijām un pieņemt lēmumus. | Ir nepieciešams iestādes vadītājam papilināt zināšanas par stratēģiskajām un krīzes komunikācijām. |
| Iestādē ir definētas kopīgās vērtības un sadarbības principi, veidojot līdzatbildību, ievērojot ētiskumu. |  |
|  | Ir nepieciešams iestādes vadītājam pilnveidot zināšanas par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem |
| Vadītājam ir zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Vadītājs kopā ar atbalsta komandu uzņemas vadību un atbildību. |  |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu skolas attīstības vīziju, darbības stratēģiju un nodrošinātu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. | Ir nepieciešams kopā ar dibinātāju veidot kopīgu redzējumu iestādes infrastruktūras sakārtošanā. |
| Iestādes vadītājs sadarbojas ar pagastu pārvalžu vadītājiem, bibliotekārēm, kultūras darba organizatoru. |  |
|  | Ir nepieciešams papildināt zināšanas par profesionālo instrumentu pielietošanu, veidojot izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē. |
| Iestādes vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos. Pedagogi sadarbojas un dalās pieredzē. Apkopo un ievieš pieredzi savā darbā. | Ir nepieciešams iniciēt iestādes sadarbību ar citām izglītības iestādēm. |
| Vadītājs regulāri uztur saikni ar vecākiem Uzklausa ierosinājumus. Risina aktuālos jautājumus | . |
| Vadītājs iestādē rada priekšnoteikumus un atbalsta sekmīgu un mērķtiecīgu skolas padomes darbību. |  |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Pedagogiem izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. |  |
| Pedagogi apzinās sev nepieciešamo profesionālās pilnveides nepieciešamību. |  |
| Pedagogu slodze ir atbilstoša iestādes darbības nodrošināšanai. | Ir nepieciešams aktualizēt iestādes kārtību pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai. |
| Ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai. |  |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. Skola piedalās Eiropas Sociālā fonda projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (projekts Nr.8.3.2.2/16/I/001).
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. Nav.
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. 2020./2021. mācību gada prioritāte ir mācību un audzināšanas procesā apgūt un izmantot jaunas darba pieejas formas attālināto mācību laikā, balstoties uz atbildību par savu drošību un veselīgu dzīvesveidu, godīgumu un darba tikumu.

2021./2022.mācību gada audzināšanas darba prioritāte ir sadarbības veicināšana, akcentējot iestādes pamatvērtības: sadarbība, līdzatbildība, izaugsme, sajust piederību savai skolai.

2022./2023. mācību gada audzināšanas darba prioritāte ir sekmēt izglītojamo individuālo spēju apzināšanos, prasmi sasniegt iecerēto, pielāgoties jaunām situācijām, stiprināt tikumiskās vērtības: toleranci, līdzcietību, godīgumu.

6.2. Izvērtējot 2020./2021. mācību gada sasniegtos rezultātus, var secināt, ka pedagogi veiksmīgi papildinājuši zināšanas digitālajās prasmēs klases stundu, veselīga dzīves veida veicinošiem pasākumiem un komunikācijā ar vecākiem. Attālināto mācību laikā izglītojamie atzinīgi novērtēja āra nodarbības.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Iegūta 2.vieta bioloģijas olimpiādē novadā.
   2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

9. klases rezultāti VPD skolā un valstī.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mācību priekšmets | 2018./2019.māc.g. | |
| skolā | valstī |
| Latviešu val. | 61% | 64% |
| Angļu val. | 76% | 71% |
| Krievu val. | - | - |
| Matemātika | 59% | 56% |
| Latvijas vēsture | 62% | 63% |

Secinājumi: Iestādes rezultāti ir tuvu rezultātiem, kādi ir kopumā valstī un augstāki.

Pedagogi veikuši papildu individuālo darbu ar izglītojamajiem. Rezultātu analīze latviešu valodas un Latvijas vēstures VPD liek secināt, ka jāpilnveido darbs pie lasītprasmes un teksta izpratnes uzdevumiem. Lasītprasmes pilnveidošana darbā ar tekstu tika izvirzīta kā 2020./2021.mācību gada darba prioritāte.